

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

« 28 » мая 2020 г.



**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ПРАКТИКА**

Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Профиль Экономика и управление  
Форма обучения очная

Кибардина Т.А. Профессионально-квалификационная практика. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Экономика и управление, форма обучения очная. Тюбольшк, 2020.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Профессионально-квалификационная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ, 2020  
© Кибардина Т.А., 2020

## 1. Пояснительная записка

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (профессионально-квалификационная практика) относится к практикам производственным и организуется в учреждениях и организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) на основе договоров. Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

**Целями прохождения практики являются:** закрепление и конкретизация теоретических знаний на практике, приобретение первоначальных практических навыков выполнения должностных обязанностей в системе среднего профессионального образования; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

### Задачи практики:

- совершенствование теоретических знаний, установление связи теоретических знаний с практической деятельностью педагога профессионального обучения в соответствии с видами профессионально-педагогической деятельности;
- овладение компетенциями, связанными с организацией и осуществлением учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и ФГОС в ОУ СПО, анализом профессионально-педагогических ситуаций;
- развитие личностных качеств, необходимых педагогу профессионального обучения в его профессиональной деятельности;
- освоение педагогических технологий обучения и развития личности обучающихся в рамках образовательного процесса профессионального учебного заведения;
- создание условий для развития способностей и самореализации студента, для формирования его собственного стиля деятельности;
- формирование у студентов творческого и исследовательского подходов к профессиональной деятельности.

### 1.1 Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.2.О.09 (П). «Профессионально-квалификационная практика» относится к обязательной части учебного плана ОП Б2 Практика.

Профессионально-квалификационная практика является обязательным этапом обучения бакалавров по профилю подготовки «Экономика и управление» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Профессионально-квалификационная практика находится в содержательно-методической взаимосвязи с другими частями блока Б2 Практика – с дисциплинами «Ознакомительная практика», «Социальная практика».

Компетенции, полученные студентами в процессе прохождения практики, являются базой для педагогической практики, курсовой работы и бакалаврской работы.

Прохождение профессионально-квалификационной практики (запланировано в 13,14 семестре).

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения профессионально-квалификационной практики

Таблица 1

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОПК -1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с	Знает: специфику регулирования правоотношений в образовательной сфере на основе российского и международного законодательства; проблемы становления и развития правового регулирования

<p>нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>образовательных отношений в России);  - порядок рассмотрения правовых споров участников образовательных правоотношений.</p> <p>Умеет: соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач;  - организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами для решения задач в профессиональной деятельности;  обоснованно отбирать рациональные методы, методики и средства практического регулирования образовательных правоотношений.</p>
<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>Знает: историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.</p> <p>Умеет: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.</p>
<p>ОПК – 3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>Знает: основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;  педагогические закономерности организации образовательного процесса;  основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;  социально-психологические особенности и закономерности развития детских, подростковых и детско-взрослых сообществ.</p> <p>Умеет: использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;  разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;  использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p>

	<p>формировать детско-взрослые сообщества и управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.</p>
<p>ОПК- 4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>Знает: основные этапы развития культур и цивилизаций, их характеристики; основные закономерности развития древних, средневековых культур и цивилизаций и Нового, новейшего времени России, основные факты и явления; основные ценности российской культуры и цивилизации на протяжении разных периодов существования и их национальную значимость.</p> <p>Умеет: охарактеризовать основные черты в экономической, социальной, политической и культурной сферах крупнейших цивилизаций; показывать вклад России и других государств в достижении мировых истории и культуры; анализировать исторические события, явления и процессы с точки зрения их значимой, ценностной для страны характеристики; выявлять ценностные духовно-нравственные основы в историческом процессе.</p>
<p>ОПК -5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>Знает: структуру, виды, методы и формы контроля результатов обучения, теоретические положения по проведению объективной оценки знаний обучающихся на основе методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся; методы диагностирования личности и детского коллектива, оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; способы преодоления затруднений в обучении на основе методов диагностирования образовательных результатов.</p> <p>Умеет: применять различные виды, методы и формы контроля результатов обучения; осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающихся; провести объективную оценку знаний обучающихся на основе методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей; применять инструментарий и методы диагностирования личности и детского коллектива, оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся.</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Знает: перечень и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с ОВЗ на доступное и качественное образование; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Умеет: проектировать специальные условия при</p>

	<p>инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; анализировать и осуществлять отбор психолого-педагогических технологий, используемых в образовательном процессе; организовать деятельность обучающихся с ОВЗ по овладению адаптированной образовательной программой; провести оценочные процедуры, отвечающие особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ; организовать совместную деятельность обучающихся с ОВЗ с нормально развивающимися сверстниками при инклюзивном образовании.</p>
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Знает: основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и содержанием образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; содержание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения отношений; современные психолого-педагогические технологий взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности</p> <p>Умеет: организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся, формируя гражданскую позицию, способность к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни; сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами в решении образовательных задач; создавать безопасную и психологически комфортную образовательную среду, защищая достоинство и интересы обучающихся.</p>
<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю; теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся.</p> <p>Умеет: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности; организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.</p>

## 2. Структура и трудоемкость практики



### 3.2.2. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап теоретической подготовки	<p>1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; с общим и индивидуальным заданием на практику и указаниями к его выполнению; графиком консультаций, сроками представления на кафедру отчетной документации и зачета.</p> <p>2. Ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики, с организацией, ее структурой, целями деятельности.</p> <p>3. Инструктаж по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении)</p> <p>4. Разработка индивидуального задания.</p>	Конспект лекции. Отметки текущего этапа практики в дневнике.
2.	Основной этап (практическая работа в качестве стажера или помощника специалиста организации)	<p>Составление индивидуального плана деятельности согласно программе практики.</p> <p>Комплексный анализ 2-3 посещенных учебных занятий преподавателя с целью выявления индивидуального стиля педагога на учебном занятии, особенностей его профессиональной деятельности.</p> <p>2.3. Изучение возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся группы, уровня их подготовленности по предмету на основе использования диагностических методик (методики подбираются самостоятельно, запускаются только после консультации с руководителем).</p> <p>Проведение и самоанализ теоретических и практических учебных занятий по управленческо-экономическим дисциплинам в соответствии с учебным планом базового образовательного</p>	Устный отчет. Собеседование. Посещение организаций руководителями практики от института. Отметки текущего этапа практики в дневнике. Описание результатов индивидуального задания (инвариантная часть). Отчет.



		учреждения (не менее 5-7 занятий, два из них – открытые). Проведение и самоанализ 2-3 профориентационных мероприятия в курируемой группе, направленных на профессиональное развитие обучающихся. Проведение и самоанализ 2-3 воспитательных мероприятий с обучающимися в качестве куратора.	
	Отчетный этап	Систематизация, анализ и обработка полученного материала (подготовка документации к составлению отчета); формирование структуры и содержания отчета, приложений; оформление и подготовка к защите. Получение письменного отзыва группового руководителя от образовательного учреждения о работе практиканта. Написание отчета по практике. Заключительная конференция по практике. Защита результатов практики.	Отзыв и оценка работы на практике со стороны руководителя практики от предприятия. Дневник профессионально-квалификационной практики. Описание результатов индивидуального задания. Защита предоставленных отчетов, собеседование.

#### 4. Промежуточная аттестация по практике

Методические требования к порядку прохождения и формам, содержанию отчета по итогам профессионально-квалификационной практики.

##### 4.1. Формы отчетности по практике:

– отзыв о прохождении практики, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются результаты анализа деятельности обучающегося во время практики, выполнения индивидуальных заданий и отзыв от организации, в которой обучаемый проходил практику. В отзыве руководителя практики от организации по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать организации;

– отчет о выполнении индивидуальных заданий, составленный по утверждённой форме. Аттестацию осуществляют преподаватели и заведующий кафедрой;

– дневник практики, в который записываются краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня по выполнению программы практики; записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы, по завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации;

– если практика проводится на базе профильной организации, обязательно к отзыву и отчету прилагается договор по практике (оригинал договора с приложением и отсканированный файл).

## 4.2. Требования к содержанию отчета

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от предприятия и печать.

Содержание. В нём отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение. Описываются место и время прохождения практики, цели и задачи работы студента на конкретном предприятии (в учреждении, организации).

Основная часть. В основной части отчета студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу практики:

1. Общая характеристика предприятия (учреждения, организации): а) полное наименование предприятия (учреждения, организации); б) организационная структура (органы управления, структурные подразделения); в) цели и виды деятельности;

2. Содержание практической деятельности структурного подразделения (где осуществлялась профессионально-квалификационная практика): а) характеристика информации, на основе которой изучалась деятельность предприятия (учреждения, организации) – устав, договоры и т.д.; анализ психолого-педагогической, учебно-методической литературы по теме; описание практических задач, решаемых бакалавром в процессе прохождения практики; описание организации индивидуальной работы; результаты анализа проведения занятий преподавателями и одногруппниками.

3. Объем конкретной работы, выполненной студентом при прохождении практики. Конспекты проведенных занятий и мероприятий (тема, содержание, результаты, выводы, контрольные вопросы, задания для самостоятельной работы и т.д.), утвержденные руководителем и преподавателем базы практики и содержащие оценку за работу.

Заключение:

-теоретические и практические выводы, сделанные в ходе анализа деятельности предприятия, учреждения, организации;

– описание навыков и умений, компетенций, приобретенных на практике;

- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики,

- индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования.

- предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;

- предложения по совершенствованию организации работы предприятия (учреждения, организации).

В отчете отражаются личностно-профессиональные изменения, произошедшие в студенте за время практики (личностно-профессиональный рост студента, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.), оценка собственных возможностей как профессионала.

Список использованной литературы.

Приложения. Представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия (организации), формы договоров, исковые заявления, апелляционные и кассационные жалобы и иные процессуальные документы (в соответствии с программой практики/индивидуальным заданием). В качестве приложений к отчету не допускается использовать нормативные правовые акты (федерально-конституционные законы, федеральные законы, указы, постановления и т.д.), локальные нормативные акты, а также выдержки из них.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

- отчет по практике оформляется на листах формата А4;

- содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно;

- отчет выполняется посредством компьютерного набора с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20мм, нижнее – 20мм, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1;

- объем отчёта 8-12 печатных страниц (в это количество страниц не входят приложения, которые не должны превышать более 1/3 от общего объема);

- каждый абзац начинается с красной строки – отступа первой строки абзаца на 1,25 см от левого поля;

- все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу.

Графы и строки (при необходимости) должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Заголовки граф и строк (при необходимости) пишутся с прописной буквы; подзаголовки граф – строчными, если они служат продолжением заголовка, и с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовка и подзаголовка точка не ставится.

При небольших объемах документов используется полуторный межстрочный интервал. Для оформления табличных материалов используется размер шрифта Times New Roman от 8 до 14, в зависимости от объема материала. Если таблица текста печатается более чем на одной странице, графы таблицы должны быть пронумерованы. На второй и последующих страницах таблицы печатаются только номера граф без их наименования.

### **4.3. Дневник практики**

В дневнике отражаются все этапы практики. В первый день практики студент проставляет число, печать и просит руководителя практики от организации проставить его подпись, подтверждающие прибытие студента на практику, а также согласовывает с руководителем практики выданное на кафедре индивидуальное задание. Студент должен ежедневно вносить записи в дневник практики аккуратным, разборчивым почерком о всех видах своей учебной и производственной деятельности, наблюдениях о формах, структуре, системе изучаемого объекта. Желательны аналитические элементы, предварительные выводы, логические проработки поставленных перед ним общих и индивидуальных задач. Эти записи используются для написания отчета, который оформляется во время практики и сдается на проверку руководителю практики от организации. В последний день практики студент просит написать ему отзыв о прохождении практики, проставить оценку за отчет, печать и подпись руководителя практики от предприятия (организации), свидетельствующие о его выбытии с места прохождения практики. В дневник студента по практике руководитель практики от организации записывает отзыв с оценкой о работе студента во время практики.

Отзыв от предприятия составляется в произвольной форме. Как правило, в отзыве оценивается в целом отношение студента к производственной (учебной) деятельности в период практики, объем и качество выполненных им работ, проявленный уровень профессиональных навыков, степень теоретической и практической подготовленности студента к профессиональной деятельности, проявленные (или не проявленные) профессиональные качества студента в период практики, замечания и пожелания студенту и преподавателям выпускающей кафедры.

### **4.4. Выполнение индивидуального задания**

Индивидуальные задания утверждает и выдаёт руководитель практики по согласованию с руководителем практики от профильной организации, который будет руководить обучающим в процессе профессионально-квалификационной практики. Целью выполнения индивидуального задания является формирование, расширение, углубление и закрепление теоретических знаний, ознакомления обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности и приобретения первоначальных

практических навыков по различным направлениям деятельности предприятия, учреждения, организации.

Тематика индивидуальных заданий профессионально-квалификационной практики:

1. Ознакомление с организационной структурой, функциями организации (учреждения, предприятия) в целом.
2. Изучение соответствующей нормативной правовой основы деятельности организации (учреждения, предприятия).
3. Выполнение отдельных видов практической работы под контролем руководителя практики от организации. Практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода методических процедур, по возможности участвовать в них, обращаться к руководителю практики с просьбой разъяснить возникающие вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о деятельности организации (учреждения, предприятия). Индивидуальное задание на учебную практику после его составления вписывается в Дневник.

Примечание: следует помнить, что при подготовке копий документов, которые затем будут приобщены к отчету, необходимо соблюдать требование законодательства о недопустимости распространения персональных данных сотрудников организации без их согласия (в силу этого рекомендуется указывать только их ФИО и занимаемые должности, за исключением случаев, когда внутренними документами организации это также отнесено к коммерческой тайне и не подлежит разглашению). Кроме того, при подготовке всех копий документов для отчета следует получить на это согласие у руководителя практики от организации.

#### **4.5. Обязанности руководителя практики от образовательной организации**

Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает разработку программ практики по направлениям обучения, составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- обеспечивает разработку и выдачу обучающимся направлений на практику с указанием сроков проведения практики, индивидуальных заданий для выполнения в период практики, рабочего графика (плана) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- обеспечивает индивидуальное консультирование и методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к бакалаврской работе в ходе практики;
- выставляет оценку результатов прохождения практики обучающимися.

#### **4.6. Обязанности обучающихся на профессионально-квалификационной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

До начала практики:

- ознакомиться с индивидуальными заданиями на практику, рабочим графиком (планом) проведения практики и видами отчетности.

Во время практики:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики).

После окончания практики:

- выполнить индивидуальные задания, оформить отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

Наиболее общими недостатками при прохождении производственной практики и составлении отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о выполнении индивидуальных заданий);
- невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту времени, отводимого на практику;
- отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- невыполнение выданного задания на практику и плана прохождения практики;
- манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.

## 5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

### 5.1. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 6

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ОПК -1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знает: специфику регулирования правоотношений в образовательной сфере на основе российского и международного законодательства; проблемы становления и развития правового регулирования образовательных отношений в России); - порядок рассмотрения правовых споров участников образовательных правоотношений. Умеет: соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач; - организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными	Индивидуальное задание, запись в дневнике, подготовка отчета	Демонстрирует умения работать с нормативными документами и знает методики документационной работы при организации учебного процесса с учётом особенностей педагогических технологий

		организациями, физическими лицами для решения задач в профессиональной деятельности; обоснованно отбирать рациональные методы, методики и средства практического регулирования образовательных правоотношений.		
2.	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	Знает: историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ. Умеет: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.	Индивидуальное задание, запись в дневнике, подготовка отчета	Полнота и качество отчета по практике, способность студента самостоятельно анализировать результаты своей работы, уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.
3.	ОПК – 3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знает: основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; педагогические закономерности организации образовательного процесса; основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;	Индивидуальное задание, запись в дневнике, подготовка отчета	Демонстрирует умения и навыки использования знаний о профессиональной деятельности в реализации образовательных технологий в процессе организации учебно-методической и воспитательной деятельности обучающихся

	ми, в соответствии с требованиями и федеральных государственных образовательных стандартов.	социально-психологические особенности и закономерности развития детских, подростковых и детско-взрослых сообществ. Умеет: использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий; разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; формировать детско-взрослые сообщества и управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.		
4.	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных	4. Знает: основные этапы развития культур и цивилизаций, их характеристики; основные закономерности развития древних, средневековых культур и цивилизаций и Нового, новейшего времени России, основные факты и явления; основные ценности	Индивидуальное задание, запись в дневнике, подготовка отчета	Демонстрирует умения и навыки использования знаний о профессиональной деятельности, умеет выявлять ценностные духовно-нравственные

	х ценностей	<p>российской культуры и цивилизации на протяжении разных периодов существования и их национальную значимость.</p> <p>Умеет: охарактеризовать основные черты в экономической, социальной, политической и культурной сферах крупнейших цивилизаций; показывать вклад России и других государств в достижении мировых истории и культуры; анализировать исторические события, явления и процессы с точки зрения их значимой, ценностной для страны характеристики; выявлять ценностные духовно-нравственные основы в историческом процессе.</p>		основы.
5.	ОПК -5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p>Знает: структуру, виды, методы и формы контроля результатов обучения, теоретические положения по проведению объективной оценки знаний обучающихся на основе методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся; методы диагностирования личности и детского коллектива, оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; способы преодоления затруднений в обучении на основе методов диагностирования образовательных результатов.</p> <p>Умеет: применять различные виды, методы и формы контроля результатов обучения; осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающихся; провести объективную оценку знаний</p>	Индивидуальное задание, запись в дневнике, подготовка отчета	Демонстрирует знания методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся; методы диагностирования личности и детского коллектива, оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся.



		обучающихся на основе методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей; применять инструментарий и методы диагностирования личности и детского коллектива, оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся.		
6.	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимы для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Знает: перечень и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с ОВЗ на доступное и качественное образование; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Умеет: проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; анализировать и осуществлять отбор психолого-педагогических технологий, используемых в образовательном процессе; организовать деятельность обучающихся с ОВЗ по овладению адаптированной образовательной программой; провести оценочные процедуры, отвечающие особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ; организовать совместную деятельность обучающихся с ОВЗ с	Индивидуальное задание, запись в дневнике, подготовка отчета	Демонстрирует умения применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания.

		нормально развивающимися сверстниками при инклюзивном образовании.		
7.	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>Знает: основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и содержанием образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; содержание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения отношений;</p> <p>современные психолого-педагогические технологий взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности</p> <p>Умеет: организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся, формируя гражданскую позицию, способность к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни; сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами в решении образовательных задач; создавать безопасную и психологически комфортную образовательную среду, защищая достоинство и интересы обучающихся.</p>	Индивидуальное задание, запись в дневнике, подготовка отчета	Умеет управлять ситуациями общения, развивая инициативность, творческие способности обучающихся; сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся; создавать безопасную и психологически комфортную образовательную среду.
8.	ОПК-8.	Знает: понятие, структуру,	Индивидуаль	Умеет

Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	<p>функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю; теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся.</p> <p>Умеет: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности; организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.</p>	ное задание, запись в дневнике, подготовка отчета	осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных.
---	---	---	--

## 5.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

### 5.2.1. Примерные задания профессионально-квалификационной практики,

#### 5.3 Система оценивания

Формы проведения текущей аттестации – заполнение дневника практики, составление отчетных документов, выполнение индивидуальных заданий.

На заключительном этапе студент представляет отчетные документы о прохождении практики. Защита отчетов осуществляется в форме индивидуального собеседования в соответствии с графиком, установленным кафедрой, либо на заключительной итоговой конференции с подготовкой презентации о прохождении практики.

При защите профессионально-квалификационной практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, дневника по практике, содержание характеристики-отзыва, аттестационного листа руководителя практики от предприятия, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия. Студент, который получил неудовлетворительную оценку, по усмотрению Совета факультета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время в сроки, установленные с учетом возможностей принимающей организации. Отчетная документация студента сдается на кафедру и хранится в течение трех лет. Оценка по профессионально-квалификационной практике (зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и

учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в этом же семестре, где и практика.

### **5.3.1 Примерный перечень вопросов для защиты профессионально-квалификационной практики**

1. Правовой статус организации – места прохождения практики.
2. Учредительные документы организации, их содержание.
3. Перечень и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с ОВЗ на доступное и качественное образование.
4. Общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
5. Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
6. Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики.
7. Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.
8. Социально-психологические особенности и закономерности развития детских, подростковых и детско-взрослых сообществ.
9. Структура, виды, методы и формы контроля результатов обучения, теоретические положения по проведению объективной оценки знаний обучающихся на основе методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся.
10. Методы диагностирования личности и учебного коллектива, оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся.
11. Способы преодоления затруднений в обучении на основе методов диагностирования образовательных результатов.
12. Особенности профессионально-педагогической деятельности преподавателя.
13. Виды профессионально-педагогических действий.
14. Особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
15. Проектирование профессионально-педагогических действий при решении педагогических задач и ситуаций.
16. Критерии эффективности профессионально-педагогических действий.
17. Особенности применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
18. Особенности разработки и реализации педагогического сценария проводимого мероприятия.
19. Особенности коммуникации в группах (коммуникативные функции и роли членов группы).
20. Основные технологии общения для решения профессионально-педагогических задач.
21. Основания выбора вербальных и невербальных средств общения и основные принципы организации коммуникативного пространства.
22. Стратегии общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач (стиль, позиции и дистанция общения) и прогнозирование результатов этого выбора.

23. Реализации основных функций (воспитательная, обучающая, коммуникативная, организаторская, коррекционная) в управлении педагогическим процессом.

24. Характеристики воспитательной, обучающей, коммуникативной, организаторской, коррекционной функций и их роль в организации педагогического процесса.

25. Технологии управления педагогическим процессом.

26. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

### 5.3.2. Параметры оценки отчета по практике

Таблица 7

«Отлично»	Отчет подготовлен в соответствии с установленными требованиями практики. В процессе собеседования по материалам отчета студент подтвердил общекультурные и профессиональные компетенции по дисциплинам общепрофессионального профиля, ответил на дополнительные вопросы преподавателя.
«Хорошо»	Отчет подготовлен в соответствии с установленными правилами, отражены аспекты профиля обучения, однако отмечены отдельные недостатки содержания и оформления.
«Удовлетворительно»	Отчет подготовлен не в полном объеме, отмечается отсутствие навыков оперирования общепедагогическими понятиями по профилю обучения.
«Неудовлетворительно»	Отчет представлен с нарушением графика учебного процесса и требует доработки.

Оценка прохождения профессионально-квалификационной практики осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике, что является мероприятием промежуточной аттестации обучающихся. К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от университета и положительную характеристику от назначенного руководителя практики от профильной организации. Процедура защиты отчета по практике предусматривает ответы обучающихся на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков, прописанных в программе практики в разрезе компетенций (их частей), которые должны быть сформированы в процессе прохождения практики. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций (их частей) дать развернутые ответы на поставленные вопросы. Результаты прохождения профессионально-квалификационной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме экзамена. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1 Основная литература:

1. Скакун, В. А. Организация и методика профессионального обучения : учебное пособие / В. А. Скакун. - 2-е изд. - Москва : Форум : Инфра-М, 2021. - 336 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154376>

### 6.2 Дополнительная литература:

1. Федотов, Б.В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения : учебное пособие / Б.В. Федотов. – Новосибирск, 2011. – 215 с. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/516710>. – Режим доступа: по подписке.

Околелов О.П. Инновационная педагогика : учеб пособие /. О.П. Околелов. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 167 с. – Высшее образование: Магистратура). – URL: <https://znanium.com/read?id=333306>

### **6.3. Интернет-ресурсы:**

<http://www.portalspo.ru/journal/index.php> – официальный сайт журнала «Среднее профессиональное образование».

### **6.4 Интернет-ресурсы:**

1. Лань – <https://e.lanbook.com/>
2. Знаниум – <https://znanium.com/>
3. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/>
5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
7. Ивис – <https://dlib.eastview.com/>
8. Библиотека ТюмГУ – <https://library.utmn.ru/>
9. Профессиональный каталог экономических интернет-ресурсов «Навигатор» - <http://navigator.econo/>
10. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>
11. Библиотека экономической и деловой литературы <http://ek-lit.narod.ru>
12. Официальный сайт русского экономического общества - <http://www.ress.ru>

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для использования электронных изданий обучающиеся направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям): Экономика и управление обеспечены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступ к сети Интернет имеют 100 % компьютерных рабочих мест.

Список бесплатного и условно-бесплатного программного обеспечения, установленного в аудиториях: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Advanced Grapher, Free Pascal, GIMP, Lazarus, Model Vision Studium, Google Chrome, Mozilla Firefox, Open Office.org, UV Screen Camera, UV Sound Recorder, SMath Studio Desktop, Scilab, Inkscape, My Test X, WinVDIG, Oracle Virtual Box, Adobe Media Player, Kompozer.

Список лицензионного программного обеспечения, установленного в аудиториях: Autodesk 3ds Max 2018, Autodesk AutoCAD 2018, Embarcadero RAD Studio 2010, MatLab R2009a, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Microsoft Visual Studio 2012, Microsoft Visual Studio 2012 Expression, Microsoft Visual FoxPro 9.0, Microsoft SQL Server 2005, Windows XP Professional, Windows 7, Windows 10, Dr. Web, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft), Adobe Design Premium CS4, Corel Draw Graphics Suite X5, Introduction to Robotics, LEGO MINDSTORMS Edu NXT 2.0, Robolab 2.9.

## **8. Материально-техническая база для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ. Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- серверы с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;

- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке.

**Форма дневника практики**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) ТюмГУ

ДНЕВНИК  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная)

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса  
Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственными за проведение инструктажей обучающимся от института

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (ФИО инструктирующего) \_\_\_\_\_ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

График выполнения работ

Сроки выполнения (число, месяц)	Наименование работ



За 1-3 дня до окончания практики	Защита/сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Содержание объемов выполненных работ

Подтверждаю

Руководитель практики

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)