

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Шилов С.П.
«28» _____ 2020 г.



**ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ НОРМ ТРУДОВОГО ПРАВА В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль: Правоведение и правоохранительная деятельность
Форма обучения: очная

Головнин В.Н. Особенности применения норм трудового права в профессиональной деятельности. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Правоведение и правоохранительная деятельность, форма обучения очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Особенности применения норм трудового права в профессиональной деятельности. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Головнин Владимир Николаевич, 2020

1. Пояснительная записка

Целями освоения дисциплины (модуля) «Особенности применения норм трудового права в профессиональной деятельности» являются формирование у обучающихся компетенций, определяющих способность овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками в области трудового права и развитие у студентов личностных и профессиональных качеств.

Задачи освоения дисциплин:

- подготовка к правоприменительной (исполнительской) деятельности в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка;
- формирование знаний о трудовом праве как правовой отрасли и правовой науке;
- приобретение студентами навыков организационно-управленческой и проектной деятельности в сфере труда;
- формирование у студентов правозащитной мотивации и высокой правовой культуры.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Особенности применения норм трудового права в профессиональной деятельности» входит в блок Б1.В, часть, формируемую участниками образовательных отношений. Относится к дисциплинам по выбору.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате обучения в средней общеобразовательной школе, а также на основе дисциплин, прочитанных ранее в данном учебном учреждении: финансовое право, основы претензионно-исковой деятельности, заключение договоров и урегулирование споров.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/ функциональный)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: принципы трудового права, содержание основных институтов трудового права в рамках поставленной цели и способен выбирать оптимальные способы ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Умеет: работать с информацией, необходимой для решения практических правовых задач, включая поиск, анализ, оценку и использование как необходимой управленческой, экономической, социальной, политической и иной специализированной информации, так и нормативных правовых актов, относящихся к отраслям трудового права, в объеме, необходимом для толкования в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям),	Знает: нормативно-правовую и концептуальную базу содержания обучения; сущность и структуру образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Умеет: осуществлять анализ образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов; определять структуру и

практикам	содержание образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
ПК-2 Способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	<p>Знает: формы и методы обучения, в том числе выходящие за рамки учебных занятий; требования к организации учебно-производственного процесса.</p> <p>Умеет: применять формы и методы обучения, в том числе выходящие за рамки учебных занятий: проектная деятельность, социальная практика и т.п.; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую; применять требования к организации учебно-производственного процесса.</p>

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов (180)	Часов в семестре (180)
		16
Общий объем	зач. ед.	5
	час	180
Из них:		
Часы аудиторной работы всего:	64	64
Лекции	32	32
Практические занятия	32	32
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	116	116
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

3. Система оценивания

Оценивание осуществляется в рамках балльной системы, разработанной преподавателем и доведенной до сведения обучающихся на первом занятии.

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	Реферат	0-6	0-20
2.	Составление и рассказ тезауруса	0-7	-

3.	Устный ответ на практическом занятии	0-2 (2x18=36)	0-80
4.	Выполнение заданий по темам	0-3 (3x14 = 42)	-
5.	Подготовка эссе	0-3 (3x3=9)	

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.

Перевод баллов в оценки (экзамен)

№	Баллы	Оценки
1.	0-60	Неудовлетворительно
2.	61-74	Удовлетворительно
3.	75-90	Хорошо
4.	91-100	Отлично

Студент имеет право устно сдавать **экзамен** по билетам.

При промежуточной аттестации обучающихся по экзамену применяется система оценивания: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

При выставлении оценки за экзамен следует придерживаться следующих критериев:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины модуля, час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактн ой работы
			Лекции	Практическ ие занятия	Лабораторны е/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет, метод и система трудового права.	16	2	2		
2.	Источники и принципы трудового права. Субъекты трудового права.	16	2	2		
3.	Коллективные договоры и соглашения	20	4	4		

4.	Трудовой договор	20	4	4		
5.	Рабочее время и время отдыха	20	4	4		
6.	Заработная плата. Гарантийные и компенсационные выплаты.	22	4	4		
7.	Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение	22	4	4		
8.	Охрана труда.	22	4	4		
9.	Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры и порядок их разрешения	22	4	4		
	Итого (часов)	180	32	32		

4.1. Содержание дисциплины (модуля) по темам

4.2.1. Темы лекционных занятий

Тема 1. Тема 1. Предмет, метод и система трудового права.

Понятие и роль труда в жизни общества. Понятие и сущность общественной организации труда. Понятие и назначение трудового права. Понятие и виды правоотношений, регулируемых трудовым правом. Методы трудового права и его особенности. Соотношение централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых правоотношений. Связь трудового права с другими отраслями права, связанных с трудовой деятельностью. Система трудового права.

Тема 2. Источники и принципы трудового права. Субъекты трудового права.

Понятие и классификация источников трудового права. Конституция РФ и Трудовой кодекс как основные источники трудового права. Нормы Конституции РФ, регулирующие трудовые правоотношения. Структура и система Трудового кодекса РФ. Федеральные законы и законы субъектов федерации РФ, регулирующие трудовые правоотношения и их значение. Подзаконные нормативные акты о труде: Указы президента, постановления Правительства РФ, приказы, распоряжения и инструкции министерств и ведомств. Акты о труде органов местного самоуправления. Международно-правовые акты регулирующие трудовые правоотношения. Значение постановлений Конституционного Суда РФ, Пленумов Верховного и Высшего Арбитражного Суда по трудовым делам для правоприменительной практики. Действие норм трудового права в пространстве и времени. Понятие, значение и классификация принципов трудового права. Конституционное и отраслевые принципы. Общая характеристика отдельных принципов трудового права. Понятие, виды и классификация субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права, его основные права и обязанности. Работодатель как субъект трудового права. Основные права и обязанности работодателя. Профсоюзы и иные представительные органы работников, их права и гарантии деятельности.

Тема 3. Коллективные договоры и соглашения

Понятие и значение коллективного договора на современном этапе. Соотношение законодательства о труде, коллективного договора и трудового договора. Стороны трудового

договора и их представители. Порядок заключения и изменения положений трудового договора. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров. Права и обязанности участников переговоров. Структура и содержание коллективного договора, его нормативное значение. Контроль, за соблюдением положений коллективного договора. Понятие и роль соглашений в регулировании трудовых правоотношений. Виды трудовых соглашений, их содержание и сфера действия. Участники трудовых соглашений, их права и обязанности. Порядок и сроки разработки трудовых соглашений. Заключение трудовых соглашений и контроль, за выполнением их положений. Основные формы участия работников в управлении организацией. Ответственность сторон коллективных договоров и трудовых соглашений.

Тема 4. Трудовой договор

Понятие трудового договора, его сущность и значение. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Виды трудовых договоров. Гарантии при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора и оформление приема на работу. Трудовая книжка, ее структура и содержание. Понятие и виды переводов на другую работу и отличия перевода от перемещения. Изменение существенных условий труда и его правовые последствия. Порядок временных переводов и отстранения от работы. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя и юридические гарантии охраны прав работников. Прекращение трудового договора по обстоятельствам независящим от воли сторон. Прекращение трудового договора в следствии нарушения его положений одной из сторон. Порядок оформления увольнений и производство расчетов с работниками. Понятие и виды выходного пособия. Особенности правового регулирования отдельных видов договоров (срочных, по совместительству, о временной и сезонной работе).

Тема 5. Рабочее время и время отдыха.

Понятие рабочего времени и его виды. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день. Понятие и виды времени отдыха. Выходные и праздничные дни. Понятие и виды отпусков.

Тема 6. Заработная плата. Гарантийные и компенсационные выплаты.

Понятие заработной платы и методы ее регулирования. Формы и системы заработной платы. Оплата работ при отклонении от нормальных условий труда. Заработная плата работников бюджетной сферы. Ограничение удержаний из заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в РФ. Системы заработной платы (повременная, сдельная) и их разновидности. Порядок и сроки выплаты заработной платы.

Тема 7. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение

Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы и положение о дисциплине труда. Трудовые обязанности работника и работодателя. Виды мер поощрения за успехи в работе, основания и порядок их применения. Поощрение за особые трудовые заслуги. Преимущества и льготы в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания. Понятие, признаки и виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного правонарушения и преступления. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.

Тема 8. Охрана труда.

Понятие, содержание охраны труда и ее правовое регулирование. Государственная политика в области охраны труда. Гарантии прав работника на охрану труда. Правила техники безопасности и производственной санитарии. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда. Инструктаж по охране труда. Медицинские осмотры и порядок их проведения. Лечебно-профилактическое питание. Перевод на другую работу по состоянию здоровья. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Охрана труда женщин и молодежи. Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда и органы его осуществляющие. Федеральная инспекция труда и ее полномочия. Федеральный горный, промышленный надзор и государственный энергетический надзор, их полномочия. Федеральный санитарно-эпидемиологический надзор и его функции. Надзор прокуратуры за соблюдением законодательства об охране труда. Роль профсоюзов в контроле за соблюдением законодательства в области охраны труда. Ответственность за нарушения законодательства об охране труда.

Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры и порядок их разрешения

Понятие материальной ответственности по трудовому праву. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю и ее условия. Ограниченная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Понятие полной материальной ответственности работника. Порядок взыскания вреда, причиненного работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику (его здоровью, нарушение права на труд, имуществу).

Понятие, виды и классификация трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры, порядок их разрешения в Комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и в судебном порядке. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие коллективных трудовых споров и причины их возникновения. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии и в трудовом арбитраже. Право на забастовку и его ограничения. Порядок проведения забастовки. Обязанности сторон в ходе проведения забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Правовые последствия признания забастовки незаконной. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

4.2.2. Планы практических занятий

Практическое занятие 1

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

План

1. Наемный труд его признаки.
2. Понятие и метод трудового права.
3. Особенности методов регулирования трудовых правоотношений.
4. Связь трудового права с административным, гражданским и др. отраслями права.
5. Система трудового права в РФ.

Практическое занятие 2

План

Тема 2. Источники и принципы трудового права. Субъекты трудового права.

1. Понятие источников трудового права и их классификация.
2. Статьи Конституции, содержащие принципы трудового права.
3. Содержание и структура Трудового кодекса.
4. Характеристика федеральных законов, регулирующих трудовые правоотношения.
5. Виды подзаконных актов и их значение в регулировании труда.
6. Принципы трудового права.
7. Понятие и виды субъектов трудового права.
8. Основные права и обязанности работника.
9. Основные права и обязанности работодателя.

Практическое занятие 3,4

План

Тема 3. Коллективные договоры и соглашения.

1. Понятие, стороны и принципы социального партнерства.
2. Характеристика системы и формы социального партнерства.
3. Порядок ведения коллективных договоров.
4. Понятие коллективных договоров и соглашений с учетом современных условий и роль этих актов в регулировании трудовых правоотношений.
5. Стороны трудовых соглашений и коллективных договоров.
6. Процедура регистрации трудовых договоров и соглашений.
7. Содержание коллективного договора и трудового соглашения.
8. Контроль, за выполнением условий коллективных договоров и соглашений.
9. Ответственность сторон социального партнерства.
10. Основные формы участия работников в управлении организацией.

Практическое занятие 5,6

План

Тема 4. Трудовой договор.

1. Трудовой договор и каковы его основные признаки.
2. Стороны трудового договора.
3. Содержание трудового договора.
4. Виды трудовых договоров по срокам и их отличие друг от друга.
5. Значение испытательного срока и как он устанавливается.
6. Порядок заключения трудового договора.

7. Перевод на другую работу. Отличие перевода на другую работу от перемещения и изменения существенных условий труда.
8. Виды переводов на другую работу и их регистрация по закону.
9. Основания прекращения трудового договора.
10. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
11. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя по каждому пункту ст.81 ТК РФ.
12. Порядок оформления увольнения работников и производства расчетов с ними.
13. Отстранение от работы.

Практическое занятие 7,8

План

Тема 5. Рабочее время и время отдыха.

1. Рабочее время и его основные признаки.
2. Норма рабочего времени, какие виды норм рабочего времени предусмотрены законом.
3. Виды рабочего времени.
4. Режим рабочего времени и как он устанавливается.
5. Виды учета рабочего времени.
6. Сверхурочные работы. Условия и порядок их проведения.
7. Ненормированный рабочий день и его правовая регламентация.
8. Время отдыха и его виды, предусмотренные законом.
9. Ежегодный основной отпуск и порядок его предоставления.
10. Виды дополнительных отпусков.
11. Порядок предоставления отпусков.

Практическое занятие 9,10

План

Тема 6. Заработная плата. Гарантийные и компенсационные выплаты.

1. Правовое понятие зарплаты и методы ее регулирования.
2. Тарифная форма оплаты труда, и элементов она состоит?
3. Какие существуют системы заработной платы и в чем их содержание?
4. Как производится оплата труда при отклонении от нормальных условий работы?
5. Как регулируется оплата труда работников бюджетной сферы?
6. Какие ограничения удержания из заработной платы предусмотрены законом?
7. Что такое гарантийные выплаты и в каких случаях они выплачиваются?
8. Что такое компенсационные выплаты и каков порядок их получения?

Практическое занятие 11,12

Тема 7. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение

1. Что такое трудовая дисциплина и какими методами она обеспечивается?
2. Как регулируется внутренний трудовой распорядок в организации?
3. Какие меры поощрения работников могут применяться в организациях?
4. Какие меры дисциплинарного взыскания предусмотрены трудовым законодательством и каков порядок их применения?

Практическое занятие 13,14

План

Тема 8. Охрана труда.

1. Что такое охрана труда и какие группы правовых норм включает в себя правовое регулирование его охраны?
2. Назовите и охарактеризуйте принципы государственной политики в области охраны труда.

3. Каковы основные гарантии прав работников в области охраны труда?
4. Что такое правила по технике безопасности и производственной санатории, как они устанавливаются и в чем их содержание?
5. Каковы обязанности работодателя по обеспечению охраны труда на предприятии?
6. Как производится расследование и учет несчастных случаев на производстве?
7. Какие меры по охране труда женщин предусмотрены трудовым законодательством?
8. Какие меры по охране труда молодежи предусмотрены трудовым законодательством?
9. Каковы полномочия Федеральной инспекции труда и ее органов?
10. Какова роль профсоюзов в осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда?
11. Какие органы осуществляют надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде?
12. Какая ответственность предусмотрена за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда?

Практическое занятие 15,16

План

Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры и порядок их разрешения

1. Дайте понятие и назовите виды материальной ответственности в трудовом праве.
2. Каковы условия материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю?
3. Что такое ограниченная материальная ответственность работника и когда она применяется?
4. Что такое полная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю и в каких случаях она применяется?
5. Каков порядок возмещения ущерба, причиненного работником работодателю?
6. Что такое материальная ответственность работодателя перед работником и в каких случаях она наступает?
7. Какую ответственность несет работодатель за вред, причиненный здоровью работника?
8. Какую и в каком порядке работодатель несет материальную ответственность за нарушение трудовых прав работника (незаконный отказ в приеме на работу, перевод и увольнение с работы)?

4.2.3. Образцы средств для проведения текущего контроля

1. Работа на семинаре, устный ответ, обсуждение рекомендованной литературы.

2. Реферат

Выполнение реферата предполагает осмысление студентом определённой проблемы, относящейся к области экономического знания. Работа выполняется в письменном или электронном виде. При оценивании работы учитывается полнота и глубина представленной информации, верность фактического материала и логичность изложения.

Примерные темы реферата

1. Понятие труда и его роль в жизни общества.
2. Круг общественных отношений, регулируемых трудовым правом.
3. Содержание принципа обеспечения свободы труда.
4. Понятие и система источников трудового права.
5. Виды источников трудового права.
6. Действие трудового права в пространстве, во времени и по кругу лиц.
7. Виды трудовых правоотношений.
8. Понятие и виды субъектов трудового права

9. Содержание трудового правоотношения.
10. Трудовая правоспособность и дееспособность.
11. Основания возникновения, применения и прекращения трудовых правоотношений.
12. Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов.
13. Понятие цели и задачи социального партнерства.
14. Социальное партнерство на предприятии. Представительство работников на предприятии.
15. Понятие, содержание и структура коллективных договоров (соглашений).
16. Стороны коллективного договора и порядок его заключения.
17. Основные принципы государственной политики в области занятости.
18. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство.
19. Органы занятости, их права и обязанности.
20. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
21. Пособие по безработице: право, размеры, порядок выплаты и порядок прекращения, приостановления выплаты.
22. Трудовой договор: понятие и функции.
23. Стороны, содержание, форма и сроки трудового договора (виды трудовых договоров).
24. Порядок заключения трудовых договоров на отдельные виды работ с определенными категориями работников
25. Перевод на другую работу.
26. Правовые последствия изменения условий труда в связи с изменениями в организации труда и производства.
27. Основания прекращения трудового договора.

3. Составление и рассказ тезауруса

Студент формирует тезаурус в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями в форме таблицы:

Образец

№ п/п	Термин	Определение (дефиниция)	Полное библиографич. описание источника (автор, заглавие, место, изд-во, год, страница)

4. Задания по темам

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права.

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Наемный труд его признаки.
2. Понятие и метод трудового права.
3. Особенности методов регулирования трудовых правоотношений.
4. Связь трудового права с административным, гражданским и др. отраслями права.
5. Система трудового права в РФ.

Задание 2. Решение ситуационной задачи по теме.

Тема 2. Источники и принципы трудового права. Субъекты трудового права.

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Понятие источников трудового права и их классификация.

2. Статьи Конституции, содержащие принципы трудового права.
 3. Содержание и структура Трудового кодекса.
 4. Характеристика федеральных законов, регулирующих трудовые правоотношения.
 5. Виды подзаконных актов и их значение в регулировании труда.
 6. Принципы трудового права.
 7. Понятие и виды субъектов трудового права.
 8. Основные права и обязанности работника.
 9. Основные права и обязанности работодателя.
- Задание 2. Решение ситуационной задачи по теме.

Тема 3. Коллективные договоры и соглашения.

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Понятие, стороны и принципы социального партнерства.
 2. Характеристика системы и формы социального партнерства.
 3. Порядок ведения коллективных договоров.
 4. Понятие коллективных договоров и соглашений с учетом современных условий и роль этих актов в регулировании трудовых правоотношений.
 5. Стороны трудовых соглашений и коллективных договоров.
 6. Процедура регистрации трудовых договоров и соглашений.
 7. Содержание коллективного договора и трудового соглашения.
 8. Контроль, за выполнением условий коллективных договоров и соглашений.
 9. Ответственность сторон социального партнерства.
 10. Основные формы участия работников в управлении организацией.
- Задание 2. Решение ситуационной задачи по теме.

Тема 4. Трудовой договор.

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Трудовой договор и каковы его основные признаки.
 2. Стороны трудового договора.
 3. Содержание трудового договора.
 4. Виды трудовых договоров по срокам и их отличие друг от друга.
 5. Значение испытательного срока и как он устанавливается.
 6. Порядок заключения трудового договора.
 7. Перевод на другую работу. Отличие перевода на другую работу от перемещения и изменения существенных условий труда.
 8. Виды переводов на другую работу и их регистрация по закону.
 9. Основания прекращения трудового договора.
 10. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
 11. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя по каждому пункту ст.81 ТК РФ.
 12. Порядок оформления увольнения работников и производства расчетов с ними.
 13. Отстранение от работы.
- Задание 2. Решение ситуационной задачи по теме.

Тема 5. Рабочее время и время отдыха.

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Рабочее время и его основные признаки.
2. Норма рабочего времени, какие виды норм рабочего времени предусмотрены законом.
3. Виды рабочего времени.
4. Режим рабочего времени и как он устанавливается.

5. Виды учета рабочего времени.
6. Сверхурочные работы. Условия и порядок их проведения.
7. Ненормированный рабочий день и его правовая регламентация.
8. Время отдыха и его виды, предусмотренные законом.
9. Ежегодный основной отпуск и порядок его предоставления.
10. Виды дополнительных отпусков.
11. Порядок предоставления отпусков.

Задание 2. Решение ситуационной задачи по теме.

Тема 6. Заработная плата. Гарантийные и компенсационные выплаты.

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Правовое понятие зарплаты и методы ее регулирования.
2. Тарифная форма оплаты труда, и элементов она состоит?
3. Какие существуют системы заработной платы и в чем их содержание?
4. Как производится оплата труда при отклонении от нормальных условий работы?
5. Как регулируется оплата труда работников бюджетной сферы?
6. Какие ограничения удержания из заработной платы предусмотрены законом?
7. Что такое гарантийные выплаты и в каких случаях они выплачиваются?
8. Что такое компенсационные выплаты и каков порядок их получения?

Задание 2. Решение ситуационной задачи по теме.

Тема 7. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Что такое трудовая дисциплина и какими методами она обеспечивается?
2. Как регулируется внутренний трудовой распорядок в организации?
3. Какие меры поощрения работников могут применяться в организациях?
4. Какие меры дисциплинарного взыскания предусмотрены трудовым законодательством и каков порядок их применения?

Задание 2. Решение ситуационной задачи по теме.

Тема 8. Охрана труда.

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Что такое охрана труда и какие группы правовых норм включает в себя правовое регулирование его охраны?
2. Назовите и охарактеризуйте принципы государственной политики в области охраны труда.
3. Каковы основные гарантии прав работников в области охраны труда?
4. Что такое правила по технике безопасности и производственной санатории, как они устанавливаются и в чем их содержание?
5. Каковы обязанности работодателя по обеспечению охраны труда на предприятии?
6. Как производится расследование и учет несчастных случаев на производстве?
7. Какие меры по охране труда женщин предусмотрены трудовым законодательством?
8. Какие меры по охране труда молодежи предусмотрены трудовым законодательством?
9. Каковы полномочия Федеральной инспекции труда и ее органов?
10. Какова роль профсоюзов в осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда?
11. Какие органы осуществляют надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде?
12. Какая ответственность предусмотрена за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда?

Задание 2. Решение ситуационной задачи по теме.

Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры и порядок их разрешения

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Дайте понятие и назовите виды материальной ответственности в трудовом праве.
2. Каковы условия материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю?
3. Что такое ограниченная материальная ответственность работника и когда она применяется?
4. Что такое полная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю и в каких случаях она применяется?
5. Каков порядок возмещения ущерба, причиненного работником работодателю?
6. Что такое материальная ответственность работодателя перед работником и в каких случаях она наступает?
7. Какую ответственность несет работодатель за вред, причиненный здоровью работника?
8. Какую и в каком порядке работодатель несет материальную ответственность за нарушение трудовых прав работника (незаконный отказ в приеме на работу, перевод и увольнение с работы)?

Задание 2. Решение ситуационной задачи по теме.

5. Подготовка эссе

Эссе – это вид свободного сочинения, которое выражает личные впечатления автора и его взгляд на конкретную тему или вопрос. Этот взгляд не позиционируется, как единственный верный, в эссе главная задача – грамотно его показать и объяснить.

При подготовке эссе студент должен выбрать свой путь рассуждения, сформулировав тезисы, которые предстоит аргументированно раскрыть. Важна стройность и целостность композиции эссе: вступление, тезисно-доказательная часть, заключение. При оценивании эссе учитываются самостоятельность и доказательность позиции автора.

Примерная тематика эссе:

1. Первые законодательные ограничения использования труда детей и женщин как первоисточник трудового права России.
2. Эволюция правового регулирования трудовых отношений.
3. Нравственные (этические) начала трудового права.
4. Современное трудовое право, как учебная дисциплина, отрасль права и науки.
5. Тенденции развития трудового права.
6. Значение функций трудового права.
7. Особенности предмета отрасли трудового права.
8. Отграничение предмета трудового права от предмета смежных отраслей права.
9. Метод правового регулирования трудовых отношений, его особенности.
10. Понятийный аппарат трудового права.
11. Трудовое право в системе российского права.
12. Соотношение трудового права с иными отраслями российского права.
13. Проблема соотношения трудового и гражданского права.
14. Понятие и значение принципов трудового права.
15. Нормативное закрепление принципов в трудовом законодательстве.
16. Принцип свободы труда и его содержание в трудовом праве России.
17. Проблема права на труд как принципа правового регулирования.
18. Правовое запрещение принудительного труда в России: история и современность.
19. Принцип запрета дискриминации в трудовых отношениях.
20. Деловые качества работника.
21. Принцип единства и дифференциации трудовых отношений.
22. Особенности источников трудового права России.

23. Конституция РФ в системе источников трудового права.
 24. Влияние положений Конституции РФ на развитие трудового законодательства.
 25. Международно-правовые акты о труде как источники трудового права.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права.	<p>1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение заданий по теме. Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
2.	Тема 2. Источники и принципы трудового права. Субъекты трудового права.	<p>1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение заданий по теме. Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
3.	Тема 3. Коллективные договоры и соглашения	<p>1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p>

		<p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Составление тезауруса.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
4.	Тема 4. Трудовой договор	<p>1. Подготовка к практическому занятию.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Составление тезауруса.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
5.	Тема 5. Рабочее время и время отдыха	<p>1. Подготовка к практическому занятию.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Составление тезауруса.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
6.	Тема 6. Заработная плата. Гарантийные и компенсационные выплаты.	<p>1. Подготовка к практическому занятию.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем</p>

		<p>конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение заданий по теме. Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
7.	Тема 7. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение	<p>1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение заданий по теме. Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
8.	Тема 8. Охрана труда.	<p>1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение заданий по теме. Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
9.	Тема 9. Материальная	<p>1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает</p>

	<p>ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры и порядок их разрешения</p>	<p>самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Составление тезауруса.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
--	--	--

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Вопросы к экзамену:

1. Понятие, предмет и метод трудового права.
2. Ограничение трудового права от смежных отраслей права.
3. Система трудового права.
4. Принципы трудового права.
5. Источники трудового права и их классификация.
6. Понятие и виды субъектов трудового права.
7. Понятие, значение коллективного договора и порядок его заключения.
8. Содержание коллективного договора.
9. Правовой статус безработного.
10. Правовая организация трудоустройства.
11. Пособие по безработице.
12. Понятие, значение и содержание трудового договора.
13. Гарантии при приеме на работу.
14. Порядок заключения трудового договора.
15. Испытательный срок.
16. Изменение существенных условий договора.
17. Основание прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
18. Увольнение с работы. Оформление увольнения. Выходное пособие.
19. Понятие и виды рабочего времени.
20. Режим и учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день.
21. Понятие и виды времени отдыха. Дополнительные отпуска.
22. Понятие заработной платы и методы ее регулирования.
23. Формы и системы заработной платы.
24. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
25. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
26. Меры поощрения за успехи в работе.
27. Дисциплинарная ответственность работника.
28. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
29. Ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
30. Понятие охраны труда. Правила по технике безопасности и производственной санитарии.
31. Обязанности работодателя и работника по обеспечению охраны труда.
32. Охрана труда женщин и молодежи.
33. Понятие трудовых споров и их классификация.
34. Подведомственность трудовых споров.
35. Понятие и классификация коллективных трудовых споров, и порядок их разрешения.

6.2. Критерии оценивания компетенций

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ П / П	Код наименование компетенции	Компонент из паспорта (компетенций)	Оценочны е материалы	Критерии оценивания
1.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знает: принципы трудового права, содержание основных институтов трудового права в рамках поставленной цели и способен выбирать оптимальные способы ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Умеет: работать с информацией, необходимой для решения практических правовых задач, включая поиск, анализ, оценку и использование как необходимой управленческой, экономической, социальной, политической и иной специализированной информации, так и нормативных правовых актов, относящихся к отраслям трудового права, в объеме, необходимом для толкования в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	Устный ответ на практическом занятии, реферат, составление и рассказ тезауруса, выполненные задания по темам, эссе	Знаком с принципами трудового права, содержанием основных институтов трудового права в рамках поставленной цели и способен выбирать оптимальные способы ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Может работать с информацией, необходимой для решения практических правовых задач, включая поиск, анализ, оценку и использование как необходимой управленческой, экономической, социальной, политической и иной специализированной информации, так и нормативных правовых актов, относящихся к отраслям трудового права, в объеме, необходимом для толкования в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
2.	ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по	Знает: нормативно-правовую и концептуальную базу содержания обучения; сущность и структуру образовательных программ по учебному	Устный ответ на практическом занятии, реферат, составление и рассказ	Знаком с нормативно-правовой и концептуальной базой содержания обучения; сущностью и структурой образовательных

	учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Умеет: осуществлять анализ образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов; определять структуру и содержание образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.	тезауруса, выполненные задания по темам, эссе	программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Может осуществлять анализ образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов; определять структуру и содержание образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
3.	ПК-2 Способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	Знает: формы и методы обучения, в том числе выходящие за рамки учебных занятий; требования к организации учебно-производственного процесса. Умеет: применять формы и методы обучения, в том числе выходящие за рамки учебных занятий: проектная деятельность, социальная практика и т.п.; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую;	Устный ответ на практическом занятии, реферат, составление и рассказ тезауруса, выполненные задания по темам, эссе	Знаком с формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий; требованиями к организации учебно-производственного процесса. Может применять формы и методы обучения, в том числе выходящие за рамки учебных занятий: проектная деятельность, социальная практика и т.п.; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую;

		применять требования к организации учебно-производственного процесса.		применять требования к организации учебно-производственного процесса.
--	--	---	--	---

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Трудовое право: учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. - 2-е изд., перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023807>

7.2. Дополнительная литература:

1. Глухов, А. В. Трудовое право: практикум / А. В. Глухов. - Москва: РГУП, 2020. - 250 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191347>

2. Шувалова, И. А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01704-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/898583>

7.3. Интернет-ресурсы:

Не предусмотрено

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. Знаниум - <https://znanium.com/>
3. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/>
5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/> (только в филиале)
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/> (полное использование только в филиале)
7. Ивис - <https://dlib.eastview.com/>
8. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

Бесплатное программное обеспечение, установленное в аудиториях: 7-Zip, AdobeAcrobatReader, MozillaFirefox, OpenOffice.org.

Лицензионное программное обеспечение, установленное в аудиториях: Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Windows, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

– Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийные

аудитории, укомплектованные таким оборудованием, как проектор, документ камера, проекционный экран.

– Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза.

– Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, для реализации данной дисциплины не предусмотрены.

