

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 » 2020 г.



ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили история; менеджмент в образовании
Форма обучения: заочная

Яркова И.В. Педагогическая практика. Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили история; менеджмент в образовании, форма обучения заочная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Педагогическая практика. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

1. Пояснительная записка

Цели и задачи практики

Цель: формирование практических профессиональных умений, приобретение практического опыта в избранной сфере профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- ознакомление с особенностями учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- развитие коммуникативной компетентности;
- формирование педагогических умений и навыков и профессионально значимых качеств личности;
- накопление опыта педагогической деятельности, развитие творческого подхода к выбору средств и методов обучения и воспитания обучающихся;
- приобретение навыков анализа результатов своей деятельности;
- формирование основ педагогической культуры.

В ходе педагогической практики студенты актуализируют знания по выбору способов организации учебного процесса в образовательной организации; приобретут практические навыки в процессе работы с обучающимися; получают опыт профессиональной деятельности учителя в разработке и реализации планов-конспектов уроков; изучат педагогический опыт квалифицированных преподавателей образовательной организации.

Все виды работ по практике выполняются студентом под контролем двух руководителей: от университета – из числа преподавателей кафедры и от предприятия (образовательной организации) – из числа специалистов соответствующего профиля.

Практика осуществляется на базе образовательных организаций (общеобразовательных, среднего профессионального образования).

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика входит в блок 2 «Практики» и связана с дисциплинами «Педагогика: основы воспитания, основы дидактики», «Психология: возрастная психология», «Психология: педагогическая психология», «Педагогическая конфликтология (с тренингом конфликтологической компетентности)». В рамках дисциплины вариативной части «Методика преподавания истории» студенты ознакомлены с требованиями планирования, проведения, анализа и самоанализа уроков истории, с учетом специфики целевой аудитории и учебной ситуации; с современными учебными и рабочими программами по истории, с формами организации внеурочной работы по истории; студенты научились использовать разнообразные формы и средства обучения для повышения мотивации, учебной самостоятельности и стимулирования речемыслительной активности учащихся на занятиях по истории в школе; использования ИКТ и различных технологий при планировании и проведении занятий по истории.

Практика способствует формированию у студентов общего представления о ведении образовательной деятельности в школе, планировании и проведении занятий, способствует формированию единства теоретической и практической, методологической и методической составляющих в структуре компетентности будущего педагога и создает условия для приобретения опыта профессиональной деятельности.

Знания, полученные студентами в процессе прохождения педагогической практики, являются базой для дальнейшего прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Компетенции, формируемые данной дисциплиной, направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

№	Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Планируемые результаты обучения (знаниевые/функциональные)
1.	ПК – 6. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знает: особенности педагогического общения; основы организации работы в коллективе (командной работы). Умеет: осуществлять педагогически оправданное взаимодействие между участниками образовательного процесса; эффективно разрешать конфликтные ситуации; использовать средства и методы обучения и воспитания для осуществления эффективного взаимодействия между участниками образовательного процесса; осуществлять управление учебно-воспитательным процессом в учреждениях общего и дополнительного образования.
2.	ПК – 13. Способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	Знает: все основы коммуникативной культуры для решения задач по выявлению и формированию культурных потребностей различных социальных групп. Умеет: использовать возможности образовательной среды и социокультурного партнерства для обеспечения культурных потребностей обучающихся.
3.	ПК – 14. Способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	Знает: все основные положения социально-культурной деятельности в сфере государственной социально-культурной политики, существующую систему культурно-просветительских учреждений, выступающих в качестве субъектов социально-культурной политики. Умеет: адекватно применять навыки реализации культурно-просветительских программ и учреждений культуры, искусства, образования, туризма с учетом специфики их нормативно-правового, информационного ресурсов.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 10. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, продолжительность 4 недели.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Установочная конференция	Инструктаж по технике безопасности, консультирование по видам работ во время практики, по форме отчетности по итогам прохождения практики.	2	Присутствие на организационном собрании
2	Подготовительный	1. Составление индивидуального плана (графика) практики; 2. Знакомство с рабочими программами дисциплины; поурочным планированием 3. Знакомство с типами анализа урока.	10 28 6	Индивидуальный график Планы-конспекты (либо технологические карты) посещенных занятий
3	Основной	1. Посещение учебных занятий в образовательных организациях (либо просмотр учебных занятий, проведенных методистом, преподавателями/учителями образовательных организаций). 2. Подготовка и проведение учебных занятий в образовательных организациях. 3. Анализ проведенных занятий совместно с учителем с точки зрения эффективности урока истории (постановка цели, задач, этапов урока, методов, технологий, приемов, форм работы).	70 42 30	Планы-конспекты (либо технологические карты) посещенных занятий, задания контрольных работ, разработанные тестовые задания, вопросы по темам занятия
4	Заключительный	Оформление отчетной документации	20	Дневник практики Отчет о прохождении практики
5.	Итоговая конференция	Защита отчета о прохождении практики	8	Отчет о прохождении практики
Итого			216	

1. Установочная конференция. Во время установочной конференции студент получает инструктаж по технике безопасности от ответственного за проведение инструктажей в институте, консультирование по видам работ во время практики, информацию, связанную с проведением практики: цель и задачи, содержание программы, время и место проведения, назначение дневника практики и порядок его заполнения, права и обязанности обучающегося-практиканта, правила техники безопасности, порядок получения необходимой документации, требования к отчету о результатах практики, порядок, форма и сроки его представления, порядок проведения промежуточной аттестации, индивидуальное задание на практику.

2. Подготовительный этап. Студент получает инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка от ответственного за проведение инструктажей от профильной организации. Осуществляется разработка индивидуального плана (графика) прохождения педагогической практики, знакомство с поурочным планированием, рабочими программами по истории.

3. Основной этап.

Посещение уроков и занятий

Изучение опыта преподавания и воспитания ведущих учителей города. Изучение методических приемов. В ходе посещения занятий в школе студенты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в школе, со спецификой взаимодействия в системе «ученик-учитель».

Ознакомление с организацией учебно-методического процесса в школе.

Ознакомление с учебно-методическими комплексами дисциплины. Подготовка материалов для практических работ, составление презентаций, задач, тестов и т.д.

Подготовка к профессиональной деятельности

Подготовка занятий по темам, определенным руководителем практики. Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, проведение занятий, методическая работа по предмету. Подготовка и проведение внеурочного занятия по предмету.

3. Заключительный этап.

По результатам практики оформляется отчетная документация, которая включает в себя отчет о практике, дневник практики, характеристику студента с места прохождения практики.

4. Итоговая конференция.

Во время итоговой конференции проводится защита студентами отчетов по практике, выставляется оценка.

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Отметка по практике выставляется как средний балл, полученный

- за оценку педагогической деятельности студента учителем-предметником / методистом образовательной организации в характеристике студента;
- за предоставление Дневника практики, Отчета по практике;
- за защиту отчета о практике на итоговой конференции.

При выставлении оценки за практику учитываются:

- общепедагогические знания;
- умение планировать и анализировать учебную и внеклассную работу;
- качество учебной работы;
- общая культура и культура речи;
- отношение студента к практике, его участие в жизни образовательной организации.

Оценка качества оформления отчетной документации

Критерии оценки:

«Отлично» - Структура отчетной документации выдержана в соответствии с содержанием практики, в отчетной документации наличествуют все необходимые компоненты, работа оформлена технически, стилистически и орфографически грамотно.

«Хорошо» - Структура отчетной документации выдержана в соответствии с содержанием практики, в отчетной документации наличествуют все необходимые

компоненты, имеются небольшие неточности в техническом, стилистическом и орфографическом оформлении работы.

«Удовлетворительно» - Структура отчетной документации выдержана в соответствии с содержанием практики, в отчетной документации наличествуют не все необходимые компоненты, имеются неточности в техническом, стилистическом и орфографическом оформлении работы.

«Неудовлетворительно» - Структура отчетной документации не выдержана в соответствии с содержанием практики, в отчетной документации не наличествуют все необходимые компоненты, имеются неточности в техническом, стилистическом и орфографическом оформлении работы.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Знаниевый/функциональный компонент	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ПК - 6: готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знает: особенности педагогического общения; основы организации работы в коллективе (командной работы). Умеет: осуществлять педагогически оправданное взаимодействие между участниками образовательного процесса; эффективно разрешать конфликтные ситуации; использовать средства и методы обучения и воспитания для осуществления эффективного взаимодействия между участниками образовательного процесса; осуществлять управление учебно-воспитательным процессом в учреждениях общего и дополнительного образования.	Дневник практики Отчет по практике Характеристика	Знает особенности основных участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной. Может осуществлять диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами и обучающимися, соотносить личные и групповые интересы,

				проявлять терпимость к иным взглядам и точкам зрения.
2	ПК – 13. Способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	Знает: все основы коммуникативной культуры для решения задач по выявлению и формированию культурных потребностей различных социальных групп Умеет: использовать возможности образовательной среды и социокультурного партнерства для обеспечения культурных потребностей обучающихся.	Дневник практики Отчет по практике Характеристика	Знает культурные потребности различных социальных групп, в том числе обучающихся с особыми потребностями. Умеет использовать технологии, помогающие формировать культурные потребности различных социальных групп, учитывать возможности образовательной среды и социокультурного партнерства
3	ПК – 14. Способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	Знает все основные положения социально-культурной деятельности в сфере государственной социально-культурной политики, существующую систему культурно-просветительских учреждений, выступающих в качестве субъектов социально-культурной политики. Умеет адекватно применять навыки реализации культурно-просветительских программ и учреждений культуры, искусства, образования, туризма с учетом специфики их нормативно-правового, информационного ресурсов.	Дневник практики Отчет по практике Характеристика	Знаком со всеми основными положениями социально-культурной деятельности в сфере государственной социально-культурной политики, существующей системой культурно-просветительских учреждений, выступающих в качестве субъектов социально-культурной политики. Может адекватно применять навыки реализации культурно-

				просветительских программ в учреждениях культуры, искусства, образования, туризма с учетом специфики их нормативно-правового, информационного ресурсов.
--	--	--	--	---

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Индивидуальное задание
2. Дневник практики
3. Отчет по практике
4. Характеристика

Форма индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) ТюмГУ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(ФИО)

Направление подготовки/специальность _____

Курс _____

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Вид практики _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Индивидуальное задание (план работы)

1. Посетить все уроки по профилю (истории), рекомендованные руководителем практики от профильной организации.
2. Посетить все внеклассные мероприятия по профилю, рекомендованные руководителем практики от профильной организации
3. Разработать и провести уроки по профилю (истории) подготовки, рекомендованные руководителем практики от профильной организации.

4. Разработать и провести внеклассное мероприятие по профилю (истории), рекомендованное руководителем практики от профильной организации
5. Разработка презентаций, тестов, контрольных заданий для обучающихся по поручению руководителя практики.
6. Составить дневник практики.
7. Составить отчет о прохождении практики.

Отчетность по практике:

1. Дневник практики.
2. Отчет о прохождении практики.
3. Характеристика

Обучающийся _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель практики _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) ТюмГУ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

_____ (ФИО обучающегося)

Форма обучения _____

_____ (очная, заочная, очно-заочная)

Обучающийся _____ курса

Направление подготовки/специальность _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) ТюмГУ

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Выполнил
обучающийся ____ курса
_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Структура отчета

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Сведения об образовательной организации.
4. Рабочая программа или календарно-тематическое планирование по предмету «История» за __ класс.
5. Конспект урока по предмету «История».
6. Конспект внеурочного мероприятия по предмету.
7. Анализ урока по теме « _____ » в _____ классе.

Форма характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____
(ФИО)

Направление подготовки/специальность _____

Курс _____

Форма обучения _____
(очная)

Вид практики _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Кратко описать освоенные компетенции за период прохождения практики.

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

5.3. Система оценивания

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

При промежуточной аттестации обучающихся по экзамену применяется система оценивания: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Отметка по практике выставляется как средний балл, полученный

- за оценку педагогической деятельности студента учителем-предметником / методистом образовательной организации в характеристике студента;
- за предоставление Дневника практики, Отчета по практике;
- за защиту отчета о практике на итоговой конференции.

При выставлении оценки за практику учитываются:

- общепедагогические знания;
- умение планировать и анализировать учебную и внеклассную работу;
- качество учебной работы;
- общая культура и культура речи;
- отношение студента к практике, его участие в жизни образовательной организации.

Оценка качества оформления отчетной документации

Критерии оценки:

«Отлично» - Структура отчетной документации выдержана в соответствии с содержанием практики, в отчетной документации наличествуют все необходимые компоненты, работа оформлена технически, стилистически и орфографически грамотно.

«Хорошо» - Структура отчетной документации выдержана в соответствии с содержанием практики, в отчетной документации наличествуют все необходимые компоненты, имеются небольшие неточности в техническом, стилистическом и орфографическом оформлении работы.

«Удовлетворительно» - Структура отчетной документации выдержана в соответствии с содержанием практики, в отчетной документации наличествуют не все необходимые компоненты, имеются неточности в техническом, стилистическом и орфографическом оформлении работы.

«Неудовлетворительно» - Структура отчетной документации не выдержана в соответствии с содержанием практики, в отчетной документации не наличествуют все необходимые компоненты, имеются неточности в техническом, стилистическом и орфографическом оформлении работы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература:

1. Барсукова, Т.И. Методика преподавания обществоведческих дисциплин: курс лекций / Т.И. Барсукова. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. – 189 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66054.html>. – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

6.2. Дополнительная литература:

1. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии: учебник / Д.Г. Левитес. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 403 с. URL: <https://znanium.com/read?id=340538>
2. Рыжов, В.Н. Дидактика : учеб. пособие для студентов пед. колледжей и лицеев / В.Н. Рыжов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 —318 с. URL: <https://znanium.com/read?id=341842>

6.3. Интернет-ресурсы

Не предусмотрены.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. Знаниум - <https://znanium.com/>
3. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/>
5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/> (только в филиале)
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/> (полное использование только в филиале)
7. Ивис - <https://dlib.eastview.com/>
8. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Бесплатное программное обеспечение, установленное в аудиториях: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, OpenOffice.org.

Лицензионное программное обеспечение, установленное в аудиториях: Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Windows, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

- Учебные аудитории для проведения конференции по результатам практики укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийные аудитории, укомплектованные таким оборудованием, как проектор, документ камера, проекционным экраном.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза.

Материально-техническую базу практики составляют также профильные организации, с которыми заключены договоры о сотрудничестве, о практической подготовке обучающихся:

- MAOY «COШ №1» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «COШ № 2» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «COШ № 5» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «COШ № 6» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «COШ № 7» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «COШ № 9 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «COШ № 12» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «COШ № 13» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «COШ № 14» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «COШ № 15» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «COШ № 16 имени В.П. Неймышева» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «COШ № 17» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «COШ № 18» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «COШ № 20» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «Гимназия имени Н.Д. Лицмана» г. Тобольска Тюменской области

Обучающиеся имеют право заключить индивидуальные договоры о прохождении практики в определенной профильной организации.

Обучающиеся имеют возможность проходить производственную практику в структурных подразделениях института.

Выбор базы прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.