

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

« 28 »

Шилов С.П.

2020 г.



**ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И АРХИВНОГО
ДЕЛА В РОССИИ**

Рабочая программа для обучающихся направления
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили история; обществознание
Форма обучения: очная

Сулова Л. Н. История государственных учреждений и архивного дела в России. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили история; обществознание, форма обучения очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: История государственных учреждений и архивного дела в России [электронный ресурс]/ Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

1. Пояснительная записка

Целью освоения дисциплины является ознакомление будущих специалистов с динамикой государственно-правовой деятельности, закономерностями и особенностями, структурой государственного управления, а также с историей становления и развития архивов, архивного дела в России.

Задачи дисциплины:

- ознакомление будущих специалистов со структурой государственного управления;
- овладение знаниями об эволюции форм государственных учреждений;
- ознакомление с историей возникновения архивов и архивного дела в России;
- овладение основами архивного дела, ведущих направлений архивной работы;
- исследование работы архивов и современных государственных учреждений;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы с архивами.

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины «История государственных учреждений и архивного дела в России» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История (история России, всеобщая история)», «Вспомогательные исторические дисциплины. Источниковедение».

Освоение дисциплины «История государственных учреждений и архивного дела в России» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Архивоведение», «Консалтинг и аудит в сфере документационного обеспечения управления и архивном деле».

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знать: основы теории дисциплины; понятийный аппарат; методы критического анализа и синтеза, которые можно использовать для получения информации об источниках; о применении системного подхода для решения поставленных задач. Уметь: искать и анализировать источник, систематизировать полученную информацию и применять при решении задач по дисциплине.
ПК-1 – способность осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Знать: о современных предметных методиках, об их применении, учитывая физические и психологические особенности обучающихся, используя индивидуальный подход к каждому ученику. Уметь: использовать известные методики обучения учебному предмету с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
ПК-2 – способность применять современные информационно-коммуникационные	Знает: современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в учебном процессе. Умеет: применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе

технологии в учебном процессе.	
--------------------------------	--

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	Число в семестре
		17 семестр
Общая трудоемкость	5	5
зач.ед.	180	180
час.		
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):	64	64
Лекции	32	32
Практические занятия	32	32
Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	-	-
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	116	116
Вид промежуточной аттестации		Экзамен

3. Система оценивания

Оценивание осуществляется в рамках балльной системы, разработанной преподавателем и доведенной до сведения обучающихся на первом занятии.

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	Составление и рассказ тезауруса	0-7	-
3.	Устный ответ на практическом занятии	0-3 (3x16=48)	-
4.	Реферат	0-15	-
5.	Подготовка эссе	0-10 (10x3=30)	-
6.	Экзамен	-	0-91

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.

Перевод баллов в оценки (экзамен)

№	Баллы	Оценки
1.	0-60	Неудовлетворительно
2.	61-74	Удовлетворительно
3.	75-90	Хорошо
4.	91-100	Отлично

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практ. занятия	Лабораторные / практические	

					занятия по подгруппам	
1	2		3	4	5	6
17 семестр						
1.	Введение. Цели, задачи дисциплины. Периодизация.	12	2	2		
2.	Основные этапы эволюции государственного устройства России в дореволюционный период	12	4	-		
3.	Организация власти и управление народным хозяйством страны в период гражданской войны	12	2	2		
4.	Образование СССР	12	2	2		
5.	Система государственного управления СССР в 1936 – 1991 гг.	12	2	2		
6.	Эволюция административно-политических органов власти СССР в 1923 – 1936 гг.	12	2	2		
7.	Административно-политические, судебные органы власти СССР в 1936 – 1991 гг.	12	2	2		
8.	Становление государственных учреждений Российской Федерации в 1991 - 1993 гг.	12	2	2		
9.	Органы государственного управления в современной России	12	-	4		
10.	Архивное дело в России до первой четверти 18 в.	12	2	2		
11.	Архивы в России в 18 в. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М. Строев и	12	4	-		

	Археографические экспедиции. Археографическая комиссия. Проекты архивной реформы второй половины 19 в.-начале 20 в. (Н.В. Калачев, Д.Я. Самоквасов и др.) и состояние архивного дела					
12.	Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России Архивы и архивное дело в 20-30-е гг.	12	2	2		
13.	Архивы в ведение НКВД накануне Великой Отечественной войны	12	2	2		
14.	Архивы в годы Великой Отечественной войны. Трофейные архивы и вопросы реституции	8	2	2		
15.	Архивы в 1945-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-е – 80-е годы	8	2	2		
16.	Архивы и архивное дело в России на современном этапе.	8	-	4		
	Итого (часов)	180	32	32		

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

4.2.1 Лекционный курс

Семестр 17.

Тема 1. Введение. Цели, задачи дисциплины. Периодизация.

Предмет, место и значение курса “История государственных учреждений России”. Хронология, периодизация курса. Определение государства, его структурных элементов. Классификация государств:

1) по источнику и суверенному носителю власти (по способу организации высшей власти) - монархии, республики (президентские и парламентские);

2). по форме политического режима – демократические, (республики), авторитарные, тоталитарные);

3) по форме государственного устройства (распределению власти между центром и территориями) - унитарные, федеративные, конфедеративные.

Классификация государственных учреждений по функциям и властным полномочиям (законодательные, исполнительные, судебные), по месту в системе государственного аппарата (высшие, центральные, местные).

Основные понятия. Источники и литература.

Тема 2. Основные этапы эволюции государственного устройства России в дореволюционный период

Возникновение Древнерусского государства. Государственный строй Киевской Руси. Роль общины. Формирование структуры государственного управления. Княжеская и вечевая формы власти в период феодальной раздробленности. Варианты их взаимодействия: Киевско-Черниговский, Галицко-Волынский, Владимиро-Суздальский, Новгородско-Псковский. Система государственного и местного управления в период монгольского ига и Золотой орды (XIII-XVI вв.). Становление российской государственности XV-XVI вв.

Формирование самодержавной формы правления. Представительные органы власти – Боярская дума и Земский собор. Их роль в управлении страной. Образование центральных государственных учреждений – приказов и приказной бюрократии. Административно-территориальное деление и местные государственные учреждения. Земские и губные учреждения. Судопроизводство. Разрушение Российской государственности в период смутного времени (конец XVI-начало XVII в.). Преодоление последствий смуты и развитие государственного и регионального управления в XVII в.

Абсолютизм и его законодательное оформление. Высшие, центральные и местные государственные учреждения по реформам Петра I .Сенат, Синод, коллегии. Органы политического сыска. Образование института прокуроров. Губернское устройство. Реформы Екатерины II: губернская, городская, судебная. Волостная реформа Павла I.

Административные реформы Александра I. Учреждение министерств. Оформление ведомств. Усиление бюрократического централизма. Собственная его величества канцелярия. Комитет министров. Государственный Совет.

Реформы Александра II в государственном управлении. Реформы 60 – 70-х годов: земская, городская, судебная, военная. Элементы буржуазной государственности в феодальном государственном аппарате. Конституционный проект Т.М. Лорис-Меликова. Контрреформы Александра III в 80 – 90 гг. Административно-территориальное деление. Усиление губернской власти. Место земских и городских органов самоуправления в системе государственного аппарата. Сельская община – низовая единица административно-фискального управления сельским населением.

Формирование конституционной монархии и парламентаризма в начале XX в. Манифест 17 октября 1905 г. Учреждение Государственной думы, ее функции. Государственный Совет, его место и роль. Совет Министров как “правительственный кабинет” самодержавия. Военный аппарат России.

Свержение самодержавия. Временное правительство и Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов. Изменения в госаппарате. Местные государственные учреждения. Двоевластие на местах.

Тема 3. Организация власти и управление народным хозяйством страны в период гражданской войны

Советские государственные учреждения в 1917 – 1922 гг. Образование и развитие органов советской власти. Образование РСФСР. Взаимоотношения республик до образования СССР. Высшие органы государственной власти. Всероссийские съезды

Советов. ВЦИК и его Президиум. Правительство РСФСР, СТО, Малый Совнарком основные функции и направления деятельности.

Чрезвычайные органы. Ревкомы, комбеды. Административно-территориальное устройство в первые годы советской власти. Конституция 1918 г. Избирательная система.

Центральные органы управления народным хозяйством РСФСР. ВСНХ и его роль. Продовольственная диктатура. Управление внешней и внутренней торговлей. Введение монополии внешней торговли. Образование ЦСУ РСФСР, Госплана РСФСР, Госбанка РСФСР. Центральные органы управления социально-культурным строительством РСФСР. Биржа труда, Главный комитет по всеобщей трудовой повинности. “Милитаризация труда”. ВЧК по ликвидации неграмотности. Главполитпросвет, Госиздат, Академия наук.

Управление обороной страны. Организация РККА и Красного Флота. Реввоенсовет республики. ВЧК по борьбе с контрреволюцией, спекуляцией и преступлениями по должности при СНК РСФСР. Судебная реформа 1920 – 1922 гг.

Советские республики в 1920 – 1922 гг., договорные отношения между ними. Создание единой денежной системы, единого общесоюзного бюджета. Сепаратистские тенденции.

Тема 4. Образование СССР

Предпосылки и проекты образования СССР. Первый съезд Советов СССР 30 декабря 1922 г. Союзный договор и его принципы. Высшие органы власти СССР в 1923 – 1936 гг.: Съезды Советов, Центральный исполнительный комитет, Совет народных комиссаров, их структура и функции. Конституция 1924 г и избирательная система.

Национально-государственное строительство в 1917 – 1936 гг. Формирование союзных республик, областей и округов. Взаимодействие национально-государственных и союзных органов управления.

Тема 5. Система государственного управления СССР в 1936 – 1991 гг.

Этапы эволюции советской системы государственного управления.

1) 1936 – 1941 гг. – Разработка и принятие Конституции 1936 г. и усиление централизации. Высшие органы власти. Становление административно-командной системы, ее принципы. Роль и значение кадров руководителей.

2) 1941 – 1945 гг. Великая Отечественная война и возникновение чрезвычайных органов власти. ГКО СССР, его компетенция.

3) 1945 – 1956 гг. – послевоенный период. Высшие органы управления. Преобразование СНК в Совет Министров СССР, наркоматов – в министерства (1946г.). Основные реформы в руководстве народным хозяйством страны.

4) 1957 – 1985 гг. – хозяйственные реформы Н.С. Хрущева и А.Н. Косыгина. Территориальный и отраслевой принципы управления народным хозяйством. Аппаратные реформы. Принятие Конституции 1977 г.

5) 1985 – 1991 гг. – период перестройки системы управления. Реформа избирательной системы и высших органов власти – Съезд народных депутатов, Президент, Кабинет министров.

Национально-государственное строительство СССР. Новые союзные республики. Изменение статуса автономных государственных образований. Разделение полномочий между союзным центром и союзными республиками. Принятие республиками деклараций о суверенитетах.

Тема 6. Эволюция административно-политических органов власти СССР в 1923 – 1936 гг.

Формирование административно-политических органов власти СССР в 1923 – 1936 гг. Наркомат по военным и морским делам. Военная реформа 1924 – 1925 гг. Переход к кадровой системе комплектования армии. Управление охраной общественного порядка и

государственной безопасностью. НКВД СССР. Объединенное главное политическое управление (ОГПУ) при СНК, система исправительно-трудовых лагерей, органы государственного контроля. Управление внешнеполитическими связями. Наркомат иностранных дел. Система заграничных органов.

Тема 7. Административно-политические, судебные органы власти СССР в 1936 – 1991 гг.

Органы административно-политического управления в 1936 – 1991 гг. Наркомат обороны в период войны. Изменение структуры Вооруженных сил после войны. НКВД в период репрессий. Реформирование органов охраны порядка и безопасности в военный и послевоенный периоды. Реорганизация системы партийно-государственного контроля. Народный контроль. Дипломатические службы.

Судебная система по Конституции 1936 г. Наркомат (министерство) юстиции в 1936 – 1991 гг. Нотариат и адвокатура. Реформа судебной системы в 1988 – 1989 гг.

Управление культурно-образовательными учреждениями. Наркомпрос РСФСР. Научно-учебные учреждения при ЦИК СССР, СНК СССР. Управление образованием, наукой, культурой и спортом в 1936 - 1991 гг.

Тема 8. Становление государственных учреждений Российской Федерации в 1991 - 1993 гг.

Реорганизация государственных учреждений Российской Федерации в марте 1990 – июле 1991 гг. Реформа избирательной системы. Реформы высших органов власти. Декларация о государственном суверенитете. Учреждение президентской власти. Переход функций союзных учреждений к российским органам власти в период распада СССР.

Реформирование системы государственных учреждений России в 1992 – 1993 гг. Реорганизация федеративного устройства, органов власти субъектов Федерации и местных советов. События сентября-октября 1993 г., победа президентского варианта федерального управления. Принятие Конституции 12 декабря 1993 г. на референдуме.

Тема 9. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.

Архивы в Древнерусском государстве. Хранилища документов в рабовладельческих и раннефеодальных государствах, их специфика: хранение документов вместе с книгами и материальными ценностями. Архивы периода феодальной раздробленности. Их состав и судьба. Княжеские, церковные, монастырские, городские хранилища документов. Архивы Новгородской и Псковской феодальных республик, порядок хранения документов. Следы наличия учета документов: перечневые росписи и описи. Архивы в Централизованном государстве. Процесс собирания документов и архивов феодальных княжеств. Постановка архивного дела. Специфика описей XVI в. Царский архив, состав его документов. Опись Царского архива. Архивы приказов и местных органов управления. Архивы Посольского, Поместного, Разрядного приказов, их состав. Приказное делопроизводство. Элементы справочного аппарата приказных архивов (азбуки, азбуки по алфавиту, главы). Архивы монастырей и церквей. Условия хранения документов.

Тема 10. Архивы в России в 18 в. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в.

П.М.Строев и Археографические экспедиции. Археографическая комиссия. Проекты архивной реформы второй половины 19 в.-начале 20 в. (Н.В.Калачев, Д.Я.Самоковасов и др.) и состояние архивного дела

Архивы в первой четверти XVIII века. Перестройка государственного аппарата и реорганизация архивов. Возникновение учреждений с западно-европейскими организационными формами и делопроизводством, с текущими архивами. Генеральный регламент 28 февраля 1720 года - об архивах и хранении архивных документов, об их

концентрации. Мобилизация архивных документов. Создание первого в России исторического (государственного) архива - Московского архива Коллегии иностранных дел (5 августа 1724 года). Архивы высших учреждений (архив Сената, архив Синода и др.). Архивы центральных учреждений (Коллегии). Архивы местных учреждений (при губернских и провинциальных канцеляриях, при земских комиссарах). Изменение в постановке архивного дела: отмена столбцового делопроизводства, копирование документов. Условия хранения документов и обеспеченность архивов кадрами. Собираение памятников прошлого и использование архивных документов.

Архивное дело во второй половине XVIII века. Ослабление роли коллежских архивов, создание новых исторических архивов - архивов старых дел (Петербургский государственный архив старых дел (1780), Московский государственный архив старых дел (1782), их состав. Изменение в судьбе бывших архивов крупнейших приказов - создание Разрядно-Сенатского (1763) и Поместно-Вотчинного (1786) архивов. Генеральное межевание и формирование Главного межевого архива (1768), состав его документов. Начало концентрации военной документации, создание Его императорского Величества Депо карт (1797). Состояние архивов. Систематизация документов в исторических архивах (в основном по формально-логическому принципу, по предметному признаку). Московский архив коллегии иностранных дел и собиране и использование архивных документов. Деятельность Г.Ф. Миллера (портфели Миллера), Н.Н. Бантыша-Каменского и других архивистов, издание ими реестров, обзоров, ряда сборников документов. Привлечение архивных документов архива рядом российских историков (М.М. Щербатов, Г.Ф. Миллер, Н.И. Новиков и др.). Собираение документов отдельными учреждениями и частными лицами. Архивы на местах. Распыление части фондов центральных учреждений по губерниям вследствие указов 1780 и 1782 годов о создании архивов старых дел. Указ 1781 года о создании архивов всех местных учреждений и возникновение множества канцелярских архивов, указы 1798 и 1800 годов о создании в каждой губернии трех архивов - губернской Судебной палаты, губернского правления, Казенной палаты. Создание министерств в начале XIX века, складывание комплексов документов при министерствах, их департаментах и Комитете министров. Множественность и дробность ведомственных архивов. Архивы высших учреждений власти (Комитета министров, Государственного совета и др.). Архивы центральных учреждений (министерств), состав их документов. Дробность и ведомственность архивов на местах, тяжелые условия хранения документов. Бюрократизация управления, рост делопроизводства, рост объема документации, переполнение ряда архивов. Мероприятия по разгрузке архивов и их последствия. Возникновение двух новых военно-исторических архивов в первой половине XIX века - Военно-топографического депо (1812), Московского отделения архива инспекторского департамента (позже - Московское отделение Общего архива Главного штаба или Лефортовский архив) (1819), состав их документов. Судьба петербургских и московских архивов в период Отечественной войны 1812 года. Собираение и использование архивных документов. Усиление интереса к архивным документам в первой четверти XIX века. усиливается интерес к архивным документам. План Н.Н. Бантыша-Каменского осуществления издания грамот и договоров. Создание при Московском архиве коллегии иностранных дел Комиссии печатания государственных грамот и договоров (1811). Издание Комиссией «Собрания государственных грамот и договоров» (1813-1828). Румянцевский кружок, его состав и деятельность. Состояние архивного дела. Совершенствование описания архивных документов. Появление новых видов архивных справочников - обзоров. Проект Г.А. Розенкампа (1820) - «План о приведении в лучшее устройство архивов вообще», - один из первых проектов архивной реформы в России. Суть проекта.

Вторая четверть XIX века. Архивы высших и центральных учреждений. Усиление бюрократизации правительственного аппарата, возникновение новых бюрократических органов. Концентрация архивов департаментов министерств - создание центрального

архива Морского министерства (1827), Общего контрольного архива (1828), объединение архивов Министерства государственных имуществ (1852). Исторические архивы. Пополнение Московского архива коллегии иностранных дел (с 1832 года - Московский главный архив Министерства иностранных дел) ценными материалами за вторую половину XVIII века. Создание коллекция документов допетровского времени - Государственное древлехранилище хартий и рукописей (особый отдел Оружейной палаты, в ведении управляющего Московским главным архивом МИД) (1851) и включение его в состав Московского главного архива МИД (1882). Формирование Государственного архива МИД (Государственный архив Российской империи) и Петербургского главного архива МИД (созданы в 1834 году). Их состав. Объединение московских архивов - Разрядно-Сенатского, Поместно-Вотчинного и Московского государственного архива старых дел, - и создание нового исторического архива - Московского архива Министерства юстиции (1852). Фальсификации документов и актов книг на Западе империи, ее причины. Деятельность комиссий 1833 и 1842 гг. для рассмотрения метрических и актов книг. Создание в 1852 г. новых исторических архивов на Западе империи - Киевского архива древних актов, Виленского архива древних актов, Витебского архива древних актов. Постановка архивного дела. Совершенствуется дело описания архивных документов: создаются ряд архивных справочников - путеводителей, например, по архивам Сената, Московского государственного архива старых дел, описи нового образца (раскрывающие содержание дел). Спор о методах описания дел. П.М.Строев (1796-1876), его план обследования архивохранилищ страны. Археографические экспедиции, их результаты и недостатки. Создание Археографической комиссии (1834), собирательская и издательская деятельность Киевской археографической комиссии (1843), Виленской временной археографической комиссии (1842, постоянная - с 1864). Выявление документов по истории России в зарубежных архивохранилищах.

Изменения в архивном деле: усиление внимания к экспертизе ценности документов, описанию и упорядочиванию архивных дел - улучшение качества архивных справочников, перегруппировка дел по принципу принадлежности, расширение издательской деятельности архивов, появление новых источников и носителей документов. Складывание в начале XX века архивов ряда российских политических партий. Возникновение архивов новых правительственных учреждений - Совета министров, Департамента государственной полиции, Министерства торговли и промышленности, Государственной думы и др. Возникновение на местах больших комплексов документов губернских правлений, присутствий, мировых судей, окружных судов, судебных палат, органов земского и городского самоуправления. Рост значения исторических архивов во второй половине XIX века. Пополнение материалов и описание документов Московского главного архива МИД, Государственного архива МИД, Московского архива Министерства юстиции, Межевого архива, возникновение Военно-ученого архива Главного штаба (1867) - важного военно-исторического архива, - и Харьковского исторического архива (1880), объединение Виленского и Витебского архивов древних актов в единый Виленский архив древних актов. Проект архивной реформы Н.В.Калачова (1860-1880-е годы). Создание междудементальной Временной комиссии об устройстве архивов при Министерстве народного просвещения, под председательством Калачова (1873). Задачи комиссии, результаты ее деятельности (приостановка уничтожения архивных документов; создание Санкт-Петербургского археологического института (1877); учреждение губернских ученых комиссий для контроля за уничтожением дел в архивах), недостатки преобразований. Проект архивной реформы Д.Я.Самоковасова (1890-1900 годы). «Контрпро-ект» губернских ученых комиссий. Компромиссный проект. Причины нереализованности проекта. Проекты архивных реформ конца XIX - начала XX века (проект 1884-1899 года государственного секретаря Половцева, проект реорганизации морских архивов - Е.Н.Квашнина-Самарина

(1908); проект флотского офицера А.И.Лебедева (1913)). Проект архивной реформы Министерства внутренних дел - его междудеятельственной комиссии, проект губернских ученых комиссий, Русского исторического общества. Нерешенность проблемы реформирования российских архивов. Образование новых больших комплексов документов в годы первой мировой войны, гибель документов в ходе войны.

Тема 11. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России. Архивы и архивное дело в 20-30-е гг.

Архивы в годы революции 1917 года и гражданской войны. Проблема защиты архивов в эти годы. Создание Союза российских архивных деятелей (Союз РАД) (март 1917). Сбор Союзом РАД документов о революции, создание проектов реформирования отечественного архивного дела («Записка» К.Я.Здравомыслова, «Проект закона об архивах» князя Н.В.Голицына). Формирование политики большевистского правительства в отношении архивов. Издание в период с ноября 1917 года по февраль 1918 года семи выпусков сборников тайных дипломатических документов. Создание Д.Б.Рязановым совместно с Союзом РАД первого советского органа по управлению архивами - Совет по управлению архивами (март 1918 г., с апреля - Центральный комитет по управлению архивами (ЦКУА)). Образование Главного управления архивным делом при Наркомпросе РСФСР (ГУАД или Главархив) (1 июня 1918 г.). Декреты Совета Народных Комиссаров «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» (1 июня 1918 года), «Об архивах и делах расформированной прежней армии» (27 марта 1919 года), «О хранении и уничтожении архивных дел» (31 марта 1919 года), «О губернских архивных фондах» (31 марта 1919 года), «Об отмене права частной собственности на архивы умерших русских писателей, композиторов, художников и ученых, хранящихся в библиотеках и музеях» (29 июля 1919 года), их основные положения. Создание Государственного архива РСФСР (ГА РСФСР) (17 сентября 1920 г.). Его отделения и состав документов. Подготовка кадров советских архивистов.

Организация архивного дела в 1920 годы. Корпоративный подход к архивам в управлении архивным делом, политизация в управлении архивным делом, нарушения принципов Декретов об архивах, усиление ведомственного, утилитарного, узкопрактического подхода к архивам. «Чистки» среди сотрудников архивов. Реорганизация Главархива, создание Управления Централархивом РСФСР (26 ноября 1921 г.). Издание нового «Положения об организации ЕГАФ РСФСР» (февраль 1925 г.), разделившего все документы на дореволюционные и послереволюционные, а архивы - на «исторические архивы» и «архивы Октябрьской революции». Создание Московского центрального исторического и Ленинградского центрального исторического архивов, исторических архивов в республиках, областях, губерниях (1924), а также создание Центрального архива Октябрьской революции в Москве, архивов Октябрьской революции в республиках, областях, губерниях (1925) - фактическое расформирование Госархива РСФСР. Постановление СНК РСФСР 21 сентября 1920 года «Об учреждении Комиссии для собирания и изучения материалов по истории Октябрьской революции и истории РКП» (Истпарт), создание архивов Истпарта, сформирование к 1929 г. многоступенчатой системы партийных архивов. Архивные документы - как оружие в борьбе с партийной оппозицией. Засекречивание ряда категорий документов. Наступление на ученых-архивистов старой школы. Преобразование Централархива в Центральное архивное управление РСФСР (ЦАУ РСФСР) (январь 1929), создании Центрального архивного управления СССР (ЦАУ СССР) (апрель 1929).

Тема 12. Архивы в ведение НКВД накануне Великой Отечественной войны

Преобразование имевшихся и создание новых государственных архивов в начале 30-х гг.: Государственный архив феодально-крепостнической эпохи (ГАФКЭ) (1931), Центральный архив профдвижения (1931), Центральный архив Красной Армии (1933),

Центральный военно-исторический архив (1933), Центральный фото-, киноархив СССР, Центральный государственный архив звуковых записей (1932), из двух последних - Центральный фото-, фоно, киноархив СССР (1935). Превалирование задач хранения и учета в деятельности архивов. Письмо И.В.Сталина «О некоторых вопросах истории большевизма» (1931), «Тезисы Кретьева». Формирование основных направлений партийно-государственной политики 1930-х годов в отношении архивов – «макулатурные кампании», кадровые «чистки» и репрессии архивистов. «Дело Академии Наук» - удар по архивам и архивистам. «Дело шпионской организации ЦАУ» (1938). Передача ЦАУ СССР в ведение НКВД СССР в качестве Главного архивного управления НКВД СССР (ГАУ НКВД СССР) (16 апреля 1938 г.) - итог государственного курса на тотальную политизацию архивного дела. «Положение о ГАУ НКВД СССР» (28 января 1940 года) и «Положение о Государственном архивном фонде СССР и сети государственных архивов» (29 марта 1941 года). Новая сеть Центральных государственных архивов СССР.

Тема 13. Архивы в годы Великой Отечественной войны. Трофейные архивы и вопросы реституции

Архивы в период Великой Отечественной войны. Указ ГАУ НКВД СССР 23 июня 1941 г. Его содержание. Секретное постановление СНК СССР и ЦК ВКП(б) 5 июля 1941 г. «Об эвакуации архивов». Эвакуационные мероприятия. Порядок эвакуации архивов и архивных документов. Условия хранения документов в эвакуации. Гибель документов ведомственных архивов. Массовая гибель документов районных и городских архивов западных районов страны (прифронтовые зоны), уничтожение ряда архивов при отступлении согласно приказу №0428 от 17 ноября 1941 г. Вывоз противником архивов с территории СССР. «Оперативно-чекистское направление» в деятельности ГАУ НКВД СССР в годы Великой Отечественной войны. Пропагандистская деятельность ГАУ и госархивов. Комплектование архивов документами периода войны, создание в Центральном архиве Красной Армии (ЦАКА) (ноябрь 1941 г.) и в других центральных госархивах СССР отделов фондов Великой Отечественной войны. Создание специальной комиссии во главе с членом-корреспондентом АН СССР И.И.Минцем (декабрь 1941 г.), затем - Центральной комиссии по истории Великой Отечественной войны во главе с начальником Управления агитации и пропаганды ЦК ВКП(б) Г.Ф.Александровым (конец 1942 г.). Реевакуация 1944-1945 гг. «Архивная охота» конца второй мировой войны. Вывоз в СССР крупнейшего архива российской эмиграции - Пражского Русского заграничного исторического архива (создан в феврале 1923 г.). Состав документов РЗИА и его история. Использование фондов РЗИА. Дробление его фондов. Создание в СССР из трофейных документов и коллекций тайного архива - Центрального государственного (особого) архива СССР (ЦГОА СССР) (9 марта 1946 года), состав ЦГОА СССР.

Тема 14. Архивы в 1945-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-е – 80-е годы

Возрождение традиций «макулатурных кампаний». Некоторые позитивные сдвиги в архивном деле: создание путеводителей, вступление ГАУ в Международный Совет Архивов ЮНЕСКО, появление ряда документов - постановления Совета Министров СССР от 7 февраля 1956 года «О мерах по упорядочению режима хранения и лучшему использованию архивных материалов министерств и ведомств», «Положения о ГАФ СССР и сети центральных государственных архивов СССР» от 13 августа 1958 года и «Положения о ГАУ при Совете Министров и сети центральных государственных архивов СССР» от 28 июля 1961 года, - передававших ГАУ из ведения НКВД СССР в ведение Совета Министров, снимавших гриф секретности с ряда категорий документов. Непоследовательность и неоднозначность этих документов. Нарушение принципа централизации архивов: предоставление ряду ведомственных архивов права постоянного хранения документов, установление очень широкого диапазона сроков ведомственного

хранения документов. Период «обратного движения» в архивном деле в начале 60-х гг. Закрытие журнала «Исторический архив» (1962). Сведение задач архивоведения к разработке Единой государственной системы делопроизводства, созданием стандартов документации, обслуживанием административно-управленческого аппарата. Жесткий контроль над работой исследователей в архивах. Пополнение сети центральных государственных архивов СССР: создание новых центральных государственных архивов СССР: Центрального государственного архива народного хозяйства СССР (ЦГАНХ СССР) (1961), Центрального государственного архива научно-технической документации СССР (ЦГА НТД СССР) в Куйбышеве (Самара) (филиал в Москве) (1967), Центрального государственного архива кино-фотодокументов СССР и Центрального государственного архива звукозаписей СССР (1967) - из единого архива кино-фоно-фото-документов в Красногорске. Предоставление в 70-80-е гг. права постоянного или продленного хранения документов ведомственным архивам МВД СССР и КГБ СССР, Министерства атомной промышленности и энергетики, Министерства общего машиностроения, Государственного комитета СССР по стандартизации, и другим. Неограниченные права партийных архивов. «Положение о ГАФ СССР» и «Положение о ГАУ при Совете Министров СССР» (1980). Кризис в архивном деле. Необходимость реформ.

4.2.2 Планы семинарских занятий

Тема. Введение. Цели, задачи дисциплины. Периодизация.

1. Предмет, место и значение курса «История государственных учреждений России».
2. Хронология, периодизация курса.
3. Определение государства, его структурных элементов. Классификация государств

Тема. Организация власти и управление народным хозяйством страны в период гражданской войны

1. Советские государственные учреждения в 1917 – 1922 гг.
2. Центральные органы управления народным хозяйством РСФСР.
3. Управление обороной страны
4. Судебная реформа 1920 – 1922 гг.
5. Советские республики в 1920 – 1922 гг.

Тема. Образование СССР

1. Высшие органы власти СССР в 1923 – 1936 гг.
2. Национально-государственное строительство в 1917 – 1936 гг.
3. Формирование союзных республик, областей и округов. Взаимодействие национально-государственных и союзных органов управления.

Тема. Система государственного управления СССР в 1936 – 1991 гг.

1. Этапы эволюции советской системы государственного управления.
 - а) 1936 – 1941 гг. – Разработка и принятие Конституции 1936 г. и усиление централизации. Высшие органы власти. Роль и значение кадров руководителей.
 - б) 1941 – 1945 гг. Великая Отечественная война и возникновение чрезвычайных органов власти. ГКО СССР, его компетенция.
 - в) 1945 – 1956 гг. – послевоенный период. Высшие органы управления. Основные реформы в руководстве народным хозяйством страны.
 - г) 1957 – 1985 гг. – хозяйственные реформы Н.С. Хрущева и А.Н. Косыгина.
 - д) 1985 – 1991 гг. – период перестройки системы управления. Реформа избирательной системы и высших органов власти.

2. Национально-государственное строительство СССР.

Тема. Эволюция административно-политических органов власти СССР в 1923 – 1936 гг.

1. Формирование административно-политических органов власти СССР в 1923 – 1936 гг.
2. Военная реформа 1924 – 1925 гг. Переход к кадровой системе комплектования армии.
3. НКВД СССР. Объединенное главное политическое управление (ОГПУ) при СНК.
4. Управление внешнеполитическими связями.
5. Система заграничных органов.

Тема. Административно-политические, судебные органы власти СССР в 1936 – 1991 гг.

1. Органы административно-политического управления в 1936 – 1991 гг.
2. Реформирование органов охраны порядка и безопасности в военный и послевоенный периоды.
3. Судебная система по Конституции 1936 г.
4. Наркомат (министерство) юстиции в 1936 – 1991 гг.
5. Управление культурно-образовательными учреждениями. Наркомпрос РСФСР.

Тема. Становление государственных учреждений Российской Федерации в 1991 – 1993 гг.

1. Реорганизация государственных учреждений Российской Федерации в марте 1990 – июле 1991 гг. Реформа избирательной системы. Декларация о государственном суверенитете. Учреждение президентской власти.
2. Реформирование системы государственных учреждений России в 1992 – 1993 гг. Реорганизация федеративного устройства, органов власти субъектов Федерации и местных советов. Принятие Конституции 12 декабря 1993 г. на референдуме.

Тема. Органы государственного управления в современной России

1. Президент Российской Федерации, его права и обязанности. Структура администрации президента и система президентских учреждений.
2. Правительство Российской Федерации.
3. Высшие судебные инстанции России.
4. Высшие органы представительной и законодательной власти: Федеральное собрание РФ. Государственная дума.
5. Совет Федерации. Их функции, структура взаимоотношений с президентом и правительством.

Тема. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.

1. Архивы в Древнерусском государстве. Хранилища документов в рабовладельческих и раннефеодальных государствах, их специфика: хранение документов вместе с книгами и материальными ценностями.
2. Архивы периода феодальной раздробленности. Их состав и судьба.
3. Архивы Новгородской и Псковской феодальных республик, порядок хранения документов.
4. Архивы в Централизованном государстве. Процесс собирания документов и архивов феодальных княжеств. Постановка архивного дела.
5. Царский архив, состав его документов. Опись Царского архива.

6. Архивы приказов и местных органов управления. Архивы Посольского, Поместного, Разрядного приказов, их состав.

Тема. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России. Архивы и архивное дело в 20-30-е гг.

1. Создание Союза российских архивных деятелей (Союз РАД) (март 1917). Сбор Союзом РАД документов о революции, создание проектов реформирования отечественного архивного дела.

2. Формирование политики большевистского правительства в отношении архивов. Издание в период с ноября 1917 года по февраль 1918 года семи выпусков сборников тайных дипломатических документов. Создание Д. Б. Рязановым совместно с Союзом РАД первого советского органа по управлению архивами.

3. Декреты Совета Народных Комиссаров, их основные положения.

4. Создание Государственного архива РСФСР (ГА РСФСР) (17 сентября 1920 г.). Его отделения и состав документов. Подготовка кадров советских архивистов.

5. Организация архивного дела в 1920 годы. «Чистки» среди сотрудников архивов. Реорганизация Главархива. Постановление СНК РСФСР 21 сентября 1920 года «Об учреждении Комиссии для собирания и изучения материалов по истории Октябрьской революции и истории РКП».

Тема. Архивы в ведение НКВД накануне Великой Отечественной войны

1. Преобразование имевшихся и создание новых государственных архивов в начале 30-х гг. Превалирование задач хранения и учета в деятельности архивов. Письмо И.В.Сталина «О некоторых вопросах истории большевизма» (1931), «Тезисы Кретьева».

2. Формирование основных направлений партийно-государственной политики 1930-х годов в отношении архивов – «макулатурные кампании», кадровые «чистки» и репрессии архивистов.

3. «Дело Академии Наук» - удар по архивам и архивистам. «Дело шпионской организации ЦАУ» (1938).

4. «Положение о ГАУ НКВД СССР» (28 января 1940 года) и «Положение о Государственном архивном фонде СССР и сети государственных архивов» (29 марта 1941 года).

5. Новая сеть Центральные государственных архивов СССР.

Тема. Архивы в годы Великой Отечественной войны. Трофейные архивы и вопросы реституции

1. Архивы в период Великой Отечественной войны. Указ ГАУ НКВД СССР 23 июня 1941 г. Его содержание.

2. Секретное постановление СНК СССР и ЦК ВКП(б) 5 июля 1941 г. «Об эвакуации архивов». Эвакуационные мероприятия. Порядок эвакуации архивов и архивных документов. Условия хранения документов в эвакуации

3. «Оперативно-чекистское направление» в деятельности ГАУ НКВД СССР в годы Великой Отечественной войны. Пропагандистская деятельность ГАУ и госархивов.

4. Комплектование архивов документами периода войны, создание в Центральном архиве Красной Армии (ЦАКА) (ноябрь 1941 г.) и в других центральных госархивах СССР отделов фондов Великой Отечественной войны.

5. Реевакуация 1944-1945 гг. «Архивная охота» конца второй мировой войны.

6. Состав документов РЗИА и его история. Использование фондов РЗИА. Дробление его фондов.

Тема. Архивы в 1945-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-е – 80-е годы

1. Возрождение традиций «макулатурных кампаний».
2. Период «обратного движения» в архивном деле в начале 60-х гг. Закрытие журнала «Исторический архив» (1962).
3. Жесткий контроль над работой исследователей в архивах. Пополнение сети центральных государственных архивов СССР.
4. Неограниченные права партийных архивов. «Положение о ГАФ СССР» и «Положение о ГАУ при Совете Министров СССР» (1980).
5. Кризис в архивном деле. Необходимость реформ.

Тема. Архивы и архивное дело в России на современном этапе.

1. Реформы 1990-х годов в сфере архивного дела. Указы Президента РСФСР – «О партийных архивах» и «Об архивах Комитета государственной безопасности СССР» (24 августа 1991 г.).
2. Основы законодательства Российской Федерации Об Архивном Фонде РФ и архивах (7 июля 1993 г.). Определение в них главных понятий архивного дела. Соответствующие законы субъектов РФ.
3. Деятельность Комиссии по рассекречиванию документов, созданных КПСС, Межведомственной комиссии по защите государственной тайны. Состав и содержание документов федеральных госархивов.
4. Формирование в архивах комплексов новых категорий документов: аудиовизуальных, электронных и др.
5. Понятие «россика», содержание приказа Росархива от 16 декабря 1992 года «Об организации работы по выявлению и возвращению зарубежной архивной Россики». Активизация сотрудничества российских архивистов с зарубежными архивами и архивными службами.

4.2.3. Образцы средств для проведения текущего контроля

1. Работа на практическом занятии, устный ответ, обсуждение рекомендованной литературы.

2. Составление и рассказ тезауруса

Студент формирует тезаурус в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями в форме таблицы:

Образец			
№ п/п	Термин	Определение (дефиниция)	Полное библиографич. описание источника (автор, заглавие. место, изд - во, год, страница)

3. Подготовка реферата.

Темы реферата:

1. Государственный архив России в XVI в.
2. Архив и библиотека московских царей в XVI в.
3. Библиотека и архив московских митрополитов и патриархов в XVI – начале XVII в.
4. Архив Посольского приказа в XVI – начале XVII в.
5. Архив Разрядного приказа.
6. Архив Поместного приказа.
7. Типографская библиотека и ее документальное собрание.
8. Приказ тайных дел и московские архивы.
9. Сенатский архив в XVIII в.
10. Архив Коллегии иностранных дел.

11. Архив Преображенского приказа.
12. Архив Тайной канцелярии.
13. Архив Военной коллегии.
14. Архив Берг-коллегии.
15. Архив Коммерц-коллегии.
16. Вотчинный архив.
17. Архив Оружейной палаты.
18. Архив Кабинета Петра I.
19. Архив Верховного тайного совета.
20. Межевой архив XVII – XIX вв.
21. Петербургский государственный архив старых дел.
22. Московский государственный архив старых дел.
23. Научная деятельность МАКИД в XVII в.
24. Формирование Государственного архива МИД.

3. Подготовка эссе

Темы эссе:

1. Место и роль Земских соборов в системе государственного управления Московского государства
2. Соборное уложение 1649 г. и начало формирования российского абсолютизма.
3. Реформы и тенденции в развитии государственного управления в России в конце XX - начале XXI вв.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы студентов

Таблица 3

№ п/п	Тема занятия	Виды СРС
1.	Введение. Цели, задачи дисциплины. Периодизация.	Конспектирование лекции Подготовка к семинару
2.	Основные этапы эволюции государственного устройства России в дореволюционный период	Конспектирование лекции Подготовка к семинару
3.	Организация власти и управление народным хозяйством страны в период гражданской войны	Конспектирование лекции Подготовка к семинару
4.	Образование СССР	Конспектирование лекции Подготовка к семинару
5.	Система государственного управления СССР в 1936 – 1991 гг.	Конспектирование лекции Подготовка к семинару
6.	Эволюция административно-политических органов власти СССР в 1923 – 1936 гг.	Конспектирование лекции Подготовка к семинару
7.	Административно-политические, судебные органы власти СССР в 1936 – 1991 гг.	Конспектирование лекции Подготовка к семинару
8.	Становление государственных учреждений Российской Федерации в 1991 - 1993 гг.	Конспектирование лекции Подготовка к семинару
9.	Органы государственного управления в современной России	Конспектирование лекции Подготовка к семинару
10.	Архивное дело в России до первой четверти 18 в.	Конспектирование лекции Подготовка к семинару
11.	Архивы в России в 18 в. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М.Строев и Археографические экспедиции. Археографическая комиссия.	Конспектирование лекции Подготовка к семинару

	Проекты архивной реформы второй половины 19в.- начале 20 в. (Н.В.Калачев, Д.Я.Самоковасов и др.) и состояние архивного дела	
12.	Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России. Архивы и архивное дело в 20-30-е гг.	Конспектирование лекции Подготовка к семинару
13.	Архивы в ведение НКВД накануне Великой Отечественной войны	Конспектирование лекции Подготовка к семинару
14.	Архивы в годы Великой Отечественной войны. Трофейные архивы и вопросы реституции	Конспектирование лекции Подготовка к семинару
15.	Архивы в 1945-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-е – 80-е годы	Конспектирование лекции Подготовка к семинару
16.	Архивы и архивное дело в России на современном этапе.	Конспектирование лекции Подготовка к семинару Написание Эссе на выбранную тему

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Вопросы к экзамену:

1. Государство, классификация государств. Государственное управление, его механизм и принципы.
2. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси.
3. Государственное управление в древнерусских княжествах в XII – начала XIII вв.
4. Система государственного и местного управления в период татаро-монгольского ига и Золотой орды.
5. Становление и развитие российской государственности XV – XVI вв.
6. Высшие, центральные и местные органы власти и управления в Московском государстве XV – XVII вв.
7. Разрушение российской государственности в период Смутного времени (конец XVI - начало XVII вв.).
8. Преодоление последствий смуты и развитие государственного и регионального управления в середине и во второй половине XVII в.
9. Административно-политические реформы Петра I и политическое устройство Российской империи в XVIII в.
10. Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII в.
11. Управление Российской империей в первой половине XIX в.
12. Реформы и контрреформы государственного управления в России во второй половине XIX в.
13. Государственное и региональное управление Российской империей в начале XX в.
14. Становление государственного управления в послереволюционный период. Конституция 1918 г.
15. Организация власти и управления страной в период гражданской войны и установления Советской власти (1917 – 1922). Образование СССР. Конституция 1924 г.
- 16 Система государственного устройства в 30-40 гг.:
 - формирование высших органов власти;
 - управление народнохозяйственной сферой;
 - административно-политическая и судебная власть;

- местные органы власти.
- 17. Государственно-национальное строительство в 1930 – 1990 гг.
- 18. Система государственного управления в СССР в 50-60 гг.
 - административно-командная система управления, ее принципы, кадры и попытки реформирования государственного управления;
 - эволюция административно-политических органов власти (управление обороной, государственной безопасностью, охраной общественного порядка, внешнеполитической деятельностью);
 - органы местного управления в 50-60 гг.;
 - национально-государственное устройство.
- 19. Система правосудия в СССР в 50-60 гг.
- 20. Управление культурой и социальной сферой СССР в 1920 – 1991 гг.
- 21. Предпосылки, условия, тенденции современного развития государственного управления.
- 22. Становление государственных учреждений Российской Федерации в 1990 – 2000 гг.
- 23. Конституция СССР о высших органах власти РФ: Президенте РФ, Правительстве РФ, Федеральном собрании.
- 24. Федеральная исполнительная и судебная власть в РФ.

Промежуточная аттестация должна проверять сформированность заявленных компетенций. Процедура оценивания производится в форме устного ответа на вопросы по дисциплине и по результатам выполнения заданий текущего контроля.

Формой промежуточного контроля является экзамен в 17 семестре.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Карта критериев оценивания компетенций

Таблица 4

№	Код наименования компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	Знает: основы теории дисциплины; понятийный аппарат; также методы критического анализа и синтеза, которые можно использовать для получения информации об источниках; не обладает знаниями	Ответ на практическом занятии, реферат, тезаурус, экзамен	Знаком в полном объеме с основами теории дисциплины, понятийным аппаратом, также методами критического анализа и синтеза.

		о применении системного подхода для решения поставленных задач; Умеет: искать и анализировать источник, систематизировать полученную информацию и применять при решении задач по дисциплине.		Может самостоятельно искать и анализировать источник, систематизировать полученную информацию и применять при решении задач по дисциплине.
2	ПК – 1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;	Знать: о современных предметных методиках, об их применении, учитывая физические и психологические особенности обучающихся, используя индивидуальный подход к каждому ученику. Уметь: использовать известные методики обучения учебному предмету с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Ответ на практическом занятии, реферат, тезаурус, экзамен	Знаком современными предметными методиками, особенностями их применения с учетом физических и психологических особенностей обучающихся, используя индивидуальный подход к каждому ученику. Может использовать известные методики обучения учебному предмету с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
3	ПК – 2 – Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Знает: современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в учебном процессе. Умеет: применять современные информационно-коммуникационные технологии в	Ответ на практическом занятии, реферат, тезаурус, экзамен	Знаком с современными информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в учебном процессе. Может применять современные информационно-коммуникационные

		учебном процессе.		технологии в учебном процессе.
--	--	-------------------	--	--------------------------------

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).

7.1 Основная литература:

1. Всемирная история государства и государственного управления: Учебное пособие / А.Ю. Саломатин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 288 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=91704>

7.2. Дополнительная литература:

1. Родионова, Д.Д. Введение в профессию: учеб. пособ. / Д.Д. Родионова; Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2019. – 148 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=361114>

2. Основные направления музейной деятельности: учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионный туризм» / П. В. Глушкова, Д. Д. Родионова, Т. И. Кимеева, А. А. Насонов; Кемеров. гос. ин-т культуры. - Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. - 244 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=361112>

7.3. Интернет-ресурсы: не предусмотрено

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Лань – <https://e.lanbook.com/>
2. Знаниум – <https://znanium.com/>
3. IPR BOOKS – <http://www.iprbookshop.ru/>
4. eLIBRARY.RU – <https://www.elibrary.ru/>
5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) – <https://icdlib.nspu.ru/>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <https://rusneb.ru/>
7. Ивис – <https://dlib.eastview.com/>
8. Библиотека ТюмГУ – <https://library.utmn.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Бесплатное программное обеспечение, установленное в аудиториях: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, OpenOffice.org.

Лицензионное программное обеспечение, установленное в аудиториях: Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Windows, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

– Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийные аудитории, укомплектованные таким оборудованием, как проектор, документ камера, проекционный экран.

– Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза.

– Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, для реализации данной дисциплины не предусмотрены.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

— Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.