

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

« 28 » сентября Шилов С.П.
2020 г.



**ТЕХНОЛОГИИ РАЗВИТИЯ НАВЫКОВ КОММУНИКАЦИИ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование,
Профиль: Тьюторство
Форма обучения: очная

Остякова Г.В. Технологии развития навыков коммуникации в образовательном процессе. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование, профиль: Тьюторство, форма обучения очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте Тюменского государственного университета: Технологии развития навыков коммуникации в образовательном процессе [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Остякова Галина Владимировна, 2020

1. Пояснительная записка

Дисциплина «Технологии развития навыков коммуникации в образовательном процессе» предназначена для формирования у обучающихся компетенций в области профессиональных коммуникаций, командной работы и лидерства, способности к осуществлению социального взаимодействия в образовательной среде.

Цель дисциплины – развитие коммуникативной культуры студентов как составляющей профессиональной компетентности бакалавра образования, формирование навыков организации эффективного, бесконфликтного социального взаимодействия в педагогическом процессе.

Основные задачи дисциплины:

1. Знакомство с основными категориями и понятиями дисциплины.
2. Рассмотрение основных подходов к изучению проблемы социального взаимодействия в образовательном процессе.
3. Овладение студентами спецификой и особенностями взаимодействия с участниками образовательного процесса.
4. Ознакомление с особенностями межличностного восприятия субъектов коммуникации в образовательном процессе.
5. Получение навыков и умений налаживать эмоционально положительный контакт, доверительные отношения в процессе общения.
6. Активизация и развитие творческих способностей у студентов.
7. Развитие умений применения на практике современных коммуникативных технологий.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии развития навыков коммуникации в образовательном процессе» включается в вариативную часть дисциплин основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Тьюторство».

Дисциплина «Технологии развития навыков коммуникации в образовательном процессе» имеет межпредметные связи с дисциплинами «Научно-методологические основы образования XXI века», «Геймификация образования: психология и педагогика игры», «Теоретические и методические основы арт-терапии».

Для освоения дисциплины студенты опираются на знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения таких предметов как «Тьюторство в образовании», «Прогнозирование и моделирование социально-педагогической деятельности», «Консультативная психология с практикумом».

Одновременное изучение таких дисциплин как «Навыки академической коммуникации», «Эдьютейнмент (обучение с увлечением)», «Традиционные и инновационные технологии в воспитании детей» дает возможность сформировать широкий мировоззренческий горизонт, а также заложить методологические основы для дальнейшего изучения таких дисциплин как «Индивидуальный трек успешного образования (Сам себе тьютор)», «Практикум по разработке игр в IT-среде».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

| № п/п | Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО) | Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные) |
|-------|---|---|
| 1. | УК-3 | Знает: особенности организации социального |

| | | |
|----|---|---|
| | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | взаимодействия с разными категориями населения в разных ситуациях общения; способы установления конструктивных взаимоотношений в команде. Умеет: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| 2. | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Знает: способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме, в том числе, на иностранном языке. Умеет: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| 3. | ПК-1 способность проводить психолого-педагогическую диагностику личности, осуществлять коррекционно-развивающую и консультативную деятельность | Знает: методы психолого-педагогической диагностики личности, коррекционно-развивающей и консультативной работы; Умеет: проводить психолого-педагогическую диагностику личности, осуществлять коррекционно-развивающую и консультативную деятельность. |
| 4. | ПК-2 способность осуществлять деятельность по обеспечению психолого-педагогического и социально-психологического сопровождения личности, в т.ч. лиц с ограниченными возможностями здоровья | Знает: психолого-педагогические условия организации сопровождения личности с учетом индивидуальных особенностей; Умеет: осуществлять деятельность по обеспечению психолого-педагогического и социально-психологического сопровождения личности, в т.ч. лиц с ограниченными возможностями здоровья. |
| 5. | ПК-3 способность проектировать и реализовывать совместно с педагогами индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся, в т.ч. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Знает: специфику проектирования индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с учетом их особенностей психо-физического развития; Умеет: проектировать и реализовывать совместно с педагогами индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся, в т.ч. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья |

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

| Вид учебной работы | Всего часов | Часов в семестре |
|---------------------------------------|-----------------|------------------|
| | | 14 |
| Общая трудоемкость зач. ед. | 5 | 5 |
| | час. 180 | 180 |
| Из них: | | |
| Часы аудиторной работы (всего) | 64 | 64 |

| | | |
|---|-----|---------|
| Лекции | 32 | 32 |
| Практические занятия | 32 | 32 |
| Лабораторные занятия | - | - |
| Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося | 116 | 116 |
| Вид промежуточной аттестации | | экзамен |

3. Система оценивания

Оценивание осуществляется в рамках стобалльной системы, разработанной преподавателем и доведенной до сведения обучающихся на первом занятии

| № | Виды оцениваемой работы | Количество баллов | |
|----|--|-------------------|------------------------|
| | | Текущий контроль | Промежуточный контроль |
| 1. | Посещение лекций (16 x 0-1) | 0-16 | 0-16 |
| 2. | Работа на семинарских занятиях (16 x 0-1) | 0-16 | 0-16 |
| 3. | Выполнение заданий по СРС (10 x 0-4) | 0-40 | 0-40 |
| 4. | Практико-ориентированные задания (3 x 0-5) | 0-15 | 0-15 |
| 5. | Написание реферата (1 x 0-13) | 0-13 | 0-13 |
| | Итого | 0-100 | 0-100 |

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля. Если студент не набирает достаточное количество баллов для оценки «удовлетворительно», либо не согласен с оценкой по балльной системе, он имеет право сдавать экзамен по вопросам, предложенным в п. 6.1., в установленные графиком учебного процесса сроки.

Перевод баллов в оценки (экзамен)

| № | Баллы | Оценки |
|----|---------------|-------------------|
| 1. | 61-75 баллов | удовлетворительно |
| 2. | 76-90 баллов | хорошо |
| 3. | 91-100 баллов | отлично |

3. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|-------|---------------------------------|---------------------------------|---|----------------------|---|-----------------------------|
| | | Всего | Виды аудиторной работы (академические часы) | | | Иные виды контактной работы |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные/практические занятия по подгруппам | |
| | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-------------------|---|-----|----|---|----|---|
| Семестр 14 | | | | | | |
| 1. | Социальное взаимодействие. Структура и виды взаимоотношений между людьми. | 18 | 2 | | 2 | |
| 2. | Понятие и содержание коммуникативной компетентности. Стили общения | 18 | 2 | | 2 | |
| 3. | Тренинги формирования основных стилей взаимодействия | 18 | 4 | | 4 | |
| 4. | Затрудненное общение и конфликты: тренинг преодоления | 18 | 4 | | 4 | |
| 5. | Конструктивные и деструктивные межличностные отношения | 18 | 2 | | 2 | |
| 6. | Эмоции в общении. Способы снижения эмоциональной напряженности | 18 | 4 | | 4 | |
| 7. | Барьеры в общении: общая характеристика и способы преодоления | 18 | 2 | | 2 | |
| 8. | Вербальные и невербальные средства общения. Общая характеристика | 18 | 4 | | 4 | |
| 9. | Проксемические особенности невербального общения: межличностная дистанция | 18 | 4 | | 4 | |
| 10. | Кинесические особенности невербального общения: позы, жесты, походка | 18 | 4 | | 4 | |
| | Всего | 180 | 32 | | 32 | |

4.2. Содержание дисциплины по темам

4.2.1. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Социальное взаимодействие. Структура и виды взаимоотношений между людьми (2 часа)

Знакомство с целями и задачами курса. Общая характеристика основного категориального аппарата дисциплины. Общение как средство взаимодействия людей. Вербальные и невербальные средства общения. Стороны общения: перцептивная, интерактивная, коммуникативная.

Виды основных взаимоотношений между людьми. Формальное и неформальное общение, деловые и личные взаимоотношения, их особенности. Устойчивость и изменчивость взаимоотношений.

Тема 2. Понятие и содержание коммуникативной компетентности. Стили общения (2 часа)

Понятие социально-психологической компетентности в общении. Виды компетентности. Компетентность и умение. Компетентность и эффективность. Компетентность как система знаний, умений и навыков. Вербальная и невербальная коммуникация. Коммуникативные техники. Коммуникативная толерантность. Коммуникативное мастерство личности.

Стили общения. Духовный, деловой, манипулятивный, примитивный, формально-ролевой, гуманистический стили общения: понятие и общая характеристика.

Тема 3. Тренинги формирования основных стилей взаимодействия (4 часа)

Упражнения на узнавание определенного стиля общения. Технологии подготовки и проведения тренинговых занятий по развитию стилей взаимодействия.

Характеристика наиболее приемлемого для определенной ситуации взаимодействия стиля общения. Стили общения в профессиональной педагогической деятельности.

Тема 4. Затрудненное общение и конфликты: тренинг преодоления (4 часа)

Классификация причин затрудненного общения. Межкультурные и культурно-специфические причины затрудненного общения. Возрастные и гендерные причины затрудненного общения. Индивидуально-психологические, личностные, социально-психологические причины затрудненного общения.

Влияние самооценки на содержание и способы общения. Проблема застенчивости в общении. Основные способы психопрофилактики застенчивости. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.

Тема 5. Конструктивные и деструктивные межличностные отношения (2 часа)

Понятие конструктивного и деструктивного общения.

Техники эффективной коммуникации. Условия, обеспечивающие эффективное взаимодействие в разных социальных ситуациях. Профессиональные педагогические компетенции, способствующие установлению конструктивных взаимоотношений с участниками образовательного процесса.

Тема 6. Эмоции в общении. Способы снижения эмоциональной напряженности (4 часа)

Роль эмоций в общении. Приемы управления эмоциональными состояниями в разных ситуациях социального взаимодействия. Конструктивное реагирование на

негативные эмоции партнеров по общению. Приемы разрядки отрицательных эмоций. Способы снижения психоэмоционального напряжения в разных ситуациях взаимодействия в образовательном процессе.

Способность конструктивного реагирования на негативные эмоции и методы ее развития.

Тема 7. Барьеры в общении: общая характеристика и способы преодоления (2 часа)

Понятие «барьеры общения». Основные психологические феномены, препятствующие эффективному общению. Виды барьеров: вербальные и невербальные, несовместимости характеров, отрицательных эмоций, презрения, страха, стыда и вины, брезгливости.

Классификация причин затрудненного общения. Межкультурные и культурно-специфические причины затрудненного общения. Возрастные и гендерные причины затрудненного общения. Индивидуально-психологические, личностные, социально-психологические причины затрудненного общения. Когнитивно-эмоциональные, мотивационные и инструментальные трудности общения.

Стиль самоутверждения личности в общении. Влияние самооценки на содержание и способы общения. Проблема застенчивости в психологии общения. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.

Барьеры избегания и авторитета.

Семантические барьеры речи. Стилистический барьер непонимания. Логический барьер непонимания.

Тема 8. Вербальные и невербальные средства общения. Общая характеристика (4 часа)

Речевое воздействие как аспект профессиональной коммуникативной компетентности.

Структура речевого общения.

Формирование речевых умений разной степени сложности. Базовые технологии публичного выступления бакалавра психолого-педагогического направления. Взаимосвязи между эффективным слушанием и различными индивидуальными характеристиками. Презентации продукта творческой деятельности в академической среде.

Структурная схема невербального поведения: просодика (акценты, тембр, ритм, логические ударения, интонация речи), кинесика (мимика, позы, жесты, взгляды), проксемика (пространство, время) и их основные характеристики.

Тема 9. Проксемические особенности невербального общения: межличностная дистанция (4 часа)

Понятия «проксемика», «межличностная дистанция». Влияние индивидуальных особенностей человека на величину дистанции. Особенности межличностной дистанции в общении с разными партнерами. Невербальная коммуникация и ее роль в установлении благоприятных взаимоотношений с участниками образовательного процесса.

Варианты размещения людей при деловом общении.

Тема 10. Кинесические особенности невербального общения: позы, жесты, походка (4 часа)

Кинесические особенности невербального общения. Интерпретация невербальных сигналов в общении в разных странах.

Приемы невербальной коммуникации. Позы и жесты в общении как проявления культурных норм. Роль визуального контакта, разновидности направлений взгляда. Открытые и закрытые позы, их влияние на эффективность коммуникации.

Жесты. Классификация жестов. Коммуникативные и модальные жесты.

4.2.2. Планы семинарских занятий

Семинар 1

Тема 1. Социальное взаимодействие. Структура и виды взаимоотношений между людьми (2 часа)

1. Знакомство с целями и задачами курса. Общая характеристика основного категориального аппарата дисциплины. Общение как средство взаимодействия людей. Вербальные и невербальные средства общения. Стороны общения: перцептивная, интерактивная, коммуникативная.

2. Практическое задание. Составьте список своих коммуникативных качеств. Расскажите, как вам помогают или мешают в организации взаимодействия с окружающими те или иные качества личности, черты характера (подготовка – 10 мин., заслушивание ответов, обсуждение – 40-45 мин.).

3. Виды основных взаимоотношений между людьми. Формальное и неформальное общение, деловые и личные взаимоотношения, их особенности. Устойчивость и изменчивость взаимоотношений.

Задание для самостоятельной работы:

Заполните приведенную ниже таблицу

| Стороны общения | Характеристика сторон общения |
|-----------------|-------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Семинар 2

Тема 2. Понятие и содержание коммуникативной компетентности. Стили общения (2 часа)

1. Понятие социально-психологической компетентности в общении. Виды компетентности. Компетентность и умение. Компетентность и эффективность. Компетентность как система знаний, умений и навыков. Вербальная и невербальная коммуникация. Коммуникативные техники. Коммуникативная толерантность. Коммуникативное мастерство личности.

2. Тренинг коммуникативных умений (25-30 мин.).

3. Стили общения. Духовный, деловой, манипулятивный, примитивный, формально-ролевой, гуманистический стили общения: понятие и общая характеристика.

Задание для самостоятельной работы:

Назовите основные стили общения. Приведите примеры использования того или иного стиля общения.

Семинары 3-4

Тема 3. Тренинги формирования основных стилей взаимодействия (4 часа)

1. Упражнение на узнавание определенного стиля общения. Группа делится на подгруппы по 4 человека. Предлагается в форме сценки показать пример того или иного стиля общения. Остальные угадывают, называют признаки, по которым определили демонстрируемый стиль общения (время на подготовку в группе – 15-20 мин.)

2. Обсуждение представленных стилей

3. Анализ различных социальных ситуаций. Определение наиболее приемлемого для данной ситуации стиля общения. Проигрывание ситуаций (ролевая игра).

Задание для самостоятельной работы:

Предложите описание ситуаций, в которых прослеживается деловой, формально-ролевой, гуманистический стили общения.

Семинары 5-6

Тема 4. Затрудненное общение и конфликты: тренинг преодоления (4 часа)

1. Классификация причин затрудненного общения. Межкультурные и культурно-специфические причины затрудненного общения. Возрастные и гендерные причины затрудненного общения. Индивидуально-психологические, личностные, социально-психологические причины затрудненного общения.

2. Влияние самооценки на содержание и способы общения. Проблема застенчивости в общении. Основные способы психопрофилактики застенчивости. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.

3. Тренинг преодоления затруднений в общении. Обыгрывание ситуаций: «прием на работу», «самопрезентация», «первая встреча с родителями на собрании: вступительная речь, знакомство» и др.

4. Обсуждение продемонстрированных ситуаций.

Задание для самостоятельной работы:

Запишите известные вам формулы, выражающие: *просьбу, благодарность, несогласие* с кем-либо, *отказ* кому-либо в чем – либо.

Семинар 7

Тема 5. Конструктивные и деструктивные межличностные отношения (2 часа)

1. Понятие конструктивного и деструктивного общения.

2. Техники эффективной коммуникации. Условия, обеспечивающие эффективное взаимодействие в разных социальных ситуациях.

3. Тренинг взаимодействия в парах, обыгрывание ситуаций с примерами конструктивного и деструктивного взаимодействия (время на подготовку – 25 мин., представление ситуации – 5 мин.)

4. Обсуждение представленных ситуаций.

Задания для самостоятельной работы:

- Подготовьте реферат на одну из предложенных тем. Обратите внимание на требования к выполнению работы (см. п. 4.2.3.).

- Проанализируйте научную литературу по данной теме (не менее 5 источников)

Семинары 8-9

Тема 6. Эмоции в общении. Способы снижения эмоциональной напряженности (4 часа)

1. Роль эмоций в общении. Приемы управления эмоциональными состояниями в разных ситуациях социального взаимодействия. Конструктивное реагирование на негативные эмоции партнеров по общению. Приемы разрядки отрицательных эмоций.

2. Тренинг способности конструктивного реагирования на негативные эмоции. Задание в парах. Один участник кричит на другого по какому-то реальному поводу (придумывают повод вместе). Покажите три варианта реагирования на негативную эмоцию: а) кричите в ответ; б) реагируете пассивно (покажите, как именно); в) отстаиваете свою точку зрения, но неагрессивными способами (время для подготовки 20 мин, представление ситуаций – до 5 мин.).

3. Обсуждение результатов, формулирование правил управления своими эмоциями.

Задания для самостоятельной работы:

К основным способам управления эмоциями в конфликте относится *рефлексия эмоций, техника вербализации и оказание поддержки клиенту*. В форме эссе приведите примеры на каждый из указанных способов.

Семинар 10

Тема 7. Барьеры в общении: общая характеристика и способы преодоления (2 часа)

1. Понятие «барьеры общения». Основные психологические феномены, препятствующие эффективному общению. Виды барьеров: вербальные и невербальные, несовместимости характеров, отрицательных эмоций, презрения, страха, стыда и вины, брезгливости.

2. Классификация причин затрудненного общения. Межкультурные и культурно-специфические причины затрудненного общения. Возрастные и гендерные причины затрудненного общения. Индивидуально-психологические, личностные, социально-психологические причины затрудненного общения. Когнитивно-эмоциональные, мотивационные и инструментальные трудности общения.

3. Стилль самоутверждения личности в общении. Влияние самооценки на содержание и способы общения. Проблема застенчивости в психологии общения. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.

4. Барьеры избегания и авторитета.

5. Семантические барьеры речи. Стилистический барьер непонимания. Логический барьер непонимания.

6. *Практическое задание: привести примеры барьеров общения, обыграть ситуацию (работа в парах), предложить возможные способы снятия показанных барьеров (30 мин.).*

7. Заслушивание примеров, обсуждение предложенных способов снятия барьеров.

Задания для самостоятельной работы:

Выдающийся ученый, историк и психолог Б.Ф. Поршнев выделил следующие виды барьеров в общении:

- избегание;
- авторитет;
- непонимание.

Приведите примеры на каждый из указанных видов барьеров в общении, приготовьтесь устно охарактеризовать их.

Заполните вторую сторону таблицы

| Барьеры в общении | Способы преодоления барьеров в общении |
|-------------------|--|
| Барьер избегания | |

| | |
|---|--|
| Барьеры непонимания: - фонетический - семантический Стилистический - логический | |
| Барьер авторитета | |
| Внутренние барьеры (связанные с индивидуальными особенностями человека) | |

Семинары 11-12

Тема 8. Вербальные и невербальные средства общения. Общая характеристика (4 часа)

1. Речевое воздействие как аспект профессиональной коммуникативной компетентности.
2. Структура речевого общения.
3. Формирование речевых умений разной степени сложности. Базовые технологии публичного выступления бакалавра психолого-педагогического направления. Взаимосвязи между эффективным слушанием и различными индивидуальными характеристиками. Презентации продукта творческой деятельности в академической среде.
4. Структурная схема невербального поведения: просодика (акценты, тембр, ритм, логические ударения, интонация речи), кинесика (мимика, позы, жесты, взгляды), проксемика (пространство, время) и их основные характеристики.
5. Тренинг развития навыков интерпретации невербальных сигналов в общении. *Работа в парах*: передать определенную информацию собеседнику, тому, в свою очередь, постараться с помощью невербальных средств показать свое эмоциональное отношение к полученной информации (на подготовку 20 мин.)

Задания для самостоятельной работы:

Прочитайте несколько афоризмов из книги Л.Н. Толстого «Путь жизни». Какие правила речевого поведения рекомендует великий писатель? Согласны ли вы с ним? Изложите письменно свое мнение.

- 1) Словом можно соединить людей, словом можно разъединить их; словом можно служить любви, словом можно служить вражде и ненависти. Берегись такого слова, которое разъединяет людей и служит вражде и ненависти.
- 2) Не хвали себя, не осуждай других и не спорь.
- 3) Не слушайте никогда тех, кто дурно говорит о других и хорошо, о вас.
- 4) Мы знаем, что с заряженными ружьями надо обращаться осторожно, а не хотим знать того, что так же осторожно надо обращаться и со словом. Слово может не только убить, но и сделать зло хуже смерти.

Семинары 13-14

Тема 9. Проксемические особенности невербального общения: межличностная дистанция (4 часа)

1. Понятие «межличностная дистанция». Влияние индивидуальных особенностей человека на величину дистанции.
2. Варианты размещения людей при деловом общении.

3. Упражнение «Выбор дистанции». Работа в парах. Придумайте ситуацию взаимодействия, выберите для нее оптимальную межличностную дистанцию, обоснуйте свой выбор (время на подготовку 20 мин.)

4. Обсуждение представленных ситуаций, выводы по теме занятия.

Задания для самостоятельной работы:

Изучите особенности межличностной дистанции (пространственной зоны) в общении у разных народов. Оформите в виде таблицы результаты вашего исследования.

Выполните практико-ориентированные задания (п.4.2.3.).

Семинары 15-16

Тема 10. Кинесические особенности невербального общения: позы, жесты, походка (4 часа)

1. Невербальное общение. Интерпретация невербальных сигналов в общении в разных странах.

2. Приемы невербальной коммуникации. Позы и жесты в общении как проявления культурных норм.

3. Роль визуального контакта, разновидности направлений взгляда.

4. Открытые и закрытые позы, их влияние на эффективность коммуникации.

5. Жесты. Классификация жестов. Коммуникативные и модальные жесты.

Упражнение: «Передай сообщение». Предлагается с помощью жестикуляции передать определенную информацию. *Упражнение «Определи эмоциональное состояние человека».* На карточках описаны невербальные проявления человека. Предлагается описать его эмоциональное состояние.

6. *Тренинг «Интерпретация жестов»* (жесты открытости, подозрительности и скрытности, защиты, готовности, лжи)

7. Как, используя невербальные средства, можно повлиять на восприятие Вас собеседником?

Задания для самостоятельной работы:

Лицо не случайно называют зеркалом души человека. Положение рта, бровей и глаз прекрасно передает эмоциональное состояние и такие чувства, как печаль, робость, злобу, враждебность и т. д. Изобразите схематично 10 эмоциональных состояний человека через мимику лица.

4.2.2. Образцы средств для проведения текущего контроля

Темы для написания реферата

1. Невербальное общение. Интерпретация невербальных сигналов в общении в разных странах.

2. Приемы невербальной коммуникации. Позы и жесты в общении как проявления культурных норм.

3. Открытые и закрытые позы, их влияние на эффективность коммуникации.

4. Жесты. Классификация жестов. Коммуникативные и модальные жесты.

5. Паралингвистические особенности общения.

6. Речь. Лингвистические и интонационные особенности речи. Основы теории речевого воздействия.

7. Формы и средства речевого воздействия в педагогическом общении.

8. Понятие «конфликт», основные элементы конфликта. Конструктивный и деструктивный конфликт.

9. Построение эффективной коммуникации в сложной ситуации.

10. Трактовка терминов: социальная перцепция, межличностное восприятие, социальное познание.
11. Понятие о затрудненном общении и его причинах.
12. Основные характеристики конфликтной ситуации и способы поведения в ней.
13. Виды конфликтов, их характеристика. Экономические, идеологические конфликты, социально-бытовые, семейно-бытовые.
14. Структура конфликта. Динамика конфликта.
15. Стили поведения в конфликтных ситуациях.
16. Принципы управления конфликтом.
17. Правила бесконфликтного общения.
18. Техники развития эмоциональной компетентности и конфликтоустойчивости.
19. Деловая беседа как основная форма делового общения.
20. Техники, приемы установления контакта с собеседником; методы начала беседы.
21. Понятие «аргументация» и ее виды.
22. Психологические особенности публичного выступления.
23. Характеристика этапов выступления: начало, основная часть, заключение.
24. Неречевые компоненты публичного выступления. Самопредъявление.
25. Деловая этика и деловой этикет.

Реферат должен быть выполнен в печатном виде, иметь титульный лист, разбит на главы и подпункты, страницы должны быть пронумерованы, в тексте должны присутствовать ссылки и сноски на первоисточник и пр. Средний объем реферата составляет 15-20 страниц.

Необходимо изучить рассматриваемый вопрос, показать его важность, значимость и развитие в науке. Студент должен показать, что он умеет работать с большим объемом информации, определять степень ее достоверности и надежности, грамотно систематизировать данные. Наличие выводов по подпунктам и главам обязательно.

Оформление реферата производится в следующем порядке:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, разбитая на главы и параграфы;
- список используемой литературы;
- приложения.

Практико-ориентированные задания

1. Дайте перевод лат. слова «communication». Выберите верные варианты:

- а) общаться,
- б) разговаривать,
- в) коммуникация

На практическом занятии студентам было предложено дать определение коммуникативной личности. Вот, что они написали. Выберите верные определения:

а) Коммуникативная личность – это устойчивая система социально-значимых свойств и качеств, характеризующих индивида как субъекта

социальной коммуникации;

б) Коммуникативная личность – это форма функционирования личности в коммуникативном пространстве;

в) Коммуникативная личность – это форма реализации личности через выполнение социальных ролей;

г) все ответы верны

2. Средства коммуникации являются внешним продолжением сознания человека и его органов в целом. В книге «Понимание средств коммуникации» в этом качестве автор рассматривает одежду, жилища и др., показывая, как эти «продолжения человека вовне» отражаются в языке и регулируют общение. Так, одежда и жилище, как средства коммуникации, упорядочивают жизнь человеческих общностей; город как таковой – это такое средство коммуникации, которое продолжает вовне коллективное сознание и тело, регулируя отношения с окружающей средой (жилищем без стен как более обширным местом обитания человека). В качестве внешних продолжений человека, выступающих средствами коммуникации, автор рассматривает, по существу, все артефакты.

Кто автор данной точки зрения? Выберите правильный ответ:

А) Эрик Берн;

Б) Маршалл Маклюэн;

В) Владимир Ленин

3. Согласно Маршаллу Маклюэну, средство коммуникации следует понимать как Например, содержанием кинофильма является ..., а содержанием романа - Вставьте по смыслу следующие слова:

1 – речь;

2 – роман;

3 - сообщение . Выберите правильный ответ:

а) 3, 2, 1

б) 2, 3, 1

в) 1, 2, 3

Задание оценивается по 5-балльной шкале:

- задание выполнено, все ответы верны - 5 баллов;
- правильных ответов 70-89% - 4 балла;
- правильных ответов 50-69% - 3 балла;
- правильных ответов менее 50% - 0 баллов.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

| № | Темы | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям | | | | | | | | |
|-----------------|--|---|-----------------|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | 2 семестр | | | | | | | | |
| 1. | Социальное взаимодействие. Структура и виды взаимоотношений между людьми. | Заполните таблицу <table border="1"><thead><tr><th>Стороны общения</th><th>Характеристика сторон общения</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table> | Стороны общения | Характеристика сторон общения | | | | | | |
| Стороны общения | Характеристика сторон общения | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 2. | Понятие и | Назовите основные стили общения. Приведите примеры | | | | | | | | |

| | содержание коммуникативной компетентности. Стили общения | использования того или иного стиля общения. Предложите описание ситуаций, в которых прослеживается деловой, формально-ролевой, гуманистический стили общения. | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------|--|------------------|--|---|--|-------------------|--|---|--|
| 3. | Тренинг узнавания основных стилей взаимодействия | Предложите описание ситуаций, в которых прослеживается деловой, формально-ролевой, гуманистический стили общения. | | | | | | | | | | |
| 4. | Затрудненное общение и конфликты: тренинг преодоления | Согласны ли вы с утверждением Оскара Уайльда: «Хорошие манеры важнее добродетели»? Объясните свою позицию. Запишите известные вам формулы, выражающие: <i>просьбу, благодарность, несогласие</i> с кем-либо, <i>отказ</i> кому-либо в чем – либо. | | | | | | | | | | |
| 5. | Конструктивные и деструктивные межличностные отношения | Подготовьте реферат на одну из предложенных тем (см. п. 4.2.3.) Проанализируйте научную литературу по данной теме (не менее 5 источников) | | | | | | | | | | |
| 6. | Эмоции в общении. Способы снижения эмоциональной напряженности | К основным способам управления эмоциями в конфликте относится <i>рефлексия эмоций, техника вербализации и оказание поддержки клиенту</i> . В форме эссе приведите примеры на каждый из указанных способов. Изложите примеры в письменном виде. | | | | | | | | | | |
| 7. | Барьеры в общении: общая характеристика и способы преодоления | Выдающийся ученый, историк и психолог Б.Ф. Поршнев выделил следующие виды барьеров в общении: - избегание; - авторитет; - непонимание. Приведите примеры на каждый из указанных видов барьеров в общении, приготовьтесь устно охарактеризовать их. Заполните вторую сторону таблицы <table border="1" data-bbox="630 1332 1340 1854"> <thead> <tr> <th>Барьеры в общении</th> <th>Способы преодоления барьеров в общении</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Барьер избегания</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Барьеры непонимания: - фонетический - семантический Стилистический - логический</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Барьер авторитета</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Внутренние барьеры (связанные с индивидуальными особенностями человека)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Барьеры в общении | Способы преодоления барьеров в общении | Барьер избегания | | Барьеры непонимания: - фонетический - семантический Стилистический - логический | | Барьер авторитета | | Внутренние барьеры (связанные с индивидуальными особенностями человека) | |
| Барьеры в общении | Способы преодоления барьеров в общении | | | | | | | | | | | |
| Барьер избегания | | | | | | | | | | | | |
| Барьеры непонимания: - фонетический - семантический Стилистический - логический | | | | | | | | | | | | |
| Барьер авторитета | | | | | | | | | | | | |
| Внутренние барьеры (связанные с индивидуальными особенностями человека) | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Вербальные и невербальные средства общения. Общая характеристика | Прочитайте несколько афоризмов из книги Л.Н. Толстого «Путь жизни». Какие правила речевого поведения рекомендует великий писатель? Согласны ли вы с ним? Изложите письменно свое мнение. 1)Словом можно соединить людей, словом можно | | | | | | | | | | |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <p>разъединить их; словом можно служить любви, словом можно служить вражде и ненависти. Берегись такого слова, которое разъединяет людей и служит вражде и ненависти.</p> <p>2) Не хвали себя, не осуждай других и не спорь.</p> <p>3) Не слушайте никогда тех, кто дурно говорит о других и хорошо, о вас.</p> <p>4) Мы знаем, что с заряженными ружьями надо обращаться осторожно, а не хотим знать того, что так же осторожно надо обращаться и со словом. Слово может не только убить, но и сделать зло хуже смерти.</p> |
| 9. | Проксемические особенности невербального общения: межличностная дистанция | Изучите особенности межличностной дистанции (пространственной зоны) в общении у разных народов. Оформите в виде таблицы результаты вашего исследования. Выполните практико-ориентированные задания (п.4.2.3.). |
| 10. | Кинесические особенности невербального общения: позы, жесты, походка | Лицо не случайно называют зеркалом души человека. Положение рта, бровей и глаз прекрасно передает эмоциональное состояние и такие чувства, как печаль, робость, злобу, враждебность и т. д. Изобразите схематично 10 эмоциональных состояний человека через мимику лица. |

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Вопросы к экзамену

1. Вербальные и невербальные средства общения.
2. Стороны общения: перцептивная, интерактивная, коммуникативная.
3. Общение как средство взаимодействия людей.
4. Виды основных взаимоотношений между людьми. Формальное и неформальное общение, деловые и личные взаимоотношения, их особенности.
5. Понятие социально-психологической компетентности в общении. Виды компетентности.
6. Вербальная и невербальная коммуникация.
7. Особенности вербального общения: необходимые навыки.
8. Особенности невербального общения: необходимые навыки.
9. Соотношение вербальных и невербальных средств общения.
10. Коммуникативные техники. Коммуникативная толерантность. Коммуникативное мастерство личности.
11. Стили общения: понятие и общая характеристика.
12. Классификация причин затрудненного общения. Межкультурные и культурно-специфические причины затрудненного общения.
13. Влияние самооценки на содержание и способы социального взаимодействия. Проблема застенчивости в общении.
14. Понятие конструктивного и деструктивного общения.
15. Техники эффективной коммуникации. Условия, обеспечивающие эффективное взаимодействие в разных социальных ситуациях.
16. Приемы разрядки отрицательных эмоций.

17. Понятие «барьеры общения». Основные психологические феномены, препятствующие эффективному общению.
18. Виды барьеров: общая характеристика.
19. Межкультурные и культурно-специфические причины затрудненного общения.
20. Возрастные и гендерные причины затрудненного общения.
21. Индивидуально-психологические, личностные, социально-психологические причины затрудненного общения.
22. Барьеры избегания и авторитета в социальном взаимодействии.
23. Семантические барьеры речи. Стилистический барьер непонимания. Логический барьер непонимания.
24. Речевое воздействие как аспект профессиональной коммуникативной компетентности учителя.
25. Структурная схема невербального поведения: просодика, кинесика, проксемика и их основные характеристики.
26. Понятие «межличностная дистанция». Влияние индивидуальных особенностей человека на величину дистанции.
27. Современные этические принципы делового поведения.
28. Коммуникативные умения учителя и их роль в установлении эффективного взаимодействия с другими участниками воспитательного процесса.
29. Компоненты профессионально-педагогической общительности учителя

Промежуточная аттестация должна проверять сформированность заявленных компетенций. Процедура оценивания производится в форме устного ответа на вопросы по дисциплине и по результатам выполнения заданий текущего контроля.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

| № п/п | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения | Оценочные материалы | Критерии оценивания |
|-------|---|--|---|---|
| 1. | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Знает: особенности организации социального взаимодействия с разными категориями населения в разных ситуациях общения; способы установления конструктивных взаимоотношений в команде. | Практико-ориентированные задания Устные ответы на семинарах Выполнение заданий для СР | Задания выполняет самостоятельно, проявляет познавательную активность. В устных ответах прослеживается полнота, точность, логическая последовательность. Демонстрирует умение устанавливать связь |

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| | | <p>Умеет: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | | <p>теоретических положений темы с жизнью и деятельностью, практикой. При выполнении СР показывает способность анализировать материал, делать выводы.</p> |
| 2. | <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>Знает: способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме, в том числе, на иностранном языке. Умеет: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>Устные ответы на семинарах Выполнение заданий для СР</p> | <p>Проявляет познавательную активность и самостоятельность при выполнении работ. Устные ответы логически выстроены, последовательны, речь грамотна.</p> |
| 3. | <p>ПК-1 способность проводить психолого-педагогическую диагностику личности, осуществлять коррекционно-развивающую и консультативную деятельность</p> | <p>Знает: методы психолого-педагогической диагностики личности, коррекционно-развивающей и консультативной работы; Умеет: проводить психолого-педагогическую диагностику личности, осуществлять коррекционно-развивающую и консультативную деятельность.</p> | <p>Устные ответы на семинарах Выполнение заданий для СР Написание реферата Практико-ориентированные задания</p> | <p>Задания выполняет самостоятельно, проявляет познавательную активность. В устных ответах прослеживается полнота, точность, логическая последовательность. Демонстрирует умение устанавливать связь теоретических положений темы с жизнью и деятельностью, практикой. При выполнении СР показывает</p> |

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| | | | | способность анализировать материал, делать выводы. |
| 4. | ПК-2 способность осуществлять деятельность по обеспечению психолого-педагогического и социально-психологического сопровождения личности, в т.ч. лиц с ограниченными возможностями здоровья | Знает: психолого-педагогические условия организации сопровождения личности с учетом индивидуальных особенностей; Умеет: осуществлять деятельность по обеспечению психолого-педагогического и социально-психологического сопровождения личности, в т.ч. лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Устные ответы на семинарах Выполнение заданий для СР | Задания выполняет самостоятельно, проявляет познавательную активность. В устных ответах прослеживается полнота, точность, логическая последовательность. Демонстрирует умение устанавливать связь теоретических положений темы с жизнью и деятельностью, практикой. При выполнении СР показывает способность анализировать материал, делать выводы. |
| 5. | ПК-3 способность проектировать и реализовывать совместно с педагогами индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся, в т.ч. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Знает: специфику проектирования индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с учетом их особенностей психо-физического развития; Умеет: проектировать и реализовывать совместно с педагогами индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся, в т.ч. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Устные ответы на семинарах Выполнение заданий для СР Написание реферата Практико-ориентированные задания | Задания выполняет самостоятельно, проявляет познавательную активность. В устных ответах прослеживается полнота, точность, логическая последовательность. Демонстрирует умение устанавливать связь теоретических положений темы с жизнью и деятельностью, практикой. При выполнении СР показывает способность анализировать материал, делать |

| | | | | |
|--|--|--|--|---------|
| | | | | ВЫВОДЫ. |
|--|--|--|--|---------|

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Островский, Э. В. Психология и педагогика : учебное пособие / под ред. Э. В. Островского. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. - ISBN 978-5-9558-0538-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141232> – Режим доступа: по подписке

7.2 Дополнительная литература:

1. Кравченко, А.И. Психология и педагогика : учебник / А.И. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2016. — 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <https://new.znanium.com/>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006870-1 (print) ; ISBN 978-5-16-104318-9 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/543600> – Режим доступа: по подписке.

2. Скакун, В. А. Основы педагогического мастерства : учебное пособие / В.А. Скакун. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-724-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059387> . – Режим доступа: по подписке.

7.3 Интернет-ресурсы:

Официальный сайт журнала Педагогическая наука и образование. Электронный ресурс: www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25175

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Знаниум - <https://new.znanium.com/>

Лань - <https://e.lanbook.com/>

IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>

Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>

Электронная библиотека ТюмГУ: <https://library.utmn.ru/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>

"ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- лицензионное программное оборудование Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010.

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Для использования электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемой дисциплины. Доступ к сети Интернет имеют 100 % компьютерных рабочих мест.

Для проведения лекций используются лекционные аудитории; практические занятия проводятся в специализированных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами, оборудованием, позволяющим осуществлять выход в Интернет.