

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 »

2020 г.



АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Рабочая программа для обучающихся направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили история; менеджмент в образовании
Форма обучения: заочная

Яркова И.В. Административное право. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки история; менеджмент в образовании, форма обучения заочная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Административное право. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

1. Пояснительная записка

Цели освоения дисциплин является формирование знаний об административном праве, как отрасли российского права, о его месте в системе отраслей, о механизме административно-правового регулирования управленческих отношений, институте административной ответственности, правового обеспечения законности государственного управления в различных сферах жизнедеятельности общества.

Задачи дисциплины:

– формирование системы знаний об устройстве исполнительной власти и ее звеньев, способах административно-правового регулирования общественных отношений, субъектах административного права и их правовом статусе, административных правонарушениях и ответственности за их совершение;

– формирование умений и навыков работы с источниками и учебно-методической литературой;

– формирование основ юридического правосознания.

– формирование юридического понятийного аппарата и навыков юридического мышления.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» входит в число обязательных дисциплин вариативной части ОП - Б1.В.ОД.

Для освоения дисциплины «Административное право» обучающиеся используют знания, сформированные в ходе изучения дисциплины «Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности».

Освоение дисциплины «Административное право» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Трудовое право», «Финансы и кредит».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-7. Способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Знает: основные положения и понятия административного права, сущность и содержание административных правоотношений. Умеет: анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы.
ОПК-4. Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	Знает: основные нормы, сущность и содержание административных правоотношений, затрагивающих сферу образования. Умеет: ориентироваться в административно-правовых нормах и правоотношениях, относящихся к сфере образования.
ПК-4. Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных	Знает: основные положения, структуру и элементы административного права для реализации образовательной программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Умеет: применять материал по административному праву для реализации образовательной программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательного стандарта
--	---

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре	Часов в семестре
		9	10
Общий объем зач. ед. час	6	1	5
	216	36	180
Из них:			
Часы аудиторной работы всего:	24	10	14
Лекции	8	4	4
Практические занятия	16	6	10
Лабораторные / практические занятия по подгруппам			
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	192	26	166
Вид промежуточной аттестации			Экзамен

3. Система оценивания

Оценивание осуществляется в рамках балльной системы, разработанной преподавателем и доведенной до сведения обучающихся на первом занятии.

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	Посещение занятия (за каждое лекционное занятие)	0/2 (2x4=8)	-
2.	Составление и рассказ тезауруса	0-15	-
3.	Устный ответ на практическом занятии	0-4 (4x8=32)	-
4.	Выполнение заданий по темам	0-5(5x9=45)	-
5.	Ответ на экзамене	-	0-91

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.

Перевод баллов в оценки (экзамен)

№	Баллы	Оценки
1.	0-60	Неудовлетворительно

2.	61-74	Удовлетворительно
3.	75-90	Хорошо
4.	91-100	Отлично

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

1	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины модуля, час.						Иные виды контактной работы
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			7	8	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам			
2	3	4	5	6	7	8		
9 семестр								
1.	Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	6	2					
2.	Механизм административно - правового регулирования.	6	2	2				
3.	Физические лица и организации как субъекты административного права.	8	-	2				
4.	Органы исполнительной власти.	6	-	2				
	Итого (часов)	26	4	6				
10 семестр								
5.	Административно-правовые формы и методы государственного управления.	34	2	2				
6.	Административно-правовые акты управления.	34	2	2				
7.	Административное принуждение. Административная ответственность.	34		2				

8.	Административные наказания.	34		2		
9.	Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях.	30		2		
	Итого (часов)	166	4	10		
	Итого (часов)	216	8	16		

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

4.2.1. Содержание тем дисциплины

9 семестр

Тема 1. Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

Понятие и признаки административного права как отрасли права. Предмет административного права. Особенность субъектного состава отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Современные функции, задачи, цели и принципы административного права. Система административного права. Взаимосвязь административного права и других отраслей российского права. Административное право, как наука: понятие, задачи и соотношение с другими юридическими науками и науками об управлении. Предмет, задачи и структура административного права как учебной дисциплины.

Тема 2. Механизм административно - правового регулирования.

Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования. Административно-правовые нормы: понятие, характерные черты, виды, особенности структуры. Формы реализации административно-правовых норм. Действие (юридическая сила) административно-правовых норм: действие во времени, в пространстве и по кругу лиц. Источники административного права: понятие, особенности, виды, система (соотношение различных источников административного права по юридической силе и территории действия). Административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура и виды. Субъекты административных правоотношений: понятие и система; административная правосубъектность (правоспособность, дееспособность, деликтоспособность). Юридические факты в административном праве. Способы защиты административно-правовых отношений. Административно-правовые режимы: понятие, основные черты, виды.

Тема 3. Физические лица и организации как субъекты административного права.

Физические лица как субъекты административного права. Понятие административно-правового статуса физического лица и его виды. Основные права граждан в сфере государственного управления. Административно-правовое регулирование права граждан на обращение. Права и обязанности граждан в условиях паспортного режима. Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовые гарантии прав физических лиц: понятие и виды. Административный порядок защиты прав граждан от нарушений. Судебная защита прав граждан от неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц. Организации как субъекты административного права. Понятие

организации (юридического лица) в публичном праве. Виды организаций. Особенности административно-правового статуса организации. Порядок образования и ликвидации организаций (юридических лиц). Административно-правовые основы деятельности организаций. Государственный контроль и надзор за деятельностью организаций. Административно-правовой статус общественных объединений: понятие и организационно-правовые формы общественных объединений, порядок их создания и государственной регистрации, права и обязанности общественных объединений; особенности правового статуса религиозных объединений. Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Тема 4. Органы исполнительной власти.

Понятие и признаки органа исполнительной власти (исполнительного органа государственной власти). Виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Президент РФ и исполнительная власть. Администрация Президента РФ. Правовой статус Правительства РФ: порядок формирования, состав, компетенция, виды правовых актов, организация работы, взаимоотношения с иными органами государственной власти. Аппарат Правительства РФ. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, их система и структура; особенности правового статуса федерального министерства; особенности правового статуса федеральной службы; особенности правового статуса федерального агентства. Общая характеристика порядка формирования, внутренней организации и функций федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: виды, порядок образования и функции. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ: понятие, виды, особенности административно-правового статуса.

10 семестр

Тема 5. Административно-правовые формы и методы государственного управления.

Административно-правовые формы и методы государственного управления. Формы и методы государственного управления в системе административного права. Формы государственного управления: понятие, характерные черты и виды. Административно-правовые формы государственного управления: понятие, особенности, виды. Методы государственного управления: понятие, характерные черты и виды; соотношение убеждения и принуждения в государственном управлении. Административно-правовые методы государственного управления: определение понятия, особенности, виды.

Тема 6. Административно-правовые акты управления.

Административно-правовые акты управления. Административно-правовые акты управления: понятие, признаки, виды, соотношение с правовыми актами иных государственных органов, а также актами, издаваемыми негосударственными организациями. Общие требования к форме и содержанию административно-правовых актов управления. Общие правила подготовки, принятия и действия административно-правовых актов управления. Последствия несоблюдения (неисполнения) правовых актов государственного управления. Государственная регистрация нормативных административно-правовых актов управления. Административный договор: понятие, признаки, виды.

Тема 7. Административное принуждение. Административная ответственность

Административное принуждение. Понятие и виды принуждения. Государственное принуждение: понятие, характерные черты. Правовое принуждение: понятие,

особенности, виды. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения: понятие, виды. Административная ответственность. Понятие административной ответственности и её характерные черты в сравнении с другими видами юридической ответственности. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное основания. Условия административной ответственности: обстоятельства, исключающие административную ответственность; обстоятельства, влияющие на характер наказания. Законодательство об административных правонарушениях: система законодательства и разграничение предметов ведения в данной сфере; общая характеристика Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях; подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие отдельные вопросы процедуры административной ответственности. Административное правонарушение: понятие, признаки, отличие от иных видов противоправных деяний; виды правонарушений; состав административного правонарушения (понятие, элементы и признаки состава, виды составов). Субъекты административной ответственности: понятие, виды. Особенности административной ответственности несовершеннолетних. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Особенности административной ответственности военнослужащих и должностных лиц. Особенности административной ответственности юридических лиц. Административное наказание: понятие, система, характеристика конкретных видов. Общие правила назначения административного наказания.

Тема 8. Административные наказания.

Понятие административного наказания и его виды. Общие правила и сроки назначения административного наказания. Отличие основного административного наказания от дополнительного. Выражение размера административного штрафа. Размер административного штрафа. Отличие возмездного изъятия от конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения. Назначение административного наказания в виде возмездного изъятия или конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения. Срок назначения административное наказание в виде лишения специального права, предоставленного физическому лицу. Назначение административное наказание в виде лишения специального права, предоставленного физическому лицу. Административный арест. Срок административного ареста. Назначение административное наказание в виде административного ареста. Дисквалификация, её срок. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

Тема 9. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях.

Понятие и принципы административного процесса. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Права эксперта. Личный досмотр. Отличие задержания транспортного средства от запрещения его эксплуатации.

4.2.2. Планы практических занятий

9 семестр

Тема. Механизм административно-правового регулирования (2 ч.)

План

1. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования.
2. Нормы административного права: понятие и характерные черты, виды.
3. Формы реализации норм административного права.
4. Общие правила действия административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц. Юридическая сила норм административного права и особенности принудительного прекращения их действия.
5. Источники административного права: понятие, особенности системы, виды.
6. Административно-правовые отношения: понятие признаки, структура.
7. Виды и субъекты административных правоотношений.
8. Административная правосубъектность: понятие, элементы, содержание.
9. Административно-правовые режимы: понятие, основные черты, виды.

Тема. Физические лица и организации как субъекты административного права (2 ч.)

План

1. Понятие, структура и виды административно-правового статуса физического лица. Основные права физических лиц в сфере государственного управления.
2. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
3. Обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления: понятие, виды и форма обращений, способы и порядок их подачи.
4. Порядок рассмотрения обращений граждан органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами.
5. Административно-правовые гарантии прав физических лиц: понятие и виды.
6. Способы защиты прав граждан от неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
7. Особенности административно-правового статуса юридических лиц.
8. Административно-правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Тема. Органы исполнительной власти (2 ч.)

План

1. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.
2. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
4. Порядок формирования, состав и компетенция Правительства РФ.
5. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.
6. Правовой статус федерального министерства. Правовой статус федеральной службы. Правовой статус федерального агентства.
7. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: виды и особенности правового положения.
8. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации: виды и особенности правового статуса.

10 семестр

Тема. Административно-правовые формы и методы государственного управления (2 ч.)

План

1. Формы государственного управления: понятие, признаки, виды.
2. Административно-правовые формы государственного управления: понятие, особенности, виды.
3. Методы государственного управления: понятие, признаки, виды.
4. Административно-правовые методы государственного управления: понятие, особенности, виды.
5. Убеждение и принуждение как средства государственного управления и их правовые формы.

Тема. Административно-правовые акты управления (2 ч.)

План

1. Понятие и признаки административно-правовых актов управления.
2. Виды административно-правовых актов управления
3. Форма и содержание административно-правового акта управления: основные требования.
4. Правила подготовки, принятия и действия правовых актов управления (на примере нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти).
5. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
6. Административный договор: понятие, признаки, виды.

Тема. Административное принуждение. Административная ответственность (2 ч.)

План

1. Административное принуждение: понятие и признаки.
2. Меры административного принуждения: понятие и виды.
3. Понятие и характерные черты административной ответственности в сопоставлении с иными видами юридической ответственности.
4. Основания административной ответственности.
5. Законодательство об административных правонарушениях.
6. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды.
7. Состав административного правонарушения.
8. Субъекты административной ответственности.
9. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и обстоятельства, влияющие на характер наказания.
10. Административное наказание: понятие, система, характеристика видов.
11. Общие правила назначения административного наказания.

Тема. Административные наказания. (2 ч.)

План

1. Понятие административного наказания и его виды.
2. Общие правила и сроки назначения административного наказания.
3. Назначение административного наказания в виде возмездного изъятия или конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения.

Тема. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях (2 ч.)

План

1. Понятие и принципы административного процесса.
2. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
4. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
5. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

4.2.3. Образцы средств для проведения текущего контроля

1. Работа на семинаре, обсуждение рекомендованной литературы, составление опорных конспектов.

2. Составление и рассказ тезауруса

Студент формирует тезаурус в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями в форме таблицы:

Образец

№ п/п	Термин	Определение (дефиниция)	Полное библиографич. описание источника (автор, заглавие. место, изд-во, год, страница)

3. Задания по темам.

Тема. Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Задание: подготовка конспекта и собеседование по нему: Долгополов А.А., Белоконов А.В. Функции административного права в государственном управлении. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/funktsii-administrativnogo-prava-v-gosudarstvennom-upravlenii>

Тема. Механизм административно - правового регулирования

Задание: подготовка конспекта и собеседование по нему: Константинов А.В. Некоторые аспекты понятия и сущности механизма административно-правового регулирования. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/nekotorye-aspekty-ponyatiya-i-suschnosti-mehanizma-administrativno-pravovogo-regulirovaniya>

Тема. Физические лица и организации как субъекты административного права

Задание (групповое): подготовить презентацию в PowerPoint на тему «Физические лица и организации как субъекты административного права».

Тема. Органы исполнительной власти

Задание: составление схемы и собеседование по ней «Органы исполнительной власти в РФ».

Тема. Административно-правовые формы и методы государственного управления

Задание: подготовка конспекта и собеседование по нему: Пучкова М.В. Формы государственного управления: понятие и их общие признаки. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/formy-gosudarstvennogo-upravleniya-ponyatie-i-ih-obshchie-priznaki>.

Тема. Административно-правовые акты управления.

Задание: подготовка конспекта и собеседование по нему: Ломакина В.Ф. Правовая природа актов государственного управления. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/pravovaya-priroda-aktov-gosudarstvennogo-upravleniya>.

Тема. Административное принуждение. Административная ответственность.

Задание: подготовка конспекта и собеседование по нему: Каплунов А.И. Административная ответственность как форма административного принуждения. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/administrativnaya-otvetstvennost-kak-forma-administrativnogo-prinuzhdeniya>.

Тема. Административные наказания.

Задание (самостоятельное): составление таблицы на тему «Вид административного наказания».

Образец

Вид	Характеристика

Тема. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях.

Задание: подготовка конспекта и собеседование по нему: Изюмова Е.С. Производство по делам об административных правонарушениях в системе административного права. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/proizvodstvo-po-delam-ob-administrativnyh-pravonarusheniyah-v-sisteme-administrativnogo-prava>.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	<p>1. Проработка лекций</p> <p>3. Выполнение задания по теме:</p> <p>1. Подготовка конспекта статьи.</p> <p>Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.</p> <p>При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:</p> <p>1. проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;</p> <p>2. выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;</p> <p>3. записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.</p> <p>При оценивании учитываются логичность, последовательность, точность изложения материала, умение обобщить, переработать информацию.</p>

2.	Механизм административно - правового регулирования.	<p>1. Проработка лекций.</p> <p>2. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>3. Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>4. Выполнение задания по теме: подготовка конспекта статьи. Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты. При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность: 1. проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу; 2. выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную; 3. записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения. При оценивании учитываются логичность, последовательность, точность изложения материала, умение обобщить, переработать информацию.</p>
3.	Физические лица и организации как субъекты административного права.	<p>1. Выполнение задания по теме: подготовка презентации в PowerPoint по теме Презентация выполняется студентами самостоятельно на одну из предложенных тем в программе PowerPoint. Минимальное количество слайдов презентации – 20. Презентация сдается в электронном виде. При оценивании работы оценивается репрезентативность представленных материалов, источников, адекватность визуального ряда, полнота и глубина раскрытия темы.</p>

4.	Органы исполнительной власти.	<p>ё. Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>2. Выполнение задания по теме: составление схемы. Под схемами понимается графическое изображение исторической действительности, где отдельные части, признаки, явления изображаются условными знаками – геометрическими фигурами, символами, подписями, а отношения и связи обозначаются их взаимным расположением и связываются между собой. При составлении схем обучающийся совершает логические операции: анализ, синтез, сравнение, умение преобразовать и обобщить исторический материал, приводить его в систему и графически изображать. Составление схемы осуществляется на основе изучения предложенной учебной литературы. К критериям оценивания относятся четкость, лаконичность представления материала.</p>
5.	Административно-правовые формы и методы государственного управления.	<p>1. Проработка лекций 2. Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение задания по теме: подготовка конспекта статьи. Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты. При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность: 1. проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу; 2. выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную; 3. записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения. При оценивании учитываются логичность, последовательность, точность изложения материала, умение обобщить, переработать информацию.</p>

6.	Административно-правовые акты управления.	<p>1. Проработка лекций</p> <p>2. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>3. Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>4. Выполнение задания по теме: подготовка конспекта статьи Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты. При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу; 2. выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную; 3. записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения. <p>При оценивании учитываются логичность, последовательность, точность изложения материала, умение обобщить, переработать информацию.</p>
----	---	--

7.	<p>Административное принуждение. Административная ответственность.</p>	<p>1. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение задания по теме: подготовка конспекта статьи. Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты. При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу; 2. выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную; 3. записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения. <p>При оценивании учитываются логичность, последовательность, точность изложения материала, умение обобщить, переработать информацию.</p>
----	--	---

8.	Административные наказания.	<p>1. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение группового задания по теме: составление таблицы: «Вид административного наказания». Составление таблицы – это прием, используемый для обобщения и систематизации информации. Составление таблицы осуществляется на основе изучения предложенной учебной литературы. Критериями оценивания являются правильность и полнота составления таблицы.</p>
----	-----------------------------	---

9.	Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях.	<p>1. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение задания по теме: подготовка конспекта статьи. Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты. При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность: 1. проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу; 2. выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную; 3. записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения. При оценивании учитываются логичность, последовательность, точность изложения материала, умение обобщить, переработать информацию.</p>
----	---	--

6. Промежуточная аттестация по дисциплине

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Форма промежуточной аттестации – экзамен в 10 (А) семестре. Процедура оценивания производится в форме устного ответа на вопросы по дисциплине и по результатам выполнения заданий текущего контроля.

Вопросы к экзамену:

1. Государственное управление: понятие, признаки, принципы.
2. Исполнительная власть: понятие и признаки.
3. Понятие и виды функций исполнительной власти.
4. Административное право, как отрасль российского права: понятие, соотношение с другими отраслями права.
5. Предмет и метод административного права как отрасли российского права.

6. Система административного права. Краткая характеристика административно-правовых институтов.
7. Источники административного права.
8. Механизм административно-правового регулирования: понятия и общая характеристика элементов.
9. Нормы административного права: понятия, виды, структура.
10. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, виды.
11. Административно-правовой статус граждан: понятие, структура, характеристика элементов.
12. Общественные объединения: понятие и виды.
13. Административно-правовой статус общественных объединений, их создание и деятельность.
14. Религиозные объединения как субъекты административного права.
15. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
16. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
17. Система органов исполнительной власти.
18. Органы местного самоуправления.
19. Государственная служба: понятие, признаки, виды, принципы.
20. Административно-правовой статус государственных служащих.
21. Прохождение государственной службы: понятие и краткая характеристика элементов.
22. Понятие и виды форм государственного управления.
23. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления.
24. Виды правовых актов.
25. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
26. Понятие административно-правового договора. Виды административных договоров.
27. Метод государственного управления: понятие, признаки, виды.
28. Понятие, правовая природа, особенности и виды административного принуждения.
29. Понятие административного правонарушения и его признаки.
30. Юридический состав административного правонарушения и его виды.
31. Административная ответственность: понятие, особенности, цели, функции.
32. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и освобождающие от административной ответственности.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОК-7. Способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Знает: основные положения и понятия административного права, сущность и содержание административных правоотношений. Умеет: анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы.	Устный ответ на практическом занятии, контрольная работа, составление и рассказ тезауруса, задания по темам, ответ на зачете	Знаком с основными положениями и понятиями административного права, сущностью и содержанием административных правоотношений. Может анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы.
2.	ОПК-4. Готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	Знает: основные нормы, сущность и содержание административных правоотношений, затрагивающих сферу образования. Умеет: ориентироваться в административно-правовых нормах и правоотношениях, относящихся к сфере образования.	Устный ответ на практическом занятии, контрольная работа, составление и рассказ тезауруса, задания по темам, ответ на зачете	Знаком с основными нормами, сущностью и содержанием административных правоотношений, затрагивающих сферу образования. Может воспринимать и ориентироваться в административно-правовых нормах и правоотношениях, относящихся к сфере образования.
3.	ПК-4. Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Знает: основные положения, структуру и элементы административного права для реализации образовательной программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательного стандарта. Умеет: применять материал по административному праву для	Устный ответ на практическом занятии, контрольная работа, составление и рассказ тезауруса, задания по темам, ответ на экзамене	Знаком с основными положениями, структурой и элементами административного права для реализации образовательной программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательного стандарта. Может использовать материал по административному праву, для реализации

		реализации образовательной программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательного стандарта.		образовательной программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательного стандарта.
--	--	---	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Малолеткина, Н. С. Административное право: курс лекций / Н. С. Малолеткина, П. С. Солоницын. - Самара: Самарский юридический институт ФСИИ России, 2019. - 99 с. - ISBN 978-5-91612-281-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094238>.

7.2 Дополнительная литература:

1. Денисова, Г. Д. Практикум по административному праву: практикум / Г. Д. Денисова. - Воронеж: Воронежский институт ФСИИ России, 2019. - 96 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086214>

2. Россинский, Б. В. Административная ответственность: учебное пособие / отв. ред. Б. В. Россинский. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099996>.

7.3. Интернет-ресурсы:

Не предусмотрены.

7.4.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. Знаниум - <https://znanium.com/>
3. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/>
5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/> (только в филиале)
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/> (полное использование только в филиале)
7. Ивис - <https://dlib.eastview.com/>
8. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

Бесплатное программное обеспечение, установленное в аудиториях: 7-Zip, AdobeAcrobatReader, MozillaFirefox, OpenOffice.org.

Лицензионное программное обеспечение, установленное в аудиториях: Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Windows, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

– Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийные аудитории, укомплектованные таким оборудованием, как проектор, документ камера, проекционный экран.

– Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза.

– Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, для реализации данной дисциплины не предусмотрены.