

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 »

2020 г.



МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили история; менеджмент в образовании

Форма обучения: заочная

Першина Н.В. Менеджмент в сфере образования. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили история; менеджмент в образовании, форма обучения заочная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Менеджмент в сфере образования [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

1. Пояснительная записка

Целью освоения дисциплины является изучение студентами основных понятий, процессов, технологий и методов менеджмента, формирование у них навыков управленческой деятельности в сфере образования.

В ходе изучения курса предполагается решить следующие задачи:

- дать знания об основных понятиях, связанных с управленческой деятельностью в сфере образования, технологиях и процессах ее характеризующих;
- рассмотреть генезис, проблемы и перспективы менеджмента;
- сформировать навыки формулирования целей образовательной организации, определения ее организационной структуры, принятия управленческих решений, руководства, эффективного общения, управления конфликтами;
- дать знания о планировании, организации, мотивации, координации, контроле деятельности в сфере образования.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в сфере образования» относится к блоку Б1, его вариативной части.

Для ее изучения студенты должны в полном объеме освоить и владеть компетенциями, формируемыми при изучении курса «Теория менеджмента» учебного плана.

Освоение дисциплины «Менеджмент в сфере образования» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Управление образовательными системами», «Управление человеческими ресурсами», «Образовательный маркетинг», «Рынок образовательных услуг», «Экономика образования», «Методика обучения менеджменту».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
ОПК-1. готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.	Знает: основы управления и мотивации в сфере образования.
	Умеет: применять основные понятия и инструменты менеджмента в сфере образования для эффективного осуществления профессиональной деятельности.
ПК - 6. готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса.	Знает: принципы и методы взаимодействия участников образовательного процесса.
	Умеет: применять методы менеджмента для эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса.

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре
		2 семестр
Общий объем	зач. ед.	3
	час	108

Из них:		
Часы аудиторной работы всего:	8	8
Лекции	4	4
Практические занятия	4	4
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	-	-
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	100	100
Вид промежуточной аттестации		дифференцированный зачет

3. Система оценивания

Оценивание осуществляется в рамках балльной системы, разработанной преподавателем и доведенной до сведения обучающихся на первом занятии.

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	Посещение лекций	0-1	-
2.	Работа на семинарских занятиях, устный ответ	0-10	0-80
3.	Выполнение заданий по СРС	0-66	-
4.	Выполнение дополнительных заданий по желанию студента	3	-
5.	Выполнение контрольной работы	0-20	0-20

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.

Перевод баллов в оценки (зачет с оценкой)

№	Баллы	Оценки
1.	0-60	Неудовлетворительно
2.	61-74	Удовлетворительно
3.	75-90	Хорошо
4.	91-100	Отлично

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

Форма тематического плана

Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины модуля, час.				
	Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по	

					подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы менеджмента.	8	-	-		
2.	История возникновения и развития менеджмента.	8	-	-		
3.	Принципы и методы управления.	10	2	-		
4.	Организационные структуры управления в сфере образования.	10	2	-		
5.	Организационные отношения в менеджменте.	10	-	2		
6.	Стратегия и тактика менеджмента в сфере образования.	10	-	2		
7.	Принятие управленческих решений.	8	-	-		
8.	Лидерство (руководство) в управлении	8	-	-		
9.	Мотивация деятельности в менеджменте.	10	-	-		
10.	Планирование, регулирование и контроль в менеджменте.	8	-	-		
11.	Социальная ответственность и этика управления в сфере образования.	10	-	-		
12.	Управление конфликтами.	8	-	-		
	Итого (часов)	108	4	4		

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

4.2.1. Темы лекционных занятий

Тема. Принципы и методы управления

Понятие управления деятельностью. Процесс управления. Принципы управления. Система управления образовательной организацией и ее элементы. Внутренняя и внешняя среда (микро и макросреда) образовательной организации. Методы управления.

Тема. Организационные структуры управления в сфере образования

Понятие организационной структуры управления и ее составляющие. Линейные и функциональные подразделения организации. Типы организационных структур управления в образовании и их характеристика. Проектирование организационных структур управления в сфере образования.

4.2.2. Планы практических занятий

Тема. Организационные отношения в менеджменте

План

1. Организация как функция управления.
2. Организация и информация.
3. Разделение труда.
4. Делегирование полномочий и ответственности, централизация и децентрализация власти.
5. Роль координации в организационном процессе.

Тема. Стратегия и тактика менеджмента в сфере образования

План

1. Сущность и основные этапы стратегического управления.
2. Тактика менеджмента.

4.2.3. Образцы средств для проведения текущего контроля

Тестовые задания

Тест 1

1. Управление - это:

- а) воздействие объекта управления на субъект;
- б) все формы влияния на избранную аудиторию и передачи информации;
- в) целенаправленное воздействие на объекты, процессы и участвующих в них людей;
- г) выявление и удовлетворение потребностей клиентов.

2. Особенностью менеджмента в сфере образования является:

- а) применение преимущественно экономических методов управления;
- б) преимущественное использование матричной организационной структуры;
- в) более высокая степень государственного вмешательства;
- г) трудности в осуществлении долгосрочного планирования деятельности.

3. К научной школе менеджмента относят работы:

- а) А. Файоля;
- б) М.Фоллет;
- в) Ф.У. Тейлора;
- г) Л.В. Канторович.

4. К принципам менеджмента не относится:

- а) принцип последовательности управленческого процесса;
- б) принцип научности управления;
- в) принцип преобладания ответственности работников над их правами;
- г) принцип обеспечения состязательности участников процесса управления.

5. Координация деятельности - это:

- а) обеспечение согласованности действий всех звеньев системы управления;
- б) процесс установления отклонений от предусмотренных величин и действий людей в хозяйственной деятельности;
- в) определение целей и направлений будущего развития организации;
- г) нет правильного ответа.

6. Тактика менеджмента направлена на:

- а) выживание организации в долгосрочной перспективе;
- б) ориентацию предприятия на состояние окружающей среды;
- в) реализацию краткосрочной программы достижения цели;
- г) прибыльность и рациональность использования ресурсов предприятия.

7. К экономическим факторам макросреды образовательной организации

можно отнести:

- а) закон о конкуренции... в РФ;
- б) налоговое законодательство;
- в) объем выручки от реализации дополнительных услуг;
- г) уровень доходов населения страны.

8. Организационная структура управления, характеризующаяся созданием подразделений, объединяющих специалистов одного профиля, называется:

- а) линейной;
- б) функциональной;
- в) штабной;
- г) матричной.

9. Возможность влиять на поведение других - это:

- а) влияние;
- б) лидерство;
- в) власть;
- г) сила.

10. Глубина деятельности – это:

- а) уровень контроля, который рабочий осуществляет над своей деятельностью;
- б) протяженность во времени цикла деятельности и количество его операций;
- в) спектр талантов, требуемых для работы;
- г) мера воздействия данного вида деятельности на других.

11. Управленческие решения, основанные на методах экономического анализа – это:

- а) интуитивные;
- б) основанные на суждениях;
- в) директивные;
- г) рациональные.

12. В каком планировании отводится важное место анализу перспектив организации, опасностям, возможностям, путям достижения ее долгосрочных целей:

- а) оперативном;
- б) стратегическом;
- в) тактическом;
- г) бизнес- планировании.

13. Конфликт - это:

- а) реакция одного человека на поведение другого;
- б) комплекс защитных физиологических реакций человека на неблагоприятные факторы окружающей среды;
- в) столкновения между сторонами, во время которых у них возникают неприятные чувства и переживания;
- г) разногласие между людьми по каким-либо вопросам.

Тест 2

1. К функциям менеджмента не относят:

- а) мотивацию;
- б) организацию;
- в) нормирование;
- г) планирование.

2. Особенностью образовательных услуг не является:

- а) непостоянство качества;
- б) возможность увидеть до момента приобретения;
- в) неотделимость от источника;

- г) несохраняемость.
- 3. Создание универсальных принципов** успешного управления организацией в целом – это заслуга:
- а) школы научного управления;
 - б) классической школы управления;
 - в) школы человеческих отношений;
 - г) количественной школы.
- 4. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации называется:**
- а) организация;
 - б) координация;
 - в) регулирование;
 - г) мотивация.
- 5. Стратегия организации - это:**
- а) система управленческих решений, направленных на достижение успешной деятельности в данный момент;
 - б) система управленческих решений, определяющих перспективные направления развития организации в условиях существующей окружающей среды;
 - в) краткосрочные прогнозы в отношении совершенствования конкурентной позиции;
 - г) план текущих действий, разрабатываемый работниками подразделения.
- 6. Функция организации реализуется через следующие этапы:**
- а) определение проблемы, постановка целей, разработка альтернативных решений, выбор решения, реализация решения, оценка результатов;
 - б) распределение работы, группировка задач, координация работы;
 - в) определение миссии предприятия, формулирование целей деятельности, анализ внешней среды, SWOT-анализ, анализ стратегических альтернатив, выбор стратегии, реализация стратегии, контроль;
 - г) прогнозирование, моделирование, программирование.
- 7. К факторам микросреды образовательной организации относят:**
- а) образовательные программы организации;
 - б) налоговое законодательство;
 - в) объем выручки от реализации дополнительных услуг;
 - г) конкурентов, поставщиков, потребителей.
- 8. Организационная структура управления, построенная на принципе двойного подчинения исполнителей (непосредственному руководителю функциональной службы и руководителю проекта):**
- а) линейная;
 - б) дивизиональная;
 - в) штабная;
 - г) матричная.
- 9. К преимуществам разделения труда не относится:**
- а) рост эффективности;
 - б) рост числа работников;
 - в) использование более квалифицированных работников;
 - г) быстрое приобретение опыта.
- 10. Стиль руководства, характеризующийся высокой степенью децентрализации полномочий, называется:**
- а) автократичный;
 - б) основанный на участии;
 - в) демократичный;
 - г) консультационный.

11. Этика управления - это:

- а) набор нравственных принципов и ценностей, которыми руководствуются в управленческой деятельности;
- б) приемы влияния на поведение других;
- в) принципы управленческой деятельности;
- г) нет правильного ответа.

12. Бизнес-план не включает раздел:

- а) план маркетинга;
- б) текущий план;
- в) финансовый план;
- г) план производства.

13. Если личность заняла позицию, отличную от позиции своей группы, то возникший в результате этого конфликт по виду является:

- а) межличностным;
- б) межгрупповым;
- в) внутриличностным;
- г) между личностью и группой.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Теоретические основы менеджмента.	Подготовка конспекта «Процесс целеполагания в менеджменте». Конспект выполняется от руки. Критерии оценивания: объем конспекта не менее 1 листа, соответствие содержания теме, раскрытие основных понятий темы.
2.	История возникновения и развития менеджмента.	Подготовка конспекта «Современные подходы в менеджменте». Конспект выполняется от руки. Критерии оценивания: объем конспекта не менее 1 листа, соответствие содержания теме, раскрытие основных понятий темы.
3.	Принципы и методы управления.	Конспектирование лекции, изучение ее материала. Критерии оценивания: полнота и правильность конспекта.
4.	Организационные структуры управления в сфере образования.	1. Конспектирование лекции, изучение ее материала. Критерии оценивания: полнота и правильность конспекта. 2. Составление таблицы «Организационные структуры управления в сфере образования». Таблица может включать три столбца (тип организационной структуры управления, его характеристика, пример образовательной организации). Критерии оценивания: раскрытие большего количества типов организационных структур управления, полнота и правильность их характеристики, приводимых примеров.
5.	Организационные отношения в менеджменте.	1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает изучение рекомендованной преподавателем литературы и поиск информации, наиболее полно раскрывающей вопросы семинара. К критериям оценивания относятся

		логичность, полнота, соответствие теме вопроса. 2. Подготовка сообщения «Организационная культура образовательной организации». Подготовка сообщения осуществляется на основе рекомендованной преподавателем литературы и др. Время выступления с докладом 5-7 минут. Критерии оценивания: полнота информации, соответствие теме, раскрытие ее основных положений.
6.	Стратегия и тактика менеджмента в сфере образования.	1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает изучение рекомендованной преподавателем литературы и поиск информации, наиболее полно раскрывающей вопросы семинара. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, соответствие теме вопроса. 2. Проведение деловой игры «Деловое совещание по вопросу – разработка стратегии развития образовательной организации». Критерии оценивания: активное участие в игре, правильность и аргументированность сформулированных выводов и предложений.
7.	Принятие управленческих решений.	Составление схемы «Процесс принятия управленческих решений». Схема составляется на основе рекомендованной преподавателем литературы и других источников. Критерии оценивания: правильность, логичность, полнота.
8.	Лидерство (руководство) управления	в Подготовка конспекта «Стили руководства в сфере образования». Конспект выполняется от руки. Критерии оценивания: объем конспекта не менее 1 листа, соответствие содержания теме, актуальность информации.
9.	Мотивация деятельности менеджмента.	в Подготовка конспекта «Мотивация работников образовательных организаций в России». Конспект выполняется от руки. Критерии оценивания: объем конспекта не менее 1 листа, соответствие содержания теме, актуальность информации.
10.	Планирование, регулирование и контроль в менеджменте.	Подготовка конспекта «Эффективность контроля в сфере образования». Конспект выполняется от руки. Критерии оценивания: объем конспекта не менее 1 листа, соответствие содержания теме, актуальность информации.
11.	Социальная ответственность и этика управления в сфере образования.	Подготовка конспекта «Социальный контроль». Конспект выполняется от руки. Критерии оценивания: объем конспекта не менее 1 листа, соответствие содержания теме, актуальность информации.
12.	Управление конфликтами.	Самостоятельное изучение темы. Оценивание осуществляется в процессе тестирования и итоговой аттестации.
13.	По всему курсу.	Контрольная работа (тестирование).
14.	По всему курсу.	Подготовка к зачету.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине.

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Процедура оценивания производится в форме устного ответа на вопросы по дисциплине и по результатам выполнения заданий текущего контроля.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие, сущность, цели и функции менеджмента.
2. Технологии управления.
3. Классическое направление в менеджменте.
4. Школа человеческих отношений.
5. Современные подходы к управлению.
6. Развитие теории управления в России.
7. Теории менеджмента в образовании.
8. Процесс, принципы и система менеджмента.
9. Окружающая среда образовательной организации.
10. Методы менеджмента.
11. Сущность и типы организационных структур в образовании.
12. Проектирование организационных структур управления.
13. Организация как функция менеджмента.
14. Информация в организационном процессе.
15. Разделение труда.
16. Делегирование полномочий и ответственности, централизация и децентрализация власти.
17. Роль координации в организационном процессе.
18. Сущность и основные этапы стратегического управления.
19. Тактика менеджмента.
20. Виды и типы управленческих решений.
21. Процесс и методы принятия управленческих решений.
22. Коллектив и его особенности.
23. Руководство коллективом: влияние, власть, лидерство.
24. Организационная культура образовательной организации.
25. Понятие мотивации деятельности и теории мотивации.
26. Планирование деятельности образовательной организации.
27. Понятие, виды, методы и эффективность контроля в менеджменте.
28. Социальная ответственность, социальный контроль и эффект в менеджменте.
29. Этика управления и культура деловых контактов.
30. Управление конфликтами и стрессами в образовательных организациях.

6.2. Критерии оценивания компетенций

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОПК-1. готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.	Знает: основы управления и мотивации в сфере образования. Умеет: применять основные понятия и инструменты менеджмента в сфере образования для эффективного осуществления профессиональной деятельности.	Устный ответ на практическом занятии, контрольная работа (тестирование), письменные работы, деловая игра, устный ответ на зачете с оценкой.	Знаком в полной мере с основами управления и мотивации в сфере образования. Может свободно применять основные понятия и инструменты менеджмента в сфере образования для эффективного осуществления профессиональной деятельности.
2.	ПК - 6. готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знает: принципы и методы взаимодействия участников образовательного процесса. Умеет: применять методы менеджмента для эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса.	Устный ответ на практическом занятии, контрольная работа (тестирование), письменные работы, деловая игра, устный ответ на зачете с оценкой.	Знаком в полной мере с принципами и методами взаимодействия участников образовательного процесса. Может свободно применять методы менеджмента для эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Корзникова, Г. Г. Менеджмент в образовании: учебник / Г. Г. Корзникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 352 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=340023> (дата обращения: 08.04.2020). – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

7.2. Дополнительная литература:

1. Симонова, А. А. Инновационно ориентированная подготовка к педагогическому менеджменту в непрерывном профессиональном образовании: монография / А.А.

Симонова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 134 с. — (Научная мысль). - URL: <https://znanium.com/read?id=337768> (дата обращения: 08.04.2020). – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

2. Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы: монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева и С.Д. Резника. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 400 с. — (Научная мысль). - URL: <https://znanium.com/read?id=30571> (дата обращения: 08.04.2020). – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

7.3. Интернет-ресурсы:

<https://minobrnauki.gov.ru/> - сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

<https://edu.gov.ru/> - сайт Министерства просвещения Российской Федерации.

<https://kursobr.ru/setevoe-izdanie/publishing-ethics/> - сайт сетевого издания «Управление образованием: теория и практика».

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Лань - <https://e.lanbook.com/>

2. Знаниум - <https://znanium.com/>

3. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>

4. eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/>

5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/> (только в филиале)

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/> (полное использование только в филиале)

7. Ивис - <https://dlib.eastview.com/>

8. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Бесплатное программное обеспечение, установленное в аудиториях: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, OpenOffice.org.

Лицензионное программное обеспечение, установленное в аудиториях: Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Windows, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

– Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийные аудитории, укомплектованные таким оборудованием, как проектор, документ камера, проекционный экран.

– Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза.

– Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, для реализации данной дисциплины не предусмотрены.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

— Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.