

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева  
(филиал) Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

« 28 »  Шилов С.П.  
2020 г.



**ОСНОВЫ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль: Тьюторство

Форма обучения: очная

Шитиков П.М. **Основы речевого этикета иностранного языка**. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль: Тьюторство, форма обучения очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Основы речевого этикета иностранного языка [электронный ресурс] / Режим доступа:

<https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020.

© Шитиков П.М.

## 1. Пояснительная записка

Курс "Основы речевого этикета английского языка" имеет целью совершенствование у студентов умений и навыков устной и письменной речи в типичных для англоязычной культуры ситуациях общения. Основной целью обучения иностранным языкам является развитие способности к общению на иностранном языке. Эта способность предполагает формирование у студентов знаний речевого и неречевого поведения в определенных стандартных ситуациях, национально-культурных особенностей страны изучаемого языка и умений осуществлять свое речевое поведение в соответствии с этими знаниями.

Означенная цель достигается посредством решения следующих **задач**:

- Развить межкультурную компетенцию и способность правильной интерпретации различных видов коммуникативного поведения инофонов на основе изучения ключевых понятий общей теории коммуникации и теории межкультурной коммуникации.

- Раскрыть связь языка с культурой народа, концептуальной и языковой картинами мира.

- Познакомить с различными структурными признаками культуры и проблемами восприятия иных культур.

- Дать представление о процессах формирования субъекта межкультурной коммуникации - вторичной языковой личности, а также о способах решения различного рода межкультурных конфликтов.

- Закрепить в процессе практической учебной деятельности умения и навыки интерпретации языковых фактов и явлений на основе ключевых понятий общей теории коммуникации и межкультурной коммуникации;

- способствовать формированию навыков и умений самостоятельной учебно-исследовательской деятельности в сфере межкультурной коммуникации.

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы речевого этикета английского языка» входит в блок Б.1 Дисциплины относится к дисциплинам (модулям) по выбору студента вариативной части ОП.

Изучение дисциплины строится на знаниях, полученных в ходе изучения русского языка и иностранного языка в общеобразовательной школе, а также дисциплин «Практический курс английского языка», «Лексикология и семасиология английского языка». Результаты освоения данной дисциплины могут быть востребованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Планируемые результаты обучения (знаниевые/функциональные)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	Знает основные термины, понятия на иностранном языке в рамках онлайн коммуникации

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Умеет строить диалогическую речь в рамках онлайн коммуникации на иностранном языке
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает особенности взаимодействия в различных социальных и национальных группах в рамках профессионально-педагогической деятельности в режиме онлайн Умеет выстраивать взаимодействие в различных социальных и национальных группах для решения профессиональных педагогических задач в режиме онлайн
ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Знает формы и средства внеурочной деятельности, ориентированной на формирование навыков онлайн коммуникации Умеет учитывать возрастные и индивидуальные особенности участника коммуникативного процесса в режиме онлайн
ПК-2. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Знает основные электронные средства, применяемые в процессе онлайн коммуникации Умеет использовать электронные средства для сопровождения процесса онлайн коммуникации
ПК-3 – способность проектировать и реализовывать совместно с педагогами индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся, в т.ч. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Знает: - основы проектной деятельности. Умеет: - реализовывать совместно с педагогами индивидуальные образовательные маршруты обучающихся, в том числе с ОВЗ.
	Умеет использовать электронные средства для сопровождения процесса коммуникации

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в семестре (академические часы)
		13
<b>Общий объем</b> <b>зач. ед.</b> <b>час</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
	<b>180</b>	<b>180</b>
Из них:		
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
Лекции	32	32
Практические занятия	32	32

Лабораторные / практические занятия по подгруппам		
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>	<b>116</b>	<b>116</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>		<b>экзамен</b>

### 3. Система оценивания

Оценивание осуществляется в рамках балльной системы, разработанной преподавателем и доведенной до сведения обучающихся на первом занятии

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	Посещение аудиторных занятий	0-14	-
2.	Конспектирование лекций	0-18	-
3.	Ответ на семинаре	0-15	-
4.	Выполнение упражнений	0-8	-
5.	Составление глоссария	0-5	-
6.	Выполнение заданий	0-10	-
7.	Подготовка доклада с презентацией	0-10	-
8.	Выполнение контрольной работы	-	0-10
	Устный ответ	-	0-10

Промежуточная аттестация может быть выставлена по совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.

Перевод баллов в оценки (экзамен)

№	Баллы	Оценки
1.	0-60	неудовлетворительно
2.	61-75	удовлетворительно
3.	76-90	хорошо
4.	91-100	отлично

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические	

					кие занятия по подгруппа м	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Речевой этикет и речевая ситуация. Место специализированных единиц речевого этикета в системе языка. Социальная дифференциация явлений речевого этикета	10	2			
2.	Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.	10	2			
3.	Понятие об английском речевом этикете. Антропология английской культуры	10	2	2		
4.	Структура английского речевого этикета. Классовые нормы культурной речи.	10	2	2		
5.	Речевой этикет в англоязычных странах	10	2	2		
6	Понятие об английском речевом этикете. Структура английского полного имени.	10	2	2		
7	Ответная реакция на обращение. Привлечение внимания группы людей с целью поиска человека со знанием английского или	10	2	2		

	русского языка.					
8	Приветствие и начало разговора. Комплименты.	10	2	2		
9	Знакомство и начало беседы. Поведение при знакомстве. Знакомство без посредника. Знакомство через посредника.	10	2	2		
10	Расставание. Поведение при расставании. Пожелания и просьбы при расставании.	10	2	2		
11	Приглашения. Ответная реакция на приглашения	10	2	2		
12	Благодарность. Поздравление. Пожелание	10	2	2		
13	Просьба. Предложение Согласие.	10	2	2		
14	Разрешение. Отказ. Запрещение	10	2	2		
15	Этикетные формулы выражения извинения, радости, удивления	10	2	2		
16	Разговор по телефону. Правила разговора по мобильному телефону	10	2	2		
17	Написание личного письма и открытки зарубежному другу. Правила интернет-переписки.	10		2		
18	Английский речевой этикет в действии.	10		2		
	<b>Итого (часов)</b>	<b>180</b>	<b>32</b>	<b>0</b>		

#### 4.2. Содержание дисциплины по темам

#### 4.2.1. Лекционный курс

Речевой этикет и речевая ситуация. Место специализированных единиц речевого этикета в системе языка. Социальная дифференциация явлений речевого этикета	Определение понятий "Речевой этикет" и "речевая ситуация". Место специализированных единиц речевого этикета в системе языка. Дифференциация явлений речевого этикета
Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.	Связь речевого этикета и культуры общения. Определение национальных особенностей речевого этикета
Понятие об английском речевом этикете. Антропология английской культуры	Речевой этикет в англоязычных странах, в частности, в Великобритании.
Структура английского речевого этикета. Классовые нормы культурной речи.	Структура английского речевого этикета.
Речевой этикет в англоязычных странах	Речевой этикет в англоязычных странах (помимо Великобритании).
Понятие об английском речевом этикете. Структура английского полного имени.	Вежливые формы обращения.
Ответная реакция на обращение. Привлечение внимания группы людей с целью поиска человека со знанием английского или русского языка.	Применение английских речевых формул.
Приветствие и начало разговора. Compliments.	Приветствие и начало разговора.
Знакомство и начало беседы. Поведение при знакомстве. Знакомство без посредника. Знакомство через посредника.	Знакомство и начало беседы.
Расставание. Поведение при расставании. Пожелания и просьбы при расставании.	Речевые формулы Расставание. Поведение при расставании
Приглашения. Ответная реакция на приглашения	Речевые формулы Приглашения. Ответная реакция на приглашения



Благодарность. Поздравление. Пожелание	Речевые формулы Благодарность. Речевые формулы Поздравление
Просьба. Предложение Согласие.	Речевые формулы Просьба. Речевые формулы Предложение
Разрешение. Отказ. Запрещение	Речевые формулы Разрешение. Речевые формулы Отказ. Речевые формулы Запрещение
Этикетные формулы выражения извинения, радости, удивления	Этикетные формулы выражения извинения, радости, удивления
Разговор по телефону. Правила разговора по мобильному телефону	Правила разговора по мобильному телефону

#### **4.2.2. Планы практических занятий**

##### **Практическое занятие № 1**

**Тема: Понятие об английском речевом этикете. Антропология английской культуры.**

##### **План занятия**

Речевой этикет в англоязычных странах, в частности, в Великобритании.  
Английские культурные традиции.

##### **Практическое занятие № 2**

**Тема: Структура английского речевого этикета. Классовые нормы культурной речи.**

##### **План занятия**

Структура английского речевого этикета.  
Классовые нормы культурной речи.

##### **Практическое занятие № 3**

**Тема: Речевой этикет в англоязычных странах.**

##### **План занятия**

Речевой этикет в англоязычных странах (помимо Великобритании).

##### **Практическое занятие № 4**

**Тема: Понятие об английском речевом этикете. Структура английского полного имени. План занятия**

Обращение к незнакомым людям.  
Обращение к знакомым людям.

##### **Практическое занятие № 5**

**Тема: Ответная реакция на обращение. Привлечение внимания группы людей с целью поиска человека со знанием английского или русского языка.**

##### **План занятия**

Ответная реакция на обращение.

Привлечение внимания группы людей с целью поиска человека со знанием английского или русского языка.

#### **Практическое занятие № 6**

**Тема: Приветствие и начало разговора. Compliments.**

##### **План занятия**

Применение английских речевых формул.

Compliments.

#### **Практическое занятие № 7**

**Тема: Знакомство и начало беседы. Поведение при знакомстве. Знакомство без посредника. Знакомство через посредника.**

##### **План занятия**

Применение английских речевых формул.

Поведение при знакомстве.

Знакомство без посредника.

Знакомство через посредника.

#### **Практическое занятие № 8**

**Тема: Расставание. Поведение при расставании. Пожелания и просьбы при расставании.**

##### **План занятия**

Применение английских речевых формул.

Пожелания и просьбы при расставании.

#### **Практическое занятие № 9**

**Тема: Приглашения. Ответная реакция на приглашения.**

##### **План занятия**

Применение английских речевых формул.

Приглашения.

Ответная реакция на приглашения.

#### **Практическое занятие № 10**

**Тема: Благодарность. Поздравление. Пожелание**

##### **План занятия**

Применение английских речевых формул.

Благодарность.

Поздравление.

Пожелание

#### **Практическое занятие № 11**

**Тема: Просьба. Предложение Согласие.**

##### **План занятия**

Применение английских речевых формул.

Просьба.

Предложение

Согласие.

#### **Практическое занятие № 12**

**Тема: Разрешение. Отказ. Запрещение**

##### **План занятия**

Применение английских речевых формул.

Разрешение.

Отказ.

Запрещение

#### **Практическое занятие № 13**

**Тема: Этикетные формулы выражения извинения, радости, удивления**

##### **План занятия**

Применение английских речевых формул.

Этикетные формулы выражения извинения, радости, удивления

#### **Практическое занятие № 14**

**Тема: Разговор по телефону. Правила разговора по мобильному телефону.**

##### **План занятия**

Применение английских речевых формул.

Разговор по телефону.

Правила разговора по мобильному телефону

#### **Практическое занятие № 15**

**Тема: Написание личного письма и открытки зарубежному другу. Правила интернет-переписки.**

##### **План занятия**

Применение английских речевых формул.

Написание личного письма и открытки зарубежному другу.

Правила интернет-переписки.

#### **Практическое занятие № 16**

**Тема: Английский речевой этикет в действии.**

##### **План занятия**

Применение английских речевых формул.

Английский речевой этикет на практике.

### **4.2.3.Образцы средств для проведения текущего контроля**

#### **Реферат**

Примерные темы для рефератов:

1. Эстетические качества речи.
2. Звучащая речь и ее особенности.
3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.

5. Этические нормы и речевой этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
9. Точность и логичность речи.
10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
11. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
12. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
13. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
14. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
15. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
16. Способы словесного противоборства: эффектное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
17. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
18. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
19. Правила построения ораторской речи.
20. Спор и его виды.
21. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
23. СМИ и культура речи.
24. Жаргоны и культура речи.
25. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
26. Светская беседа.
27. Устная публичная речь: понятие, особенности, основные виды аргументов. Оратор и его аудитория.
28. Язык молодежи.
29. Иностранные слова в современной речи: за и против.
30. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.

### **Тестирование (образцы тестов)**

#### **Ex. 1.**

1. When you address a middle-aged man whose name you don't know, you say:
  - a) Mister
  - b) Sir
  - c) Excuse me, please
  - d) Hey, you there!
  
2. If you want to address an American tourist (Mrs Jane Hardy) whom you have known for a few days, you say:
  - a) Madam
  - b) Mrs Hardy
  - c) Jane
  - d) Jane Hardy

3. If you want to address an eminent British scientist (Doctor John Lonsdale), aged 50, you say:

- a) Dr Lonsdale
- b) Mr Lonsdale
- c) John
- d) Lonsdale

4. If you want to address a visiting English teacher called Helen Parker, aged 25-30 (unmarried), you call her:

- a) Helen
- b) Miss Helen
- c) Miss Parker
- d) Miss

5. If you have not heard what someone said, you say:

- a) Sorry
- b) Excuse me.
- c) Repeat it, please
- d) Thank you

## 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Речевой этикет и речевая ситуация. Место специализированных единиц речевого этикета в системе языка. Социальная дифференциация явлений речевого этикета	1. Подготовить доклад. Критерии оценивания: <ul style="list-style-type: none"><li>– знание и понимание излагаемой темы: студент четко формулирует мысли, применяя нужные по теме выступления примеры;</li><li>– степень раскрытия сущности проблемы;</li><li>– анализ и оценка информации: используемые понятия строго соответствуют принятым в данной области знаний научным подходам; использует различные источники современной и достоверной информации (о чем свидетельствует список литературы или устные ссылки); сообщение отражает личное участие автора в составлении текста;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотность устной речи;</li> <li>– правильное оформление работы.</li> </ul>
2.	Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.	<p>1. Самостоятельное изучение темы, конспектирование:</p> <p>Конспектирование предполагает самостоятельное прочтение материала для подготовки к учебным занятиям. Конспектирование работ выполняется письменно, без использования текстовых редакторов. К критериям оценивания выполненного конспекта относятся логичность, полнота, лаконичность.</p> <p>2. Выполнение лексических упражнений</p>
3.	Понятие об английском речевом этикете. Антропология английской культуры	<p>1. Самостоятельное изучение темы, конспектирование:</p> <p>Конспектирование предполагает самостоятельное прочтение материала для подготовки к учебным занятиям. Конспектирование работ выполняется письменно, без использования текстовых редакторов. К критериям оценивания выполненного конспекта относятся логичность, полнота, лаконичность.</p> <p>2. Выполнение лексических упражнений</p>
4.	Структура английского речевого этикета. Классовые нормы культурной речи.	<p>1. Самостоятельное изучение темы, конспектирование:</p> <p>Конспектирование предполагает самостоятельное прочтение материала для подготовки к учебным занятиям. Конспектирование работ выполняется письменно, без использования текстовых редакторов. К критериям оценивания выполненного конспекта относятся логичность, полнота, лаконичность.</p> <p>2. Выполнение лексических упражнений</p>
5.	Речевой этикет в англоязычных странах	<p>1. Самостоятельное изучение темы, конспектирование:</p> <p>Конспектирование предполагает самостоятельное прочтение материала для подготовки к учебным занятиям. Конспектирование работ выполняется письменно, без использования текстовых редакторов. К критериям оценивания выполненного конспекта относятся логичность,</p>

		полнота, лаконичность.
6.	Понятие об английском речевом этикете. Структура английского полного имени.	<p>1. Подготовить доклад с презентацией.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание и понимание излагаемой темы: студент четко формулирует мысли, применяя нужные по теме выступления примеры;</li> <li>– степень раскрытия сущности проблемы;</li> <li>– анализ и оценка информации: используемые понятия строго соответствуют принятым в данной области знаний научным подходам; использует различные источники современной и достоверной информации (о чем свидетельствует список литературы или устные ссылки); сообщение отражает личное участие автора в составлении текста;</li> <li>– грамотность устной речи;</li> <li>– качество подготовленной презентации.</li> </ul>
7.	Ответная реакция на обращение. Привлечение внимания группы людей с целью поиска человека со знанием английского или русского языка.	Выполнение лексических упражнений
8.	Приветствие и начало разговора. Compliments.	Выполнение лексических упражнений
9.	Знакомство и начало беседы. Поведение при знакомстве. Знакомство без посредника. Знакомство через посредника.	Выполнение лексических упражнений
10.	Расставание. Поведение при расставании. Пожелания и просьбы при расставании.	Выполнение лексических упражнений
11	Приглашения. Ответная реакция на приглашения	Выполнение лексических упражнений
12	Благодарность. Поздравление. Пожелание	Выполнение лексических упражнений
13	Просьба. Предложение	Выполнение лексических упражнений

	Согласие.	
14	Разрешение. Отказ. Запрещение	Выполнение лексических упражнений
15	Этикетные формулы выражения извинения, радости, удивления	Выполнение лексических упражнений
16	Разговор по телефону. Правила разговора по мобильному телефону	Выполнение лексических упражнений
17	Написание личного письма и открытки зарубежному другу. Правила интернет- переписки.	Выполнение лексических упражнений
18	Английский речевой этикет в действии.	Выполнение лексических упражнений

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

### 6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Экзамен проводится в форме разыгрывания речевых ситуаций по пройденным темам и ответе на теоретические вопросы:

1. Определение понятий "Речевой этикет" и "речевая ситуация".
2. Место специализированных единиц речевого этикета в системе языка.
3. Дифференциация явлений речевого этикета
4. Связь речевого этикета и культуры общения.
5. Определение национальных особенностей речевого этикета
6. Речевой этикет в англоязычных странах, в частности, в Великобритании.
7. Английские культурные традиции.
8. Структура английского речевого этикета.
9. Классовые нормы культурной речи.
10. Речевой этикет в англоязычных странах (помимо Великобритании).
11. Применение английских речевых формул. Приветствие и начало разговора. Compliments.
12. Применение английских речевых формул. Написание личного письма и открытки зарубежному другу. Правила
13. интернет-переписки.
14. Применение английских речевых формул. Разговор по телефону. Правила разговора по мобильному телефону



15. Применение английских речевых формул. Этикетные формулы выражения извинения, радости, удивления
16. Применение английских речевых формул. Просьба. Предложение Согласие.
17. Применение английских речевых формул. Благодарность. Поздравление. Пожелание

## 6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

### Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает основные термины, понятия на иностранном языке в рамках онлайн коммуникации	конспектирование. Реферат Тестирование	<b>1. Знает</b> требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных текстов с учетом специфики иноязычной культуры <b>2. Умеет</b> понимать и извлекать информацию из всех форм письменной речи, включая сложные в структурном отношении нехудожественные тексты <b>3. Демонстрирует</b> знание основных терминов, понятий речевой этики в рамках профессионально-педагогической деятельности
2	ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе	Умеет строить диалогическую речь в рамках онлайн коммуникации на иностранном языке	конспектирование. Реферат Тестирование	1. Знает основные формы и средства внеурочной деятельности, связанной с формированием

	использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся			речевой этики 2. Умеет использовать различные формы внеурочной деятельности в рамках подготовки к коммуникации 3. Демонстрирует навыки обучения английскому языку с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
3	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает особенности взаимодействия в различных социальных и национальных группах в рамках профессионально-педагогической деятельности в режиме онлайн	конспектирование.  Реферат  Тестирование	1. Знает основные электронные средства, применяемые для сопровождения процесса подготовки к коммуникации 2. Умеет использовать электронные средства для сопровождения процесса коммуникации 3. Демонстрирует способность оперировать современными информационно-коммуникационными технологиями
4		Умеет выстраивать взаимодействие в различных социальных и национальных группах для решения профессиональных педагогических задач в режиме	конспектирование.  Реферат  Тестирование	1. Знает основные электронные средства, применяемые для сопровождения процесса подготовки к коммуникации 2. Умеет использовать

		онлайн		электронные средства для сопровождения процесса коммуникации 3. Демонстрирует способность оперировать современными информационно-коммуникационным и технологиями
5	ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Знает формы и средства внеурочной деятельности, ориентированной на формирование навыков онлайн коммуникации	конспектирование. Реферат Тестирование	1. Знает основные электронные средства, применяемые для сопровождения процесса подготовки к коммуникации 2. Умеет использовать электронные средства для сопровождения процесса коммуникации 3. Демонстрирует способность оперировать современными информационно-коммуникационным и технологиями

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература:

1. **Соколова, Л. И.** Английский язык. Страноведение и речевой этикет : учебное пособие / Л. И. Соколова, Л. В. Юрьева ; под редакцией Ю. В. Рябухина. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2013. — 49 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65786.html>

### 7.2 Дополнительная литература:

1. **Мендельсон, В. А.** Межкультурная коммуникация как основа обучения иностранному языку : монография / В. А. Мендельсон, М. Р. Зиганшина. — Казань :

Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 100 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62488.html>

2. Чулкина, Н. Л. Основы межкультурной коммуникации : учебное пособие / Н. Л. Чулкина. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 144 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11039.html>

**7.3 Интернет-ресурсы:** не предусмотрены

**7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Знаниум - <https://new.znaniium.com/>

Лань - <https://e.lanbook.com/>

IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>

Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>

"ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>

Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Бесплатное и условно-бесплатное программное обеспечение, установленное в аудиториях: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Google Chrome, Mozilla Firefox, UVScreenCamera, UVSoundRecorder, Adobe Media Player.

Лицензионное программное обеспечение, установленное в аудиториях: Autodesk 3ds Max 2018, Autodesk AutoCAD 2018, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Microsoft Visual Studio 2012, Microsoft Visual Studio 2012 Expression, Microsoft Visual FoxPro 9.0, Microsoft SQL Server 2005, Windows, Dr. Web, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft), Adobe Design Premium CS4.

**9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

— Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийные аудитории, укомплектованные таким оборудованием, как проектор NEC VT59, документ камера Aver Vision C130, проекционным экраном; лингафонный кабинет, насчитывающий 15 рабочих мест ученика и 1 рабочее место преподавателя.

— Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза.

- Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, для реализации данной дисциплины не предусмотрены.