

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 »

2020 г.



**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(ВКЛЮЧАЯ ОТРАБОТКУ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям),
Профиль: Сервис мехатронных систем
Форма обучения: очная

Мальшева Е.Н. Технологическая практика (включая отработку первичных навыков научно-исследовательской работы). Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки, профиль Сервис мехатронных систем, форма обучения очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Технологическая практика (включая отработку первичных навыков научно-исследовательской работы) [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020.

© Мальшева Елена Николаевна, 2020.

1. Пояснительная записка

Технологическая практика (включая отработку первичных навыков научно-исследовательской работы) – учебная практика, рассредоточенная, стационарная и(или) выездная.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Цель прохождения учебной практики «Технологическая практика (включая отработку первичных навыков научно-исследовательской работы)»: формирование первичных навыков исследовательской и учебно-проектировочной работы в рамках подготовки к педагогической деятельности в системе дополнительного профессионального образования.

Задачи:

- обеспечить проведение исследования условий реализации дополнительного профессионального образования и получения опыта педагогической деятельности по профилю подготовки;
- формировать представления о специфике работы организаций (отделений) дополнительного профессионального образования;
- способствовать успешной профессиональной адаптации будущих педагогов в профессиональной среде, приобретению опыта взаимодействия в профессиональном коллективе;
- формировать умения по разработке учебно-методического обеспечения реализации дополнительного профессионального образования;
- развивать навыки по разработке профессионально-педагогических проектов.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная практика входит в блок Б2 Практики, относится к обязательным учебным практикам. Учебным планом предусмотрено прохождение данной практики в течение 9 и 10 (А) семестров.

Для успешного освоения данной практики необходимо успешное освоение дисциплин «Введение в профессионально-педагогическую деятельность и проектирование карьеры» (1 сем.), «Общая и профессиональная психология» (3-4 сем.), «Инклюзия в профессиональном образовании» (4 сем.), «Информационные технологии в образовании» (2 сем.), «Ознакомительная практика» (3 сем.), Техническая механика (7 сем.), Метрология, стандартизация и сертификация приборов автоматического контроля, регулирования, управления (6 сем.), Приемка, подготовка и монтаж кабельной продукции (7 сем.), Основы проектной деятельности (7 сем.), Слесарные, слесарно-сборочные работы. Монтаж трубных проводок. (8 сем.), Монтаж приборов автоматического контроля, регулирования, управления (8 сем.), Эксплуатационная практика (по получению первичных профессиональных навыков и опыта деятельности) (6, 7 сем.), Эксплуатационная практика (квалификационная по рабочей профессии) (8 сем.).

Прохождение практики обеспечивает освоение последующих дисциплин и практик:

- Методика обучения видам профессиональной деятельности (В, С сем.);
- Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (С сем.).
- Профессионально-квалификационная практика (D, E сем.).
- Преддипломная практика (F, G сем.).
- Государственная итоговая аттестация.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знает основы научных знаний и методов исследования, необходимые для реализации профильных дисциплин программы дополнительного образования
	Может сделать содержательный отбор материала для формирования дидактических единиц программы дополнительного образования
	Может участвовать в разработке и проведении занятий, в том числе, с использованием дистанционных форм обучения (подготовка конспекта, учебно-дидактических материалов, проверка и оценка результатов обучения).

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 9 и 10 (А) (3 курс).

Форма проведения практики: рассредоточенная.

Способ проведения практики: стационарная и(или) выездная.

Местом прохождения практики являются отделения или учреждения, реализующие дополнительное профессиональное образование уровня рабочих профессий, в том числе, на базе учреждений среднего и высшего профессионального образования.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, объем практики 4 недели, продолжительность – 8 недель в 9 семестре, 8 недель – в 10 семестре, на прохождение практики выделяется 1 день в неделю, свободный от основных учебных занятий.

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре	
		9	10 (А)
Общая трудоемкость	зач. ед.	6	3
	час	216	108
	недель	16 (4)	8 (2)
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	216	108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		зачет	экзамен

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную и самостоятельную работу студентов	Труд-ть (в ак. часах)	Формы текущего контроля
9 семестр				
1	Подготовительный этап	– Установочная конференция по практике. – Инструктаж по технике безопасности.	2	Договоры на практику. Опрос по ТБ и заполнение журнала по ТБ. Анкета и ведомость прохождения инструктажа по охране труда.
2	Основной этап	– Составление плана прохождения практики на	100	Отчеты еженедельно. Дневник практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную и самостоятельную работу студентов	Труд-ть (в ак. часах)	Формы текущего контроля
		2 семестра. – Выполнение групповых и индивидуальных заданий: изучение условий практики, участие в педагогической деятельности. – Консультации с руководителем от организации.		Характеристика с места практики. Отчеты по заданиям.
3	Заключительный этап	– Подготовка и оформление отчетной документации по практике. – Итоговая конференция по практике.	6	Представление и защита портфолио (зачет)
Итого			108	
10 семестр				
1	Подготовительный этап	– Установочная конференция по практике.	2	Общий инструктаж по практике.
2	Основной этап	– Выполнение групповых и индивидуальных заданий: участие в педагогической деятельности, проектировочная деятельность. – Консультации с руководителем от организации.	100	Отчеты еженедельно. Дневник практики. Характеристика с места практики. Отчеты по заданиям.
3	Заключительный этап	– Подготовка и оформление отчетной документации по практике. – Итоговая конференция по практике.	6	Представление и защита программы ПК (экзамен)

1. Подготовительный этап.

Проводится распределение студентов на практику. Со сторонними организациями необходимо заключить договор на практику с определением ответственного лица со стороны организации (руководитель от организации).

Проводится установочная конференция, на которой студентам сообщаются

– цели, задачи и этапы прохождения практики, место практики в системе подготовки студентов,

– виды учебных работ и время, отводимое на их выполнение,

– формы и сроки текущего и итогового контроля.

В это же время студентам проводится вводный инструктаж по технике безопасности, проводит лицо, обладающее соответствующей квалификацией (декан ЕНФ или заведующий кафедрой). По окончании этого организуется контрольный опрос по ТБ, после чего студенты регистрируются в журнале прохождения инструктажа, заполняют анкету и ведомость прохождения инструктажа.

Руководитель практики объявляет студентам время и место встречи с руководителями практики от организаций (на базе внешних организаций согласно заключенным договорам). Если договор на практику индивидуальный (заключен по инициативе студента), то студент организует взаимодействие с базой практики самостоятельно.

2. Основной этап.

Руководитель практики от организации знакомит студентов с нормативно-регламентирующей документацией, определяет кураторов, которые будут непосредственно взаимодействовать с практикантом.

Совместно с кураторами студент составляет примерный индивидуальный план прохождения практики. План можно составить сразу на оба семестра (9 и 10).

Разрешается выполнять задания и проектирование программы повышения квалификации малыми группами (2-3 чел.)

Основная часть - выполнение индивидуального плана практики, который должен включать в себя все задания на практику.

В течение всей практики студент находится в организации не менее 6 часов в день в соответствии со своим планом, в план включаются все виды работы, планируемой на всю практику.

Еженедельно руководитель практики осуществляет контроль за деятельностью студентов: в установленное расписанием время может проводиться контактная и/или дистанционная консультация.

Перечень функций руководителя практики в организации и руководстве СРС включает в себя:

- обучение и управление самостоятельной работой: помощь в разработке мероприятий, формулировании целей и задач мероприятий, отборе методов и форм деятельности с участниками социально-значимой деятельности; оказание помощи в подборе литературы, материалов для подготовки отчета по практике; оказание помощи в повышении эффективности и качества работы;

- контроль за самостоятельной работой как непосредственный, так и через контрольные вопросы и задания, которые вместе с тем позволят провести текущую аттестацию по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно;

- коррекция групповой и индивидуальной самостоятельной работы.

В период прохождения педагогической практики студенты **обязаны:**

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации образовательного учреждения, руководителей практики, следить за соблюдением правил техники безопасности и охраны труда;

- своевременно и тщательно готовиться к работе;

- иметь утвержденные и подписанные методистом конспекты внеклассных мероприятий за два дня до их проведения;

- анализировать свою работу, разрабатывать и составлять отчетную документацию практики по установленной форме.

Студенты имеют **право:**

- по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, руководителю практики в институте (на профилирующую кафедру, в деканат, в отдел практики);

- вносить предложения по совершенствованию практики, переносу практики по уважительной причине.

Задания практики

№	Содержание задания	Отчетность
9 семестр		
Исследования условий реализации дополнительного профессионального образования		
Задание 1	Изучить структуру и виды деятельности организации (отделения) дополнительного образования; построить структурно-содержательную модель образовательной деятельности.	Задание 1: Структурно-содержательная

№	Содержание задания	Отчетность
	Примечание. Модель представить в виде системы (схемы) со связями между элементами, к схеме приобщить аннотацию каждого элемента. Должны быть учтены структурные единицы организации, виды деятельности, связи с внешними организациями, перечень программ подготовки (по профилю практиканта), средства, формы, технологии, результаты обучения.	модель. Дневник практики. Характеристика.
Задание 2	Изучить обеспечение программы дополнительного образования по одной из рабочих профессий (соответствующей профилю подготовки практиканта): <ul style="list-style-type: none"> – Нормативно-регламентирующее обеспечение. – Кадровое обеспечение. – Материально-техническое обеспечение, включая внешние базы. – Учебно-методическое обеспечение. 	Задание 2. Конспект «Обеспечение программы ДО. Дневник практики. Характеристика.
Получение опыта педагогической деятельности		
Задание 3	Изучить опыт проведения занятий по программам профессиональной подготовки преподавателями со стажем. Примечание: 1) необходимо договориться на административном и личном уровне о присутствии на занятиях преподавателей со стажем по дисциплинам, близким профилю подготовки практиканта. Результаты наблюдения зафиксировать в специальных листах (примерная схема наблюдения в приложении 4). 2) присутствовать на различном типе занятий (теоретическое, практическое, очное, дистанционное) – не менее 5 занятий 2-х и более преподавателей.	Задание 3: Листы наблюдения занятия 1-3. Дневник практики. Характеристика.
Задание 4	Принять участие в педагогической деятельности по дисциплинам в рамках своей профильной подготовки: 1) окажите помощь в подборе содержания и разработке конспектов занятий различного типа (теоретические, практические). 2) окажите помощь в проведении занятий. 3) окажите помощь в разработке дидактического материала, оценочных средств. Примечание: В отчете представьте не менее 3 конспектов занятий различного типа.	Задание 4: Конспекты занятий 1-3. Дневник практики. Характеристика.
Задание 5	Побеседуйте с преподавателями и представителями администрации ДПО, на основании этих бесед и наблюдений сделайте вывод: Каковы цели ДПО, для кого оно предназначено? В чем отличие занятий в системе дополнительного профессионального образования от занятий в системе базового высшего образования (из опыта своего обучения в вузе). Есть ли место воспитательному аспекту в дополнительном профессиональном образовании, если есть, то какое? Какими качествами должен обладать преподаватель в системе ДПО?	Задание 5: Эссе «Специфика дополнительного профессионального образования глазами преподавателя». Дневник практики. Характеристика.
10 семестр		
Получение опыта педагогической деятельности		
Задание 6	Продолжить участие в педагогической деятельности по дисциплинам в рамках своей профильной подготовки.	Дневник практики. Характеристика.
Получение опыта проектировочной деятельности		
Задание 7	По согласованию с администрацией организации (отдела) дополнительного профессионального образования выбрать направление (наименование) для проекта программы повышения квалификации (ПК) на разряд по одной из рабочих профессий (в	Задание 7: пояснительная записка к программе ПК.

№	Содержание задания	Отчетность
	рамках профиля подготовки студента). Обосновать актуальность программы ПК. Примечание: для обоснования программы ПК провести анализ востребованности специалистов данного уровня в городе (районе, регионе), анализ успешности подобных программ в других центрах дополнительной подготовки профессиональных кадров.	Дневник практики. Характеристика.
Задание 8	Разработать проект программы повышения квалификации, включая все структурные единицы: пояснительная записка (с актуальностью), паспорт, содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения программы. Примечание: структура программы в приложении 5.	Задание 8: Проект программы ПК. Дневник практики. Характеристика.
Задание 9	Разработайте примеры оценочных средств по программе ПК: профессиональных задач, ситуационных задач, практических заданий, имитации практической деятельности.	Задание 9: Примеры оценочных средств. Дневник практики. Характеристика.

3. Заключительный этап.

Заключительный этап включает в себя:

- 1) Составление характеристики совместно с руководителем практики от организации.

Совместное составление характеристики способствует развитию самооценки, воспитанию ответственного отношения к результатам своей деятельности, а также пониманию комплекса всех заданий как взаимосвязанной и обоснованной системы мероприятий.

- 2) Оформление отчета по практике, отображающего результаты всех заданий, выполненных в ходе прохождения практики.
- 3) Подготовка к представлению отчета. Наличие мультимедийной презентации с фотоотчетом является необязательным, но рекомендуемым элементом представления.

В процессе практики используются различные технологии организации учебной деятельности.

К традиционной форме проведения занятий по практике относятся ознакомительная лекция по организации практики и специфике выдаваемых заданий на установочной конференции, инструктаж по технике безопасности и др.

К технологиям в активной, интерактивной формах относятся:

- дистанционные индивидуальные консультации для студентов средствами электронной почты (оф-лайн), Teams (он-лайн),
- исследовательский метод при изучении нормативных документов и отборе методов и средств реализации педагогической деятельности;
- проблемный метод на разборе конкретных ситуаций, возникающих при выполнении заданий практики, во время еженедельных консультаций;
- кейс-метод при решении педагогических задач исходя из анализа конкретных условий;
- практический метод обучения реализуется при формировании навыков педагогической и исследовательской работы;
- проектный метод при разработке потенциально востребованной программы повышения квалификации.

4. Промежуточная аттестация по практике

Проводится в форме представления письменного (за 3 дня до итоговой конференции) и устного отчета на итоговой конференции.

Структура отчета

По итогам практики студент сдает портфолио, в котором должно быть отражено следующее:

- титульный лист (образец в Приложении 1),
- содержание (перечень документов отчета),
- введение (информация о базе проведения практики, условиях проведения)
- характеристика на студента с места прохождения практики (форма в Приложении 2);
- дневник практики (примерная форма в Приложении 3);
- основная часть (отчетная документация по заданиям практики);
- заключение (общий итог о проделанной работе, впечатления, рекомендации),
- список использованных источников: учебной и методической литературы, изученных документов, в том числе, локальных документов образовательного учреждения.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Критерии оценивания компетенций

Карта критериев оценивания компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает цели, задачи и требования к уровню подготовки по рабочим профессиям в рамках дополнительного профессионального образования, основные документы и источники нормативной информации.	Задание 1: Структурно-содержательная модель. Задание 2. Конспект «Обеспечение программы ДО. Задание 5: Эссе «Специфика дополнительного профессионального образования глазами преподавателя».	<i>Пороговый уровень:</i> может выполнять работы под контролем преподавателя. <i>Базовый уровень:</i> может выполнять работы самостоятельно. <i>Повышенный:</i> готовность выполнять работы в учебно-производственном процессе с обучающимися.
	Может сделать анализ образовательной среды на основе нормативной документации (материально-техническое, учебно-методическое, информационное обеспечение)	Дневник практики. Характеристика.	
	Может подобрать оптимальные способы решения профессионально-педагогических задач на основе имеющихся ресурсов	Задание 7: пояснительная записка к программе ПК. Задание 8: Проект	

	Может осуществить профессионально-педагогическое проектирование и разработать проект программы повышения квалификации на разряд по рабочей профессии (в рамках профиля подготовки)	программы ПК. Задание 9: Примеры оценочных средств. Дневник практики. Характеристика.	
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знает основы научных знаний и методов исследования, необходимые для реализации профильных дисциплин программы дополнительного образования Может сделать содержательный отбор материала для формирования дидактических единиц программы дополнительного образования Может участвовать в разработке и проведении занятий, в том числе, с использованием дистанционных форм обучения (подготовка конспекта, учебно-дидактических материалов, проверка и оценка результатов обучения) с учетом дополнительного образования	Задание 3: Листы наблюдения занятия 1-3, выводы. Задание 4: Конспекты занятий 1-3. Задание 5: Эссе «Специфика дополнительного профессионального образования глазами преподавателя». Дневник практики. Характеристика.	<i>Пороговый уровень:</i> может выполнять работы под контролем преподавателя. <i>Базовый уровень:</i> может выполнять работы самостоятельно. <i>Повышенный:</i> готовность выполнять работы в учебно-производственном процессе с обучающимися.

5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

9 семестр

Портфолио:

1. Титульный лист (образец в Приложении 1).
2. Содержание (нумерованный перечень отчетных документов, без нумерации страниц).
3. Введение (информация о базе проведения практики, условиях проведения).
4. Характеристика (форма в Приложении 2).
5. Дневник практики (примерная форма в Приложении 3).
6. Задание 1: Структурно-содержательная модель.
7. Задание 2. Конспект «Обеспечение программы ДО.
8. Задание 3: Листы наблюдения занятия 1-3 (примерная схема в приложении 4).
9. Задание 4. Конспекты занятий 1-3.
10. Задание 5: Эссе «Специфика дополнительного профессионального образования глазами преподавателя».
11. Заключение (общий итог о проделанной работе, число мероприятий с количественными данными, впечатления).
12. Список использованных источников, изученных документов, в том числе, локальных документов образовательного учреждения (образец оформления источников в Приложении 6).
13. Приложения (при наличии – дополнительные материалы, фотоотчет).

9 семестр

Портфолио:

1. Титульный лист (образец в Приложении 1).
2. Содержание (нумерованный перечень отчетных документов, без нумерации страниц).
3. Характеристика (форма в Приложении 2).
4. Дневник практики (примерная форма в Приложении 3).
5. Задание 7: пояснительная записка к программе ПК.
6. Задание 8: Проект программы ПК (структура программы в приложении 5).
7. Задание 9: Примеры оценочных средств.
8. Заключение (общий итог о проделанной работе, число мероприятий с количественными данными, впечатления).
9. Список использованных источников, изученных документов, в том числе, локальных документов образовательного учреждения (образец оформления источников в Приложении 6).
10. Приложения (при наличии – дополнительные материалы, фотоотчет).

Требования к оформлению работы

Распечатывают отчет на листах А4. Текст набирают шрифтом Times New Roman. Размер шрифта 12-14 пунктов. Интервал перед и после абзаца – 0 пт. Отступы: слева – 30 мм, справа – 1,5 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. В отчете по практике могут присутствовать графические элементы, таблицы и формулы. Согласно ГОСТ, изображения, таблицы и схемы можно разместить:

- сразу после абзаца, в котором упоминается элемент;
- на следующей странице;
- в приложении.

Все рисунки должны иметь подписи под рисунками, в тексте на них должны быть ссылки. Формулы размещают непосредственно после упоминания. Их выравнивают по центру.

Отчет по практике в печатной форме сдается за 3 дня до проведения итоговой конференции (согласно расписанию сессии), на которой проводится публичная защита отчета.

Если студенты работали в группах (не более 4 чел.), то отчет, защита и презентация представляются от группы в одном экземпляре. На титульном листе и в описательной части (введение, заключение) должны быть перечислены все члены группы. Во время защиты должна быть дана возможность выступить и ответить на вопросы каждому из группы. Если практика проходила на выезде, то характеристику должен представить каждый студент индивидуально, вне зависимости от работы в группе или индивидуально.

Оценка за практику выставляется как среднее арифметическое от оценки каждого вида деятельности в соответствии с разработанными критериями.

Практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики, согласно критериям.

При положительной аттестации студенту выставляется зачет – в 9 семестре, дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) – в 10 семестре.

Если прохождение практики и отчет по ней не соответствуют пороговым требованиям, студент считается не выполнившим программу практики. В этом случае в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно», запись в зачетную книжку не производится.

Студенты, не выполнившие программу практики, имеют возможность пройти ее самостоятельно, со сдачей отчета в дни передачи согласно расписанию устранения академической задолженности.

5.3. Система оценивания

Результаты прохождения практики определяются уровнем организации социально значимой деятельности в рамках своей профессиональной области по профилю подготовки. На оценку влияют три параметра:

1. Качество представленного письменного отчета.
2. Успешность защиты отчета.
3. Оценка в характеристике.

9 семестр

Оценка «зачтено»:

- результаты освоения программы практики соответствуют пороговому уровню в соответствии с установленными критериями;
- оценка в характеристике с места прохождения практики не ниже «удовлетворительно»;
- письменный отчет в основном оформлен с соблюдением требований к стилю и редакции.
- отвечает на большинство дополнительных вопросов по содержанию отчета.
- защита сопровождается мультимедийной презентацией, ее качество стилистически и орфографически в целом отвечает требованиям учебной презентации.

Оценка «не зачтено»:

- результаты освоения программы практики не соответствуют пороговому уровню в соответствии с установленными критериями;
- оценка в характеристике с места прохождения практики «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»;
- письменный отчет оформлен с грубым нарушением требований к стилю и редакции.
- не может ответить на большинство дополнительных вопросов по содержанию отчета.
- защита не сопровождается мультимедийной презентацией или ее качество стилистически и орфографически не отвечает всем требованиям к учебной презентации.

10 семестр

Оценка «отлично» (готовность выполнять работы в учебно-производственном процессе с обучающимися):

- результаты освоения программы практики соответствуют повышенному уровню в соответствии с установленными критериями;
- оценка в характеристике с места прохождения практики «отлично»;
- письменный отчет оформлен с соблюдением требований к стилю и редакции;
- свободно отвечает на дополнительные вопросы по содержанию проекта.
- защита сопровождается мультимедийной презентацией, стилистически и орфографически правильно оформленной в соответствии с требованиями к учебной презентации.

Оценка «хорошо» (может выполнять работы самостоятельно):

- результаты освоения программы практики соответствуют базовому уровню в соответствии с установленными критериями;
- оценка в характеристике с места прохождения практики «хорошо»;
- письменный отчет оформлен с соблюдением требований к стилю и редакции, с небольшими замечаниями.
- частично отвечает на дополнительные вопросы по содержанию проекта.

- защита сопровождается мультимедийной презентацией, стилистически и орфографически оформленной с замечаниями.

Оценка «удовлетворительно» (может выполнять работы под контролем преподавателя):

- результаты освоения программы практики соответствуют пороговому уровню в соответствии с установленными критериями;
- оценка в характеристике с места прохождения практики «удовлетворительно»;
- письменный отчет оформлен с нарушением требований к стилю и редакции.
- Затрудняется отвечать на дополнительные вопросы по содержанию проекта.
- Защита не сопровождается мультимедийной презентацией, или ее качество стилистически и орфографически не отвечает требованиям учебной презентации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Скакун, В. А. Организация и методика профессионального обучения : учебное пособие / В. А. Скакун. - 2-е изд. - Москва : Форум : Инфра-М, 2021. - 336 с. - <https://znanium.com/read?id=366967> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

6.2 Дополнительная литература:

1. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=360749> – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

2. Макарова, Е. А. Особенности профессионально-ориентированного обучения в компетентностном образовательном пространстве : монография / Е.А. Макарова, Е.Л. Макарова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. – 128 с. – (Научная мысль). – DOI 10.12737/25007. – URL: <https://znanium.com/read?id=346831> – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

6.3 Интернет-ресурсы:

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – URL: <http://docs.cntd.ru> – Режим доступа: свободный.

Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Раздел «Слесарные и слесарно-сборочные работы». – URL: <http://www.aup.ru/docs/etks/8-2.htm> – Режим доступа: свободный.

Портал федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании. – URL: <https://fumo-spo.ru> – Режим доступа: свободный.

Справочник кодов общероссийских классификаторов. – URL: <https://classinform.ru> – Режим доступа: свободный.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

2. Электронно-библиотечная система Znanium.com – URL: <https://znanium.com/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

3. IPR BOOKS – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) – URL: <https://icdlib.nspu.ru/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – URL: <https://rusneb.ru/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

7. Ивис - – URL: <https://dlib.eastview.com/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

8. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– Интернет-браузер для работы с учебными и справочными порталами;

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

– Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Windows, Dr. Web, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft), Corel Draw Graphics Suite X5, Autodesk AutoCAD 2018.

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:

– Microsoft Teams – интернет-приложение, платформа для электронного обучения.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области "Тобольский многопрофильный техникум"

Договор № ЗП/00121-19-Ф2 от 12.12.2019 г. Срок действия бессрочно.

Договор ЗП/00001(81)-21-Ф2 от 13.01.2021 г. Срок действия – на период подготовки студентов.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества». Структурное подразделение "Детский технопарк "Кванториум-Тобольск"

Договор № ЗП/00121-19-Ф2 от 12.12.2019 г. Срок действия бессрочно.

Договор ЗП/00001(201)-21-Ф2 от 13.01.2021 г. Срок действия – на период подготовки студентов.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества». Отдел развития художественной и социально-педагогической направленности (Дворец творчества детей и молодежи)

Договор № ЗП/00121-19-Ф2 от 12.12.2019 г. Срок действия бессрочно.

Договор ЗП/00001(201)-21-Ф2 от 13.01.2021 г. Срок действия – на период подготовки студентов.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества». Отдел развития технической направленности (Центр детского технического творчества)

Договор № ЗП/00121-19-Ф2 от 12.12.2019 г. Срок действия бессрочно.

Договор ЗП/00001(201)-21-Ф2 от 13.01.2021 г. Срок действия – на период подготовки студентов.

Мультимедийная учебная аудитория семинарского типа № 303 на 24 рабочих места с компьютерным классом на 15 рабочих мест для проведения текущего контроля и

промежуточной аттестации, оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, принтер, персональные компьютеры.

15+1 ПК (Dell 3060-7601: Intel Core i5 8500T 2,1 ГГц; DDR4 8 ГБ; SSD 256 ГБ; Dell SE2216H: 1920x1080; 21,5 дюйма; MS Windows 10; MS Office 2010), проектор (Epson EB-980W: 1280x800; 3800 лм), экран.

На ПК установлено следующее программное обеспечение: Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Мультимедийная учебная аудитория семинарского типа № 311 на 24 рабочих места с компьютерным классом на 15 рабочих мест для проведения индивидуальных и групповых консультаций, для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием:

15+1 ПК (Dell 3060-7601: Intel Core i5 8500T 2,1 ГГц; DDR4 8 ГБ; SSD 256 ГБ; Dell SE2216H: 1920x1080; 21,5 дюйма; MS Windows 10; MS Office 2010), проектор (Epson EB-980W: 1280x800; 3800 лм), экран (16:10)

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

— Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Образец титульного листа индивидуального отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТОБОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА
 (ФИЛИАЛ) ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
 (ВКЛЮЧАЯ ОТРАБОТКУ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
 ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям):
 Сервис мехатронных систем

Место прохождения практики: _____

Сроки практики: _____

Выполнил(а) практику
 студент(ка) 3 курса
 очной формы обучения

Фамилия
 Имя
 Отчество

Руководитель практики от
 организации:
должность

Фамилия
 Имя
 Отчество
подпись

Руководитель практики от
 института:
должность

Фамилия
 Имя
 Отчество
дата *подпись*

Тобольск, 20__

Образец титульного листа группового отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТОБОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА
(ФИЛИАЛ) ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(ВКЛЮЧАЯ ОТРАБОТКУ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям):
Сервис мехатронных систем

Место прохождения практики: _____

Сроки практики: _____

Выполнили практику
студенты 3 курса
очной формы обучения

Фамилия Имя Отчество 1
Фамилия Имя Отчество 2
Фамилия Имя Отчество 3

Руководитель практики от
организации:
должность

Фамилия
Имя
Отчество
подпись

Руководитель практики от
института:
должность

дата *подпись* Фамилия
Имя
Отчество

Тобольск, 20__

Шаблон характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента(ки) *Фамилия Имя Отчество*, проходившего(ей) педагогическую практику в *наименование организации* в период с _____ по _____ 20__ г.

На практике были выполнены виды работ, которые в соответствии с программой обучения по направлению «44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям): Сервис мехатронных систем» направлены на формирование профессиональных компетенций:

УК-2

ОПК-8

Качество выполненной работы: _____

Трудовая дисциплина: _____

Рекомендуемая оценка за практику: _____

Дата

Руководитель практики (должность)
ФИО

(подпись)

Директор
ФИО

МП (подпись)

Примечание:

- 1) директор (или его заместитель) подписывает характеристики студентов на выезде, если практика проходит стационарно, то характеристику подписывает руководитель по практике, печать не ставится
- 2) при формулировке содержания работ нужно ориентироваться на таблицу «Карта критериев оценивания компетенций» (п. 5.1).

Примерная форма дневника практики

Рекомендации:

- Сначала составляется план, затем постепенно заполняется отчет о выполнении.
- План и отчет должны включать все задания согласно требованиям практики.
- В конце практики необходимо предоставить дневник на проверку руководителю, который может внести комментарии и должен поставить подпись.
- Можно использовать любую другую форму дневника (с наличием всех перечисленных ниже параметров)

Вариант 1. Совмещенный план и дневник.

Дата	Индивидуальный план	Отчет о выполненной работе
<i>дата</i>		
<i>дата</i>		

Замечания руководителя практики: _____

Вариант 2. План и дневник заполняются отдельно.

Индивидуальный план

Дата	Содержание практики
<i>дата</i>	
<i>дата</i>	

Дневник практики

Дата	Отчет о выполненной работе
<i>дата</i>	
<i>дата</i>	

Замечания руководителя практики: _____

Примерная схема наблюдения и анализа занятия

1. Тема, цель; вид и тип занятия.
2. Организация занятия (начало, распределение времени по этапам урока, поддержание дисциплины).
3. Ход занятия.
 - а) Постановка целей. Соблюдение дидактических принципов обучения. Соответствие объема учебного материала познавательным возможностям обучающихся. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся. Целесообразность и эффективность выбора метода обучения. Работа над понятиями. Виды самостоятельных работ, их эффективность.
 - б) Анализ проведения каждого этапа занятия, осуществление переходов между ними, обобщение и выводы. Деятельность преподавателя и обучающихся на каждом этапе занятия.
 - в) Применение наглядных пособий, технических средств обучения. Культура речи и письма преподавателя и обучающихся. Эмоциональная атмосфера в аудитории.
 - г) Контроль знаний, умений и навыков обучающихся.
4. Выводы и предложения.

Анализ занятия можно оформить в виде оценочной карты:

Аналитическая карта наблюдения занятия

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА

занятия по, данного ... в ... группе по теме «...».

Занятие посетил студент ... группы Дата...

Этапы урока	Деятельность учителя и учащихся	Баллы (0, 1, 2, 3)
I. Организация урока	а) Готовность группы. Организация занятия.	
	б) Распределение времени по этапам занятия.	
	в) Использование инструментов, цветного мела, раздаточных материалов и т.д.	
II. Повторение. Проверка домашнего задания.	а) Проверка выполнения всеми обучающимися домашнего задания; работа учащихся во время проверки, подведение итогов.	
	б) Общая методика опроса, формы контроля.	
	в) Оценка знаний обучающихся.	
	г) Применение нетрадиционных форм деятельности, активных методов и приемов обучения.	
III. Объяснение нового материала.	а) Переход к новой теме, проявление основной идеи занятия.	
	б) Общая методика объяснения нового материала: историческая справка, практические приложения, исследовательские, проблемные методы, приемы обобщения и систематизации и других нетрадиционных форм деятельности, активных методов и приемов обучения.	
	в) Использование наглядных пособий, ТСО.	
	г) Воспитание культуры речи, письма.	
	д) Общая методика закрепления нового материала.	
	е) Организация самостоятельной работы обучающихся по	

	усвоению нового материала.	
IV. Задание на дом.	Время задания; объяснение задания.	
V. Итог урока.	Время подведения итога урока	
Выводы и предложения		

Посетив занятие, в аналитической карте проставляет соответствующее число баллов: если указанный вид деятельности отсутствовал, хотя был необходим, то ставится 0 баллов, а если деятельность проявлена, то она оценивается 1, 2, 3 баллами. Если же этот вид деятельности неуместен на данном занятии, то соответствующая строка опускается.

За урок ставится оценка «отлично», когда число баллов 86-100% из возможного числа, «хорошо» – 71-85%, «удовлетворительно» – 56-70%.

Титульный лист и структура программы повышения квалификации**Шаблон титульного листа групповой проектной работы**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТОБОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА
(ФИЛИАЛ) ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
Кафедра физики, математики, информатики и методик преподавания

**Проект программы повышения квалификации по профессии рабочего
«Название программы»**

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям):
Сервис мехатронных систем

Выполнил
студент 3 курса
заочной формы обучения

Фамилия
Имя
Отчество

Руководитель работы:
канд.пед.наук

Фамилия
Имя
Отчество

Тобольск, 20__

Шаблон титульного листа групповой проектной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТОБОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА
(ФИЛИАЛ) ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
Кафедра физики, математики, информатики и методик преподавания

**Проект программы повышения квалификации по профессии рабочего
«Название программы»**

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям):
Сервис мехатронных систем

Выполнили
студенты 3 курса
заочной формы обучения

Фамилия Имя Отчество
Фамилия Имя Отчество
Фамилия Имя Отчество

Руководитель работы:
канд.пед.наук

(оценка, подпись)

Фамилия
Имя
Отчество

Тобольск, 20__

Макет проекта программы повышения квалификации по профессии рабочего

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ.

1.1. Цели и задачи программы

Цель: _____

Задачи: _____

1.2. Рекомендуемое количество часов (аудиторная нагрузка и самостоятельная работа)

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – _____ часов, в том числе:

аудиторная учебная нагрузка – _____ часов;

самостоятельная (практическая) работа – _____ часов.

1.3. Результаты освоения программы

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями слушатель в ходе освоения программы должен приобрести:

– практический опыт _____

– умения _____

– знания _____

– соответствующие профессиональные компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК.1	
ПК.2	
ПК.3	

Формы текущего контроля _____

Итоговый контроль – квалификационный экзамен.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

2.1.1. Рабочая практико-ориентированная программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих разработана в соответствии с требованиями работодателя, ЕКТС и профессиональных стандартов.

Нормативно-правовые основы разработки программы:

2.1.2. Характеристика профессиональной деятельности работника по изучаемой профессии рабочего (должности служащего) _____

2.1.3. Область и объекты профессиональной деятельности:

– область профессиональной деятельности: _____

– объект(ы) профессиональной деятельности: _____

2.1.4. Профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности (ВПД)

Вид профессиональной деятельности	
ПК.1	
ПК.2	
ПК.3	

2.2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН:

по повышению квалификации по профессии рабочего

(название программы) _____

Разряд: _____

Цель обучения: _____

Категория слушателей: _____

Срок обучения: _____

Формы обучения: _____

Режим занятий: _____

Индекс профессии	Код профессиональной компетенции (трудовой функции)	Наименование разделов программы	Максимальное количество часов	Максимальное количество аудиторных занятий слушателей	Максимальное количество часов для приобретения практических навыков**	Самостоятельная работа слушателей ***
ПМ*	Профессиональный модуль (наименование ПМ в соответствии с обобщенной трудовой функцией ВПД):					
	ПК.1					
	ПК.2					
	ПК.3					
Итоговая аттестация						
Итого						
*ПМ – если один модуль ПМ 01, ПМ 02 и т.д. – если несколько модулей **лабораторные, практические работы для приобретения практических навыков *** графа 6 добавляется в учебный план, если самостоятельная работа слушателей предусмотрена содержанием программы и допустима в рамках ВПД						

2.3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

профессиональной подготовки по повышению квалификации по профессии рабочего

(название программы) _____

Группа: _____

Место проведения: _____

Сроки проведения: _____

Дни занятий: _____

Время: _____

Дата	Наименование разделов программы	Преподаватель	Количество часов	Форма проведения занятий

2.4. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ:

Код ПК	Раздел	Тема	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы слушателей	Объём часов	
				в т.ч.	всего
ПМ (наименование ПМ в соответствии с обобщенной трудовой функцией-ВПД из Учебного плана):					
ПК.1 (трудовые действия)	Наименование раздела по коду ПК в соответствии с Учебным планом		Уметь:		
			Знать:		
			Практическая работа:		
			Лабораторная работа:		
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1* :					
ПК.2 (трудовые действия)	Наименование раздела по коду ПК в соответствии с Учебным планом		Уметь:		
			Знать:		
			Практическая работа:		
			Лабораторная работа:		
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2* :					
ПК.3 (трудовые действия)	Наименование раздела по коду ПК в соответствии с Учебным планом		Уметь:		
			Знать:		
			Практическая работа:		
			Лабораторная работа:		
Самостоятельная работа при изучении Раздела 3* :					
Профессиональный (практический) опыт (производственное обучение и т.д.)**					
ПК. 1	Трудовые действия в соответствии Паспортом рабочей программы				
ПК. 2					
ПК. 3					
Итого:					
*Строка добавляется, если в учебном плане есть графа б					
** Строка ПО добавляется, если производственное обучение предусмотрена программой и проходит вне Центра повышения квалификации					

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Требования к минимуму материально-технического и информационного обеспечения:

- 3.1. Для реализации программы требуется оборудование (мастерской, лаборатории и т. д.), рабочего места преподавателя / мастера, рабочих мест по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий; образцы изделий, деталей и т.п.
- 3.2. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, принтер; сканер; мультимедиапроектор.
- 3.3. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендованных учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

4.1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате контроля и оценки по программе / профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка

Профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Практический опыт (выполнять трудовые действия)
ПК 1 (наименование трудовой функции)	ПО. 1. (вид работы или трудового действия) ПО. 2.
ПК 2 (наименование трудовой функции)	ПО. 3. ПО. 4
ПК 3 (наименование трудовой функции)	ПО. 5. ПО. 6. ПО. 7.

Умений: У-1, У-2, У-3 и т.д.

Знаний: З-1, З-2, З-3 и т.д.

4.2. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДГОТОВКИ

Результаты (умения, профессиональные компетенции, трудовые функции)	Показатели результатов подготовки (что демонстрирует студент)	Формы и методы оценочных средств
ПК 1 (трудовая функция). Включаются умения и знания	Показатель 1: Показатель 2: Показатель 3:	Решение профессиональных задач. Решение ситуационных задач. Выполнение практических заданий. Имитация практической деятельности
ПК 2 (трудовая функция). Включаются умения и знания	Показатель 1: Показатель 2: Показатель 3:	Решение профессиональных задач. Решение ситуационных задач. Выполнение практических заданий. Имитация практической деятельности
ПК 3 (трудовая функция). Включаются умения и знания	Показатель 1: Показатель 2: Показатель 3:	Решение профессиональных задач. Решение ситуационных задач. Выполнение практических заданий. Имитация практической деятельности

4.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ: Примеры контрольно-оценочных материалов, подготовленных разработчиками для итоговой аттестации.

Образец оформления списка источников информации

ЛИТЕРАТУРА

Статьи в журналах:

1. Кулагина И. В. Развитие познавательных способностей школьников как способ активизации их учения // Наука и школа. - 2010 - N 2 - С. 55-56.
2. Селевко Г.К. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса. Компьютерные (новые информационные) технологии обучения // Информатика и информационные технологии в образовании. - №12. – 2004.

Ссылки на статьи в Интернет-источниках:

1. ГОСТЫ и СНИПЫ для электриков / Сам электрик. – URL: <https://samelectrik.ru/gosty-i-sniipy-dlya-elektrikov> (дата обращения дд.мм.гггг). – Режим доступа: в свободном доступе.
2. Портал федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании. – URL: <https://fumo-spo.ru> (дата обращения дд.мм.гггг). – Режим доступа: в свободном доступе.

Книги:

1. Общая электротехника и электроника: учебник / Ю.А. Комиссаров, Г.И. Бабокин ; под ред. П.Д. Саркисова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 479 с.
2. Авдеев В. А. Периферийные устройства. Интерфейсы, схемотехника, программирование. – М.: ДМК Пресс, 2012. - 848 с.

Книги из ЭБС вуза:

1. Елфимова, М.М. Педагогическая психология : сборник кейсов : учеб-метод. пособие / М.М. Елфимова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 176 с. - ISBN 978-5-9765-2525-2. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1037574> – (дата обращения дд.мм.гггг) Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
2. Лозовский, В.Н. Нанотехнологии в электронике. Введение в специальность: учебное пособие / В.Н. Лозовский, С.В. Лозовский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 332 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113943> (дата обращения дд.мм.гггг) Режим доступа: по подписке ТюмГУ.