

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д. И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 » _____ 2020 г.



**ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И АРХИВНОГО ДЕЛА В РОССИИ**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили история; менеджмент в образовании

Форма обучения: заочная

Сулова Л. Н. История государственных учреждений и архивного дела в России. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили история; менеджмент в образовании, форма обучения заочная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: История государственных учреждений и архивного дела в России. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

1. Пояснительная записка

Целью освоения дисциплины является формирование целостного представления о динамике государственно-правовой деятельности, закономерностями и особенностями, структурой государственного управления, а также с историей становления и развития архивов, архивного дела в России.

Задачи дисциплины:

- ознакомление будущих специалистов со структурой государственного управления;
- овладение знаниями об эволюции форм государственных учреждений;
- ознакомление с историей возникновения архивов и архивного дела в России;
- овладение основами архивного дела, ведущих направлений архивной работы;
- исследование работы архивов и современных государственных учреждений;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы с архивами.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины «История государственных учреждений и архивного дела в России» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История (история России, всеобщая история)», «Вспомогательные исторические дисциплины. Источниковедение».

Освоение дисциплины «История государственных учреждений и архивного дела в России» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Архивоведение», «Консалтинг и аудит в сфере документационного обеспечения управления и архивном деле».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной образовательной программы.

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-1 – способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	Знает: основы теории дисциплины; понятийный аппарат; также методы критического анализа и синтеза, которые можно использовать для получения информации об источниках; не обладает знаниями о применении системного подхода для решения поставленных задач; Умеет: искать и анализировать источник, систематизировать полученную информацию и применять при решении задач по дисциплине.
ПК – 1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;	Знать: о современных предметных методиках, об их применении, учитывая физические и психологические особенности обучающихся, используя индивидуальный подход к каждому ученику. Уметь: использовать известные методики обучения учебному предмету с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
ПК – 2 – Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Знает: современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в учебном процессе. Умеет: применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре	
		зач.ед.	час.
Общий объем	5		10
	180		5
Из них:			180
Часы аудиторной работы (всего):	16		16
Лекции	8		8
Практические занятия	8		8
Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	–		–
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	164		164
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф.зачет, экзамен)			Экзамен

3. Система оценивания

Оценивание осуществляется в рамках бальной системы, разработанной преподавателем и доведенной до сведения обучающихся на первом занятии.

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	Посещение и работа на лекционных занятиях	0-3 (4x3=12)	-
1.	Составление и рассказ тезауруса	0-26	-
2.	Устный ответ на практическом занятии	0-8 (8x4=32)	-
3.	Реферат	0-30	-
4.	Экзамен	-	0-91

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.

Перевод баллов в оценки (экзамен)

№	Баллы	Оценки
1.	0-60	Неудовлетворительно
2.	61-74	Удовлетворительно
3.	75-90	Хорошо
4.	91-100	Отлично

4 Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины модуля, час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение. Цели, задачи дисциплины. Периодизация.	11	1			
2-3	Основные этапы эволюции государственного устройства России в дореволюционный период	21	1			
4	Организация власти и управление народным хозяйством страны в период гражданской войны	11	1			
5	Образование СССР	13	1	2		
6	Система государственного управления СССР в 1936 – 1991 гг.	12		2		
7	Эволюция административно-политических органов власти СССР в 1923 – 1936 гг.	12		2		
8	Административно-политические, судебные органы власти СССР в 1936 – 1991 гг.	12		2		
9	Становление государственных учреждений Российской Федерации в 1991 - 1993 гг.	11	1			
10	Органы государственного управления в современной России	10				
11	Архивное дело в	8				

	России до первой четверти 18 в.					
12-13	Архивы в России в 18 в. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М.Строев и Археографические экспедиции. Археографическая комиссия. Проекты архивной реформы второй половины 19 в.-начале 20 в. (Н.В.Калачев, Д.Я.Самоковасов и др.) и состояние архивного дела	16				
14	Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России Архивы и архивное дело в 20-30-е гг.	8				
15	Архивы в ведение НКВД накануне Великой Отечественной войны	9	1			
16	Архивы в годы Великой Отечественной войны. Трофейные архивы и вопросы реституции	9	1			
17	Архивы в 1945-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-е – 80-е годы	8				
18	Архивы и архивное дело в России на современном этапе.	9	1			
	Итого:	180	8	8		

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

4.2.1. Темы лекционных занятий

Тема 1. Введение. Цели, задачи дисциплины. Периодизация.

Предмет, место и значение курса “История государственных учреждений России”. Хронология, периодизация курса. Определение государства, его структурных элементов. Классификация государств:

1) по источнику и суверенному носителю власти (по способу организации высшей власти) - монархии, республики (президентские и парламентские);

2). по форме политического режима – демократические, (республики), авторитарные, тоталитарные);

3) по форме государственного устройства (распределению власти между центром и территориями) - унитарные, федеративные, конфедеративные.

Классификация государственных учреждений по функциям и властным полномочиям (законодательные, исполнительные, судебные), по месту в системе государственного аппарата (высшие, центральные, местные).

Основные понятия. Источники и литература.

Тема 2 – 3. Основные этапы эволюции государственного устройства России в дореволюционный период

Возникновение Древнерусского государства. Государственный строй Киевской Руси. Роль общины. Формирование структуры государственного управления. Княжеская и вечевая формы власти в период феодальной раздробленности. Варианты их взаимодействия: Киевско-Черниговский, Галицко-Волынский, Владимиро-Суздальский, Новгородско-Псковский. Система государственного и местного управления в период монгольского ига и Золотой орды (XIII-XVI вв.). Становление российской государственности XV-XVI вв.

Формирование самодержавной формы правления. Представительные органы власти – Боярская дума и Земский собор. Их роль в управлении страной. Образование центральных государственных учреждений – приказов и приказной бюрократии. Административно-территориальное деление и местные государственные учреждения. Земские и губные учреждения. Судопроизводство. Разрушение Российской государственности в период смутного времени (конец XVI-начало XVII в.). Преодоление последствий смуты и развитие государственного и регионального управления в XVII в.

Абсолютизм и его законодательное оформление. Высшие, центральные и местные государственные учреждения по реформам Петра I .Сенат, Синод, коллегии. Органы политического сыска. Образование института прокуроров. Губернское устройство. Реформы Екатерины II: губернская, городская, судебная. Волостная реформа Павла I.

Административные реформы Александра I. Учреждение министерств. Оформление ведомств. Усиление бюрократического централизма. Собственная его величества канцелярия. Комитет министров. Государственный Совет.

Реформы Александра II в государственном управлении. Реформы 60 – 70-х годов: земская, городская, судебная, военная. Элементы буржуазной государственности в феодальном государственном аппарате. Конституционный проект Т.М. Лорис-Меликова. Контрреформы Александра III в 80 – 90 гг. Административно-территориальное деление. Усиление губернской власти. Место земских и городских органов самоуправления в системе государственного аппарата. Сельская община – низовая единица административно-фискального управления сельским населением.

Формирование конституционной монархии и парламентаризма в начале XX в. Манифест 17 октября 1905 г. Учреждение Государственной думы, ее функции. Государственный Совет, его место и роль. Совет Министров как “правительственный кабинет” самодержавия. Военный аппарат России.

Свержение самодержавия. Временное правительство и Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов. Изменения в госаппарате. Местные государственные учреждения. Двоевластие на местах.

Тема 4. Организация власти и управление народным хозяйством страны в период гражданской войны

Советские государственные учреждения в 1917 – 1922 гг. Образование и развитие органов советской власти. Образование РСФСР. Взаимоотношения республик до образования СССР. Высшие органы государственной власти. Всероссийские съезды Советов. ВЦИК и его Президиум. Правительство РСФСР, СТО, Малый Совнарком основные функции и направления деятельности.

Чрезвычайные органы. Ревкомы, комбеды. Административно-территориальное устройство в первые годы советской власти. Конституция 1918 г. Избирательная система.

Центральные органы управления народным хозяйством РСФСР. ВСНХ и его роль. Продовольственная диктатура. Управление внешней и внутренней торговлей. Введение монополии внешней торговли. Образование ЦСУ РСФСР, Госплана РСФСР, Госбанка РСФСР. Центральные органы управления социально-культурным строительством РСФСР. Биржа труда, Главный комитет по всеобщей трудовой повинности. “Милитаризация труда”. ВЧК по ликвидации неграмотности. Главполитпросвет, Госиздат, Академия наук.

Управление обороной страны. Организация РККА и Красного Флота. Реввоенсовет республики. ВЧК по борьбе с контрреволюцией, спекуляцией и преступлениями по должности при СНК РСФСР. Судебная реформа 1920 – 1922 гг.

Советские республики в 1920 – 1922 гг., договорные отношения между ними. Создание единой денежной системы, единого общесоюзного бюджета. Сепаратистские тенденции.

Тема 5. Образование СССР

Предпосылки и проекты образования СССР. Первый съезд Советов СССР 30 декабря 1922 г. Союзный договор и его принципы. Высшие органы власти СССР в 1923 – 1936 гг.: Съезды Советов, Центральный исполнительный комитет, Совет народных комиссаров, их структура и функции. Конституция 1924 г и избирательная система.

Национально-государственное строительство в 1917 – 1936 гг. Формирование союзных республик, областей и округов. Взаимодействие национально-государственных и союзных органов управления.

Тема 9. Становление государственных учреждений Российской Федерации в 1991 - 1993 гг.

Реорганизация государственных учреждений Российской Федерации в марте 1990 – июле 1991 г. Реформа избирательной системы. Реформы высших органов власти. Декларация о государственном суверенитете. Учреждение президентской власти. Переход функций союзных учреждений к российским органам власти в период распада СССР.

Реформирование системы государственных учреждений России в 1992 – 1993 гг. Реорганизация федеративного устройства, органов власти субъектов Федерации и местных советов. События сентября-октября 1993 г., победа президентского варианта федерального управления. Принятие Конституции 12 декабря 1993 г. на референдуме.

Тема 15. Архивы в ведение НКВД накануне Великой Отечественной войны

Преобразование имевшихся и создание новых государственных архивов в начале 30-х гг.: Государственный архив феодально-крепостнической эпохи (ГАФКЭ) (1931), Центральный архив профдвижения (1931), Центральный архив Красной Армии (1933), Центральный военно-исторический архив (1933), Центральный фото-, киноархив СССР, Центральный государственный архив звуковых записей (1932), из двух последних -

Центральный фото-, фоно, киноархив СССР (1935). Превалирование задач хранения и учета в деятельности архивов. Письмо И.В.Сталина «О некоторых вопросах истории большевизма» (1931), «Тезисы Кретьева». Формирование основных направлений партийно-государственной политики 1930-х годов в отношении архивов – «макулатурные кампании», кадровые «чистки» и репрессии архивистов. «Дело Академии Наук» - удар по архивам и архивистам. «Дело шпионской организации ЦАУ» (1938). Передача ЦАУ СССР в ведение НКВД СССР в качестве Главного архивного управления НКВД СССР (ГАУ НКВД СССР) (16 апреля 1938 г.) - итог государственного курса на тотальную политизацию архивного дела. «Положение о ГАУ НКВД СССР» (28 января 1940 года) и «Положение о Государственном архивном фонде СССР и сети государственных архивов» (29 марта 1941 года). Новая сеть Центральных государственных архивов СССР.

Тема 16. Архивы в годы Великой Отечественной войны. Трофейные архивы и вопросы реституции

Архивы в период Великой Отечественной войны. Указ ГАУ НКВД СССР 23 июня 1941 г. Его содержание. Секретное постановление СНК СССР и ЦК ВКП(б) 5 июля 1941 г. «Об эвакуации архивов». Эвакуационные мероприятия. Порядок эвакуации архивов и архивных документов. Условия хранения документов в эвакуации. Гибель документов ведомственных архивов. Массовая гибель документов районных и городских архивов западных районов страны (прифронтовые зоны), уничтожение ряда архивов при отступлении согласно приказу №0428 от 17 ноября 1941 г. Вывоз противником архивов с территории СССР. «Оперативно-чекистское направление» в деятельности ГАУ НКВД СССР в годы Великой Отечественной войны. Пропагандистская деятельность ГАУ и госархивов. Комплектование архивов документами периода войны, создание в Центральном архиве Красной Армии (ЦАКА) (ноябрь 1941 г.) и в других центральных госархивах СССР отделов фондов Великой Отечественной войны. Создание специальной комиссии во главе с членом-корреспондентом АН СССР И.И.Минцем (декабрь 1941 г.), затем - Центральной комиссии по истории Великой Отечественной войны во главе с начальником Управления агитации и пропаганды ЦК ВКП(б) Г.Ф.Александровым (конец 1942 г.). Реэвакуация 1944-1945 гг. «Архивная охота» конца второй мировой войны. Вывоз в СССР крупнейшего архива российской эмиграции - Пражского Русского заграничного исторического архива (создан в феврале 1923 г.). Состав документов РЗИА и его история. Использование фондов РЗИА. Дробление его фондов. Создание в СССР из трофейных документов и коллекций тайного архива - Центрального государственного (особого) архива СССР (ЦГОА СССР) (9 марта 1946 года), состав ЦГОА СССР.

Тема 17. Архивы в 1945-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-е – 80-е годы

Возрождение традиций «макулатурных кампаний». Некоторые позитивные сдвиги в архивном деле: создание путеводителей, вступление ГАУ в Международный Совет Архивов ЮНЕСКО, появление ряда документов - постановления Совета Министров СССР от 7 февраля 1956 года «О мерах по упорядочению режима хранения и лучшему использованию архивных материалов министерств и ведомств», «Положения о ГАФ СССР и сети центральных государственных архивов СССР» от 13 августа 1958 года и «Положения о ГАУ при Совете Министров и сети центральных государственных архивов СССР» от 28 июля 1961 года, - передававших ГАУ из ведения НКВД СССР в ведение Совета Министров, снимавших гриф секретности с ряда категорий документов. Непоследовательность и неоднозначность этих документов. Нарушение принципа централизации архивов: предоставление ряду ведомственных архивов права постоянного хранения документов, установление очень широкого диапазона сроков ведомственного хранения документов. Период «обратного движения» в архивном деле в начале 60-х гг. Закрытие журнала «Исторический архив» (1962). Сведение задач архивоведения к

разработке Единой государственной системы делопроизводства, созданием стандартов документации, обслуживанием административно-управленческого аппарата. Жесткий контроль над работой исследователей в архивах. Пополнение сети центральных государственных архивов СССР: создание новых центральных государственных архивов СССР: Центрального государственного архива народного хозяйства СССР (ЦГАНХ СССР) (1961), Центрального государственного архива научно-технической документации СССР (ЦГА НТД СССР) в Куйбышеве (Самара) (филиал в Москве) (1967), Центрального государственного архива кино-фотодокументов СССР и Центрального государственного архива звукозаписей СССР (1967) - из единого архива кино-фоно-фото-документов в Красногорске. Предоставление в 70-80-е гг. права постоянного или продленного хранения документов ведомственным архивам МВД СССР и КГБ СССР, Министерства атомной промышленности и энергетики, Министерства общего машиностроения, Государственного комитета СССР по стандартизации, и другим. Неограниченные права партийных архивов. «Положение о ГАФ СССР» и «Положение о ГАУ при Совете Министров СССР» (1980). Кризис в архивном деле. Необходимость реформ.

4.2.2. Планы семинарских занятий.

Практическое занятие 1 Тема: Образование СССР

План:

1. Высшие органы власти СССР в 1923 – 1936 гг.
2. Национально-государственное строительство в 1917 – 1936 гг.
3. Формирование союзных республик, областей и округов. Взаимодействие национально-государственных и союзных органов управления.

Практическое занятие 2

Тема: Система государственного управления СССР в 1936 – 1991 гг.

План:

1. Этапы эволюции советской системы государственного управления:
 - а) 1936 – 1941 гг. – Разработка и принятие Конституции 1936 г. и усиление централизации. Высшие органы власти. Роль и значение кадров руководителей;
 - б) 1941 – 1945 гг. Великая Отечественная война и возникновение чрезвычайных органов власти. ГКО СССР, его компетенция;
 - в) 1945 – 1956 гг. – послевоенный период. Высшие органы управления. Основные реформы в руководстве народным хозяйством страны;
 - г) 1957 – 1985 гг. – хозяйственные реформы Н.С. Хрущева и А.Н. Косыгина;
 - д) 1985 – 1991 гг. – период перестройки системы управления. Реформа избирательной системы и высших органов власти.
2. Национально-государственное строительство СССР.

Практическое занятие 3

Тема: Эволюция административно-политических органов власти СССР в 1923 – 1936 гг.

План:

1. Формирование административно-политических органов власти СССР в 1923 – 1936 гг.
2. Военная реформа 1924 – 1925 гг. Переход к кадровой системе комплектования армии;
3. НКВД СССР. Объединенное главное политическое управление (ОГПУ) при СНК;
4. Управление внешнеполитическими связями;
5. Система граничных органов.

Практическое занятие 4

Тема 6. Административно-политические, судебные органы власти СССР в 1936 – 1991 гг.

План:

1. Органы административно-политического управления в 1936 – 1991 гг.
2. Реформирование органов охраны порядка и безопасности в военный и послевоенный периоды;
3. Судебная система по Конституции 1936 г.
4. Наркомат (министерство) юстиции в 1936 – 1991 гг.
5. Управление культурно-образовательными учреждениями. Наркомпрос РСФСР.

4.2.3. Образцы средств для проведения текущего контроля

1. Работа на практическом занятии, устный ответ, обсуждение рекомендованной литературы.

2. Составление и рассказ тезауруса

Студент формирует тезаурус в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями в форме таблицы:

№ п/п	Термин	Определение (дефиниция)	Образец	
			Полное библиографич. описание источника (автор, заглавие, место, изд - во, год, страница)	

3. Подготовка реферата.

Темы реферата:

1. Государственный архив России в XVI в.
2. Архив и библиотека московских царей в XVI в.
3. Библиотека и архив московских митрополитов и патриархов в XVI – начале XVII в.
4. Архив Посольского приказа в XVI – начале XVII в.
5. Архив Разрядного приказа.
6. Архив Поместного приказа.
7. Типографская библиотека и ее документальное собрание.
8. Приказ тайных дел и московские архивы.
9. Сенатский архив в XVIII в.
10. Архив Коллегии иностранных дел.
11. Архив Преображенского приказа.
12. Архив Тайной канцелярии.
13. Архив Военной коллегии.
14. Архив Берг-коллегии.
15. Архив Коммерц-коллегии.
16. Вотчинный архив.
17. Архив Оружейной палаты.
18. Архив Кабинета Петра I.
19. Архив Верховного тайного совета.
20. Межевой архив XVII – XIX вв.
21. Петербургский государственный архив старых дел.
22. Московский государственный архив старых дел.
23. Научная деятельность МАКИД в XVII в.
24. Формирование Государственного архива МИД.
25. Формирование Московского архива Министерства юстиции.

26. Лефортовский архив.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Введение. Цели, задачи дисциплины. Периодизация.	Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.
2-3	Основные этапы эволюции государственного устройства России в дореволюционный период	Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.
4	Организация власти и управление народным хозяйством страны в период гражданской войны	Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.
5	Образование СССР	1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию. А также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. 2. Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.
6	Система государственного управления СССР в 1936 – 1991 гг.	1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию. А также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. 2. Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.
7	Эволюция административно-	1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает

	политических органов власти СССР в 1923 – 1936 гг.	самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию. А также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. 2.Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.
8	Административно-политические, судебные органы власти СССР в 1936 – 1991 гг.	1.Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию. А также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. 2.Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.
9	Становление государственных учреждений Российской Федерации в 1991 - 1993 гг.	Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.
10	Органы государственного управления в современной России	Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.
11	Архивное дело в России до первой четверти 18 в.	Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.
12-13	Архивы в России в 18 в. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М.Строев и Археографические экспедиции. Археографическая комиссия. Проекты архивной реформы второй половины 19	Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.

	в.-начале 20 в. (Н.В.Калачев, Д.Я.Самоковасов и др.) и состояние архивного дела	
14	Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России Архивы и архивное дело в 20-30-е гг.	Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.
15	Архивы в ведение НКВД накануне Великой Отечественной войны	1.Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию. А также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. 2.Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.
16	Архивы в годы Великой Отечественной войны. Трофейные архивы и вопросы реституции	1.Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию. А также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. 2.Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.
17	Архивы в 1945-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-е – 80-е годы	Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.
18	Архивы и архивное дело в России на современном этапе.	Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.
	Экзамен	

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Форма промежуточной аттестации – экзамен. Процедура оценивания производится в форме устного ответа на вопросы по дисциплине и по результатам выполнения заданий текущего контроля.

Вопросы к экзамену:

1. Государство, классификация государств. Государственное управление, его механизм и принципы;
2. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси;
3. Государственное управление в древнерусских княжествах в XII – начала XIII вв.
4. Система государственного и местного управления в период татаро-монгольского ига и Золотой орды;
5. Становление и развитие российской государственности XV – XVI вв.
6. Высшие, центральные и местные органы власти и управления в Московском государстве XV – XVII вв.
7. Разрушение российской государственности в период Смутного времени (конец XVI - начало XVII вв.);
8. Преодоление последствий смуты и развитие государственного и регионального управления в середине и во второй половине XVII в.
9. Административно-политические реформы Петра I и политическое устройство Российской империи в XVIII в.
10. Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII в.
11. Управление Российской империей в первой половине XIX в.
12. Реформы и контрреформы государственного управления в России во второй половине XIX в.
13. Государственное и региональное управление Российской империей в начале XX в.
14. Становление государственного управления в послереволюционный период. Конституция 1918 г.
15. Организация власти и управления страной в период гражданской войны и установления Советской власти (1917 – 1922). Образование СССР. Конституция 1924 г.
- 16 Система государственного устройства в 30-40 гг.:
 - формирование высших органов власти;
 - управление народнохозяйственной сферой;
 - административно-политическая и судебная власть;
 - местные органы власти.
17. Государственно-национальное строительство в 1930 – 1990 гг.
18. Система государственного управления в СССР в 50-60 гг.
 - административно-командная система управления, ее принципы, кадры и попытки реформирования государственного управления;
 - эволюция административно-политических органов власти (управление обороной, государственной безопасностью, охраной общественного порядка, внешнеполитической деятельностью);
 - органы местного управления в 50-60 гг.;
 - национально-государственное устройство.
19. Система правосудия в СССР в 50-60 гг.
20. Управление культурой и социальной сферой СССР в 1920 – 1991 гг.
21. Предпосылки, условия, тенденции современного развития государственного управления;
22. Становление государственных учреждений Российской Федерации в 1990 – 2000 гг.

23. Конституция СССР о высших органах власти РФ: Президенте РФ, Правительстве РФ, Федеральном собрании;
 24. Федеральная исполнительная и судебная власть в РФ.

6.2 Критерии оценивания компетенций

Карта критериев оценивания компетенций

Таблица 4

№	Код наименования компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-1 – способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	Знает: основы теории дисциплины; понятийный аппарат; также методы критического анализа и синтеза, которые можно использовать для получения информации об источниках; не обладает знаниями о применении системного подхода для решения поставленных задач; Умеет: искать и анализировать источник, систематизировать полученную информацию и применять при решении задач по дисциплине.	Ответ на практическом занятии, реферат, тезаурус, экзамен	Знаком в полном объеме с основами теории дисциплины, понятийным аппаратом, также методами критического анализа и синтеза. Может самостоятельно искать и анализировать источник, систематизировать полученную информацию и применять при решении задач по дисциплине.
2	ПК – 1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и	Знать: о современных предметных методиках, об их применении, учитывая физические и психологические	Ответ на практическом занятии, реферат, тезаурус, экзамен	Знаком современными предметными методиками, особенностями их применения с учетом физических и психологических особенностей

	индивидуальных особенностей обучающихся;	особенности обучающихся, используя индивидуальный подход к каждому ученику. Уметь: использовать известные методики обучения учебному предмету с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.		обучающихся, используя индивидуальный подход к каждому ученику. Может использовать известные методики обучения учебному предмету с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
3	ПК – 2 – Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Знает: современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в учебном процессе. Умеет: применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.	Ответ на практическом занятии, реферат, тезаурус, экзамен	Знаком с современными информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в учебном процессе. Может применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).

7.1 Основная литература:

1. Всемирная история государства и государственного управления: Учебное пособие / А.Ю. Саломатин. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 288 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=91704> – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

7.2. Дополнительная литература:

1. Тельчаров, А. Д. Архивоведение: учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. – 2-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 184 с. - ISBN 978-5-394-03033-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=358135>

2. Гендина, Н. И. Лингвистическое обеспечение информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле: практикум для обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», профилю подготовки «Организация управления электронными документами» / Н. И. Гендина, Л. Н. Рябцева. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. - 95 с. - ISBN 978-5-8154-0481-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=361104>

7.3. Интернет-ресурсы: не предусмотрены.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- 1.Лань <https://e.lanbook.com/>
- 2.Знаниум <https://znanium.com/>
- 3.IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru/>
- 4.ЭБС ТЮМГУ <https://library.utmn.ru/>
- 5.eLIBRARY.RU – <https://www.elibrary.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/> (только в филиале)
7. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>
8. Ивис - <https://dlib.eastview.com/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Бесплатное программное обеспечение, установленное в аудиториях: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, OpenOffice.org.

Лицензионное программное обеспечение, установленное в аудиториях: Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Windows, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

– Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийные аудитории, укомплектованные таким оборудованием, как проектор, документ камера, проекционный экран.

– Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза.

– Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, для реализации данной дисциплины не предусмотрены.