

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

«28» мая 2020 г.



ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ)

Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль: Сервис мехатронных систем
Форма обучения: очная

Буслова Н.С. Технологическая практика (пробных занятий, воспитательных мероприятий и работы с родителями). 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям): Сервис мехатронных систем, форма обучения очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Технологическая практика (пробных занятий, воспитательных мероприятий и работы с родителями) [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета

© Буслова Надежда Сергеевна, 2020

1. Пояснительная записка

Технологическая практика (пробных занятий, воспитательных мероприятий и работы с родителями) относится к учебным практикам и организуется в учреждениях среднего профессионального образования, в структурных подразделениях вуза. Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Целями прохождения практики являются: расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения; приобретение заданных компетенций для будущей профессиональной деятельности; приобретение первоначальных практических навыков выполнения должностных обязанностей в соответствии с направлением подготовки.

Задачи практики:

- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического изучения базовых дисциплин;
- изучение и прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, знакомство с правилами техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего распорядка профильной организации;
- выполнение деятельности, предусмотренной программой технологической практики с использованием современных технологий;
- знакомство с общими правилами оформления документов различных типов в ходе прохождения практики и составления отчетной документации по технологической практике;
- выработка стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- выработка навыков и готовности работать в коллективе, взаимодействовать с коллегами;
- овладение первичными навыками организации образовательного процесса.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Практика «Технологическая практика (пробных занятий, воспитательных мероприятий и работы с родителями)» входит в блок Б2 Практики. Учебным планом предусмотрено прохождение данной практики в А, В, С семестрах в течение 12 недель.

Для успешного прохождения практики необходимо освоение дисциплин и практик: Введение в профессионально-педагогическую деятельность и проектирование карьеры (1 сем.), Профессиональная педагогика. Профессиональная компетентность педагога (4, 5 сем.), Современные технологии обучения и воспитания (9 сем.), Общая и профессиональная психология (3-4 сем.), Методика обучения видам профессиональной деятельности (В-С сем), Ознакомительная практика (3 сем.), Методика профессионального обучения (А сем.), Социальная практика (4-5 сем.), Эксплуатационная практика (квалификационная по рабочей профессии) (8 сем.), Педагогическая (вожатская) практика (8 сем.), Технологическая практика (включая отработку первичных навыков научно-исследовательской работы) (9-А сем.).

Освоение программы практики способствует углублению знаний по дисциплинам базовой и вариативной части, формирует представление студентов о социальной значимости профессионально-педагогической деятельности, мотивирует на профессиональную педагогическую деятельность.

Компетенции, полученные студентами в процессе прохождения практики, являются базой для прохождения преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения: (знания/функциональные)
ОПК-1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника; содержание основных категорий педагогической этики. Умеет выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с российским законодательством, локально-нормативными актами образовательной организации; применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.
ОПК-2 - способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	Знает технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ; методологические и методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса. Умеет определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ; осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом требований (в том числе с использованием ИКТ).
ОПК-3- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знает возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями). Умеет выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; реализовывать программы профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС.
ОПК-4 - способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знает структуру и содержание высших духовных ценностей; содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по различным видам воспитания личности и группы; Умеет планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического,

	эстетического, физического воспитания; применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений.
ОПК-5 - способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	Знает основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам; формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа. Умеет выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства
ОПК-6 - способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Умеет выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы
ОПК-7 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает: теоретические основы эффективного педагогического общения; теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием. Умеет проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы; организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
ОПК-8 - способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	Знает теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся. Умеет осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности; организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.

2. Структура и трудоемкость практики

Практика организуется на 3 курсе в А, В, С семестрах (протяженность – 12 недель) в форме практической подготовки.

Практика проходит стационарно и/или на выезде, имеет рассредоточенный характер и проводится в форме самостоятельной работы студента, ориентированной на изучение профессионально-педагогической деятельности преподавателя учреждения среднего профессионального образования, разработку и проведение теоретических и лабораторно-практических занятий, в том числе, с использованием современных педагогических технологий, а также воспитательных мероприятий.

Местом прохождения практики являются общеобразовательные учреждения среднего профессионального образования или факультеты (отделения) среднего профессионального образования в рамках деятельности учреждений высшего образования.

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре		
		А	В	С
Общая трудоёмкость зач. ед	9	3	3	3
	час.	324	108	108
Из них:				
Часы аудиторной работы (всего)				
Лекции				
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	324	108	108	108
Продолжительность практики	12 недель	4 недели	4 недели	4 недели
Вид промежуточной аттестации		Зачёт	Зачёт	Экзамен
Форма практики	рассредоточенная			
Способ проведения	стационарная, с выездом			

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<p>1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; с общим и индивидуальным заданием на практику и указаниями к его выполнению; графиком консультаций, сроками представления на кафедру отчетной документации и зачета.</p> <p>2. Ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики, с организацией, ее структурой, целями деятельности, правосубъектностью.</p> <p>3. Инструктаж по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении).</p> <p>4. Разработка индивидуального задания.</p>	<p>Опрос по ТБ.</p> <p>Заполнение журнала по ТБ</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
2	Основной этап	Задание 1. Изучение условий прохождения практики.	Индивидуальный план практики. Характеристика группы. Характеристика учебно-методического обеспечения. Характеристика учебно-производственных помещений.
		Задание 2. Посещение занятий и мероприятий группы.	Дневник практики. Аналитическая карта наблюдения занятий (уроков) разного типа (3 шт.).
		Задание 3. Подготовка и проведение занятий.	Дневник практики. Конспект лучшего урока теоретического обучения. Конспект лучшего лабораторно-практического занятия. Инструкционная карта лабораторно-практического занятия.
		Задание 4. Подготовка и проведение воспитательного мероприятия.	Дневник практики. Конспект мероприятия 1 с фотоотчетом.
		Задание 5. Подготовка и проведение беседы или собрания с родителями.	Дневник практики. Конспект мероприятия 2 с фотоотчетом.
3	Заключительный этап	Систематизация, анализ и обработка полученного материала (подготовка документации к составлению отчета); формирование структуры и содержания отчета, приложений; оформление и подготовка к защите. Написание отчета по практике. Заключительная конференция по практике. Защита результатов практики.	Отзыв и оценка работы на практике со стороны руководителя практики от предприятия. Дневник технологической практики. Описание результатов индивидуального задания. Защита предоставленных отчетов, собеседование.

4. Промежуточная аттестация по практике

4.1. Формы отчетности по практике:

– отзыв о прохождении практики, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются результаты анализа деятельности обучающегося во время практики, выполнения индивидуальных заданий и отзыв от организации, в которой обучаемый проходил практику. В отзыве руководителя практики от организации по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать организации;

- отчет о выполнении индивидуальных заданий, составленный по утверждённой форме. Аттестацию осуществляют преподаватели и заведующий кафедрой;
- дневник практики, в который записываются краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня по выполнению программы практики; записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы, по завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации;
- если практика проводится на базе профильной организации, обязательно к отзыву и отчету прилагается договор по практике (оригинал договора с приложением и отсканированный файл).

4.2. Требования к содержанию отчета

Проводится в форме письменного отчета и устного отчета на итоговой конференции.

Структура отчета

По итогам практики студент сдает отчет, который должен содержать следующее:

- 1) титульный лист (образец в Приложении 1),
- 2) содержание (нумерованный перечень отчетных документов, без нумерации страниц),
- 3) характеристика (отзыв) на студента с места прохождения практики (форма в Приложении 2);
- 4) дневник практики с индивидуальным планом (примерная форма в Приложении 3);
- 5) характеристика группы (форма в Приложении 4);
- 6) характеристика учебно-методического обеспечения;
- 7) характеристика учебно-производственных помещений
- 8) аналитическая карта наблюдения занятий – 3 шт. (примерная схема наблюдения и анализа занятия в Приложении 5);
- 9) конспект урока теоретического обучения (лучший);
- 10) конспект лабораторно-практического занятия (лучший);
- 11) конспект воспитательного мероприятия с фотоотчетом;
заключение (теоретические и практические выводы, сделанные в ходе анализа деятельности предприятия, учреждения, организации; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики, какую она принесла пользу в усвоении теоретического материала; предложения по совершенствованию организации работы предприятия (учреждения, организации);
- 12) список использованных источников: учебной и методической литературы, изученных документов, в том числе, локальных документов образовательного учреждения (образец оформления списка источников информации в Приложении б).

Требования к оформлению работы

Распечатывают отчет на листах А4. Текст набирают шрифтом TimesNewRoman. Размер шрифта 12 пунктов, межстрочный интервал 1,0 или 1,15. Интервал перед и после абзаца – 0 пт. Отступы: слева – 30 мм, справа – 1,5 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Страницы нумеруют, отсчет начинается с титульного листа. Номер на титульном листе не проставляют (особый колонтитул). В отчете по практике могут присутствовать графические элементы, таблицы и формулы. Согласно ГОСТ, изображения, таблицы и схемы можно разместить:

- сразу после абзаца, в котором упоминается элемент;
- на следующей странице;
- в приложении.

Все рисунки должны иметь подписи под рисунками, в тексте на них должны быть ссылки. Формулы размещают непосредственно после упоминания. Их выравнивают по

центру.

Сроки сдачи отчета руководителю практики и порядок защиты отчета

Отчет по практике в печатной форме сдается на кафедру за 3 дня до итоговой конференции.

Оценка за практику выставляется как среднее арифметическое от оценки каждого вида деятельности в соответствии с разработанными критериями.

Практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики, согласно критериям.

При положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Если прохождение практики и отчет по ней не соответствуют пороговым требованиям, студент считается не выполнившим программу практики. В этом случае в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно», запись в зачетную книжку не производится.

Студенты, не выполнившие программу практики, имеют возможность пройти ее самостоятельно, со сдачей отчета в дни пересдачи, если это будет предусмотрено расписанием устранения академической задолженности.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Критерии оценивания компетенций

Карта критериев оценивания компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания
ОПК-1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника; содержание основных категорий педагогической этики. Умеет выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с российским законодательством, локально-нормативными актами образовательной организации; применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.	Индивидуальное задание, запись в дневнике, подготовка отчета	<i>Пороговый уровень:</i> может работать под контролем наставника. <i>Базовый уровень:</i> может в основном работать самостоятельно. <i>Повышенный:</i> готовность самостоятельно выполнять работы в учебном процессе с обучающимися, применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными

			партнерами.
ОПК-2 - способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	<p>Знает технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ;</p> <p>методологические и методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Умеет определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ;</p> <p>осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом требований (в том числе с использованием ИКТ).</p>	Индивидуальное задание, запись в дневнике, подготовка отчета	<p><i>Пороговый уровень:</i> может работать под контролем наставника.</p> <p><i>Базовый уровень:</i> может в основном работать самостоятельно.</p> <p><i>Повышенный:</i> готовность самостоятельно выполнять работы в учебном процессе с обучающимися; демонстрирует умения определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС</p>
ОПК-3- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>Знает возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся;</p> <p>нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации</p>	Индивидуальное задание, запись в дневнике, подготовка отчета	<p><i>Пороговый уровень:</i> может работать под контролем наставника.</p> <p><i>Базовый уровень:</i> может в основном работать самостоятельно.</p> <p><i>Повышенный:</i> готовность самостоятельно выполнять работы в учебном процессе с обучающимися, демонстрирует умения выбирать и применять методы психолого-педагогической</p>

	<p>образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями). Умеет выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; реализовывать программы профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС.</p>		<p>диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся</p>
<p>ОПК-4 - способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>Знает структуру и содержание высших духовных ценностей; содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по различным видам воспитания личности и группы; Умеет планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания; применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений.</p>	<p>Индивидуальное задание, запись в дневнике, подготовка отчета</p>	<p><i>Пороговый уровень:</i> может работать под контролем наставника. <i>Базовый уровень:</i> может в основном работать самостоятельно. <i>Повышенный:</i> готовность самостоятельно выполнять работы в учебном процессе с обучающимися, демонстрирует умения диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся; планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся</p>
<p>ОПК-5 - способен осуществлять контроль и оценку формирования</p>	<p>Знает основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; требования нормативно-правовых</p>	<p>Индивидуальное задание, запись в дневнике,</p>	<p><i>Пороговый уровень:</i> может работать под контролем наставника.</p>

<p>результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p>	<p>актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам; формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа. Умеет выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства</p>	<p>подготовка отчета</p>	<p><i>Базовый уровень:</i> может в основном работать самостоятельно. <i>Повышенный:</i> готовность самостоятельно выполнять работы в учебном процессе с обучающимися, демонстрирует умения выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства</p>
<p>ОПК-6 - способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Знает возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Умеет выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и</p>	<p>Индивидуальное задание, запись в дневнике, подготовка отчета</p>	<p><i>Пороговый уровень:</i> может работать под контролем наставника. <i>Базовый уровень:</i> может в основном работать самостоятельно. <i>Повышенный:</i> готовность самостоятельно выполнять работы в учебном процессе с обучающимися, демонстрирует умения выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся</p>

	образовательных технологий, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы		
ОПК-7 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>Знает: теоретические основы эффективного педагогического общения;</p> <p>теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием.</p> <p>Умеет проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы; организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p>	Индивидуальное задание, запись в дневнике, подготовка отчета	<p><i>Пороговый уровень:</i> может работать под контролем наставника.</p> <p><i>Базовый уровень:</i> может в основном работать самостоятельно.</p> <p><i>Повышенный:</i> готовность самостоятельно выполнять работы в учебном процессе с обучающимися, демонстрирует умения проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по различным вопросам</p>
ОПК-8 - способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	<p>Знает теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся.</p> <p>Умеет осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные</p>	Индивидуальное задание, запись в дневнике, подготовка отчета	<p><i>Пороговый уровень:</i> может работать под контролем наставника.</p> <p><i>Базовый уровень:</i> может в основном работать самостоятельно.</p> <p><i>Повышенный:</i> готовность самостоятельно</p>

	<p>базы данных; применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности;</p> <p>организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.</p>		<p>выполнять работы в учебном процессе с обучающимися, демонстрирует умения осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности</p>
--	--	--	--

5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Отчет по практике:

- 1) титульный лист (образец в Приложении 1),
- 2) содержание (нумерованный перечень отчетных документов, без нумерации страниц),
- 3) характеристика на студента с места прохождения практики (форма в Приложении 2);
- 4) дневник практики с индивидуальным планом (примерная форма в Приложении 3);
- 5) характеристика группы (форма в Приложении 4);
- 6) характеристика учебно-методического обеспечения;
- 7) характеристика учебно-производственных помещений
- 8) аналитическая карта наблюдения занятий – 3 шт. (примерная схема наблюдения и анализа занятия в Приложении 5);
- 9) конспект урока теоретического обучения (лучший);
- 10) конспект лабораторно-практического занятия (лучший);
- 11) конспект воспитательного мероприятия с фотоотчетом;
- 12) конспект мероприятия беседы или собрания с родителями с фотоотчетом;
- 13) заключение (общий итог о проделанной работе, впечатления);
- 14) список использованных источников: учебной и методической литературы, изученных документов, в том числе, локальных документов образовательного учреждения (образец оформления списка источников информации в Приложении 6).

2. Представление и защита отчета по практике.

5.3. Система оценивания

Результаты прохождения практики определяются уровнем выполнения работ по каждой компетенции в соответствии с критериями. На оценку влияют следующие параметры:

- Качество материалов, входящих в состав письменного отчета.
- Оценка, выставленная в характеристике (отзыве).
- Качество представления и защиты результатов практики на итоговой конференции.

Оценка «отлично» (повышенный уровень): готовность самостоятельно выполнять работы в учебном процессе с обучающимися:

- результаты освоения программы практики соответствуют повышенному уровню в соответствии с установленными критериями;
- оценка в характеристике с места прохождения практики «отлично»;
- письменный отчет оформлен с соблюдением требований к стилю и редакции;
- свободно отвечает на дополнительные вопросы по содержанию проекта.
- защита сопровождается мультимедийной презентацией, стилистически и орфографически правильно оформленной в соответствии с требованиями к учебной презентации.

Оценка «хорошо» (базовый уровень): может в основном работать самостоятельно:

- результаты освоения программы практики соответствуют базовому уровню в соответствии с установленными критериями;
- оценка в характеристике с места прохождения практики «хорошо»;
- письменный отчет оформлен с соблюдением требований к стилю и редакции, с небольшими замечаниями.
- частично отвечает на дополнительные вопросы по содержанию проекта.
- защита сопровождается мультимедийной презентацией, стилистически и орфографически оформленной с замечаниями.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень): может работать под контролем наставника:

- результаты освоения программы практики соответствуют пороговому уровню в соответствии с установленными критериями;
- оценка в характеристике с места прохождения практики «удовлетворительно»;
- письменный отчет оформлен с нарушением требований к стилю и редакции.
- Затрудняется отвечать на дополнительные вопросы по содержанию проекта.
- Защита не сопровождается мультимедийной презентацией, или ее качество стилистически и орфографически не отвечает требованиям учебной презентации.

Студент, не прошедший процедуру представления и защиты результатов практики, может получить положительную оценку (удовлетворительно) за практику при условии оценки в характеристике не ниже «хорошо» и качества письменного отчета не ниже «хорошо».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Скаун, В.А. Организация и методика профессионального обучения: учебное пособие / В.А. Скаун. – 2-е изд. – Москва: Форум: Инфра-М, 2021. – 336 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=366967>. - Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

6.2 Дополнительная литература:

1. Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий: Учебное пособие / Гойхман О.Я. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 136 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-004998-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=54321> – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

2. Мандель, Б. Р. Педагогическая психология : учебное пособие / Б. Р. Мандель. - Москва : КУРС : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=355898> — Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

6.3 Интернет-ресурсы:

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – URL: <http://docs.cntd.ru> – Режим доступа: свободный.

Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Раздел «Слесарные и слесарно-сборочные работы». – URL: <http://www.aup.ru/docs/etks/8-2.htm> – Режим доступа: свободный.

Портал федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании. – URL: <https://fumo-spo.ru> – Режим доступа: свободный.

Справочник кодов общероссийских классификаторов. – URL: <https://classinform.ru> – Режим доступа: свободный.

Официальный сайт журнала «Среднее профессиональное образование» – URL: <http://www.portalspo.ru/journal/index.php> – Режим доступа: свободный.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

2. Электронно-библиотечная система Znanium.com – URL: <https://znanium.com/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

3. IPRBOOKS– URL: <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) – URL: <https://icdlib.nspu.ru/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – URL: <https://rusneb.ru/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

7. Ивис - – URL: <https://dlib.eastview.com/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

8. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Интернет-браузер для работы с учебными и справочными порталами;
- Microsoft Teams – интернет-приложение, платформа для электронного обучения.

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Windows, Dr. Web, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft).

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Teams – интернет-приложение, платформа для электронного обучения.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области "Тобольский многопрофильный техникум"

Договор № ЗП/00121-19-Ф2 от 12.12.2019 г. Срок действия бессрочно.

Договор ЗП/00001(81)-21-Ф2 от 13.01.2021 г. Срок действия – на период подготовки студентов.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества». Структурное подразделение "Детский технопарк "Кванториум-Тобольск"

Договор № ЗП/00121-19-Ф2 от 12.12.2019 г. Срок действия бессрочно.

Договор ЗП/00001(201)-21-Ф2 от 13.01.2021 г. Срок действия – на период подготовки студентов.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества». Отдел развития художественной и социально-педагогической направленности (Дворец творчества детей и молодежи)

Договор № ЗП/00121-19-Ф2 от 12.12.2019 г. Срок действия бессрочно.

Договор ЗП/00001(201)-21-Ф2 от 13.01.2021 г. Срок действия – на период подготовки студентов.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества». Отдел развития технической направленности (Центр детского технического творчества)

Договор № ЗП/00121-19-Ф2 от 12.12.2019 г. Срок действия бессрочно.

Договор ЗП/00001(201)-21-Ф2 от 13.01.2021 г. Срок действия – на период подготовки студентов.

Мультимедийная учебная аудитория семинарского типа № 303 на 24 рабочих места с компьютерным классом на 15 рабочих мест для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, принтер, персональные компьютеры.

15+1 ПК (Dell 3060-7601: Intel Core i5 8500T 2,1 ГГц; DDR4 8 ГБ; SSD 256 ГБ; Dell SE2216H: 1920x1080; 21,5 дюйма; MS Windows 10; MS Office 2010), проектор (Epson EB-980W: 1280x800; 3800 лм), экран.

На ПК установлено следующее программное обеспечение: Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Мультимедийная учебная аудитория семинарского типа № 311 на 24 рабочих места с компьютерным классом на 15 рабочих мест для проведения индивидуальных и групповых консультаций, для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием:

15+1 ПК (Dell 3060-7601: Intel Core i5 8500T 2,1 ГГц; DDR4 8 ГБ; SSD 256 ГБ; Dell SE2216H: 1920x1080; 21,5 дюйма; MS Windows 10; MS Office 2010), проектор (Epson EB-980W: 1280x800; 3800 лм), экран (16:10)

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

— Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТОБОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА
 (ФИЛИАЛ) ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОБНЫХ ЗАНЯТИЙ,
 ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ)**

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
 Профиль: Сервис мехатронных систем

База практики: _____

Сроки практики: _____

Выполнил(а) практику
 студент(ка) 3 курса
 очной формы обучения

Фамилия
 Имя
 Отчество

Руководитель практики от
 организации:
должность

подпись

Фамилия
 Имя
 Отчество

Руководитель практики от
 института:
должность

оценка

подпись

Фамилия
 Имя
 Отчество

Тобольск, 20__

Шаблон характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента(ки) **Фамилия Имя Отчество**, проходившего(ей) Технологическая практика (пробных занятий, воспитательных мероприятий и работы с родителями) в **наименование организации** в период с _____ по _____ 20____ г.

На практике были выполнены виды работ, которые в соответствии с программой обучения по направлению «44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям): Сервис мехатронных систем» направлены на формирование профессиональных компетенций:

- ОПК-1 _____
- ОПК-2 _____
- ОПК-3 _____
- ОПК-4 _____
- ОПК-5 _____
- ОПК-6 _____
- ОПК-7 _____
- ОПК-8 _____
- ПК-1 _____

Качество выполненной работы: _____

Трудовая дисциплина: _____

Рекомендуемая оценка за практику:

Руководитель _____ ФИО
(оценка) (подпись)

Дата

Директор _____ ФИО
МП (подпись)

Примечание:

1) директор (или его заместитель) подписывает характеристики студентов на выезде.

2) при формулировке содержания работ нужно ориентироваться на таблицу соответствия оценочных средств компонентам формируемых компетенций.

Примерная форма дневника практики

Рекомендации:

- Сначала составляется план, затем постепенно заполняется отчет о выполнении.
- План и отчет должны включать все задания согласно требованиям практики.
- В конце практики необходимо предоставить дневник на проверку руководителю, который может внести комментарии и должен поставить подпись; дневник может помочь в составлении характеристики на студента.
- Можно использовать любую другую форму дневника (с наличием всех перечисленных ниже параметров)

Вариант 1. Совмещенный план и дневник.

Дата	Индивидуальный план	Отчет о выполненной работе
<i>дата</i>	Задание 1.	
	Задание 2.	
<i>дата</i>	Задание 3.	
	Задание N.	

Замечания преподавателя, подпись _____

Вариант 2. План и дневник заполняются отдельно.

Индивидуальный план

Дата	Содержание практики
<i>дата</i>	Задание 1.
	Задание 2.
<i>дата</i>	Задание 3.
	Задание N.

Дневник практики

Дата	Отчет о выполненной работе
<i>дата</i>	
<i>дата</i>	

Замечания преподавателя, подпись _____

Схема характеристики экспериментальной (контрольной) группы
(при написании характеристики персональные данные не требуются)

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:**
 - указывается полное название образовательного учреждения, его местонахождение;
 - ФИО куратора, период работы с группой в качестве куратора;
 - количество обучающихся, из них – юношей и девушек;
 - возрастной состав группы;
2. **УСЛОВИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ В РАМКАХ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЭКСПЕРИМЕНТА:**
 - анализ ФГОС, по которому реализуется обучение;
 - анализ учебно-методической поддержки аудиторной и самостоятельной деятельности студентов на сайте организации;
 - анализ материально-технической базы обучения;
 - дисциплина на занятиях и при выполнении домашних заданий;
 - отрицательные проявления в учебе (шпаргалки, подсказки, списывание и т.п.).
3. **СОДЕРЖАНИЕ И ХАРАКТЕР УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**
 - общая характеристика успеваемости;
 - взаимопомощь в процессе учебы, ее формы и организация;
 - участие в олимпиадах, конкурсах, исследованиях и т.п.;
 - дисциплина на занятиях и при выполнении домашних заданий;
 - отрицательные проявления в учебе (шпаргалки, подсказки, списывание и т.п.).
4. **ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГРУППЫ:**
 - наличие интересов (хобби), формы их проявления (посещение кружков, секций, факультативов, самообразование);
 - коллективные посещения театра, кино, концертов, выставок, обсуждение увиденного;
 - тематика внеаудиторной деятельности, отношение к ним учащихся;
 - участие группы в жизни образовательного учреждения.
5. **ОФИЦИАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ГРУППЫ (АКТИВ):**
 - активисты в группе и их характеристика;
 - отношение обучающихся к общественным поручениям и качество их выполнения.
6. **УРОВЕНЬ (СТАДИЯ) РАЗВИТИЯ КОЛЛЕКТИВА:**
 - степень сплоченности, ценностно-ориентационного единства;
 - проявления взаимной требовательности, самокритики, дружбы, коллективизма, взаимопомощи;
 - характер психологического климата (атмосферы) в классе (благоприятный, неблагоприятный, противоречивый);
 - особенности взаимоотношений между юношами и девушками;
 - эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных обучающихся и их причины.
7. **ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ:**
 - уровень (стадия) развития коллектива, характер психологического климата, уровень успеваемости и дисциплинированности;
 - основные недостатки и проблемы в организации взаимодействия в группе, наличие конфликтов и их причины;
 - влияние психологических особенностей обучающихся на возникновение и разрешение трудностей при работе с коллективом группы;
 - рекомендации по преодолению выявленных недостатков.

Аналитическая карта наблюдения занятия

1. Тема, цель; вид и тип занятия.
2. Организация занятия (начало, распределение времени по этапам занятия, поддержание дисциплины).
3. Ход занятия.
 - а) Постановка целей. Соблюдение дидактических принципов обучения. Соответствие объема учебного материала познавательным возможностям обучающихся. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся. Целесообразность и эффективность выбора метода обучения. Работа над понятиями. Виды самостоятельных работ, их эффективность.
 - б) Анализ проведения каждого этапа занятия, осуществление переходов между ними, обобщение и выводы. Деятельность преподавателя и обучающихся на каждом этапе занятия.
 - в) Применение наглядных пособий, технических средств обучения. Культура речи и письма преподавателя и обучающихся. Эмоциональная атмосфера в аудитории.
 - г) Контроль знаний, умений и навыков обучающихся.
4. Выводы и предложения.

Анализ занятия можно оформить в виде оценочной карты:

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА

занятия по, данного ... в ... группе по теме «...».

Занятие посетил студент ... группы Дата...

Этапы урока	Деятельность учителя и учащихся	Баллы (0, 1, 2, 3)
I. Организация урока	а) Готовность группы. Организация занятия.	
	б) Распределение времени по этапам занятия.	
	в) Использование инструментов, цветного мела, раздаточных материалов и т.д.	
II. Повторение. Проверка домашнего задания.	а) Проверка выполнения всеми обучающимися домашнего задания; работа учащихся во время проверки, подведение итогов.	
	б) Общая методика опроса, формы контроля.	
	в) Оценка знаний обучающихся.	
	г) Применение нетрадиционных форм деятельности, активных методов и приемов обучения.	
III. Объяснение нового материала.	а) Переход к новой теме, проявление основной идеи занятия.	
	б) Общая методика объяснения нового материала: историческая справка, практические приложения, исследовательские, проблемные методы, приемы обобщения и систематизации и других нетрадиционных форм деятельности, активных методов и приемов обучения.	
	в) Использование наглядных пособий, ТСО.	
	г) Воспитание культуры речи, письма.	
	д) Общая методика закрепления нового материала.	
	е) Организация самостоятельной работы обучающихся по усвоению нового материала.	
IV. Задание	Время задания; объяснение задания.	

на дом.		
V. Итог урока.	Время подведения итога урока	
Выводы и предложения		

Посетив занятие, в аналитической карте проставляет соответствующее число баллов: если указанный вид деятельности отсутствовал, хотя был необходим, то ставится 0 баллов, а если деятельность проявлена, то она оценивается 1, 2, 3 баллами. Если же этот вид деятельности неуместен на данном занятии, то соответствующая строка опускается.

За урок ставится оценка «отлично», когда число баллов 86-100% из возможного числа, «хорошо» – 71-85%, «удовлетворительно» – 56-70%.

Образец оформления списка источников информации

ЛИТЕРАТУРА

Статьи в журналах:

1. Кулагина И. В. Развитие познавательных способностей школьников как способ активизации их учения // Наука и школа. - 2010 - N 2 - С. 55-56.
2. Селевко Г.К. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса. Компьютерные (новые информационные) технологии обучения // Информатика и информационные технологии в образовании. - №12. – 2004.

Ссылки на статьи в Интернет-источниках:

1. ГОСТЫ и СНИПЫ для электриков / Сам электрик. – URL: <https://samelectrik.ru/gosty-i-sniipy-dlya-elektrikov> (дата обращения дд.мм.гггг).
2. Портал федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании. – URL: <https://fumo-spo.ru> (дата обращения дд.мм.гггг).

Книги:

1. Общая электротехника и электроника: учебник / Ю.А. Комиссаров, Г.И. Бабокин ; под ред. П.Д. Саркисова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 479 с.
2. Авдеев В. А. Периферийные устройства. Интерфейсы, схемотехника, программирование. – М.: ДМК Пресс, 2012. - 848 с.

Книги из ЭБС вуза:

1. Мандель, Б. Р. Педагогическая психология : учебное пособие / Б. Р. Мандель. - Москва : КУРС : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=355898> — (дата обращения дд.мм.гггг) Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
2. Методология и методы психолого-педагогического исследования: основы теории и практики: учеб. пособие / М.А. Крылова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 96 с. — URL: <https://new.znanium.com/read?id=320848>(дата обращения дд.мм.гггг) Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

Анкета обучающегося, выезжающего на практику

Я, (ФИО)- _____

В целях своевременного оповещения при возникновении непредвиденных ситуаций, стихийных бедствий, профилактики несчастных случаев предоставляю в ТюмГУ следующие сведения о себе:

Институт _____ Направление подготовки _____ курс _____

Дата рождения _____

Контактный телефон (сотовый) _____ эл.почта _____

Контактная информация

Ф.И.О., телефоны родителей одного из них либо супруги (супруга), законного представителя (иных лиц)

ФИО _____ тел. _____

ФИО _____ тел. _____

Адрес фактического проживания с индексом

В целях реализации ст. 27 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» дополнительно сообщаю о себе следующую информацию: о состоянии здоровья, наличие аллергии, какие-либо медицинские противопоказания, перенесённые травмы

В случае возникновения непредвиденных ситуаций требующих немедленного реагирования, ответственность за достоверность сведений в данной анкете несет лицо ее заполнившее

 (Ф.И.О) студента)

Дата _____

Подпись _____

Я ознакомлен, что предоставленные данные будут обработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

Ответственность руководителя за конфиденциальность данных

Подпись руководителя практики _____

