

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 »

2020 г.



**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ЛЕТНЯЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Рабочая программа

для обучающихся направления

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили: математика; информатика

Форма обучения: очная

Черкасова И.И. Производственная практика (летняя педагогическая). Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили математика; информатика. Форма обучения очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Производственная практика (летняя педагогическая) [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

## 1. Пояснительная записка

**Вид:** производственная практика.

**Способ:** выездная.

**Форма:** сосредоточенная.

**Место проведения:** загородные детские лагеря, летние оздоровительные площадки при школах, учреждениях дополнительного образования, клубах, детских центрах развития, учреждениях социального обслуживания населения и т.д.

**Цель практики:** формирование профессиональной и личностной готовности студентов осуществлять педагогическую деятельность в условиях детского оздоровительного лагеря.

**Основные задачи практики:**

1. Способствовать освоению студентами функций вожатого или педагога-организатора в летнем лагере.
2. Формировать навыки организации и проведения различных форм педагогической деятельности в условиях детского оздоровительного лагеря.
3. Развивать умения планирования и анализа собственной деятельности.
4. Содействовать развитию коммуникативных и социально-личностных компетенций студентов.

**Место практики в структуре образовательной программы**

Практика в детском оздоровительном лагере является обязательной частью профессиональной подготовки студентов направления «Педагогическое образование» и рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения в университете с будущей практической деятельностью.

Практика в летнем лагере относится к вариативному блоку Б2. Практики учебного плана по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки).

Методическая подготовка студентов осуществляется на лекционных, семинарских занятиях профилирующей подготовки, содержание которых соответствует федеральному государственному образовательному стандарту. Успешное прохождение практики обеспечивается изучением дисциплин: «Педагогика» и «Психология», прохождением учебной практики (инструктивно-методическая «Школа вожатых»), с отрывом.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ПК-3 – способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Знает: нормативные документы, обеспечивающие летний отдых и оздоровление детей; специфику работы и функциональные обязанности отрядного вожатого; ценностные основы профессиональной деятельности вожатого; сущность творческого характера труда вожатого, его социальной значимости, ответственности; основные методы и формы духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся. Умеет определять задачи духовно-нравственного развития обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подбирать методы и формы для решения воспитательных задач.

ПК-7 – способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	Знает способы взаимодействия с детьми, способы развития творческих способностей, приёмы мотивации и вовлечения детей в различные виды деятельности. Умеет выстраивать продуктивные отношения с детьми, создавать в процессе общения благоприятный психологический климат, умеет в процессе совместной творческой деятельности развивать творческие способности детей.
ПК-14 – способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	Знает методы, формы, этапы и объекты проектирования культурно-просветительских программ. Умеет разрабатывать культурно-просветительские программы и мероприятия, дела, игры, зрелищные мероприятия.

## 2. Структура и объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, из них: 216 часов – самостоятельная работа. Практика организуется в 4 и 6 семестрах, форма промежуточной аттестации – экзамен в 4 и экзамен в 6 семестрах.

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре	
		4	6
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>6</b>	3	3
<b>зач. ед</b>	<b>216</b>	108	108
<b>час</b>			
Из них:			
Лекции	-	-	
Практические занятия	-	-	
Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	-	-	
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>	<b>216</b>	108	108
Вид промежуточной аттестации	<b>Экзамен</b>	Экзамен	Экзамен

## 3. Система оценивания

Экзаменационная оценка по практике выставляется при выполнении студентами всех заданий:

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	Подготовительный этап	0-20	-
2.	Основной этап	0-60	-

3.	Итоговый этап	0-20	-
----	---------------	------	---

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.

Перевод баллов в оценки (экзамен)

№	Баллы	Оценки
1.	0-60	неудовлетворительно
2.	61-75	удовлетворительно
3	76-90	хорошо
4	91-100	отлично

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По окончании учебной практики студент составляет письменный отчет и сдает его групповому руководителю одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от учреждения, и другими отчетными документами, предусмотренными программой практики.

По итогам практики групповым руководителем выставляется оценка, которая складывается из предварительных оценок руководителей практики от учреждения (учителей, классных руководителей, воспитателей), оценки группового руководителя практики, выполнения зачетных заданий, оценки защиты отчета по практике.

Оценивание работы каждого студента осуществляется путем анализа предоставленной отчетной документации, **качества** оформления результатов работы. Итоговая оценка по педагогической практике учитывает эффективность проведенной студентом учебно-воспитательной деятельности, общественную активность студента, трудовую дисциплину, его отношение к педагогической профессии, к учащимся, качество отчетной документации.

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«ОТЛИЧНО» ставится студенту, который выполнил на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основную учебно-воспитательную задачу; проявил в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, продемонстрировал высокий уровень общепедагогической культуры и представил в срок все указанные документы.

«ХОРОШО» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики работу, показал умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения; проявил инициативу в работе, но при этом не проявил творческого подхода к работе.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких психолого-педагогических знаний и умений применять их на практике; допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы; допускал незначительные нарушения трудовой дисциплины.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, который не выполнил намеченный план; обнаружил слабые психолого-педагогические знания, неумение применять их для реализации дидактических и воспитательных задач. Отметка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.

По результатам практики проводится студенческая заключительная конференция. Итоги практики студентов обсуждаются на заседании кафедры.

#### 4. Содержание практики

#### 4.1. Тематический план практики

Таблица 2

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап (до начала смены)	1) участие в установочной конференции по практике; 2) планирование собственной деятельности на период практики; 3) подбор и разработка методических материалов для прохождения практики; 4) индивидуальные консультации с преподавателем, руководителем практики.	16	– план работы студента в период практики – методические материалы для работы в лагере
Этап прохождения практики (в период смены)	Виды деятельности студента, проходящего практику в качестве вожатого (педагога-воспитателя, педагога-организатора): 1) знакомство с руководством лагеря, с материально-технической базой отдыха детей; прохождение инструктажа по технике безопасности; 2) изучение нормативных документов, на которых строится работа детского лагеря; 3) организация воспитательной работы в отряде на основе инициативы и самостоятельности самих детей и в соответствии с утвержденным планом работы на смену и период; 4) формирование временного детского коллектива; создание благоприятной атмосферы для внутри отрядного общения; работа на сплочение коллектива; 5) организация и руководство художественной самодеятельностью и спортивно-оздоровительной работой в отряде; 6) руководство одним из кружков или клубом по интересам, созданным внутри отряда (если есть); 7) обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей в отряде; регулирование межличностных отношений; 8) создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей отряда.	184	– дневник практики – программа лагеря (смены) – план-сетка смены – анализ смены – сведения об отряде – психолого-педагогическая характеристика временного детского коллектива – методические разработки воспитательных мероприятий

Этап оформления результатов практики и подготовка отчета (после окончания смены)	1) анализ результатов практики и оформление отчетной документации; 2) подготовка презентации по итогам практики; 3) участие в итоговой конференции по практике.	16 часов	– самоанализ результатов практики – характеристика работы студента в период практики – презентация результатов практики на итоговой конференции
--	---	----------	---

## 5. Промежуточная аттестация по практике

### 5.1. Форма проведения промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации – экзамен в 4 и 6 семестре.

По окончании практики (не позднее 10 дней после практики) студенты сдают руководителю письменный отчет и выступают на итоговой конференции с презентацией результатов своей деятельности.

***В письменный отчет по практике включается:***

1. Титульный лист.
2. Характеристика работы студента в период практики, написанная директором лагеря, руководителем смены или программы, завучем, педагогом-наставником с рекомендуемой отметкой за практику (заверенная подписью должностного лица и печатью).
3. Описание Программы лагеря (смены).
4. Сведения об отряде.
5. Эскиз отрядного уголка (или фотография).
6. План-сетка смены (заверенная подписью руководителя практики в учреждении).
7. Анализ смены: анализ дня в организационный, основной и заключительный периоды, общий анализ смены.
8. Дневник практики, в котором зафиксирована ежедневная деятельность студента согласно программе летней практики, выполняется ежедневное планирование и анализ прошедшего дня.
9. Психолого-педагогическая характеристика временного детского коллектива (отряда).
10. Методическая разработка 1 воспитательного (зачетного) дела с методическим обеспечением.
11. Самоанализ работы студента в период практики (см. п.10.3).
12. Приложение (разработки мероприятий, игротека (игры на знакомство, на сплочение, на выявление лидера и пр. для детей разных возрастов), сборник отрядных и общелагерных песен, фотоотчет, видеоматериалы на диске и т.п.).

#### ***Примерная структура самоанализа результатов практики***

1. Умения и навыки детей в общественной деятельности, проявившиеся в начале смены.
2. Умения, приобретенные в детском лагере за смену.
3. Уровень реализации поставленных целей и задач.
4. Пути выполнения задач: работа с активом отряда; общественно-полезные дела отряда; система постоянных и временных поручений; формы индивидуальной работы;

КТД, методика общения, методика дискуссий; реализация педагогики сотрудничества, новых форм работы.

5. Творческий педагогический поиск: анализ педагогической программы, найденные оригинальные приемы воспитания, формы организации летнего отдыха детей и подростков в современных условиях.

6. Специфика работы вожатого в соответствии и особенностями детского коллектива.

7. Трудности в организации работы с детьми.

8. Какими знаниями, умениями обогатился студент в процессе подготовки и проведения практики?

9. Что дала практика для становления студента как педагога?

10. Что из программы университета особенно успешно было использовано в работе, что требуется изменить?

***Примерная структура характеристики работы студента в период практики от руководителя практики базового учреждения***

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ студент (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ проходил(а) практику в \_\_\_\_\_ (название базовой организации)

За время прохождения практики студент (указать какие виды деятельности выполнялись студентом): \_\_\_\_\_

При прохождении практики студент проявил (умения и навыки, профессионально значимые личностные качества, мотивацию и т.п.) \_\_\_\_\_

Достоинства работы студента в период практики \_\_\_\_\_

Замечания по прохождению практики \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка за практику \_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Подпись руководителя практики от базовой организации \_\_\_\_\_

Подпись руководителя базовой организации \_\_\_\_\_

Печать

Контроль текущей работы студентов в период практики осуществляется повседневно в процессе методических совещаний, консультаций, бесед.

Учет и оценку деятельности студентов осуществляют руководители практики от университета в контакте с руководителями базовых учреждений.

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу летней практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

Экзамен по практике проводится в форме публичной презентации своей работы каждым студентом на итоговой конференции. Допускается выступление подгруппой студентов, проходящих практику в одном учреждении, с выделением личных достижений каждого. Возможна презентация результатов в творческой форме (миниатюры, мини-спектакля, выставки, плаката), отражающей наиболее интересные моменты практики.

*Примерная структура выступления студента на итоговой конференции:*

1) наименование учреждения, Ф.И.О. руководителя практикой в учреждении;



- 2) перечень видов деятельности студента в период работы в лагере;
- 3) образовательные результаты студента (знания, умения, навыки, личностные качества, приобретенные за период практики);
- 4) трудности, возникшие в период практики, выводы по оценке эффективности практики и предложения по совершенствованию организации практической подготовки студентов.

Выступление обязательно сопровождается мультимедийной презентацией, включающей фотографии, видеофрагменты, подтверждающие результаты работы студента в период практики.

## 5.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 3

### Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ПК-3 – способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Знает: нормативные документы, обеспечивающие летний отдых и оздоровление детей; специфику работы и функциональные обязанности отрядного вожакого; ценностные основы профессиональной деятельности вожакого; сущность творческого характера труда вожакого, его социальной значимости, ответственности; основные методы и формы духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся. Умеет определять задачи духовно-нравственного развития обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подбирать методы и формы для решения воспитательных задач.	Собеседование, комплексные ситуационные задачи, отчет по практике	1. Полнота отчетных материалов 2. Соответствие оформления документов установленным требованиям Положения об организации практик 3. Систематичность работы в ходе практики; 4. Качество выполнения заданий, предусмотренных практикой, содержательность анализа студентом его социальной деятельности, ее целей, задач, содержания и методов

2	ПК-7 – способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельно, развивать творческие способности	Знает способы взаимодействия с детьми, способы развития творческих способностей, приёмы мотивации и вовлечения детей в различные виды деятельности. Умеет выстраивать продуктивные отношения с детьми, создавать в процессе общения благоприятный психологический климат, умеет в процессе совместной творческой деятельности развивать творческие способности детей.	Собеседование, комплексные ситуационные задачи, отчет по практике	1. Полнота отчетных материалов 2. Соответствие оформления документов установленным требованиям Положения об организации практик 3. Систематичность работы в ходе практики; 4. Качество выполнения заданий, предусмотренных практикой, содержательность анализа студентом его социальной деятельности, ее целей, задач, содержания и методов
3	ПК-14 – способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	Знает методы, формы, этапы и объекты проектирования культурно-просветительских программ. Умеет разрабатывать культурно-просветительские программы и мероприятия, дела, игры, зрелищные мероприятия.	Сценарии проводимых и анализируемых мероприятий, итоговый отчет	

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература:

1. Васильковская, М. И. Педагогика досуга. Развитие социально-культурного творчества молодежи : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / М. И. Васильковская. - Кемерово : КемГИК, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-8154-0484-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154331>

### 6.2. Дополнительная литература:

1. Педагогика детского оздоровительного лагеря: практикум : учеб. пособие / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова [и др.] ; под ред. М.М. Борисовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 258 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105552-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018728>

2. Педагогика детского оздоровительного лагеря : учебник / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова [и др.] ; под ред. М.М. Борисовой. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 216 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-102309-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/773733>

### 6.3. Интернет-ресурсы:

Внимание ТВ <http://vnimanietv.ru/video/pedagogy>  
ЛЕКТОРИУМ <https://www.lektorium.tv/sovremennye-problemy-nauki>  
Министерство просвещения РФ <https://edu.gov.ru/>

#### **6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Знаниум - <https://new.znanium.com/>

Лань - <https://e.lanbook.com/>

IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>

Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>

"ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>

Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

#### **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Список бесплатного и условно-бесплатного программного обеспечения, установленного в аудиториях: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Advanced Grapher, Free Pascal, GIMP, Lazarus, Model Vision Studium, Google Chrome, Mozilla Firefox, OpenOffice.org, UVScreenCamera, UVSoundRecorder, SMathStudio Desktop, Scilab, Inkscape, MyTestX, WinVDIG, Oracle VirtualBox, Adobe Media Player, Kompozer.

Список лицензионного программного обеспечения, установленного в аудиториях: Autodesk 3ds Max 2018, Autodesk AutoCAD 2018, Embarcadero RAD Studio 2010, MatLab R2009a, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Microsoft Visual Studio 2012, Microsoft Visual Studio 2012 Expression, Microsoft Visual FoxPro 9.0, Microsoft SQL Server 2005, Windows, Dr. Web, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft), Adobe Design Premium CS4, Corel Draw Graphics Suite X5, Introduction to Robotics, LEGO MINDSTORMS Edu NXT 2.0, Robolab 2.9.

#### **8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»**

Договор № ЗП/00008-18-Ф2 от 12.04.2018. Срок действия бессрочно.

Договор № ЗП/00016(2)-21-Ф2 от 24.02.2021. Срок действия – период подготовки студентов.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»**

Договор № ЗП/00006-18-Ф2 от 10.04.2018. Срок действия бессрочно

Договор № ЗП/00088-19-Ф2 от 01.11.2019. Срок действия бессрочно

Договор № ЗП/00016(1)-21-Ф2 от 24.02.2021. Срок действия – период подготовки студентов.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»**

Договор № ЗП/00009-18-Ф2 от 25.06.2018 г. Срок действия бессрочно.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7»**

Договор № ЗП/00120-19-Ф2 от 12.12.2019. Срок действия бессрочно.

Договор № ЗП/00035-20-Ф2 от 19.03.2020. Срок действия бессрочно.

Договор № ЗП/00002(58)-21-Ф2 от 25.01.2021. Срок действия – период подготовки студентов.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением отдельных предметов»**

Договор № ЗП/00008(2)-18-Ф2 от 25.06.2018. Срок действия бессрочно.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12»**

Договор № ЗП/00093-19-Ф2 от 28.11.2019. Срок действия бессрочно.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15»**

Договор № 10 от 01.09.2016. Срок действия 1 год с пролонгацией.

Договор № ЗП/00003(99)-21-Ф2 от 01.02.2021. Срок действия – период подготовки студентов.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16 имени В.В. Неймышева»**

Договор № ЗП/000011-18-Ф2 от 03.05.2018. Срок действия бессрочно.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17»**

Договор № ЗП/00008(3)-18-Ф2 от 03.05.2018. Срок действия бессрочно.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18»**

Договор № ЗП/00019(9)-18-Ф2 от 18.10.2018. Срок действия бессрочно.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени Н.Д. Лицмана»**

Договор № ЗП/00031-17-Ф2 от 10.11.2017. Срок действия бессрочно.

Договор № ЗП/00002(43)-21-Ф2 от 25.01.2021. Срок действия – период подготовки студентов.

**Мультимедийная учебная аудитория семинарского типа № 303 на 24 рабочих места с компьютерным классом на 15 рабочих мест для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, принтер, персональные компьютеры.**

**15+1 ПК (Dell 3060-7601: Intel Core i5 8500T 2,1 ГГц; DDR4 8 ГБ; SSD 256 ГБ; Dell**

SE2216H: 1920x1080; 21,5 дюйма; MS Windows 10; MS Office 2010), проектор (Epson EB-980W: 1280x800; 3800 лм), экран.

На ПК установлено следующее программное обеспечение: Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

**Мультимедийная учебная аудитория семинарского типа № 311** на 24 рабочих места с **компьютерным классом** на 15 рабочих мест для проведения **индивидуальных и групповых консультаций, для самостоятельной работы** оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием:

**15+1 ПК** (Dell 3060-7601: Intel Core i5 8500T 2,1 ГГц; DDR4 8 ГБ; SSD 256 ГБ; Dell SE2216H: 1920x1080; 21,5 дюйма; MS Windows 10; MS Office 2010), **проектор** (Epson EB-980W: 1280x800; 3800 лм), **экран** (16:10)

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

— Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Образец оформления титульного листа отчета

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»  
Тобольский педагогический институт им.Д.И.Менделеева (филиал) ТюмГУ**

Кафедра педагогики, психологии и социального образования

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ЛЕТНЯЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ), С ОТРЫВОМ**

Место прохождения практики:

(указать вид образовательного учреждения, его номер, адрес,  
Ф.И.О. руководителя учреждения)

Выполнил:  
Студент \_\_ курса  
Группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. (полностью).

Проверили:  
Должность, Фамилия И.О. руководителя  
от образовательного учреждения  
Оценка

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Должность, Фамилия И.О.  
руководителя от вуза  
Оценка

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Защита состоялась \_\_\_\_\_

Тобольск 201\_

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ЛЕТНЯЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ), С ОТРЫВОМ  
студента-практиканта**

Фамилия, имя, отчество

<b>Дата</b>	<b>Виды деятельности студента-практиканта</b>	<b>Анализ дня, выводы (что получилось, что – нет, чего достиг, причины возникших трудностей, возможные пути их преодоления)</b>
...		

*Ориентировочная схема составления психолого-педагогической характеристики  
временного детского коллектива*

1. Возрастной и социальный состав детского коллектива.
2. Интересы и увлечения детей.
3. Специфические особенности детей данной группы.
4. Характеристика межличностных отношений.
5. Уровень развития коллектива. Описание процесса формирования временного детского коллектива на всех этапах смены.
6. Степень сплоченности группы.
7. Содержание работы практиканта по развитию временного детского коллектива и т.д.

Для составления характеристики детского коллектива необходимо использовать результаты социометрических обследований, психологического тестирования, анкетирования, бесед и т.п.