

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 »

2020 г.



**ОСНОВЫ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ И ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ
(С ПРАКТИКУМОМ)**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили история; менеджмент в образовании

Форма обучения: заочная

Ермакова Е.Н. Основы самопрезентации и публичного выступления (с практикумом). Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки, профили история; менеджмент в образовании, форма обучения: заочная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Основы самопрезентации и публичного выступления (с практикумом). [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

1. Пояснительная записка

Учебная дисциплина «Основы самопрезентации и публичного выступления (с практикумом)» предназначена для получения студентами навыков делового общения, умения преодолевать барьеры в общении.

Цели: формирование коммуникативной деловой компетентности, предполагающей овладение умениями и навыками эффективной речевой деятельности для успешного общения и взаимодействия в профессиональной сфере; формирование навыков публичного выступления с подготовленной и импровизационной речью, в т.ч. в средствах массовой информации.

Задачи:

- 1) дать представление о современных технологиях публичного выступления, о специфике риторического знания;
- 2) ознакомить с основными идеями и принципами самопрезентации;
- 3) овладеть знаниями о правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных ситуациях общения;
- 4) показать особенности публичного выступления, специфику коммуникативно-речевых ситуаций;
- 5) формировать умение решать коммуникативные задачи в конкретной ситуации общения;
- 6) формировать умение составлять устные и письменные высказывания разных типов в соответствии с основными нормами современного русского литературного языка;
- 7) сформировать умения преодолевать барьеры в публичном выступлении.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы самопрезентации и публичного выступления (с практикумом)» входит в блок Б1. Дисциплины (модули), относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Основы самопрезентации и публичного выступления (с практикумом)» связана со следующими дисциплинами образовательной программы: «Профессиональная педагогика. Профессиональная компетентность педагога», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса. Педагогическая конфликтология».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Планируемые результаты обучения (знаниевые/функциональные)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает стили делового письма и типовые формы документов для коммуникации на русском и иностранном языках в рамках профессионально-педагогической деятельности Умеет вести деловую переписку на русском и иностранном языках в рамках профессионально-педагогической деятельности
ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных	Знает стили делового письма и типовые формы документов для коммуникации на русском и иностранном языках в рамках профессионально-педагогической деятельности Умеет вести деловую переписку на русском и иностранном языках в рамках профессионально-педагогической деятельности

особенностей обучающихся	
ПК-2. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Знает цели, задачи и место электронных образовательных ресурсов, как компонента программы учебной дисциплины в профессионально-педагогической деятельности учителя Умеет разрабатывать и реализовывать программы учебной дисциплины с применением электронных образовательных ресурсов в профессионально-педагогической деятельности учителя (согласно освоенному профилю подготовки – русский язык, литература)

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре
		9
Общая трудоемкость зач. ед час	5	5
	180	180
Из них:		
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8
Лабораторные/ практические занятия по подгруппам		
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	164	164
Вид промежуточной аттестации		Экзамен

3. Система оценивания

Оценивание осуществляется в рамках балльной системы, разработанной преподавателем и доведенной до сведения обучающихся на первом занятии

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	Посещение занятия	0-32	-
2.	Контрольная работа	0-20	-
3.	Реферат	0-8	-
4.	Выполнение анализа	0-20	-
5.	Выполнение теста	0-20	-

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.

Перевод баллов в оценки (экзамен)

№	Баллы	Оценки
1.	0-60	Неудовлетворительно
2.	61-75	Удовлетворительно
3.	76-90	Хорошо
4.	91-100	Отлично

4.2. Содержание дисциплины по темам

4.1. Тематический план дисциплины

4.2.1. Лекционный курс

Таблица 2

2	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1. 2	Технологии самопрезентации	44	2	2		
2. 8	Риторические навыки публичного выступления	44	2	2		
3. 1 2	Технологии эффективного публичного выступления	46	2	2		
4. 1 3	Имидж делового человека. Этикет как технология публичного выступления	46	2	2		
	Итого (часов)	180	8	8		

Наименование раздела	Содержание раздела
Коммуникативная компетентность личности в деловой среде	<p>Понятие коммуникативной ситуации. Виды коммуникативных ситуаций в сфере социальной работы. Эффективная и неэффективная коммуникация. Правильность, ясность и уместность как основные качества деловой коммуникации. Культура речи, техника речи и логика речи как составляющие коммуникативной компетентности. Речевой этикет в деловой коммуникации. Национальные особенности речевого этикета. Типы речевой культуры. Особенности элитарного, литературного и фамильярно-разговорного типа.</p> <p>Проблема коммуникативной компетентности. Навык</p>

	<p>взаимодействия с представителями разных социальных групп и типов речевой культуры. Владение приемами активного слушания, интерпретации вербальных и невербальных сигналов собеседника, понимание коммуникативной ситуации и подбор оптимальных речевых средств для участия в ней. Владение всеми формами делового общения, ведение деловых переговоров (в т.ч. с использованием средств связи) и деловой переписки. Умение осуществлять представительские функции в органах государственной службы, предприятиях и организациях, владение основами торжественного красноречия. Умение средствами деловой речи разрешать межличностные, служебные, производственные конфликты в рамках несения государственной гражданской службы. Навык публичного выступления с подготовленной и импровизационной речью, в т.ч. в средствах массовой информации.</p>
<p>Технологии самопрезентации</p>	<p>Проблема коммуникативной компетентности. Навык взаимодействия с представителями разных социальных групп и типов речевой культуры. Владение приемами активного слушания, интерпретации вербальных и невербальных сигналов собеседника, понимание коммуникативной ситуации и подбор оптимальных речевых средств для участия в ней. Владение всеми формами делового общения, ведение деловых переговоров (в т.ч. с использованием средств связи) и деловой переписки. Умение осуществлять представительские функции в органах государственной службы, предприятиях и организациях, владение основами торжественного красноречия. Умение средствами деловой речи разрешать межличностные, служебные, производственные конфликты в рамках несения государственной гражданской службы. Навык публичного выступления с подготовленной и импровизационной речью, в т.ч. в средствах массовой информации.</p>
<p>Система основных регуляторов делового общения</p>	<p>Цели нормативного регулирования деловых коммуникаций. Механизмы регулирования деловых коммуникаций и виды норм делового общения. Этика и этикет в регулировании деловых коммуникаций. Принципы и конкретные требования делового этикета. Корпоративная культура и деловой протокол. Системы регуляторов профессиональной деятельности. Корпоративное и локальное регулирование деловых коммуникаций</p>

Анализ аудитории	Технологии анализа аудитории. Особенности публичного выступления в малых, средних и больших группах. Определение ключевых характеристик аудитории. Выявление основных мотивирующих факторов аудитории, влияющих на достижение целей публичного выступления. Определение вида публичного выступления в зависимости от вида аудитории. Кривая внимания аудитории.
Основные приемы управления вниманием аудитории. Работа с вопросами аудитории	Использование психологических и социальных установок в процессе публичного выступления. Психолингвистическое программирование. Техники конструирования образа и эмоционального состояния. Техника «белых пятен». Использование художественных средств в процессе публичного выступления. Виды вопросов аудитории. Причины возникновения вопросов у аудитории. Система Томаса (DISC) в формировании ответов разным типам личности. Способы ответов на вопросы аудитории.
Установление и поддержание контакта в публичном выступлении	Поддержание контакта и установления раппорта (доверия). Основы теории взаимодействия Р. Бендлера и Дж. Гриндера. «Подстройка» (макро-, микро-, прямая, перекрестная, частичная), «ведение» партнера, «отстройка», выход из контакта. Сенсорная острота и «калибровка» невербальных сигналов: движения, поза, мимика, голос, дыхание. Зрительный контакт и паттерны движения глаз. Репрезентативные системы и типы восприятия. Сенсорные предикаты. «Подстройка» по личному опыту и малый разговор. Техники малого разговора. Типичные ошибки малого разговора.
Устные формы публичного выступления	Характеристика устной коммуникации: базовые понятия. Коммуникативный статус и речевое поведение. Основы публичного выступления. Правила организации и проведения презентации в академической и деловой среде. Структура выступления. Выступление с электронной презентацией: правила и рекомендации
Риторические навыки публичного выступления	Основные риторические навыки государственного гражданского служащего: навык использования различных жанров деловой речи для достижения профессионально значимых целей; знание логической организации деловой речи; навык отбора изобразительно-выразительных средств в соответствии с коммуникативной ситуацией; навык использования оптимальной композиции деловой речи в соответствии с избранным жанром; навык взаимодействия с аудиторией в процессе делового общения. Жанры деловой публичной речи. Информационная речь (сообщение, доклад, отчет, объявление, рекомендация, обзор, комментарий, инструкция, объявление). Убеждающая публичная речь (заявление, обоснование, критика, опровержение, призыв, обращение, совещательная речь, речь в прениях). Эпидейктическая публичная речь (приветственное слово, ответное слово, поздравительная речь, презентационная речь). Изобразительно-выразительные средства речи государственного гражданского служащего. Риторические средства (атрибуция, экспрессивная синонимия, гипонимизация), риторические фигуры (анафора, эпифора, хиазм, синтаксический параллелизм, инверсия, парцелляция), тропы (метафора, метонимия, гипербола, олицетворение). Принцип отбора изобразительно-выразительных средств в деловой публичной речи.

	<p>Композиционное своеобразие деловой публичной речи. Формирование целевой установки публичного выступления. Задачи вступления, прямое и косвенное вступление. Типы зачинов (постановка проблемы, ссылка на авторитет, риторический вопрос, пример, эмоциональное введение в тему). Основная часть. Параллельный, хронологический и логический способы подачи материала. Задачи заключения, прямое и косвенное заключение. Типы заключений (призыв или обращение, личное намерение, повтор, цитата).</p> <p>Тактики речевого воздействия на аудиторию. Снятие психологических барьеров. Установление контакта. Система обращений. Имиджевая и поведенческая составляющие деловой публичной речи. Активизация внимания слушателей.</p> <p>Анализ публичных выступлений известных государственных деятелей с точки зрения изученных риторических навыков.</p>
<p>Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности</p>	<p>Из истории происхождения спора. Определение понятий «спор», «дискуссия», «полемика». Классификация видов спора.</p> <p>Культура спора: предмет спора, позиции полемистов, употребление понятий, поведение участников спора, индивидуальные особенности участников спора, национальные и культурные традиции, уважительное отношение к оппоненту, выдержка и самообладание в споре. Психологические приемы убеждения в споре: приемы воздействия на участников в споре, вопросы в споре и виды ответов, нечестные приемы, попустительские и непопустительские уловки в споре.</p>
<p>Стилистика и культура публичного выступления.</p>	<p>Культура деловой речи. Стили и подстили деловой коммуникации. Стили и подстили публичного выступления. Языковая норма</p> <p>Языковые варианты. Окказиональность. Точность речи.</p> <p>Правильность речи. Функциональные стили языка. .Разговорная речь.</p> <p>Выразительные средства языка.</p>
<p>Невербальные аспекты публичного выступления</p>	<p>Типичные жесты в деловой коммуникации и их характеристика. Жесты приветствия. Возможности определения деловых качеств партнера по жестам. Характеристика состояний делового партнера по выражению глаз. Типология взглядов. Связь мимики и характера. Основные составляющие вокалики: тембр и сила голоса, мелодика речи, темп речи и особенности произношения. Роль вокалики в эффективной деловой коммуникации. Проксемика: пространственные зоны деловой коммуникации. Принципы организации пространства деловой коммуникации. Символика цвета. Связь цветопредпочтений с деловыми качествами личности. Роль одежды и аксессуаров в деловой коммуникации» Основные принципы делового дресс-кода: цвет, стиль, аксессуары.</p>
<p>Технологии эффективного публичного выступления</p>	<p>Соотнесение целей служебной деятельности и целей деловой коммуникации. Выбор места и времени. Определение установки на результат. Определение мотивации участников. Статус, роли, стиль жизни и работы, культура поведения, социально-психологические качества личности участников. Выбор ориентированной на решение стратегии и стиля деловой коммуникации. Источники влияния, мотивация, преодоление стереотипов и внутренних преград.</p> <p>Механизмы и способы влияния. Эмпатия, рефлексия,</p>

	<p>стереотипизация, индивидуализация. Использование речевых тактик. Содержание, направленность, логичность, продолжительность и экспрессивность речи, особенности лексики, грамматики, фонетики. Выразительные движения, мимика и жесты, экспрессия лица. Движения, перемещения и позы, дистанция, сближение, соприкосновение. Физическое воздействие на другого человека (касание, похлопывание, поглаживание и т.п.). Фиксация результата деловой коммуникации.</p>
<p>Имидж делового человека. Этикет как технология делового общения</p>	<p>Понятие и функции имиджа в общении. Имиджирование. Концептуальные подходы к изучению имиджа. Ценностные функции имиджа. Современная типология имиджа. Субъекты имиджирования. Технологии имиджирования. Модели поведения. Телесный имидж. Внешний вид. Тактика общения. Этика деловых отношений с коллегами, подчиненными и руководством. Этика делового контакта. Ведение переговоров: этические аспекты. Правила делового поведения. Использование современных информационных технологий в деловых отношениях. Этические аспекты использования сети Интернет в деловых отношениях.</p>

Практическое занятие № 1. Технологии самопрезентации

План занятия

1. Механизмы взаимопонимания в общении.
2. Деловое общение как взаимодействие партнеров. Способы влияния на партнера в процессе общения.

Задание 1 - составление публичных выступлений, запись на видео, их анализ с позиций проявления сознательных и подсознательных поведенческих программ.

Задания для выполнения: Подготовить к практическому занятию публичное выступление на 3-4 минуты.

Задание 2 – анализ самопрезентаций участников группы в видео формате

Задания для выполнения: К практическому занятию необходимо подготовить самопрезентацию в видеоформате на выбранную тему.

Практическое занятие № 2. Риторические навыки публичного выступления

План занятия

1. Основные риторические навыки риторического выступления.
2. Жанры деловой публичной речи.
3. Изобразительно-выразительные средства речи.
4. Композиционное своеобразие деловой публичной речи.
5. Тактики речевого воздействия на аудиторию.
6. Анализ публичных выступлений известных государственных деятелей с точки зрения изученных риторических навыков

Практическое занятие № 3. Технологии эффективного публичного выступления

План занятия

1. Выбор места и времени.
2. Определение установки на результат.
3. Определение мотивации участников.
4. Статус, роли, стиль жизни и работы, культура поведения, социально-психологические качества личности участников.
5. Механизмы и способы влияния.
6. Использование речевых тактик.

7. Фиксация результата деловой коммуникации.

Практическое занятие № 4. Имидж делового человека. Этикет как технология делового общения

План занятия

Практическое занятие по составлению имиджа участника группы.

Задания для выполнения:

1. Проанализировать имидж политического лидера с учетом следующих позиций: модель поведения, особенности телесного имиджа, внешнего вида, тактика общения.

4.2.3.Образцы средств для проведения текущего контроля

Темы рефератов

1. Мастерство публичного выступления
2. Структура публичного выступления
3. Говорение в публичном выступлении
4. Устные речевые жанры в публичном выступлении
5. Имя собственное и нормы его употребления
6. Имя числительное и нормы его употребления
7. Особенности научного стиля
8. Особенности официально-делового стиля
9. Современная коммуникация и правила речевого поведения
10. Специфика публичного выступления
11. Виды публичных выступлений
12. Дискуссионная речь
13. Спор в публичном выступлении
14. Использование презентаций в публичном выступлении
15. Правила самопрезентации

Контрольная работа №1 «Стратегии самопрезентации».

В качестве контрольного задания студентам необходимо подготовить рассказ о себе, выступить с этим рассказом на занятии.

Контрольная работа 2.

ВАРИАНТ 1

Основные понятия публичного выступления.

Основные приемы самопрезентации.

ВАРИАНТ 2

Цели и методы самопрезентации.

Виды и формы публичного выступления

ВАРИАНТ 3

Невербальные средства в публичном выступлении.

ВАРИАНТ 4

Понятие и содержание публичного выступления.

Основные правила публичного выступления.

ВАРИАНТ 5

Условия эффективности публичного выступления.

Приемы и способы успешности публичного выступления

Контрольная работа 3. Выполняется студентами при подготовке к круглому столу «Речи, которые изменили Россию».

Задание: провести анализ выступлений деятелей России разных времен по блокам: целевая аудитория, цель выступления, структура, методы и технологии воздействия на аудиторию, форма презентации. Провести мини-презентацию «Мини-презентация о выступлении деятеля России» по выбранной из предложенного списка теме. Обсудить полученные результаты в группе.

Список выступлений деятелей России:

- Александр I «Вы защищаете веру, отечество, свободу».
- Александр II «Мы положили в сердце своем обет».
- Александр III «Мы приняли бремя это в страшный час».
- Петр Александров «Вера Засулич – женщина, которая со своим преступлением связала борьбу за идею».
- Архиепископ Амвросий «Да простоит сей Храм многие веки».
- Лаврентий Берия «Не стало Сталина».
- Андрей Вышинский «Они готовят измену».
- Юрий Гагарин «Первый в мире космический полет совершен».
- Аркадий Гайдар «Для победы нужны немалые усилия».
- Михаил Горбачев «Союзный договор поможет преодолеть кризис».
- Максим Горький «Да здравствует всесоюзная красная армия литераторов!»
- Борис Ельцин «Это недопустимо».
- Андрей Жданов «Брак в деле воспитания человеческих душ».
- Георгий Жуков «Да здравствует наша победа!»
- Николай II «Признали Мы за благо отречься от престола».
- Павел Милюков «Глупость или измена?»
- Кузьма Минин «Дело великое! Мы выполним его».
- Дмитрий Медведев «Преемственность и стабильность, обновление и инновационное развитие».
- Анатолий Луначарский «О задачах народного просвещения».
- Петр Капица «Ученые должны предупредить людей об опасности».
- Александра Коллонтай «Женщина сможет защитить свои права».
- Михаил Кутузов «Россия будет вами довольна. Каждый из вас есть спаситель Отечества».
- Феофан Прокопович «Слово на погребение Петра Великого».
- Владимир Путин «Безопасность и процветание не для избранных, а для всех».

Р	аров	Лев
О	«Вся	Троц
М	власт	кий
А	ь	«Да
Н	Сове	не
	там!»	будет
Р	.	места
У	Алек	колеб
Д	сандр	ания
Е	Солж	м и
Н	ениц	сомн
К	ын	ения
О	«Мир	м!»
«	подо	Дмит
П	шел	рий
У	к	Усти
С	пово	нов
Т	роту	«Брат
Ь	истор	не
	ии».	остав
Ж		ляет
Е	Иоси	брата
	ф	в
С	Стал	беде»
В	ин	.
Е	«Соц	Русла
Р	иализ	н
Ш	м и	Хасб
И	демо	улато
Т	крати	в
С	я	«Это
Я	непо	удар
	беди	по
П	мы».	демо
Р	Петр	крати
А	Стол	и».
В	ыпин	Н
О	«Бун	икита
С	т	Хрущ
У	пога	ев «О
Д	шает	культ
И	ся	е
Е	сило	личн
!	ю».	ости
»		и его
.	Патр	после
	иарх	дстви
А	Тихо	ях».
Н	н	
Д	«Вы	В
Р	разде	ходе
Е	лили	высту
С	наро	плени
АХ	д».	

я студент должен проявить знание принципов подготовки и проведения публичных выступлений, особенности формирования структуры выступления, навыки выявления цели и методов публичных выступлений, владения аудиторией, а также определения средств публичных выступлений.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Коммуникативная компетентность личности в деловой среде	<p>Составление словаря терминов. Составление словаря терминов предполагает работу с лингвистическими словарями, энциклопедиями, учебниками: обучающийся должен дать определение предложенным понятиям, ключевым для изучаемого курса, оформить определения в виде словарных статей, расположенных по алфавиту, при необходимости проиллюстрировать языковыми примерами.</p> <p>Реферат. Выполнение реферата предполагает осмысление студентом языковых явлений, научных работ по теме, заявленной в названии реферата, рассмотрение степени изученности заявленной проблемы с изложением наиболее значимых теорий, формулирование выводов относительно проблемы исследования. Тема работы выбирается студентом самостоятельно из предложенных преподавателем. Выполнение работы включает в себя следующие этапы: выбор темы, подбор и систематизацию материалов научно-исследовательской литературы, выделение важных моментов исследований по избранной теме, самостоятельное осмысление конкретной лингвистической проблемы, представленной в изученной литературе, оформление реферата. При оценивании работы учитывается объем изученных источников, полнота и глубина раскрытия темы.</p>
2	Технологии самопрезентации	<p>Составление словаря терминов. Составление словаря терминов предполагает работу с лингвистическими словарями, энциклопедиями, учебниками: обучающийся должен дать определение предложенным понятиям, ключевым для изучаемого курса, оформить определения в виде словарных статей, расположенных по алфавиту, при необходимости проиллюстрировать языковыми примерами.</p> <p>Реферат. Выполнение реферата предполагает осмысление студентом языковых явлений, научных работ по теме, заявленной в названии реферата, рассмотрение степени изученности заявленной проблемы с изложением наиболее значимых теорий, формулирование выводов относительно проблемы исследования. Тема работы выбирается студентом самостоятельно из предложенных преподавателем. Выполнение работы включает в себя следующие этапы: выбор темы, подбор и систематизацию материалов научно-исследовательской литературы, выделение важных моментов исследований по избранной теме, самостоятельное осмысление конкретной лингвистической проблемы, представленной в изученной литературе, оформление реферата. При оценивании работы учитывается объем изученных источников, полнота и глубина раскрытия темы.</p>
3	Система основных	<p>Составление словаря терминов. Составление словаря терминов предполагает работу с лингвистическими</p>

	регуляторов делового общения	<p>словарями, энциклопедиями, учебниками: обучающийся должен дать определение предложенным понятиям, ключевым для изучаемого курса, оформить определения в виде словарных статей, расположенных по алфавиту, при необходимости проиллюстрировать языковыми примерами.</p> <p>Реферат. Выполнение реферата предполагает осмысление студентом языковых явлений, научных работ по теме, заявленной в названии реферата, рассмотрение степени изученности заявленной проблемы с изложением наиболее значимых теорий, формулирование выводов относительно проблемы исследования. Тема работы выбирается студентом самостоятельно из предложенных преподавателем. Выполнение работы включает в себя следующие этапы: выбор темы, подбор и систематизацию материалов научно-исследовательской литературы, выделение важных моментов исследований по избранной теме, самостоятельное осмысление конкретной лингвистической проблемы, представленной в изученной литературе, оформление реферата. При оценивании работы учитывается объем изученных источников, полнота и глубина раскрытия темы.</p>
4	Анализ аудитории	<p>Составление словаря терминов. Составление словаря терминов предполагает работу с лингвистическими словарями, энциклопедиями, учебниками: обучающийся должен дать определение предложенным понятиям, ключевым для изучаемого курса, оформить определения в виде словарных статей, расположенных по алфавиту, при необходимости проиллюстрировать языковыми примерами.</p> <p>Реферат. Выполнение реферата предполагает осмысление студентом языковых явлений, научных работ по теме, заявленной в названии реферата, рассмотрение степени изученности заявленной проблемы с изложением наиболее значимых теорий, формулирование выводов относительно проблемы исследования. Тема работы выбирается студентом самостоятельно из предложенных преподавателем. Выполнение работы включает в себя следующие этапы: выбор темы, подбор и систематизацию материалов научно-исследовательской литературы, выделение важных моментов исследований по избранной теме, самостоятельное осмысление конкретной лингвистической проблемы, представленной в изученной литературе, оформление реферата. При оценивании работы учитывается объем изученных источников, полнота и глубина раскрытия темы.</p>
5	Основные приемы управления вниманием аудитории. Работа с вопросами аудитории	<p>Составление словаря терминов. Составление словаря терминов предполагает работу с лингвистическими словарями, энциклопедиями, учебниками: обучающийся должен дать определение предложенным понятиям, ключевым для изучаемого курса, оформить определения в виде словарных статей, расположенных по алфавиту, при необходимости проиллюстрировать языковыми примерами.</p> <p>Реферат/презентация Выполнение реферата предполагает осмысление студентом языковых явлений, научных работ по теме, заявленной в названии реферата, рассмотрение степени</p>

		<p>изученности заявленной проблемы с изложением наиболее значимых теорий, формулирование выводов относительно проблемы исследования. Тема работы выбирается студентом самостоятельно из предложенных преподавателем. Выполнение работы включает в себя следующие этапы: выбор темы, подбор и систематизацию материалов научно-исследовательской литературы, выделение важных моментов исследований по избранной теме, самостоятельное осмысление конкретной лингвистической проблемы, представленной в изученной литературе, оформление реферата. При оценивании работы учитывается объем изученных источников, полнота и глубина раскрытия темы.</p>
6	<p>Установление и поддержание контакта в деловой коммуникации</p>	<p>Составление словаря терминов. Составление словаря терминов предполагает работу с лингвистическими словарями, энциклопедиями, учебниками: обучающийся должен дать определение предложенным понятиям, ключевым для изучаемого курса, оформить определения в виде словарных статей, расположенных по алфавиту, при необходимости проиллюстрировать языковыми примерами.</p> <p>Реферат/презентация Выполнение реферата предполагает осмысление студентом языковых явлений, научных работ по теме, заявленной в названии реферата, рассмотрение степени изученности заявленной проблемы с изложением наиболее значимых теорий, формулирование выводов относительно проблемы исследования. Тема работы выбирается студентом самостоятельно из предложенных преподавателем. Выполнение работы включает в себя следующие этапы: выбор темы, подбор и систематизацию материалов научно-исследовательской литературы, выделение важных моментов исследований по избранной теме, самостоятельное осмысление конкретной лингвистической проблемы, представленной в изученной литературе, оформление реферата. При оценивании работы учитывается объем изученных источников, полнота и глубина раскрытия темы.</p>
7	<p>Устные формы деловой коммуникации</p>	<p>Составление словаря терминов. Составление словаря терминов предполагает работу с лингвистическими словарями, энциклопедиями, учебниками: обучающийся должен дать определение предложенным понятиям, ключевым для изучаемого курса, оформить определения в виде словарных статей, расположенных по алфавиту, при необходимости проиллюстрировать языковыми примерами.</p> <p>Реферат/презентация Выполнение реферата предполагает осмысление студентом языковых явлений, научных работ по теме, заявленной в названии реферата, рассмотрение степени изученности заявленной проблемы с изложением наиболее значимых теорий, формулирование выводов относительно проблемы исследования. Тема работы выбирается студентом самостоятельно из предложенных преподавателем. Выполнение работы включает в себя следующие этапы: выбор темы, подбор и систематизацию материалов научно-исследовательской литературы, выделение важных моментов исследований по избранной теме, самостоятельное</p>

		осмысление конкретной лингвистической проблемы, представленной в изученной литературе, оформление реферата. При оценивании работы учитывается объем изученных источников, полнота и глубина раскрытия темы.
8	Риторические навыки публичного выступления	<p>Составление словаря терминов. Составление словаря терминов предполагает работу с лингвистическими словарями, энциклопедиями, учебниками: обучающийся должен дать определение предложенным понятиям, ключевым для изучаемого курса, оформить определения в виде словарных статей, расположенных по алфавиту, при необходимости проиллюстрировать языковыми примерами.</p> <p>Реферат/презентация Выполнение реферата предполагает осмысление студентом языковых явлений, научных работ по теме, заявленной в названии реферата, рассмотрение степени изученности заявленной проблемы с изложением наиболее значимых теорий, формулирование выводов относительно проблемы исследования. Тема работы выбирается студентом самостоятельно из предложенных преподавателем. Выполнение работы включает в себя следующие этапы: выбор темы, подбор и систематизацию материалов научно-исследовательской литературы, выделение важных моментов исследований по избранной теме, самостоятельное осмысление конкретной лингвистической проблемы, представленной в изученной литературе, оформление реферата. При оценивании работы учитывается объем изученных источников, полнота и глубина раскрытия темы.</p>
9	Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности	<p>Составление словаря терминов. Составление словаря терминов предполагает работу с лингвистическими словарями, энциклопедиями, учебниками: обучающийся должен дать определение предложенным понятиям, ключевым для изучаемого курса, оформить определения в виде словарных статей, расположенных по алфавиту, при необходимости проиллюстрировать языковыми примерами.</p> <p>Реферат/презентация Выполнение реферата предполагает осмысление студентом языковых явлений, научных работ по теме, заявленной в названии реферата, рассмотрение степени изученности заявленной проблемы с изложением наиболее значимых теорий, формулирование выводов относительно проблемы исследования. Тема работы выбирается студентом самостоятельно из предложенных преподавателем. Выполнение работы включает в себя следующие этапы: выбор темы, подбор и систематизацию материалов научно-исследовательской литературы, выделение важных моментов исследований по избранной теме, самостоятельное осмысление конкретной лингвистической проблемы, представленной в изученной литературе, оформление реферата. При оценивании работы учитывается объем изученных источников, полнота и глубина раскрытия темы.</p>
10	Стилистика и культура публичного выступления.	<p>Составление словаря терминов. Составление словаря терминов предполагает работу с лингвистическими словарями, энциклопедиями, учебниками: обучающийся должен дать определение предложенным понятиям, ключевым</p>

		<p>для изучаемого курса, оформить определения в виде словарных статей, расположенных по алфавиту, при необходимости проиллюстрировать языковыми примерами.</p> <p>Реферат/презентация Выполнение реферата предполагает осмысление студентом языковых явлений, научных работ по теме, заявленной в названии реферата, рассмотрение степени изученности заявленной проблемы с изложением наиболее значимых теорий, формулирование выводов относительно проблемы исследования. Тема работы выбирается студентом самостоятельно из предложенных преподавателем. Выполнение работы включает в себя следующие этапы: выбор темы, подбор и систематизацию материалов научно-исследовательской литературы, выделение важных моментов исследований по избранной теме, самостоятельное осмысление конкретной лингвистической проблемы, представленной в изученной литературе, оформление реферата. При оценивании работы учитывается объем изученных источников, полнота и глубина раскрытия темы.</p>
11	Невербальные аспекты деловой коммуникации	<p>Составление словаря терминов. Составление словаря терминов предполагает работу с лингвистическими словарями, энциклопедиями, учебниками: обучающийся должен дать определение предложенным понятиям, ключевым для изучаемого курса, оформить определения в виде словарных статей, расположенных по алфавиту, при необходимости проиллюстрировать языковыми примерами.</p> <p>Реферат/презентация Выполнение реферата предполагает осмысление студентом языковых явлений, научных работ по теме, заявленной в названии реферата, рассмотрение степени изученности заявленной проблемы с изложением наиболее значимых теорий, формулирование выводов относительно проблемы исследования. Тема работы выбирается студентом самостоятельно из предложенных преподавателем. Выполнение работы включает в себя следующие этапы: выбор темы, подбор и систематизацию материалов научно-исследовательской литературы, выделение важных моментов исследований по избранной теме, самостоятельное осмысление конкретной лингвистической проблемы, представленной в изученной литературе, оформление реферата. При оценивании работы учитывается объем изученных источников, полнота и глубина раскрытия темы.</p>
12	Технологии эффективного публичного выступления	<p>Составление словаря терминов. Составление словаря терминов предполагает работу с лингвистическими словарями, энциклопедиями, учебниками: обучающийся должен дать определение предложенным понятиям, ключевым для изучаемого курса, оформить определения в виде словарных статей, расположенных по алфавиту, при необходимости проиллюстрировать языковыми примерами.</p> <p>Реферат/презентация Выполнение реферата предполагает осмысление студентом языковых явлений, научных работ по теме, заявленной в названии реферата, рассмотрение степени изученности заявленной проблемы с изложением наиболее значимых теорий, формулирование выводов относительно</p>

		проблемы исследования. Тема работы выбирается студентом самостоятельно из предложенных преподавателем. Выполнение работы включает в себя следующие этапы: выбор темы, подбор и систематизацию материалов научно-исследовательской литературы, выделение важных моментов исследований по избранной теме, самостоятельное осмысление конкретной лингвистической проблемы, представленной в изученной литературе, оформление реферата. При оценивании работы учитывается объем изученных источников, полнота и глубина раскрытия темы.
13	Имидж делового человека. Этикет как технология публичного выступления	<p>Составление словаря терминов. Составление словаря терминов предполагает работу с лингвистическими словарями, энциклопедиями, учебниками: обучающийся должен дать определение предложенным понятиям, ключевым для изучаемого курса, оформить определения в виде словарных статей, расположенных по алфавиту, при необходимости проиллюстрировать языковыми примерами.</p> <p>Реферат/презентация Выполнение реферата предполагает осмысление студентом языковых явлений, научных работ по теме, заявленной в названии реферата, рассмотрение степени изученности заявленной проблемы с изложением наиболее значимых теорий, формулирование выводов относительно проблемы исследования. Тема работы выбирается студентом самостоятельно из предложенных преподавателем. Выполнение работы включает в себя следующие этапы: выбор темы, подбор и систематизацию материалов научно-исследовательской литературы, выделение важных моментов исследований по избранной теме, самостоятельное осмысление конкретной лингвистической проблемы, представленной в изученной литературе, оформление реферата. При оценивании работы учитывается объем изученных источников, полнота и глубина раскрытия темы.</p>

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

1.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Вопросы к экзамену

1. Специфика публичного выступления.
2. Коммуникативные барьеры в публичном выступлении.
3. Речевые технологии публичного выступления.
4. Невербальные средства в публичном выступлении.
5. Методы публичного выступления.
6. Виды публичного выступления.
7. Общие требования к публичному выступлению и его структура.
8. Методика подготовки и проведения публичного выступления.
9. Основные этапы подготовки к публичному выступлению.
10. Стратегия составления самопрезентации.
11. Требования к культуре публичного выступления.
12. Нравственная основа публичного выступления.
13. Психологические аспекты самопрезентации.

14. Подготовка и планирование публичных выступлений.
15. Некоторые тактические приемы ведения публичного выступления.
16. Роль этики в публичном выступлении.
17. Общие этические принципы и нормы публичного выступления.
18. Роль этикета и культуры поведения в публичном выступлении.
19. Визитная карточка – краткий информатор презентации.
20. Правила речевого общения в условиях самопрезентации.
21. Культура и техника речи в публичном выступлении.
22. Манера общения и имидж делового человека в публичном выступлении.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Осуществляет коммуникацию при решении профессиональных педагогических задач	Составление словаря терминов Выполнение упражнений на практических занятиях Написание реферата Подготовка презентации	Знает стили делового письма и типовые формы документов для коммуникации на русском и иностранном языках в рамках профессионально-педагогической деятельности Умеет вести деловую переписку на русском и иностранном языках в рамках профессионально-педагогической деятельности
2	ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и	Осуществляет совместную учебную и воспитательную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Составление словаря терминов Выполнение упражнений на практических занятиях Написание	Умеет выстроить взаимодействие с различными категориями людей в рамках профессионально-педагогической деятельности

	индивидуальных особенностей обучающихся		реферата Подготовка презентации	
3	ПК-2. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Составление словаря терминов Выполнение упражнений на практически занятиях Написание реферата Подготовка презентации	Знает критерии отбора средств информационно-коммуникационных технологий, которые используют обучающиеся при обучении предмету (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки), в соответствии с их особенностями и уровнем подготовки Умеет разрабатывать задания для обучающихся по предмету (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки), предусматривающие использование средств информационно-коммуникационных технологий, в соответствии с их особенностями и уровнем подготовки

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Дивакова, М. В. Деловой русский язык / М. В. Дивакова, С. М. Морозова. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 38 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/46270.html> Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. дополнительная литература

1. Крылова, В. П. Русский язык и культура речи в таблицах: орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное

пособие / В. П. Крылова, Е. Н. Мастюгина. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 112 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/20027.html> Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Будильцева, М. Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики : учебное пособие / М. Б. Будильцева, И. Ю. Варламова, И. А. Пугачёв. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2013. — 118 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/22232.html>
Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3. Интернет-ресурсы: не предусмотрено.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Знаниум - <https://new.znanium.com/>

Лань - <https://e.lanbook.com/>

IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>

Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>

"ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>

Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Бесплатное программное обеспечение, установленное в аудиториях: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, OpenOffice.org.

Лицензионное программное обеспечение, установленное в аудиториях: Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Windows, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

– Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийные аудитории, укомплектованные таким оборудованием, как проектор, документ камера, проекционный экран.

– Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза.

– Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, для реализации данной дисциплины не предусмотрены.

– Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, для реализации данной дисциплины не предусмотрены.