

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

« 28 » _____ 2020 г.

Шилов С.П.
Тобольский педагогический институт им.
Д.И. Менделеева
(филиал) ТюмГУ

ПСИХОЛОГИЯ МЕЖЛИЧНОСТНОГО ОБЩЕНИЯ

Рабочая программа для обучающихся направления
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили история; обществознание
Форма обучения: очная

Кожевникова Э.П. Психология межличностного общения. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили история; обществознание, форма обучения очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Психология межличностного общения [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

1. Пояснительная записка

Дисциплина «Психология межличностного общения» направлена на формирование у студентов целостного представления об основных проблемах психологии межличностного общения, понимание которых позволит им в дальнейшем использовать полученные знания как фундаментальную основу для организации совместной деятельности и взаимодействия в педагогической деятельности.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов культуры психологии межличностного общения.

Освоение дисциплины дает знания о сущности и психологических закономерностях межличностного общения, средствах и способах его организации.

Задачи дисциплины:

- Овладение системой психологических средств (методов, форм, техник и технологий) организации коммуникативного взаимодействия.
- Формирование умений анализировать и оценивать психологическое состояние другого человека или группы в процессе межличностного общения.
- Изучение основ позитивного воздействия на личность в процессе межличностного общения.
- Формирование умений управлять своим психологическим состоянием в условиях межличностного общения.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология межличностного общения» входит в блок дисциплин по выбору части, формируемая участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины «Психология межличностного общения» обучающиеся используют знания, сформированные в ходе изучения дисциплин «Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры. Педагогическая риторика», «Тренинг-практикум социального взаимодействия», «Теория обучения и воспитания. Образование и право», «Детство как социокультурный феномен. Психологические основы педагогики», «Профессиональная компетентность педагога».

Для освоения дисциплины студенты должны иметь знания о социально-психологических особенностях личности и группы, способах социального взаимодействия в сфере общения и взаимодействия людей, социальной ситуации развития в детстве, особенностях педагогической профессии.

Освоение дисциплины становится основой для освоения дисциплин, «Технологии эффективной коммуникации в работе с участниками образовательного процесса», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса. Педагогическая конфликтология», а также для прохождения учебных и производственных практик и дает знания о способах и методах организации конструктивного общения в педагогической деятельности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
УК-3 способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: - общие принципы построения, способы и приемы осуществления социального взаимодействия; - этические нормы и правила межличностного общения, этику партнерских отношений. Умеет:

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; - использовать приемы и техники эффективного общения для установления и поддержания отношений сотрудничества.
ПК-1 способность осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические особенности и закономерности общения; - типологические и индивидуальные особенности личности и их проявление в межличностном общении; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять обучение с применением вербальных и невербальных средств общения; - учитывать во взаимодействии с обучающимися их возрастные и индивидуальные особенности.
ПК-2 способность применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру коммуникативного процесса; - виды общения; - способы и техник эффективного общения; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники эффективного общения в профессиональной деятельности.

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре	
		17(Н)	
Общая трудоемкость зач. ед час	5	5	
	180	180	
Из них:			
Лекции	32	32	
Практические занятия	32	32	
Лабораторные/ практические занятия по подгруппам			
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	116	116	
Вид промежуточной аттестации		экзамен	

3. Система оценивания

Оценивание осуществляется в рамках балльной системы, разработанной преподавателем и доведенной до сведения обучающихся на первом занятии.

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	Посещение занятия	0-1	0-32
2.	Тест	0-6	0-6
3.	Кейс-задания	0-6	0-6

4.	Устный ответ	0-2	0-32
5.	Выполнение СР	0-3	0-24

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.

Перевод баллов в оценки (экзамен)

№	Баллы	Оценки
1.	61-75 баллов	удовлетворительно
2.	76-90 баллов	хорошо
3.	91-100 баллов	отлично

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 17						
1	Сущность межличностного общения	22	4	4		
2	Особенности речевого поведения в общении	22	4	4		
3	Невербальная сторона общения	24	4	4		
4	Психология построения образа партнера по общению	22	4	4		
5	Социально-психологические различия в поведении людей	24	4	4		
6	Общие принципы организации различных форм общения	22	4	4		
7	Технология межличностного общения	22	4	4		
8	Этика межличностного общения	22	4	4		
	Итого (часов)	180	32	32		

4.2. Содержание дисциплины по темам

4.2.1. Содержание лекций

Тема 1. Сущность межличностного общения

Формы межличностного общения, их основные особенности и общие черты. Виды общения. Основные аспекты межличностного общения. Ситуации межличностного общения. Общие принципы построения межличностного общения. Коммуникативная компетентность. Эффективная коммуникация.

Тема 2. Особенности речевого поведения в общении

Психологические особенности и закономерности вербальной стороны общения. Понятие речевого поведения. Вербальный и невербальный аспекты речевого поведения. Ошибки речевого поведения. Индикаторы речевого поведения. Система уловок собеседника.

Тема 3. Невербальная сторона общения

Психологические особенности и закономерности невербальной стороны общения. Интерпретация невербальной информации в деловом общении. Зрительный контакт в ситуации общения. Зрительный контакт и личность. Исследование мимики и ее интерпретация. Мимика, эмоции и чувства человека. Жесты и телодвижения. Поза и социальный статус.

Тема 4. Психология построения образа партнера по общению

Построение образа партнера по общению. Типовые схемы построения образа партнера по общению. Эффекты и ошибки восприятия в процессе общения. Элементы функциональной структуры внешности и сопутствующие признаки человека. Внешние проявления психологических типов. Источники ошибок при восприятии партнера по общению. Основные психологические особенности личности в общении.

Тема 5. Социально-психологические различия в поведении людей

Методы проведения исследований социально-психологических особенностей личности с учетом личностных, национально-региональных и демографических факторов. Психотехники изучения партнера по общению. Особенности невербальной культуры народов мира. Психология мужчин и женщин. Внешние признаки ментальности. Национальные и культурные особенности человека.

Тема 6. Общие принципы организации различных форм общения

Общие принципы построения, способы и приемы проведения различных форм общения. Деловые беседы: встречи, переговоры, совещания, «круглые столы», дискуссии, дебаты, прения и др. Формы деловых встреч. Планирование и подготовка к деловой встрече. Организация беседы. Организация деловых переговоров. Общение через средства массовой коммуникации. Психология установления взаимоотношений. Требования к началу деловой встречи. Расположение собеседников в пространстве. Приемы установления психологического контакта в практике делового общения. Социальные роли.

Тема 7. Технология межличностного общения

Технологии передачи информации. Обмен и каналы восприятия информации. Раппорт и подстройка в общении. Приемы управления вниманием. Техника постановки вопросов. Приемы и техники эффективного слушания. Приемы аргументации. Способы активизации мышления.

Тема 8. Этика межличностного общения

Основные этические принципы делового общения. Этические нормы и правила делового и профессионального общения. Принципы противостояния негативным явлениям в сфере профессионального делового общения. Способы этического поведения в процессе делового общения.

4.2.2. Планы семинарских занятий

Тема. Сущность межличностного общения

План:

1. Понятие межличностного общения
2. Психологические концепции общения
3. Функциональная структура общения
4. Виды и модели общения
5. Коммуникативная компетентность и основные умения общения

6. Особенности межличностного общения в различных сферах деятельности человека

Тема. Особенности речевого поведения в общении

План:

1. Психология речевой коммуникации
2. Вербальные средства общения
3. Речевые тактики и их использование в межличностном общении
4. Сущность групповой дискуссии как основной формы речевого общения
5. Виды групповых дискуссий
6. Сравнительный анализ групповых дискуссий

Тема. Невербальная сторона общения

План:

1. Невербальная коммуникация, ее значение
2. Виды невербальных средств общения
3. Элементы языка тела
4. Правила интерпретации языка тела
5. Межличностное пространство
6. Определение уровня перцептивно-невербальной компетентности
7. Развитие чувствительности к языку невербального общения

Тема. Психология построения образа партнера по общению

План:

1. Возрастно-половые свойства индивида
2. Индивидуально-типологические особенности личности
3. Этнопсихологические особенности личности
4. Личностно ориентированное профессиональное общение
5. Типология личности
6. Психологические типы людей в соответствии с ведущей системой восприятия и их проявления в общении

Тема. Социально-психологические различия в поведении людей

План:

1. Методы проведения исследований социально-психологических особенностей личности с учетом индивидуальных, национально-региональных и демографических факторов.
2. Психотехники изучения партнера по общению.
3. Особенности невербальной культуры народов мира.
4. Психология мужчин и женщин.
5. Внешние признаки ментальности.
6. Национальные и культурные особенности человека.

Тема. Общие принципы организации различных форм общения

План:

1. Классификация диалоговых форм межличностного общения
2. Сферы использования различных форм межличностного общения, возможности и ограничения
3. Основные стадии организации организованных групповых форм межличностного общения: беседы, дискуссии и пр.
4. Формы проведения организованных групповых форм межличностного общения
5. Основных навыков участия и ведения некоторых форм групповой дискуссии

6. Феномен группового обсуждения

Тема. Технология межличностного общения

План:

1. Технологии передачи информации.
2. Обмен и каналы восприятия информации.
3. Рапорт и подстройка в общении.
4. Приемы управления вниманием.
5. Техника постановки вопросов.
6. Приемы и техники эффективного слушания.
7. Приемы аргументации.
8. Способы активизации мышления.

Тема. Этика межличностного общения

План:

1. культура межличностного общения.
2. Этика профессионального общения. Основные этические принципы.
3. Нормы и правила профессионального общения.
4. Правила ведения диалога.
5. Эффекты и ошибки восприятия другого человека, их устранение и предупреждение.
6. Манипулятивное общение. Противостояние манипуляциям в общении.

4.2.3. Образцы средств для проведения текущего контроля

Тестовые задания

1. Акт прямой взаимной коммуникации в официально-деловой сфере, называется...
 - а) общением
 - б) деловой встречей
 - в) деловой беседой
 - г) контактом
2. Структура деловой беседы включает... (указать 2 компонента)
 - а) обмен информацией и ее обработку
 - б) мотивационный компонент
 - в) постановку проблемы для обсуждения и обоснование ее актуальности
 - г) учебную задачу
3. Врожденная способность, проявляющаяся в общении людей, связанная с осуществлением естественного физиологического процесса и не требующая сознательных усилий, называется...
 - а) способностью «слушать»
 - б) чувствованием
 - в) способностью «слышать»
 - г) эмпатией
4. Сбор и систематизация материала, моделирование встречи, разработка стратегии, тактики и техники ведения осуществляется на этапе...
 - а) планирования деловой беседы
 - б) подведения итогов
 - в) постановки проблемы для обсуждения
 - г) обмена информацией
5. Коммуникативная сторона общения выражается ...

- а) в организации совместной деятельности
 - б) во взаимодействии людей
 - в) в передаче информации от одного человека к другому
 - г) в восприятии людьми друг друга
6. Общение, при котором воздействия на партнера с целью достижения своих намерений скрыто, называется ...
- а) диалогическим
 - б) опосредованным
 - в) императивным
 - г) манипулятивным
7. Стремление понять и запомнить услышанное проявляется в способности...
- а) сопереживать
 - б) слушать
 - в) чувствовать
 - г) слышать
8. Перцепцией в общении называют ...
- а) передачу информации
 - б) восприятие другого человека
 - в) обобщение информации
 - г) взаимодействие
9. Конструктивный вид влияния при условии, что мы ясно и открыто сформулировали партнеру цель нашего воздействия, называется ...
- а) принуждением
 - б) убеждением
 - в) внушением
 - г) заражением
10. Директивная форма взаимодействия с партнером по общению с целью достижения контроля над его поведением называется ... общением
- а) императивным
 - б) манипулятивным
 - в) конструктивным
 - г) диалогическим
11. Особая форма восприятия одного человека другим, основанная на формировании устойчивого эмоционально-положительного чувства к нему называется:
- а) атрибуцией
 - б) эмпатией
 - в) аттракцией
 - г) идентификацией
12. Существенным признаком делового уровня общения является ...
- а) демонстрация делового качества
 - б) формализация
 - в) интерес к партнеру
 - г) подчеркивание высокой деловой активности
13. В основе всех типовых схем формирования первого впечатления о человеке лежит...
- а) отношение
 - б) внутреннее побуждение
 - в) реакция
 - г) социальный стереотип
14. Процесс, посредством которого определенные члены группы мотивируют и ведут за собой группу, называется ...
- а) дискуссией
 - б) руководством

- в) лидерством
 - г) управлением
15. «Слышание» как активный процесс имеет следующие значения...
- а) является одним из условий социальной адаптации человека
 - б) выступает как важнейшее коммуникативное качество
 - в) характеризует врожденные особенности центральной нервной системы
 - г) дает возможность устанавливать и поддерживать контакты с людьми
16. Присутствующая в поведении людей тенденция прилагать меньше усилий в коллективной деятельности на общий результат, нежели в случае индивидуальной ответственности, называется...
- а) социальной леностью
 - б) групповой поляризацией
 - в) социальной фасилитацией
 - г) деиндивидуализацией
17. Конформность поведения в группе не зависит от ...
- а) возраста участников группы
 - б) количества человек в группе
 - в) социального статуса участников группы
 - г) гендерных особенностей участников группы
18. Тенденция сглаживания противоречия, поступаясь своими интересами, называется...
- а) компромиссом
 - б) приспособлением
 - в) избеганием
 - г) манипуляцией
19. Стилистический барьер в межличностных коммуникациях может сыграть _____ роль
- а) эмоциональную
 - б) разрушающую
 - в) познавательную
 - г) объединяющую
20. Одним из принципов преодоления межличностного конфликта выступает ...
- а) корректность
 - б) пассивность
 - в) сокрытие эмоции
 - г) субъективность
21. Интерактивная сторона общения выражается в (во) ...
- а) взаимодействии людей
 - б) организации совместной деятельности
 - в) передаче информации от одного человека к другому
 - г) восприятию людьми друг друга
22. К жестам открытости партнеров по общению относятся ...
- а) рука у щеки
 - б) руки, скрещенные на груди
 - в) застегнутый пиджак
 - г) раскрытые руки
23. Первичная оценка индивидуально-личностных и поведенческо-психологических особенностей собеседника осуществляется ...
- а) при подведении итогов
 - б) в начале встречи
 - в) в процессе обсуждения
 - г) при постановке проблемы
24. Жест, состоящий из различных "почесываний" головы, означает ...
- а) стыд

- б) покорность
 - в) нерешительность, неготовность
 - г) самоободрение
25. Директивная форма взаимодействия с партнером по общению с целью достижения контроля над его поведением называется общением
- а) императивным
 - б) диалогическим
 - в) конструктивным
 - г) манипулятивным
26. Основные характеристики социальной роли не включают в себя ...
- а) масштаб
 - б) задатки
 - в) мотивацию
 - г) эмоциональность
27. Барьеры, мешающие умению слушать...
- а) погружение в свои мысли
 - б) неуверенность в себе
 - в) стиль «да, но...»
 - г) усталость
28. Устойчивая система отношений человека к определенным сторонам действительности называется
- а) позицией
 - б) все ответы верны
 - в) социальной ролью
 - г) статусом
29. Отождествление индивида с некоторыми людьми или группами, позволяющее усваивать разнообразные нормы, отношения и формы поведения, называется ...
- а) идентификацией
 - б) подражанием
 - в) внушением
 - г) конформностью
30. К механизмам социализации не относится ...
- а) стыд и чувство вины
 - б) идентификация
 - в) манипуляция
 - г) имитация
31. Способность побороть свой эгоцентризм, понять и принять точку зрения другого человека, встать на его место и рассуждать с его позиции называется...
- а) объективность
 - б) толерантность
 - в) профессионализм
 - г) эмпатия
32. При.....стиле руководитель уходит от принятия решений, передавая инициативу коллективу, коллегам
- а) пассивном
 - б) авторитарном
 - в) либеральном
 - г) демократическом
33. Внушение, повествование, диалог, доказательство относят к группе воспитательных методов ...
- а) коррекции
 - б) убеждения

- в) упражнений
 - г) оценки и самооценки
34. Постановка проблемы для обсуждения предполагает... (указать 2 компонента)
- а) наблюдение за реакциями собеседника
 - б) составление резолюции
 - в) обоснование актуальности
 - г) представление реальной цели беседы
35. Активный процесс, требующий от слушателя сознательных усилий, называется...
- а) слушание
 - б) слышание
 - в) думание
 - г) понимание
36. К ошибкам слушания, делающим процесс общения неэффективным, относятся...
- а) внимательное молчание
 - б) поспешные выводы
 - в) перебивание собеседника
 - г) непрошенные советы

Кейс-задания

Ситуация 1. Разделитесь в учебной группе на несколько подгрупп (по 5-6 человек). Каждая подгруппа должна выполнить следующее:

- а) договориться об определении понятия «межличностная коммуникация», которое было бы принято всей подгруппой;
- б) найти аналогию (музыкальную, литературную, архитектурную, игровую и т. д.), которая позволила бы изобразить это определение;
- в) представить свое определение на суд остальных подгрупп;
- г) после того как все подгруппы выступят, провести общее обсуждение и определить: В чем сходство и различие предложенных определений? Было ли чье-то определение неверным?

Ситуация 2. Прочтите небольшой отрывок из повести А. де Сент-Экзюпери «Маленький принц». Выделите основные факторы, влияющие на характер речевого общения героев этого отрывка, и ответьте на следующие вопросы:

- а) Какова роль контекста?
- б) Как проявляется коммуникативное намерение в речевом поведении Лиса?
- в) Каковы ближняя и отдаленная цели героев и как они отражаются на их поведении?

Отрывок: *«Лис замолчал и долго смотрел на Маленького принца. Потом сказал: – Пожалуйста... приручи меня! – Я бы рад, – отвечал Маленький принц, – но у меня так мало времени. Мне надо еще найти друзей и узнать разные вещи. – Узнать можно только те вещи, которые приручишь, – сказал Лис. – У людей уже не хватает времени что-либо узнавать. Они покупают вещи готовыми в магазинах. Но ведь нет таких магазинов, где торговали бы друзьями, и потому люди больше не имеют друзей. Если хочешь, чтобы у тебя был друг, приручи меня! – А что для этого надо делать? – спросил Маленький принц. – Надо запастись терпением, – ответил Лис. – Сперва сядь вот там, поодаль, на траву – вот так. Я буду на тебя искоса поглядывать, а ты молчи. Слова только мешают понимать друг друга. Но с каждым днем садись немножко ближе... Назавтра принц вновь пришел на то же место. – Лучшие приходи всегда в один и тот же час, – попросил Лис. – Вот, например, если ты будешь приходить в четыре часа, я уже с трех часов почувствую себя счастливым, и чем ближе к назначенному часу, тем счастливее. В четыре часа я уже начну волноваться и тревожиться. Я узнаю цену счастью! А если ты приходишь всякий раз в другое время, я не знаю, к какому часу готовить свое сердце... Так Маленький принц приручил Лиса. И вот настал час прощанья. – Я буду плакать о тебе, – вздохнул Лис. – Ты сам виноват, – сказал Маленький принц. – Я ведь не хотел, чтобы тебе было больно, ты сам пожелал, чтобы я тебя приручил... – Да, конечно, –*

сказал Лис. – Но ты будешь плакать! – Да, конечно. – Значит, тебе от этого плохо. – Нет, – возразил Лис, – мне хорошо. Вспомни, что я говорил про золотые колосья».

Ситуация 3. Приведенные ниже вопросы дают возможность подумать о себе в ситуации общения с другими людьми. Ответьте на вопросы в каждом из четырех разделов и определите, какие качества и особенности личности они раскрывают.

1. Какое место в моей жизни занимает общение с другими людьми? Сколько времени в течение дня я провожу в общении с людьми? Хотелось бы мне проводить с людьми больше времени или я предпочитаю одиночество? У меня много друзей или очень мало? Много ли времени провожу я с моими друзьями? Можно ли сказать, что моя жизнь переполнена людьми? Можно ли сказать, что в моей жизни слишком мало людей, и я очень часто испытываю чувство одиночества? Что для меня предпочтительнее – небольшие компании, большие группы или я предпочел бы большую часть времени проводить лишь с одним человеком? Планирую ли я встречи с другими или это происходит случайно?

2. Что является для меня важным, когда я общаюсь с людьми? Что мне нравится в других: ум; физическая привлекательность; то, что они ценят то же, что и я; их происхождение? Может быть, я выбираю общество этих людей потому, что они обладают влиянием и властью? Выбираю ли я среди людей тех, кто будет делать то, что я хочу? Выбираю ли я среди людей тех, кто будет принимать решения за нас двоих? Те люди, с которыми я общаюсь, скорее похожи на меня, отличаются от меня или в чем-то они подобны мне, а в чем-то отличны? В чем? Чувствую ли я, что нуждаюсь в друзьях больше, чем они во мне или наоборот? Даю ли я другим знать, что хочу от них? Даю ли я им знать прямо, или они выясняют, что я хочу, косвенным путем?

3. Как я строю свои отношения с коллегами и друзьями? Нравится ли мне управлять людьми? Позволяю ли я другим управлять мной? Часто ли я уступаю другим? Ожидая ли я, что со мной будут обращаться как с равным? Хочу ли я обращаться с другими, особенно с друзьями, как с равными? О чем я прошу моих друзей? О чем мои друзья просят меня? - Манипулирую ли я людьми? Легко ли мной манипулировать? - Ощущаю ли я ответственность за то, что происходит в моих отношениях с другими людьми или предоставляю, чтобы все шло своим ходом? Каковы мои отношения с начальством? Не мешают ли мои личные отношения с коллегами выполнять работу?

4. Каковы мои основные ценности в межличностном общении? Готов ли я принимать людей такими, какие они есть? Важно ли для меня быть самим собой в общении с другими? В чем я чересчур осторожен и внимателен, общаясь с людьми? С чем связаны мои страхи? Могу ли я общаться с людьми, чьи взгляды, мнения, поведение отличны от моих? Есть ли у меня предрассудки в отношении других людей? Обсуждаю ли я свои взгляды и представления с другими? Могу ли я придавать такое значение отношениям (например, дружеским), что они могут повлиять на мою работу или другие занятия? Готов ли я работать, рисковать, ставить себя на место другого для того, чтобы обогатить свое общение с людьми?

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Сущность межличностного общения	Выполнить практическое задание по анализу ситуаций общения, закономерностей установления и поддержания контактов в межличностном взаимодействии. Привести примеры (2-3 примера) ситуаций общения из жизни и практики, кратко описать ситуацию, проанализировать возможность развития контактов и условия их поддержания. Оформить выполненные задания письменно в тетради или в электронном виде.

2	Особенности речевого поведения в общении	<p>Выполнить практическое задание по анализу речи другого человека с выделением речевых тактик, в том числе не рассмотренных в учебниках.</p> <p>Выполнить практическое задание по моделированию речевого поведения специалиста, используя тактики обобщения, усиления и уступки.</p> <p>Оформить выполненные задания письменно в тетради или в электронном виде.</p>
3	Невербальная сторона общения	<p>Выполнить практическое задание по разработке основных тактик невербального общения и описать невербальные признаки, способствующие и эффективному общению.</p> <p>Приведите перечень основных тактик, указав их ключевые признаки. Материал должен быть отобран, структурирован, изложен кратко, лаконично.</p> <p>Оформить выполненные задания в письменном виде в тетради или в электронном виде.</p>
4	Психология построения образа партнера по общению	<p>Выполнить электронную презентацию. Представить в презентации различные типологии характера и темперамента. Информация должна быть структурирована, в описании типов характера и темперамента должны быть отражены ключевые особенности и признаки.</p> <p>Оформить выполненные задания в письменном виде в тетради или в электронном виде.</p>
5	Социально-психологические различия в поведении людей	<p>Выполнить творческое задание: подготовить мини-проект социально-психологического сопровождения личности в образовательном процессе с учетом индивидуальных особенностей. В проекте указать: цель, объект, предмет, проблему, методы и формы сопровождения личности.</p> <p>Оформить выполненные задания в письменном виде в тетради или в электронном виде.</p>
6	Общие принципы организации различных форм общения	<p>Выполнить практическое задание: провести сравнительный анализ групповых дискуссий, используя критерии оптимизации группового процесса. Темы групповой дискуссии могут быть выбраны произвольно. Примеры дискуссий могут быть взяты из СМИ или практики.</p> <p>Оформить выполненные задания в письменном виде в тетради или в электронном виде.</p>
7	Технология межличностного общения	<p>Выполнить практическое задание: проанализируйте основные закономерности эффективного общения. Обратите внимание, какие средства управления в ходе делового общения повышают его эффективность. Изучите приемы и техники эффективного общения, в которых слушание выступает как активный процесс. Разберите, какие барьеры препятствуют эффективной коммуникации. Рассмотрите данные аспекты на примерах (2-3 примера).</p> <p>Оформить выполненные задания в письменном виде в тетради или в электронном виде.</p>
8	Этика межличностного общения	<p>Выполнить практическое задание: изучите стили профессионального общения. Проанализировать когнитивный, эмоциональный и поведенческий компоненты общения, проявляющиеся в разных стилях общения. Привести примеры возникновения различных ситуаций</p>

		межличностного общения и пути их разрешения. Оформить выполненные задания в письменном виде в тетради или в электронном виде.
--	--	---

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Вопросы к экзамену

1. Познавательные, эмоционально-волевые психологические процессы, состояния и их роль в психической регуляции поведения и деятельности.
2. Межличностные отношения в группе и в коллективе.
3. Особенности психики человека, влияющие на процесс общения.
4. Социальные закономерности общения.
5. Структура и виды общения.
6. Функции, мотивы и стили общения.
7. Базовые умения общения.
8. Восприятие в процессе общения. Типология модальностей восприятия.
9. Психологическая диагностика в учебном процессе, ее значение.
10. Невербальное общение. Специфика невербальных сообщений. Функции и значение невербальных средств для человека.
11. Виды невербальных средств общения.
12. Визуальные средства: кинесика; мимика; позы; кожные реакции; проксемика; вспомогательные средства общения.
13. Оформление личности. Поза и особенности внешнего вида. Составляющие, динамика и взаимодействие жестов, мимики, поз.
14. Акустические средства: паралингвистические; экстралингвистические. Тактильные средства: такесика.
15. Ольфакторные средства: запахи.
16. Правила интерпретации языка тела. Наиболее важные элементы языка тела.
17. Контакт глаз.
18. Позитивные жесты. Негативные жесты. Популярные жесты и действия.
19. Межличностное пространство. Общение за столом переговоров, основные позиции партнеров по общению.
20. Вербальное общение. Закономерности восприятия вербальной информации.
21. Речевые аспекты в дискуссии, точки зрения и различия во мнениях.
22. Постановка вопроса в общении. Виды вопросов. Формы ответов.
23. Стилль поведения в дискуссии. Активность в постановке вопросов.
24. Техники представления информации, их основная функция.
25. Дискуссии.
26. Речевые тактики в речевой коммуникации.
27. Психология делового общения. Основные закономерности эффективного общения.
28. Приемы и техники эффективного общения.
29. Барьеры, препятствующие эффективной коммуникации. Механизм защиты как барьер на пути к эффективной коммуникации. Условия преодоления барьеров общения.
30. Стили эффективного слушания: нереплексивное слушание; рефлексивное слушание; эмпатическое слушание.
31. Основные навыки и приемы эффективного слушания. Развитие навыков эффективного слушания.
32. Этические нормы в общении. Основные принципы делового этикета. Этикетные формы общения.

33. Особенности проявления манипулятивных систем в общении.

34. Эмоциональные аспекты общения.

Промежуточная аттестация проверяет сформированность заявленных компетенций. Процедура оценивания производится в форме устного ответа на вопросы по дисциплине и по результатам выполнения заданий текущего контроля.

Формой промежуточного контроля являются: экзамен в семестре Н.

6.2. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-3 способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы построения, способы и приемы осуществления социального взаимодействия; - этические нормы и правила межличностного общения, этику партнерских отношений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; - использовать приемы и техники эффективного общения для установления и поддержания отношений сотрудничества. 	<p>Устные ответы на семинарах</p> <p>Выполнение заданий для СР</p> <p>Кейс-задания</p> <p>Вопросы к экзамену</p>	<p>Полнота, точность, логическая последовательность устного ответа. Активное участие в учебной дискуссии. Умение приводить примеры, демонстрирующие связь теоретических положений темы с жизнью и деятельностью, практикой</p> <p>Умение избирательно отбирать, структурировать, схематизировать учебный материал при выполнении СР. Перенос теоретических знаний на практику, умение применить для решения практических задач.</p>
2	ПК-1 способность осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические особенности и закономерности общения; - типологические и индивидуальные особенности личности и их проявление в 	<p>Устные ответы на семинарах</p> <p>Выполнение заданий для СР</p> <p>Кейс-задания</p> <p>Тест</p>	<p>Полнота, точность, логическая последовательность устного ответа. Активное участие в учебной дискуссии. Умение приводить примеры,</p>

	индивидуальных особенностей обучающихся	межличностном общении; Умеет: - осуществлять обучение с применением вербальных и невербальных средств общения; - учитывать во взаимодействии с обучающимися их возрастные и индивидуальные особенности.	Вопросы к экзамену	демонстрирующие связь теоретических положений темы с жизнью и деятельностью, практикой Умение избирательно отбирать, структурировать, схематизировать учебный материал при выполнении СР. Перенос теоретических знаний на практику, умение применить для решения практических задач.
3	ПК-2 способность применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Знает: - структуру коммуникативного процесса; - виды общения; - способы и техник эффективного общения; Умеет: - применять техники эффективного общения в профессиональной деятельности.	Устные ответы на семинарах Выполнение заданий для СР Кейс-задания Тест Вопросы к экзамену	Полнота, точность, логическая последовательность устного ответа. Активное участие в учебной дискуссии. Умение приводить примеры, демонстрирующие связь теоретических положений темы с жизнью и деятельностью, практикой Умение избирательно отбирать, структурировать, схематизировать учебный материал при выполнении СР. Перенос теоретических знаний на практику, умение применить для решения практических задач.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063312>

7.2 Дополнительная литература:

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: учебник для студентов вузов / И.И. Аминов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 287 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028555>

2. Чеховских, М. И. Психология делового общения: Учебное пособие / Чеховских М.И., - 3-е изд., стер. - Москва: ИНФРА-М Издательский Дом, Нов. знание, 2011. - 253 с. - (Высшее образование) - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/254643>

7.3. Интернет-ресурсы:

- <http://www.voppsy.ru> (официальный сайт журнала «Вопросы психологии». Теоретические, экспериментальные, научно-практические материалы по психологии.)

- <http://www.ipras.ru> (официальный сайт Института психологии РАН. Фундаментальные и прикладные исследования по основным направлениям психологии. Психологический журнал. Электронные журналы Института психологии РАН).

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Знаниум - <https://new.znanium.com/>

Лань - <https://e.lanbook.com/>

IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>

Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>

"ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>

Электронная библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

лицензионное ПО:

- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

- Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, 7-Zip, AdobeAcrobatReader, AdvancedGrapher, FreePascal, GIMP, Lazarus, ModelVisionStudium, GoogleChrome, MozillaFirefox, OpenOffice.org, UVScreenCamera, UVSoundRecorder, SMathStudioDesktop, Scilab, Inkscape, MyTestX, WinVDIG, OracleVirtualBox, AdobeMediaPlayer, Kompozer.

-7-Zip, AdobeAcrobatReader, AdvancedGrapher, FreePascal, GIMP, Lazarus, ModelVisionStudium, GoogleChrome, MozillaFirefox, OpenOffice.org, UVScreenCamera, UVSoundRecorder, SMathStudioDesktop, Scilab, Inkscape, MyTestX, WinVDIG, OracleVirtualBox, AdobeMediaPlayer, Kompozer.

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

– Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийные аудитории, укомплектованные таким оборудованием, как проектор, документ камера, проекционный экран.

– Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза.

– Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, для реализации данной дисциплины не предусмотрены.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

— Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.