

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 »

2020 г.



**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(СОЦИАЛЬНАЯ)**

Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль: математика; информатика
Форма обучения очная

Мальшева Е.Н. Учебная практика (социальная). Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): математика; информатика, форма обучения очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Учебная практика (социальная) [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

1. Пояснительная записка

Учебная (социальная) практика – учебная практика, распределенная, стационарная и(или) выездная.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Цель прохождения учебной практики «Учебная практика (социальная)» – осуществить подготовку к практической деятельности, направленной на удовлетворение потребностей человека и обеспечение социальных изменений в обществе, в рамках профессионально-педагогической деятельности.

Задачи:

- обеспечить включение студентов в социально значимую деятельность педагогической направленности;
- создать условия для приобретения опыта социального взаимодействия с общественными организациями, волонтерскими движениями и другими социальными партнерами в процессе участия в волонтерской и другой социально значимой деятельности (социальных акциях, социально значимых мероприятиях);
- воспитывать социально значимые качества (социальную активность, коммуникабельность, толерантность);
- способствовать успешной социальной адаптации будущих педагогов в профессиональной среде, приобретению опыта взаимодействия в профессиональном коллективе;
- ознакомить студентов с разработкой социальных проектов и их реализацией на практике.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная практика «Учебная практика (социальная)» входит в блок Б2 Практики, относится к учебным практикам. Учебным планом предусмотрено прохождение данной практики распределено (чередование с реализацией иных компонентов образовательных программ), в течение 3 и 4 семестров.

Для успешного освоения данной дисциплины необходимо успешное освоение дисциплин «Введение в педагогическую деятельность (с адаптационным психолого-педагогическим практикумом)» (1 сем.), предметных блоков «Психология» (1-2 сем.) и «Педагогика» (1-2 сем), «Информационные технологии в образовании» (2 сем.).

Освоение программы практики способствует углублению знаний по дисциплинам базовой и вариативной части профессионального цикла; формирует представление студентов о социальной значимости профессионально-педагогической деятельности, готовит к социально-проектной деятельности в области педагогики и образования; мотивирует на профессиональную педагогическую деятельность.

Прохождение практики обеспечивает освоение последующих дисциплин и практик:

- Производственная практика (летняя педагогическая) (4, 6 сем);
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (5 сем.);
- Производственная практика (пробных уроков и внеклассных мероприятий - по профилю) (8 семестр);
- Педагогическая практика (9 семестр);
- Внеклассная работа по математике и информатике (8 сем.).

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

ОПК-1 готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;

ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса;

ПК-14 способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы.

Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОПК-1 готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знает элементы системы социально значимой деятельности в образовательном учреждении (ОУ);
	Знает нормативные документы, регламентирующие социально значимую деятельность в ОУ
	Знает цели и задачи социально значимой деятельности в ОУ.
	Умеет анализировать нормативные документы ОУ и на их основе формулировать цели и задачи для коллектива школьников.
	Умеет планировать социально значимую деятельность коллектива школьников
	Может публично представлять и защищать план социально-значимой работы коллектива школьников
ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знает формы организации внеурочной деятельности социально значимого характера
	Знает особенности организации взаимодействия с коллегами, детским коллективом и др. социальными партнерами
	Умеет подбирать формы и методы взаимодействия с участниками внеурочной деятельности социально значимого характера (школьниками, родителями, коллегами и др.)
	Имеет навыки реализации различных форм и методов взаимодействия с участниками внеурочной деятельности социально значимого характера (школьниками, родителями, коллегами и др.)
ПК-14 способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	Знает особенности разработки и реализации социально значимых проектов
	Может разрабатывать программы мероприятий для реализации социально значимых проектов
	Может участвовать в проведении мероприятий для реализации социально значимых проектов

2. Структура и трудоемкость практики

Практика организуется на 2 курсе в 3 семестре (протяженность – 18 недель) и 4 семестре (16 недель), на прохождение практики выделяется 1 день в неделю, свободный от основных учебных занятий.

Практика может проходить стационарно и на выезде, имеет распределенный характер и проводится в форме самостоятельной работы студента, ориентированной на изучение, разработку и проведение различных видов социально значимой деятельности,

включая выполнение теоретических, исследовательских и практических заданий. Предусматривается индивидуальная и групповая работа.

Местом прохождения практики является любое образовательное учреждение, план работы которого включает социально значимую деятельность со школьниками:

- основные и/или средние общеобразовательные школы;
- Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ в рамках профориентационной работы со школьниками.

Вид учебной работы	Всего часов	3 семестр	4 семестр
Общая трудоемкость зач. ед. час	3	1	2
	108	36	72
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		экзамен	экзамен

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)		Формы текущего контроля
			3 семестр	4 семестр	
1	Подготовительный этап	Установочная конференция по учебной практике. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального плана прохождения практики	2	2	опрос по ТБ и заполнение журнала по ТБ
2	Основной этап	Выполнение групповых и индивидуальных заданий. Консультации с руководителем от организации.	28	58	Отчеты еженедельно.
3	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета по практике. Итоговая конференция по учебной практике.	6	12	Представление и защита портфолио (экзамен)
Итого			36	72	

1. Подготовительный этап.

Проводится установочная конференция, на которой студентам сообщаются

- цели, задачи и этапы прохождения практики,
- виды учебных работ,
- время, отводимое на выполнение работ,
- график консультаций,
- формы и сроки текущего и итогового контроля.

В это же время студентам проводится вводный инструктаж по технике безопасности, проводит лицо, обладающее соответствующей квалификацией (декан ЕНФ). По окончании этого организуется контрольный опрос по ТБ, после чего студенты регистрируются в журнале прохождения инструктажа.

Руководитель практики знакомит студентов с планом-графиком и содержанием социально значимых мероприятий в институте в период данного семестра. Если практика проходит на базе школы, то координатор практики от школы (куратор класса) знакомит с планом работы школы и класса.

На основании плана студенты, совместно с координатором, составляют свой индивидуальный план прохождения практики, в который входит перечень социально значимых мероприятий (не менее трех в каждом семестре), в которых студенты должны принять участие.

Разработка и реализация каждого социально значимого проекта производится индивидуально или в команде (до 4-х человек). Основное требование к теме социального проекта – направленность на профессиональную деятельность по профилю подготовки.

В перечень таких мероприятий могут входить тематические классные часы; социально значимые волонтерские акции, связанные с профильным предметом; массовые тематические мероприятия (фестивали, соревнования, форумы) и пр.

2. Основной этап.

Выполнение индивидуального плана практики. Участие в социально значимых акциях и мероприятиях. Конкретное содержание деятельности студента определяется индивидуально, в зависимости от плана и базы практики. По каждому мероприятию студенты готовят фотоотчет.

Еженедельно руководитель практики осуществляет контроль за деятельностью студентов: в установленное расписанием время проводится консультация. Кроме этого, осуществляется дистанционное консультирование средствами электрокоммуникационных технологий.

На консультациях ведется текущий контроль за выполнением заданий практики, фиксируются промежуточные отчеты студентов, что должно быть отражено в дневнике практики.

Перечень функций руководителя практики в организации и руководстве СРС включает в себя:

- обучение и управление самостоятельной работой: помощь в разработке мероприятий, формулировании целей и задач мероприятий, отборе методов и форм деятельности с участниками социально-значимой деятельности; оказание помощи в подборе литературы, материалов для подготовки отчета по практике; оказание помощи в повышении эффективности и качества работы;

- контроль за самостоятельной работой как непосредственный, так и через контрольные вопросы и задания, которые вместе с тем позволят провести текущую аттестацию по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно;

- коррекция групповой и индивидуальной самостоятельной работы.

План выполнения заданий практики

№ п/п	задание	результаты	компетенции
1.	Изучение нормативных документов ОУ (учебно-воспитательный план школы, класса; план факультета по воспитательной работе студентов и профориентационной работе со школьниками). Задание 1. Составление отчета о планируемой работе школьников на полугодие (с формулировкой целей, задач и содержания каждого мероприятия, перечнем изученных документов). Задание 2. Описать систему социально значимой деятельности в образовательном учреждении, перечислить ее элементы, дать им характеристику.	Индивидуальный план практики. Отчет по заданию 1. Отчет по заданию 2	ОПК-1
2.	Задание 3. Сделать подборку форм и методов организации внеурочной деятельности социально значимого характера, составить их аннотацию. Задание 4. Составить перечень участников социально значимой	Отчет по заданию 3. Отчет по заданию 4.	ПК-6

№ п/п	задание	результаты	компетенции
	деятельности в образовательном учреждении (основных и привлеченных), дать им характеристику. Задание 5. Дать определение понятия социально значимых проектов и привести наиболее яркие примеры (не менее 5).	Отчет по заданию 5.	
3.	Формулирование цели и задач мероприятия. Выбор формы проведения, методов, приемов деятельности участников мероприятия. Разработка конспекта (сценария) проведения мероприятия.	Конспекты (сценарии) мероприятий (не менее 3)	
4.	Проведение (участие в организации и проведении) мероприятия.	Фотоотчет, характеристика	ПК-14

3. Заключительный этап.

Заключительный этап включает в себя:

№ п/п	содержание деятельности	результаты	компетенции
1.	Оформление отчета по практике, отображающего результаты всех заданий, выполненных в ходе прохождения практики. Отчет должен включать в себя: <ul style="list-style-type: none"> – рукописный отчет в формате MS Word, с приложениями с фотоотчетом; – электронный отчет в форме мультимедийной презентации. 	отчет	ОПК-1
2.	Подготовка доклада и публичная защита отчета на итоговой конференции (в соответствии с расписанием сессии, как правило, на последней неделе практики).	мультимедийная презентация и доклад	

4. Промежуточная аттестация по практике

Проводится в форме представления портфолио и устного отчета на итоговой конференции.

Структура отчета

- титульный лист (образец в Приложении 1),
- содержание,
- введение (информация о базе проведения практики, условиях проведения);
- характеристика (для практики на выезде, форма в Приложении 2);
- план и дневник практики (примерная форма в Приложении 3);
- основная часть отчета (отчеты на задания 1-5, конспекты и отчеты по мероприятиям);
- заключение (общий итог о проделанной работе, число мероприятий, впечатления),
- список использованных источников, изученных документов, в том числе, локальных документов образовательного учреждения;
- приложения (фотоотчет о проделанных мероприятиях).

Требования к оформлению работы

Распечатывают отчет на листах А4. Текст набирают шрифтом Times New Roman. Размер шрифта 12-14 пунктов. Интервал перед и после абзаца – 0 пт. Отступы: слева – 30 мм, справа – 1,5 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Страницы нумеруют, отсчет начинается с титульного листа. Номер на титульном листе не проставляют (особый

колонтитул). В отчете по практике могут присутствовать графические элементы, таблицы и формулы. Согласно ГОСТ, изображения, таблицы и схемы можно разместить:

- сразу после абзаца, в котором упоминается элемент;
- на следующей странице;
- в приложении.

Все рисунки должны иметь подписи под рисунками, в тексте на них должны быть ссылки. Формулы размещают непосредственно после упоминания. Их выравнивают по центру.

Отчет по практике в печатной форме сдается за 3 дня до проведения итоговой конференции (согласно расписанию сессии), на которой проводится публичная защита отчета.

Если студенты работали в группах (не более 4 чел.), то отчет, защита и презентация представляются от группы в одном экземпляре. На титульном листе и в описательной части (введение, заключение) должны быть перечислены все члены группы. Во время защиты должна быть дана возможность выступить и ответить на вопросы каждому из группы. Если практика проходила на выезде, то характеристику должен представить каждый студент индивидуально, вне зависимости от работы в группе или индивидуально.

Оценка за практику выставляется как среднее арифметическое от оценки каждого вида деятельности в соответствии с разработанными критериями.

Практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики, согласно критериям.

При положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Если прохождение практики и отчет по ней не соответствуют пороговым требованиям, студент считается не выполнившим программу практики. В этом случае в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно», запись в зачетную книжку не производится.

Студенты, не выполнившие программу практики, имеют возможность пройти ее самостоятельно, со сдачей отчета в дни пересдачи согласно расписанию устранения академической задолженности.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Критерии оценивания компетенций

Карта критериев оценивания компетенций

Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
ОПК-1 готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению	Знает элементы системы социально значимой деятельности в образовательном учреждении (ОУ)	индивидуальный план практики; отчет по заданию 1; отчет по заданию 2.	<i>Пороговый уровень:</i> может выполнять работы под контролем преподавателя.
	Знает нормативные документы, регламентирующие социально значимую деятельность в ОУ		<i>Базовый уровень:</i> может выполнять работы самостоятельно.
	Знает цели и задачи социально значимой деятельности в ОУ.		<i>Повышенный:</i> готовность выполнять работы

профессиональной деятельности	Умеет анализировать нормативные документы ОУ и на их основе формулировать цели и задачи для коллектива школьников.	отчет по заданию 1	в учебно-производственном процессе с обучающимися.
	Умеет планировать социально значимую деятельность коллектива школьников	еженедельные отчеты на консультациях (дневник практики); отчет по практике, доклад и публичная защита отчета.	
	Может публично представлять и защищать план социально-значимой работы коллектива школьников		
ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знает формы организации внеурочной деятельности социально значимого характера	отчет по заданию 3; отчет по заданию 4	<i>Пороговый уровень:</i> может выполнять работы под контролем преподавателя. <i>Базовый уровень:</i> может выполнять работы самостоятельно. <i>Повышенный:</i> готовность выполнять работы в учебно-производственном процессе с обучающимися.
	Знает особенности организации взаимодействия с коллегами, детским коллективом и др. социальными партнерами		
	Умеет подбирать формы и методы взаимодействия с участниками внеурочной деятельности социально значимого характера (школьниками, родителями, коллегами и др.)	конспекты мероприятий	
	Имеет навыки реализации различных форм и методов взаимодействия с участниками внеурочной деятельности социально значимого характера (школьниками, родителями, коллегами и др.)	отчеты по мероприятиям	
ПК-14 способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	Знает особенности разработки и реализации социально значимых проектов	отчет по заданию 5	<i>Пороговый уровень:</i> может выполнять работы под контролем преподавателя. <i>Базовый уровень:</i> может выполнять работы самостоятельно. <i>Повышенный:</i> готовность выполнять работы в учебно-производственном процессе с обучающимися.
	Может разрабатывать программы мероприятий для реализации социально значимых проектов	конспекты мероприятий	
	Может участвовать в проведении мероприятий для реализации социально значимых проектов	отчеты по мероприятиям	

5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Характеристика на студента с места прохождения практики.
2. Еженедельные отчеты на консультациях (план и дневник практики).
3. Портфолио:
 1. Отчет по заданию 1.
 2. Отчет по заданию 2.
 3. Отчет по заданию 3.
 4. Отчет по заданию 4.
 5. Отчет по заданию 5.
 6. Конспекты (сценарии) мероприятий (не менее 3).
 7. Отчет о проведенных мероприятиях с количественными показателями.
 8. Фотоотчет (приложение).
4. Представление результатов практики на итоговой конференции.

5.3. Система оценивания

Результаты прохождения практики определяются уровнем организации социально значимой деятельности в рамках своей профессиональной области по профилю подготовки. На оценку влияют два параметра:

- Качество представленного письменного отчета.
- Успешность защиты отчета.

Оценка «отлично» (повышенный уровень): готовность выполнять работы в учебно-производственном процессе с обучающимися.

- Может перечислить элементы системы социально значимой деятельности в образовательном учреждении (ОУ);
- Может перечислить нормативные документы, регламентирующие социально значимую деятельность в ОУ, детали их содержания;
- Может сформулировать цели и задачи социально значимой деятельности в ОУ;
- Умеет анализировать нормативные документы ОУ и на их основе формулировать цели и задачи для коллектива школьников (соответствие целей и задач плану ОУ);
- Может назвать и описать более 3 форм организации внеурочной деятельности социально значимого характера;
- Может перечислить всех участников социально значимого мероприятия и объяснить их функции;
- Может подобрать наиболее эффективные формы и методы взаимодействия участников для конкретного мероприятия, предусмотреть вовлечение участников со стороны внешних организаций;
- Проведены мероприятия не менее 3 различных форм, вовлечены основные и внешние участники, использованы активные и интерактивные методы взаимодействия;
- Может дать определение понятия социально значимых проектов и привести наиболее яркие примеры;
- Может провести социально значимое массовое мероприятие как один из ведущих и организаторов;

- Письменный отчет оформлен с соблюдением требований к стилю и редакции.
- Свободно отвечает на дополнительные вопросы по содержанию проекта.
- Защита сопровождается мультимедийной презентацией, стилистически и орфографически правильно оформленной в соответствии с требованиями к учебной презентации.

Оценка «хорошо» (базовый уровень): может выполнять работы самостоятельно:

- Может перечислить основные элементы системы социально значимой деятельности в образовательном учреждении (ОУ);
- Может перечислить основные нормативные документы, регламентирующие социально значимую деятельность в ОУ, затрудняется с деталями их содержания;
- Может сформулировать общие цели и задачи социально значимой деятельности в ОУ;
- Умеет анализировать нормативные документы ОУ и на их основе формулировать цели и задачи для коллектива школьников (цели и задачи частично связаны с планом работы ОУ);
- Может назвать и описать не менее 3 форм организации внеурочной деятельности социально значимого характера;
- Может перечислить главных участников социально значимого мероприятия и объяснить их функции;
- Может подобрать наиболее эффективные формы и методы взаимодействия основных участников для конкретного мероприятия;
- Проведены мероприятия не менее 3 различных форм, вовлечены основные участники, использованы активные и интерактивные методы взаимодействия;
- Может дать определение понятия социально значимых проектов;
- может разработать план-конспект реализации социально значимого мероприятия внутри класса;
- Может провести социально значимое мероприятие как один из ведущих и организаторов;
- Письменный отчет оформлен с соблюдением требований к стилю и редакции, с небольшими замечаниями.
- Частично отвечает на дополнительные вопросы по содержанию проекта.
- Защита сопровождается мультимедийной презентацией, стилистически и орфографически оформленной с замечаниями.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень): может выполнять работы под контролем преподавателя:

- Может перечислить отдельные элементы системы социально значимой деятельности в образовательном учреждении (ОУ) с наводящими вопросами;
- Может назвать отдельные нормативные документы, регламентирующие социально значимую деятельность в ОУ с наводящими вопросами;
- Может сформулировать общие цели и задачи социально значимой деятельности в ОУ с наводящими вопросами;
- Умеет анализировать нормативные документы ОУ и на их основе формулировать цели и задачи для коллектива школьников (цели и задачи не связаны с планом работы ОУ);
- Может назвать не менее 3 форм организации внеурочной деятельности социально значимого характера;
- Может перечислить главных участников социально значимого мероприятия;
- Может подобрать формы и методы взаимодействия основных участников для конкретного мероприятия;

- Проведены мероприятия не менее 2 различных форм, вовлечены основные участники;
- Имеет представление о понятии социально значимых проектов;
- Может разработать план социально значимого мероприятия;
- Может провести социально значимое мероприятие как один из ведущих;
- Письменный отчет оформлен с нарушением требований к стилю и редакции.
- Затрудняется отвечать на дополнительные вопросы по содержанию проекта.
- Защита не сопровождается мультимедийной презентацией, или ее качество стилистически и орфографически не отвечает требованиям учебной презентации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Морозов А.В. Социальное проектирование в социальной работе: Учебное пособие / Морозов А.В. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с. (Высшее образование: Бакалавриат) - URL: <https://znanium.com/read?id=162392> – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

6.2 Дополнительная литература:

1. Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий: Учебное пособие / Гойхман О.Я. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 136 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-004998-4. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=54321> – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

6.3 Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к информационным ресурсам. – URL: <http://window.edu.ru> Режим доступа: свободный.
2. Портал образования. – URL: <https://portalobrazovaniya.ru> Режим доступа: свободный.
3. Российское образование. Федеральный портал. – URL: <http://www.edu.ru> Режим доступа: свободный.
4. Малая академия наук "Интеллект будущего" – URL: <https://new.future4you.ru>. Режим доступа: свободный.
5. Наука и образование ON-LINE. Школьникам. – URL: <https://eee-science.ru/announcements-events/competitions-schoolchild/> Режим доступа: свободный.
6. Академия Педагогика. Центр дистанционной поддержки учителей. – URL: <http://pedakademy.ru> Режим доступа: свободный.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com – URL: <https://znanium.com/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
3. IPR BOOKS – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) – URL: <https://icdlib.nspu.ru/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – URL: <https://rusneb.ru/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

7. Ивис - – URL: <https://dlib.eastview.com/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.:

8. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Интернет-браузер для работы с учебными и справочными порталами;
- Microsoft Teams – интернет-приложение, платформа для электронного обучения.

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Windows, Dr. Web, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft).

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Мультимедийная учебная аудитория для проведения конференций по практике и самостоятельной работы № 303 на 24 рабочих места с компьютерным классом на 15 рабочих мест, оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

15+1 ПК (Dell 3060-7601: Intel Core i5 8500T 2,1 ГГц; DDR4 8 ГБ; SSD 256 ГБ; Dell SE2216H: 1920x1080; 21,5 дюйма; MS Windows 10; MS Office 2010), проектор (Epson EB-980W: 1280x800; 3800 лм), экран.

На ПК установлено следующее программное обеспечение: Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТОБОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА
(ФИЛИАЛ) ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (СОЦИАЛЬНАЯ)**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки):
математика; информатика

Место прохождения практики: _____

Сроки практики: _____

Выполнил(и) практику
студент(ка/ы) 2 курса
очной формы обучения

Фамилия Имя Отчество 1
Фамилия Имя Отчество 2
Фамилия Имя Отчество 3

Руководитель практики от
организации:
должность

Фамилия
Имя
Отчество
подпись

Руководитель практики от
института:
должность

Фамилия
Имя
Отчество
оценка *подпись*

Тобольск, 20__

Шаблон характеристики**ХАРАКТЕРИСТИКА**

студента(ки) *Фамилия Имя Отчество*, проходившего(ей) учебную практику (социальную) в *наименование организации* в период с _____ по _____ 20__ г.

На практике были выполнены виды работ, которые в соответствии с программой обучения по направлению «44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): математика; физика» направлены на формирование следующих компетенций:

ОПК-1: _____

ПК-6: _____

ПК-14: _____

Качество выполненной работы: _____

Трудовая дисциплина: _____

Рекомендуемая оценка за практику: _____

*Должность
руководителя практики
от организации*

ФИО

(подпись)

*Руководитель
организации (директор)*

ФИО

МП (подпись)

Дата

Примечание: если практика проходит стационарно, то достаточно подписи руководителя практики.

Примерная форма дневника практики

Рекомендации:

- Сначала составляется план, затем постепенно заполняется отчет о выполнении.
- План и отчет должны включать все задания согласно требованиям практики.
- В конце практики необходимо предоставить дневник на проверку каждому учителю, которые могут внести комментарии и должны поставить подпись.
- Можно использовать любую другую форму дневника (с наличием всех перечисленных ниже параметров)

Вариант 1. Совмещенный план и дневник.

Дата	Индивидуальный план	Отчет о выполненной работе
<i>дата</i>	Задание 1.	
	Задание 2.	
<i>дата</i>	Задание 3.	
	Задание N.	

Замечания учителя, подпись _____

Вариант 2. План и дневник заполняются отдельно.

Индивидуальный план

Дата	Содержание практики
<i>дата</i>	Задание 1.
	Задание 2.
<i>дата</i>	Задание 3.
	Задание N.

Дневник практики

Дата	Отчет о выполненной работе
<i>дата</i>	
<i>дата</i>	

Замечания учителя, подпись _____