

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 » _____ 2020 г.



ОСНОВЫ ПРЕТЕНЗИОННО - ИСКОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

44.03.04 Профессиональное образование (по отраслям)

Профиль: Правоведение и правоохранительная деятельность

Форма обучения: очная

Сайфуллина Н.А. Основы претензионно - исковой деятельности. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Правоведение и правоохранительная деятельность, форма обучения очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Основы претензионно-исковой деятельности. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Сайфуллина Надежда Алимбаевна, 2020

1. Пояснительная записка

Целью освоения дисциплины являются приобретение теоретических знаний и практических навыков в организации и ведении претензионно-исковой деятельности, формирование у обучающихся комплекса компетенций, обеспечивающих готовность бакалавра эффективно решать профессиональные задачи в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной видах профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- 1) изучение теоретических основ организации и ведения претензионно-исковой деятельности;
- 2) усвоение целей, задач, основных направлений и принципов построения претензионно-исковой деятельности;
- 3) анализ законодательства, регулирующего вопросы осуществления претензионно-исковой деятельности;
- 4) формирование практических навыков работы с претензионно-исковой документацией.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы претензионно-исковой деятельности» входит в блок Б1.В.ДВ Часть, формируемая участниками образовательных отношений, Дисциплина по выбору.

Для освоения дисциплины «Основы претензионно-исковой деятельности» обучающиеся используют знания, сформированные на базе таких учебных дисциплин как «Основы государства и права», «Правоохранительные органы», «Конституционное право России и зарубежных стран», «Гражданское право», «Уголовное право» в результате освоения которых, студент должен изучить основные юридические понятия и термины.

Освоение учебной дисциплины «Основы претензионно-исковой деятельности» необходимо для дальнейшего изучения следующих учебных дисциплин: «Заключение договоров и урегулирование споров», «Практические рекомендации применения жилищного законодательства», «Актуальные вопросы процессуального права», «Судебные и внесудебные способы урегулирования конфликтов в области государственного управления», «Особенности применения норм трудового права в профессиональной деятельности», «Правовой базис семейной жизни», а также для успешного прохождения учебной и производственной практик и подготовки выпускной квалификационной работы.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
---	--------------------------------------

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: теоретические аспекты права, научные доктрины, необходимые при составлении претензий и исков; основные правила составления юридических документов и основы юридического делопроизводства, необходимые при составлении претензий и исков; Умеет: ориентироваться в отраслях права и самостоятельно изучать нормы права, необходимые при составлении претензий и исков; четко формулировать и лаконично излагать свои мысли в письменной форме, необходимые при составлении претензий и исков;
ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Знает: теоретические аспекты права, необходимые при составлении претензий и исков; способы изложения квалифицированных юридических заключений и консультаций, необходимые при составлении претензий и исков; Умеет: ориентироваться в отраслевых НПА, необходимые при составлении претензий и исков;
ПК-2 Способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	Знает: представление о действующей нормативно-правовой базе в сфере гражданского оборота и процесса, необходимые при составлении претензий и исков; Умеет: применять положения и нормы законодательства, необходимые при составлении претензий и исков; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, необходимые при составлении претензий и исков.

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре
		14
Общий объем зач. ед. час	5	5
	180	180
Из них:		
Часы аудиторной работы всего:	64	64
Лекции	32	32
Практические занятия	32	32
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	116	116
Вид промежуточной аттестации		Экзамен

3. Система оценивания

Оценивание осуществляется в рамках балльной системы, разработанной преподавателем и доведенной до сведения обучающихся на первом занятии.

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	Реферат	0-10	-
2.	Устный ответ	0-5 (5x18=90)	0-90

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.

Перевод баллов в оценки (экзамен).

№	Баллы	Оценки
1.	0-60	Неудовлетворительно
2.	61-74	Удовлетворительно
3.	75-90	Хорошо
4.	91-100	Отлично

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

Форма тематического плана для очной формы обучения

	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины модуля, час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные принципы управления претензионно-исковой работы в компании	22	4	4		
2.	Правоохранительные органы: судебная власть и судебная система	22	4	4		
3.	Правоохранительные органы: министерство юстиции; служба судебных приставов; прокуратура и прокурорский надзор; милиция и другие органы дознания; адвокатура и иные организационные формы оказания правовой помощи; нотариат	24	4	4		

4.	Досудебный порядок рассмотрения споров	22	4	4		
5.	Состав и компетенция арбитражных судов и судов общей юрисдикции	22	4	4		
6.	Представительство в арбитражном суде и в суде общей юрисдикции	22	4	4		
7.	Доказательства и доказывание	24	4	4		
8.	Производство в суде первой инстанции. Исковое производство	22	4	4		
	Итого (часов)	180	32	32		

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

4.2.1. Темы лекционных занятий

Тема 1. Основные принципы управления претензионно-исковой работы в компании

Понятие и существенные характеристики претензионно-исковой деятельности. Основные принципы организации и ведения претензионно-исковой работы в компании в целях защиты прав и законных интересов хозяйствующего субъекта.

Тема 2. Правоохранительные органы: судебная власть и судебная система

Понятие и отличительные черты судебной власти. Специфика суда. Виды судопроизводства. Понятие судебной системы и судебной инстанции. Характеристика и полномочия районного суда, суда среднего и высшего звена. Общая характеристика арбитражных судов РФ, конституционного суда РФ, мирового судьи. Понятие, принципы и основные направления организационного обеспечения деятельности судов.

Тема 3. Правоохранительные органы: министерство юстиции; служба судебных приставов; прокуратура и прокурорский надзор; милиция и другие органы дознания; адвокатура и иные организационные формы оказания правовой помощи; нотариат

Структура и основные функции министерства юстиции РФ. Службы судебных приставов, принципы деятельности прокуратуры. Понятие и направления прокурорского надзора. Структура системы органов прокуратуры РФ и органов внутренних дел, их полномочия. Понятие и основные направления деятельности адвокатуры, функции нотариата. Особенности деятельности различных правоохранительных органов и их эффективность с позиции менеджмента.

Тема 4. Досудебный порядок рассмотрения споров

Механизмы досудебного порядка урегулирования споров. Обязанность досудебного порядка рассмотрения споров по направлениям деятельности. Правовые акты, регламентирующие данный порядок. Порядок применения досудебного рассмотрения спора, случаи его обязательного его соблюдения. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов и судов общей юрисдикции.

Тема 5. Состав и компетенция арбитражных судов и судов общей юрисдикции

Состав и компетенция арбитражных судов и судов общей юрисдикции. Понятия подведомственности и подсудности. Состав, права и обязанности лиц, участвующих в деле и иных участников судебного процесса. Права и обязанности лиц, участвующих в деле и иных участников судебного процесса.

Тема 6. Представительство в арбитражном суде и в суде общей юрисдикции

Понятие и особенности представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и конституционном суде. Механизм оформления полномочий представителя. Проверка полномочий представителя. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Особенности ведения в судах дел через представителей.

Тема 7. Доказательства и доказывание

Понятие доказательства, обязанность доказывания. Классификация доказательств. Особенности представления и истребования доказательств в суде. Относимость и допустимость доказательств. Основания освобождения от доказывания. Особенности оценки обеспечения доказательств. Виды доказательств. Порядок исполнения судебных поручений и проведения экспертизы. Основания и порядок применения обеспечительных мер.

Тема 8. Производство в суде первой инстанции. Исковое производство

Производство в суде первой инстанции. Исковое производство. Основания приостановления производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Прекращение производства по делу. Порядок судебного разбирательства. Основания вынесения, содержание и виды судебных решений, определений.

4.2.2. Планы практических занятий

Практическое занятие

Тема: Основные принципы управления претензионно-исковой работы в компании

План:

1. Понятие и существенные характеристики претензионно-исковой деятельности.
2. Основные принципы организации претензионно-исковой работы в компании в целях защиты прав и законных интересов хозяйствующего субъекта.
3. Основные принципы ведения претензионно-исковой работы в компании в целях защиты прав и законных интересов хозяйствующего субъекта.

Практическое занятие

Тема: Правоохранительные органы: судебная власть и судебная система

План:

1. Понятие и отличительные черты судебной власти.
2. Специфика суда. Виды судопроизводства.
3. Понятие судебной системы и судебной инстанции.
4. Характеристика и полномочия районного суда, суда среднего и высшего звена.
5. Общая характеристика арбитражных судов РФ.
6. Общая характеристика конституционного суда РФ, мирового судьи.
7. Понятие, принципы и основные направления организационного обеспечения деятельности судов.

Практическое занятие

Тема: Правоохранительные органы: министерство юстиции; служба судебных приставов; прокуратура и прокурорский надзор; милиция и другие органы дознания; адвокатура и иные организационные формы оказания правовой помощи; нотариат

План:

1. Структура и основные функции министерства юстиции РФ.
2. Службы судебных приставов, принципы деятельности прокуратуры.
3. Понятие и направления прокурорского надзора.
4. Структура системы органов прокуратуры РФ и органов внутренних дел, их полномочия.
5. Понятие и основные направления деятельности адвокатуры.
6. Функции нотариата.
7. Особенности деятельности различных правоохранительных органов и их эффективность с позиции менеджмента.

Практическое занятие

Тема: Досудебный порядок рассмотрения споров

План:

1. Механизмы досудебного порядка урегулирования споров.
2. Обязанность досудебного порядка рассмотрения споров по направлениям деятельности.
3. Правовые акты, регламентирующие данный порядок.
4. Порядок применения досудебного рассмотрения спора.
5. Случаи обязательного соблюдения порядка досудебного рассмотрения спора.
6. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов и судов общей юрисдикции.

Практическое занятие

Тема: Состав и компетенция арбитражных судов и судов общей юрисдикции

План:

1. Состав и компетенция арбитражных судов.
2. Состав и компетенция судов общей юрисдикции.
3. Понятия подведомственности и подсудности.
4. Состав участвующих в деле и иных участников судебного процесса.
5. Права и обязанности лиц, участвующих в деле и иных участников судебного процесса.

Практическое занятие

Тема: Представительство в арбитражном суде и в суде общей юрисдикции

План:

1. Понятие и особенности представительства в судах общей юрисдикции.
2. Понятие и особенности представительства в арбитражном суде.
3. Понятие и особенности представительства в конституционном суде.
4. Механизм оформления полномочий представителя.
5. Проверка полномочий представителя.
6. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
7. Особенности ведения в судах дел через представителей.

Практическое занятие

Тема: Доказательства и доказывание

План:

1. Понятие доказательства, обязанность доказывания.
2. Классификация доказательств.
3. Особенности представления и истребования доказательств в суде.
4. Относимость и допустимость доказательств.
5. Основания освобождения от доказывания.
6. Особенности оценки обеспечения доказательств.

7. Виды доказательств.
8. Порядок исполнения судебных поручений и проведения экспертизы.
9. Основания и порядок применения обеспечительных мер.

Практическое занятие

Тема: Производство в суде первой инстанции. Исковое производство

План:

1. Производство в суде первой инстанции.
2. Исковое производство.
3. Основания приостановления производства по делу.
4. Оставление заявления без рассмотрения.
5. Прекращение производства по делу.
6. Порядок судебного разбирательства.
7. Основания вынесения, содержание и виды судебных решений, определений.

4.2.3. Образцы средств для проведения текущего контроля

1. Работа на семинаре, обсуждение рекомендованной литературы, составление опорных конспектов, пересказ лекций.

2. Реферат (доклад)

Темы рефератов:

1. Основные тенденции организации судебной власти в Российской Федерации на современном этапе.
2. Основные принципы управления претензионно-исковой работы в компании.
3. Правоохранительные органы: судебная власть и судебная система.
4. Подсудность и подведомственность судов различной юрисдикции.
5. Полномочия судов общей юрисдикции и арбитражных судов РФ по инстанциям.
6. Проблемы и пути повышения эффективности деятельности правоохранительных органов.
7. Проблемы и пути повышения эффективности досудебного порядка рассмотрения споров.
8. Эффективность досудебного порядка рассмотрения споров с точки зрения минимизации издержек.
9. Состав и компетенцию арбитражных судов и судов общей юрисдикции при обращении в суд за защитой прав и законных интересов.
10. Вопросы подсудности и подведомственности при обращении в суд по различным категориям дел.
11. Представительство в арбитражном суде и в суде общей юрисдикции, оформление подтверждения и проверка полномочий представителя.
12. Особенности ведения в судах дел через представителей.
13. Действующие правовые акты с точки зрения развития механизмов доказывания.
14. Основания приостановления производства по делу.
15. Основания оставления заявления без рассмотрения.
16. Основания прекращения производства по делу.
17. Порядок производства в суде первой инстанции.
18. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Основные принципы управления претензионно-исковой работы в компании	<p>1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Выполнение заданий по теме. Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
2.	Правоохранительные органы: судебная власть и судебная система	<p>1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p>
3.	Правоохранительные органы: министерство юстиции; служба судебных приставов; прокуратура и прокурорский надзор; милиция и другие органы дознания; адвокатура и иные организационные формы оказания правовой помощи; нотариат	<p>1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p>
4.	Досудебный порядок рассмотрения споров	<p>1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p>
5.	Состав и компетенция арбитражных судов и судов общей юрисдикции	<p>1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане</p>

		вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.
6.	Представительство в арбитражном суде и в суде общей юрисдикции	1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.
7.	Доказательства и доказывание	1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.
8.	Производство в суде первой инстанции. Исковое производство	1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.
9.	По всему курсу	Подготовка к экзамену

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Форма промежуточной аттестации - экзамен. Процедура оценивания производится в форме устного ответа на вопросы по дисциплине и по результатам выполнения заданий текущего контроля.

Вопросы к экзамену

1. Основные принципы управления претензионно-исковой работой в компании.
2. Источники организации и ведения претензионно-исковой работой в компании.
3. Судебная власть и судебная система.
4. Министерство юстиции РФ.
5. Служба судебных приставов.
6. Прокуратура и прокурорский надзор.
7. Полиция и другие органы дознания.
8. Адвокатура и иные организационные формы оказания правовой помощи.
9. Нотариат.
10. Досудебный порядок рассмотрения споров.
11. Состав и компетенция арбитражных судов и судов общей юрисдикции.

12. Представительство в арбитражном суде и в суде общей юрисдикции.
13. Доказательства и доказывание.
14. Производство в суде первой инстанции. Исковое производство.
15. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
16. Особенности производства в арбитражном суде и в суде общей юрисдикции по отдельным категориям дел.
17. Производство по делам с участием иностранных лиц.
18. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов и судов общей юрисдикции.
19. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов.
20. Рассмотрение дел в органах государственной власти и местного самоуправления.
21. Проблемы управления претензионно-исковой работой компании и возможные пути их решения.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: теоретические аспекты права, научные доктрины, необходимые при составлении претензий и исков; основные правила составления юридических документов и основы юридического делопроизводства, необходимые при составлении претензий и исков; Умеет: ориентироваться в отраслях права и самостоятельно изучать нормы права, необходимые при составлении претензий и исков; четко формулировать и лаконично излагать свои мысли в письменной форме, необходимые при составлении претензий и исков;	устный ответ на практическом занятии, реферат (доклад), экзамен	Знаком в полной мере с теоретическими аспектами права, научными доктринами, необходимыми при составлении претензий и исков. Знает основные правила составления юридических документов и основы юридического делопроизводства, необходимые при составлении претензий и исков. Знаком со способами изложения квалифицированных юридических заключений и консультаций,

2.	ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Знает: теоретические аспекты права, необходимые при составлении претензий и исков; способы изложения квалифицированных юридических заключений и консультаций, необходимые при составлении претензий и исков; Умеет: ориентироваться в отраслевых НПА, необходимые при составлении претензий и исков;	устный ответ на практическом занятии, реферат (доклад), экзамен	необходимых при составлении претензий и исков. Имеет представление о действующей нормативно-правовой базе в сфере гражданского оборота и процесса, необходимые при составлении претензий и исков. Может свободно ориентироваться в отраслях права и самостоятельно изучать нормы
3.	ПК-2 Способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	Знает: представление о действующей нормативно-правовой базе в сфере гражданского оборота и процесса, необходимые при составлении претензий и исков; Умеет: применять положения и нормы законодательства, необходимые при составлении претензий и исков; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, необходимые при составлении претензий и исков.	устный ответ на практическом занятии, реферат (доклад), экзамен	права, необходимые при составлении претензий и исков; четко формулировать и лаконично излагать свои мысли в письменной форме, необходимые при составлении претензий и исков; ориентироваться в отраслевых НПА, необходимые при составлении претензий и исков; применять положения и нормы законодательства, необходимые при составлении претензий и исков; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, необходимые при составлении претензий и исков. Может формулировать основополагающие понятия и термины

				учебной дисциплины, толковать нормы специальных федеральных законов. В ходе профессиональной деятельности может толковать нормы, анализировать иерархическую взаимосвязь и соподчиненность нормативно-правовых актов, необходимые при составлении претензий и исков; анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые правовые проблемы.
--	--	--	--	---

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Ломакина, Н. Г. Понятие и сущность искового производства: учебное пособие / Н. Г. Ломакина, С. Н. Кондратовская. - Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2015. - 91 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/898987>

7.2 Дополнительная литература:

1. Виноградова, П. А. Правовой статус должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Монография / П.А. Виноградова. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 160 с.: - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926863>

2. Анохин, В.С. концептуальные вопросы общей части нового Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации / В.С. Анохин // Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право. - 2015. - № 3. - С. 52-66. - URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/296463>

7.3 Интернет-ресурсы: не предусмотрено.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. Знаниум - <https://znanium.com/>
3. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/>
5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/> (только в филиале)

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/> (полное использование только в филиале)
7. Ивис - <https://dlib.eastview.com/>
8. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Бесплатное программное обеспечение, установленное в аудиториях: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, OpenOffice.org.

Лицензионное программное обеспечение, установленное в аудиториях: Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Windows, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

– Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийные аудитории, укомплектованные таким оборудованием, как проектор, документ камера, проекционный экран.

– Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза.

– Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, для реализации данной дисциплины не предусмотрены.