

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Шилов С.П.
«28» _____ 2020 г.



**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Рабочая программа практики для обучающихся направления
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили история; обществознание
Форма обучения: очная

Яркова И.В. Преддипломная практика (научно-исследовательская работа). Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили история; обществознание, форма обучения очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Преддипломная практика (научно-исследовательская работа). [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Яркова Ирина Васильевна, 2020

1. Пояснительная записка

Преддипломная практика (научно-исследовательская работа) относится к производственным практикам и может проводиться на базе образовательных учреждений, а также на профильной кафедре.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки. Практика рассредоточенная, стационарная или(и) выездная.

Цель прохождения практики «Преддипломная практика (научно-исследовательская работа)» закрепление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами во время обучения; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки; сбор и анализ фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика имеет важное значение для обеспечения единства теоретической и практической подготовки будущих бакалавров к работе в образовательных организациях, комплексного формирования системы педагогических знаний и организационных умений.

Задачи:

- сбор, систематизация и структурирование материала по проблеме и теме научного исследования;
- изучение педагогического процесса в реальных условиях образовательного учреждения;
- обеспечение включения студентов в учебно-воспитательную деятельность в школе, формирование практических навыков работы с обучающимися в реальных условиях образовательного учреждения;
- овладение умениями изложения, оформления материалов и результатов научного исследования;
- воспитание у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических знаний и умений.

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Преддипломная практика (научно-исследовательская работа) входит в блок Б.2 Практики, относится к обязательной части учебного плана: способствует формированию у студентов профессионально значимых для будущего педагога качеств, представлений о специфике работы учителя истории и обществознания; ведении научно-исследовательской деятельности в рамках направления подготовки.

В ходе прохождения преддипломной практики студенты используют знания, сформированные при изучении дисциплин: «Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры. Педагогическая риторика», «Современные технологии обучения и воспитания», «Психология», «Методика обучения и воспитания истории», «Методика обучения и воспитания обществознанию» и др.

Знания, полученные студентами в процессе прохождения преддипломной практики, являются базой для государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Компетенции, формируемые данной практикой, направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

Таблица 1

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый / функциональный)
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знает цели, задачи, методы, технологии и другие соответствующие целям и задачам способы деятельности в рамках решения профессиональных педагогических задач; необходимые для осуществления профессиональной деятельности действующие правовые нормы и ограничения. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности и планировать собственную деятельность исходя из правовых норм и имеющихся ресурсов.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>Знает формы сотрудничества, роли и функции участников командной работы; этапы планирования деятельности команды (коллектива) в рамках профессионально-педагогической деятельности; основные средства, в том числе, цифровые, используемые для обмена информацией между членами команды, подготовки и презентации результатов ее деятельности. Умеет определить роль каждого участника команды (коллектива); планировать деятельность команды (коллектива) для решения поставленных профессиональных педагогических задач; использовать средства, в том числе, цифровые, для коммуникации между членами команды, подготовки и презентации результатов ее деятельности.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знает стили делового письма и типовые формы документов для осуществления коммуникации на русском и иностранном языках в рамках профессионально-педагогической деятельности; основные источники, в том числе, электронные, справочной, нормативной, теоретико-методологической и методической информации на русском и иностранном языках, необходимой для исследования в рамках профессионально-педагогической деятельности; основные методы поиска информации с применением ИКТ-технологий для решения профессиональных педагогических задач. Умеет применять на практике нормы устной</p>

	и письменной деловой коммуникации; воспринимать справочную, нормативную, теоретико-методологическую и методическую информацию на русском и иностранном языках; использовать методы поиска информации с применением ИКТ-технологий для решения профессиональных педагогических задач в рамках профессионально-педагогической деятельности.
ПК-1: Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Знает типы и формы образовательной деятельности, требования к ней, этапы планирования; формы и средства урочной и внеурочной деятельности по предмету; основные способы формирования социокультурной среды в рамках профиля подготовки. Умеет планировать и проводить образовательную деятельность; использовать различные формы и средства урочной и внеурочной деятельности по предмету; организовывать участие обучающихся в формировании социокультурной среды в рамках профиля подготовки.
ПК-2: Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.	Знает цели, задачи и место электронных образовательных ресурсов как компонента учебной дисциплины; основные электронные средства, применяемые для сопровождения образовательного процесса и критерии их отбора. Умеет разрабатывать и реализовывать занятия с применением электронных образовательных ресурсов; использовать электронные средства, применяемые для сопровождения образовательного процесса.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр – 19, 20. Форма проведения практики – распределенная. Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

3. Содержание практики

19 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	– Установочная конференция по практике. – Инструктаж по технике безопасности.	2	Опрос по ТБ и заполнение журнала по ТБ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля
2	Основной (исследовательский) этап	<ul style="list-style-type: none"> – Планирование работы в соответствии с имеющимся материалом по теме ВКР. – Работа с научной и методической литературой, оформление библиографического списка для ВКР в соответствии с ГОСТ. – Составление плана проведения педагогического эксперимента и разработка методических рекомендаций для проведения занятий в соответствии с проблемой ВКР (если работа не предполагает проведение эксперимента). 	68	План ВКР, согласованный с научным руководителем. Дневник практики. Библиографический список. Методические рекомендации, согласованные с научным руководителем.
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка и оформление отчета по практике. – Итоговая конференция по учебной практике. 	38	Представление и защита отчета (зачет)
Итого			108	

20 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – Установочная конференция по практике. – Инструктаж по технике безопасности. 	2	Опрос по ТБ и заполнение журнала по ТБ
2	Основной (исследовательский) этап	<ul style="list-style-type: none"> – Отбор, адаптация и разработка диагностического инструментария для выявления эффективности предлагаемых методических рекомендаций. – Проведение эксперимента. Разработка и проведение занятий по внедрению методических рекомендаций (не менее 5 уроков, мероприятий, занятий и пр.). – Обобщение, анализ, математическая обработка данных педагогического эксперимента. – Оформление чернового 	68	Дневник практики. Конспекты (планы, технологические карты) уроков. Описание хода и результатов эксперимента.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля
		варианта экспериментальной главы выпускной квалификационной работы		
3	Заключительный этап	– Подготовка и оформление отчета по практике. – Итоговая конференция по учебной практике.	38	Представление и защита отчета (экзамен)
Итого			108	

1. Подготовительный этап

Данный этап включает в себя следующие виды деятельности студентов и результаты

№ п/п	Содержание деятельности	Результаты	Компетенции
1	Знакомство с целями и задачами практики	Собеседование	УК-2 УК-3 УК-4
2	Участие в установочной конференции	Участие	
3	Знакомство с отчетной документацией	Собеседование	
4	Составление плана практики и согласование его с групповым руководителем и руководителем выпускной квалификационной работы	План практики, подписанный руководителем	
5	Знакомство с образовательной организацией – местом прохождения практики	Дневник практики (на весь период прохождения практики)	
6	Инструктаж по технике безопасности	Опрос по ТБ и заполнение журнала по ТБ	

Проводится установочная конференция, на которой студентам сообщаются цели, задачи и этапы выполнения научно-исследовательской работы и прохождения практики, виды работ и время, отводимое на их выполнение, формы и сроки текущего и итогового контроля.

На конференции проводится инструктаж по технике безопасности, контрольный опрос по ТБ, после чего студенты расписываются в журнале прохождения инструктажа.

На данном этапе студенты посещают образовательное учреждение, знакомятся с администрацией, педагогами, классом, учителями-предметниками (в соответствии с содержанием педагогического эксперимента); составляют план работы, оформляют дневник.

2. Основной (исследовательский) этап 19 семестр

№ П/п	Задание	Результаты	Компетенции
-------	---------	------------	-------------

1	Планирование работы в соответствии с имеющимся материалом по теме выпускной квалификационной работы	План выпускной квалификационной работы, согласованный с научным руководителем	УК-2 УК-3 УК-4 ПК-1 ПК-2
2	Поиск и анализ литературы по исследуемой проблеме (все возможные источники информации)	Библиографический список	
4	Составление плана проведения педагогического эксперимента	План педагогического эксперимента, утвержденный научным руководителем	
5	Разработка методических рекомендаций для проведения занятий (мероприятий) в соответствии с проблемой выпускной квалификационной работы.	Методические рекомендации, согласованные с научным руководителем	

20 семестр

№ П/п	Задание	Результаты	Компетенции
1	Отбор, адаптация и разработка диагностического инструментария для выявления эффективности предлагаемых методических рекомендаций	Диагностические методики, согласованные с научным руководителем	УК-2 УК-3 УК-4 ПК-1 ПК-2
2	Проведение констатирующего этап эксперимента: проведение начальной диагностики (оценки) уровня формирования (развития) индикаторов эффективности разработанной методики в рамках исследования.	Дневник практики. Отчет об организации и результатах эксперимента.	
4	Проведение формирующего этап эксперимента: проведение уроков и (или) внеурочных мероприятий в рамках апробации разработанной методики.		
5	Проведение контрольного этапа эксперимента: проведение повторной диагностики (оценки) уровня формирования (развития) индикаторов эффективности разработанной методики в рамках исследования. Анализ и интерпретация результатов эксперимента.		

Еженедельно групповой руководитель практики осуществляет контроль за деятельностью студентов: в установленное время проводится контактная консультация, в

течение всего периода практики – дистанционное консультирование средствами информационно-коммуникационных технологий. Перечень функций руководителя практики в организации и руководстве СРС включает в себя:

обучение и управление самостоятельной работой, помощь в разработке и организации педагогического эксперимента, подборе диагностических методик, анализе полученных эмпирических данных, формулировании целей и задач мероприятий, отборе методов и форм деятельности с участниками образовательного процесса, оказание помощи в подборе информационных источников и др.;

контроль за самостоятельной работой как непосредственный, так и через контрольные вопросы и задания, которые позволят провести текущую аттестацию по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно;

коррекция групповой и индивидуальной самостоятельной работы.

3. **Заключительный этап.**

Заключительный этап включает в себя:

№ п/п	содержание деятельности	результаты	компетенции
1	Составление характеристики совместно с руководителем практики от организации. Совместное составление характеристики способствует развитию самооценки, воспитанию ответственного отношения к результатам своей деятельности, а также пониманию комплекса всех заданий как взаимосвязанной и обоснованной системы мероприятий.	характеристика	УК-4 ПК-2
2	Оформление отчета по практике, отображающего результаты всех заданий, выполненных в ходе прохождения практики. Отчет должен включать в себя: – рукописный отчет в формате MS Word со списком использованных источников; – электронный отчет в форме мультимедийной презентации.	отчет	
3	Подготовка доклада и публичная защита отчета на итоговой конференции (в соответствии с расписанием сессии, как правило, на последней неделе практики).	мультимедийная презентация и доклад	

4. **Промежуточная аттестация по практике**

Промежуточная аттестация проводится в форме письменного отчета и устного отчета на итоговой конференции.

Формы отчетности по практике

По итогам производственной практики студент сдает отчет, в котором должно быть отражено следующее:

19 семестр:

- титульный лист (образец в Приложении 1);
- содержание;
- дневник практики (примерная форма в Приложении 3);
- библиографический список;
- план эксперимента;
- методические рекомендации для проведения занятий (мероприятий) в

соответствии с проблемой выпускной квалификационной работы;

- характеристика на студента с места прохождения практики (форма в Приложении 2).

20 семестр

- титульный лист (образец в Приложении 1);
- содержание;
- дневник практики (примерная форма в Приложении 3);
- диагностические методики;
- отчет об организации и результатах эксперимента, включая описание этапов педагогического эксперимента (проект экспериментальной части главы 2);
 - конспекты уроков (не менее 3-х); характеристика на студента с места прохождения практики (форма в Приложении 2).
 - заключение (общий итог о проделанной работе, впечатления);
 - список использованных источников: учебной и методической литературы, изученных документов, в том числе, локальных документов образовательного учреждения;
 - приложения.

Требования к оформлению работы

Распечатывают отчет на листах А4. Текст набирают шрифтом Times New Roman. Размер шрифта 14 пунктов. Интервал перед и после абзаца – 0 пт. Отступы: слева – 30 мм, справа – 1,5 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Страницы нумеруют, отсчет начинается с титульного листа. Номер на титульном листе не проставляют (особый колонтитул). В отчете по практике могут присутствовать графические элементы, таблицы и формулы. Согласно ГОСТ, изображения, таблицы и схемы можно разместить:

- сразу после абзаца, в котором упоминается элемент;
- на следующей странице;
- в приложении.

Все рисунки должны иметь подписи под рисунками, в тексте на них должны быть ссылки. Формулы размещают непосредственно после упоминания. Их выравнивают по центру.

Сроки сдачи отчета руководителю практики и порядок защиты отчета

Отчет по практике в печатной форме сдается на кафедру за 3 дня до итоговой конференции.

Презентация отчета, его анализ, обсуждение и оглашение оценки производится на итоговой конференции, в присутствии руководителя практики, заведующего кафедрой и руководителей выпускных квалификационных работ.

Оценка за практику выставляется как среднее арифметическое от оценки каждого вида деятельности в соответствии с разработанными критериями.

Практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики, согласно критериям. При положительной аттестации студенту выставляется в 19 семестре зачет, в 20 семестре дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Если прохождение практики и отчет по ней не соответствуют пороговым требованиям, студент считается не выполнившим программу практики. В этом случае в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно», запись в зачетную книжку не производится.

Студенты, не выполнившие программу практики, имеют возможность пройти ее самостоятельно, со сдачей отчета в дни пересдачи, если это будет предусмотрено расписанием устранения академической задолженности.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

№ п / п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает цели, задачи, методы, технологии и другие соответствующие целям и задачам способы деятельности в рамках решения профессиональных педагогических задач; необходимые для осуществления профессиональной деятельности действующие правовые нормы и ограничения. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности и планировать собственную деятельность исходя из правовых норм и имеющихся ресурсов.	Отчетные документы. Характеристика с базы практики.	Знает необходимые для осуществления профессиональной проектной деятельности правовые нормы и методологические основы деятельности педагога. Может анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности и планировать собственную деятельность исходя из правовых норм и имеющихся ресурсов.
2.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Знает формы сотрудничества, роли и функции участников командной работы; этапы планирования деятельности команды (коллектива) в рамках профессионально-педагогической деятельности; основные средства, в	Отчетные документы. Характеристика с базы практики.	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации в рамках профессионально-педагогической

		<p>том числе, цифровые, используемые для обмена информацией между членами команды, подготовки и презентации результатов ее деятельности.</p> <p>Умеет определить роль каждого участника команды (коллектива); планировать деятельность команды (коллектива) для решения поставленных профессиональных педагогических задач; использовать средства, в том числе, цифровые, для коммуникации между членами команды, подготовки и презентации результатов ее деятельности.</p>		<p>деятельности.</p> <p>Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением принципов социального взаимодействия.</p>
3.	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знает стили делового письма и типовые формы документов для осуществления коммуникации на русском и иностранном языках в рамках профессионально-педагогической деятельности; основные источники, в том числе, электронные, справочной, нормативной, теоретико-методологической и методической информации на русском и иностранном языках, необходимой для исследования в рамках профессионально-педагогической деятельности; основные методы</p>	<p>Отчетные документы.</p> <p>Характеристика с базы практики.</p>	<p>Знает стили делового письма, типовые формы документов и основные источники информации для осуществления коммуникации на русском и иностранном языках в рамках профессионально-педагогической деятельности по профилю дошкольной образования, дошкольная логопедия.</p> <p>Умеет применять на практике в рамках профессионально-педагогической деятельности нормы устной и письменной</p>

		<p>поиска информации с применением ИКТ-технологий для решения профессиональных педагогических задач. Умеет применять на практике нормы устной и письменной деловой коммуникации; воспринимать справочную, нормативную, теоретико-методологическую и методическую информацию на русском и иностранном языках; использовать методы поиска информации с применением ИКТ-технологий для решения профессиональных педагогических задач в рамках профессионально-педагогической деятельности.</p>		<p>деловой коммуникации; воспринимать справочную, нормативную, теоретико-методологическую и методическую информацию на русском и иностранном языках.</p>
4.	<p>ПК-1: Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p>	<p>Знает типы и формы образовательной деятельности, требования к ней, этапы планирования; формы и средства урочной и внеурочной деятельности по предмету; основные способы формирования социокультурной среды в рамках профиля подготовки. Умеет планировать и проводить образовательную деятельность; использовать различные формы и средства урочной и внеурочной деятельности по</p>	<p>Отчетные документы Характеристика с базы практики</p>	<p>Знает специфику планирования и осуществления образовательной деятельности; типы занятий, методы, приемы и средства, используемые в ходе различных видов педагогической деятельности. Умеет планировать и проводить образовательную деятельность; использовать различные методы, приемы, средства, организационные формы различных видов</p>

		предмету; организовывать участие обучающихся в формировании социокультурной среды в рамках профиля подготовки.		педагогической деятельности.
5.	ПК-2: Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.	Знает цели, задачи и место электронных образовательных ресурсов как компонента учебной дисциплины; основные электронные средства, применяемые для сопровождения образовательного процесса и критерии их отбора. Умеет разрабатывать и реализовывать занятия с применением электронных образовательных ресурсов; использовать электронные средства, применяемые для сопровождения образовательного процесса.	Отчетные документы. Характеристика с базы практики.	Знает цели и задачи, основные виды электронных ресурсов, применяемых для сопровождения образовательного процесса. Умеет применять электронные образовательные ресурсы при организации образовательной деятельности.

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Отчет о результатах практики, состоящий из:

19 семестр:

- титульный лист (образец в Приложении 1);
- содержание;
- дневник практики (примерная форма в Приложении 3);
- библиографический список;
- план эксперимента;
- методические рекомендации для проведения занятий (мероприятий) в соответствии с проблемой выпускной квалификационной работы;
- характеристика на студента с места прохождения практики (форма в Приложении 2);

20 семестр

- титульный лист (образец в Приложении 1);
- содержание;
- дневник практики (примерная форма в Приложении 3);
- диагностические методики;
- отчет об организации и результатах эксперимента, включая описание этапов педагогического эксперимента (проект экспериментальной части главы 2);
- конспекты уроков (не менее 3-х); характеристика на студента с места

прохождения практики (форма в Приложении 2);

- заключение (общий итог о проделанной работе, впечатления);
- список использованных источников: учебной и методической литературы, изученных документов, в том числе, локальных документов образовательного учреждения;
- приложения.

5.3. Система оценивания

Результаты прохождения практики определяются степенью достижения целей и задач педагогического исследования, выраженного в разработке и апробации методических разработок в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся в школе.

На оценку влияют следующие параметры:

- Качество материалов, входящих в состав отчета.
- Оценка за практику, выставленная в характеристике (при ее наличии).
- Качество защиты отчета.

В 19 семестре применяется система оценивания «зачтено», «незачтено». В 20 семестре – «отлично», «Хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (повышенный уровень): готовность самостоятельно выполнять работы в учебном процессе с обучающимися.

- эффективно использует методы и приемы обучения с учетом особых образовательных потребностей обучающихся, навыком организации процесса обучения и воспитания в различных социокультурных условиях;
- проектирует и проводит педагогический эксперимент с интерпретацией полученных результатов и формулировкой рекомендаций по повышению качества учебно-воспитательного процесса;
- использует нормативные документы в планировании учебно-воспитательного процесса. Ссылки на источники соответствуют содержанию текста. Текст содержит анализ документа;
- уверенно, сознательно и правильно использует профессиональную терминологию (устойчивые навыки профессиональной речи);
- демонстрирует полностью решенные воспитательные задачи, поставленные перед уроком (мероприятием);
- использует различные приемы, методы, технологии обучения для достижения поставленных образовательных и развивающих целей;
- использует элементы педагогического социального сопровождения обучающихся в учебно-воспитательном процессе;
- владеет навыками и технологиями организации эффективного общения и взаимодействия в рамках образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- использует приемы и средства активизации учебной деятельности и развития творческих способностей при проведении занятий;
- составляет рекомендации (инструкцию) для школьников по проведению учебно-исследовательской работы по истории или обществознанию, включая список рекомендуемых источников и конференций для участия;
- письменный отчет оформлен с соблюдением требований к стилю и редакции;
- свободно отвечает на дополнительные вопросы по содержанию отчета.

- Защита сопровождается мультимедийной презентацией, стилистически и орфографически правильно оформленной в соответствии с требованиями к учебной презентации.

Оценка «хорошо» (базовый уровень): может в основном работать самостоятельно:

- использует методы и приемы обучения с учетом особых образовательных потребностей обучающихся, навыком организации процесса обучения и воспитания в различных социокультурных условиях (есть незначительные замечания);
- проектирует и проводит педагогический эксперимент с интерпретацией полученных результатов;
- использует нормативные документы в планировании учебно-воспитательного процесса, есть ссылки на источники;
- сознательно и чаще всего правильно использует профессиональную терминологию (основные навыки профессиональной речи);
- демонстрирует в основном решенные воспитательные задачи, поставленные перед уроком (мероприятием);
- использует различные приемы, методы, технологии обучения для достижения поставленных образовательных и развивающих целей занятий (есть несущественные замечания);
- использует элементы педагогического социального сопровождения обучающихся в учебно-воспитательном процессе (есть несущественные замечания);
- владеет навыками и технологиями организации общения и взаимодействия в рамках образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности занятий (есть несущественные замечания);
- использует приемы и средства активизации учебной деятельности и развития творческих способностей при проведении занятий (есть несущественные замечания);
- составляет рекомендации (инструкцию) для школьников по проведению учебно-исследовательской работы по истории или обществознанию, включая список рекомендуемых источников;
- письменный отчет оформлен с соблюдением требований к стилю и редакции, с небольшими замечаниями.
- частично отвечает на дополнительные вопросы по содержанию отчета.
- Защита сопровождается мультимедийной презентацией, стилистически и орфографически оформленной с замечаниями.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень): может работать под контролем наставника:

- использует методы и приемы обучения с учетом особых образовательных потребностей обучающихся (есть замечания);
- проектирует и проводит педагогический эксперимент, результаты которого очевидны или, наоборот, неоднозначны;
- использует нормативные документы в планировании учебно-воспитательного процесса, ссылки на источники отсутствуют или неточны;
- неуверенно использует профессиональную терминологию, допускает ошибки в использовании терминов (отдельные навыки профессиональной речи);
- слабо демонстрирует решение поставленных перед уроком (мероприятием) воспитательных задач;
- использует различные приемы, методы, технологии обучения для достижения поставленных образовательных и развивающих целей занятий (есть существенные замечания);

- использует элементы педагогического социального сопровождения обучающихся в учебно-воспитательном процессе (есть существенные замечания);
- владеет навыками и технологиями организации общения и взаимодействия в рамках образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности занятий (есть существенные замечания);
- использует приемы и средства активизации учебной деятельности и развития творческих способностей при проведении занятий (есть существенные замечания);
- оценка в характеристике с места прохождения практики «удовлетворительно»;
- письменный отчет оформлен с нарушением требований к стилю и редакции;
- затрудняется отвечать на дополнительные вопросы по содержанию отчета.
- защита не сопровождается мультимедийной презентацией, или ее качество стилистически и орфографически не отвечает требованиям учебной презентации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Методология и методы психолого-педагогического исследования: основы теории и практики: учеб. пособие / М.А. Крылова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. – 96 с. – <https://doi.org/10.12737/17841>. - URL: <https://znanium.com/read?id=320848> - Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

6.2 Дополнительная литература:

1. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии: учебник / Д.Г. Левитес. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 403 с. URL: <https://znanium.com/read?id=340538>

2. Татаринцева, Н.Е. Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система: монография / Н.Е. Татаринцева; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 150 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=343792> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

6.3 Интернет-ресурсы:

1. Академия Педагогики. Центр дистанционной поддержки учителей. – URL: <http://pedakademy.ru> Режим доступа: свободный.

2. Портал образования. – URL: <https://portalobrazovaniya.ru> Режим доступа: свободный

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Лань - <https://e.lanbook.com/>

2. Знаниум - <https://znanium.com/>

3. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>

4. eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/>

5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/> (только в филиале)

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/> (полное использование только в филиале)

7. Ивис - <https://dlib.eastview.com/>

8. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Autodesk 3ds Max 2018, Autodesk AutoCAD 2018, Embarcadero RAD Studio 2010, MatLab R2009a, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Microsoft Visual Studio 2012, Microsoft Visual Studio 2012 Expression, Microsoft Visual FoxPro 9.0, Microsoft SQL Server 2005, Windows, Dr. Web, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft), Adobe Design Premium CS4, ABBYY Lingvo x3 Многоязычная версия, ABBYY FineReader 10, PROMT Standard 7 ГИГАНТ

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:

7-Zip, AdobeAcrobatReader, GIMP, ModelVisionStudium, GoogleChrome, MozillaFirefox, OpenOffice.org, UVScreenCamera, UVSoundRecorder, SMathStudioDesktop, Inkscape, MyTestX, WinVDIG, OracleVirtualBox, AdobeMediaPlayer, Kompozer, SunRav BookOffice.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийные аудитории, укомплектованные таким оборудованием, как проектор NEC VT59, документ камера Aver Vision C130, проекционным экраном.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза.

Материально-техническую базу практики составляют также профильные организации, с которыми заключены договоры о сотрудничестве, о практической подготовке обучающихся:

- MAOY «COШ №1» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «COШ № 2» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «COШ № 5» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «COШ № 6» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «COШ № 7» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «COШ № 9 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «COШ № 12» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «COШ № 13» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «COШ № 14» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «COШ № 15» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «COШ № 17» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «COШ № 18» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «COШ № 20» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «Гимназия имени Н.Д. Лицмана» г. Тобольска Тюменской области

Обучающиеся имеют право заключить индивидуальные договоры о прохождении практики в определенной профильной организации.

Обучающиеся имеют возможность проходить производственную практику в структурных подразделениях института.

Выбор базы прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Образец титульного листа

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТОБОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА
(ФИЛИАЛ) ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
профили история, обществознание

Место прохождения практики: _____

Сроки практики: _____

Выполнил(а) практику
студент(ка) 5 курса
очной формы обучения

Фамилия
Имя
Отчество

Руководитель практики от
организации:
должность

Фамилия
Имя
Отчество

Руководитель практики от
института:
должность

Фамилия
Имя
Отчество

оценка

подпись

Тобольск, 20__

Шаблон характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента(ки) **Фамилия Имя Отчество**, проходившего(ей) преддипломную практику в **наименование организации** в период с _____ по _____ 20__ г.

На практике были выполнены виды работ, которые в соответствии с программой обучения по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили история; обществознание направлены на формирование профессиональных компетенций:

- ОПК-1 _____
- ОПК-2 _____
- ОПК-3 _____
- ОПК-4 _____
- ОПК-5 _____
- ОПК-6 _____
- ПК-1 _____
- ПК-2 _____
- ПК-3 _____
- ПК-4 _____
- ПК-5 _____
- ПК-6 _____
- ПК-7 _____
- ПК-11 _____
- ПК-12 _____
- ПК-13 _____
- ПК-14 _____

Качество выполненной работы: _____

Трудовая дисциплина: _____

Рекомендуемая оценка за практику:

Учитель истории	_____	ФИО
	(оценка) (подпись)	
Учитель обществознания	_____	ФИО
	(оценка) (подпись)	
	(оценка) (подпись)	

Дата

Директор _____ ФИО
 МП (подпись)

Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
 Тюменского государственного университета

ДНЕВНИК
 ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

_____ (ФИО обучающегося)

Форма обучения _____
 (очная, заочная, очно-заочная)

Обучающийся _____ курса
 Направление подготовки/специальность _____
 Место прохождения практики _____
 Сроки прохождения практики _____

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственными за проведение инструктажей обучающимся от института

_____ (дата) _____ (ФИО инструктирующего) _____ (подпись
 инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам технике безопасности ознакомлен

_____ (дата) _____ (ФИО обучающегося) _____ (подпись
 обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

_____ (дата) _____ (ФИО инструктирующего) _____ (подпись
 инструктирующего)

