

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 » 2020 г.



ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль: Сервис мехатронных систем
Форма обучения очная

Мальшева Е.Н. Профессионально-квалификационная практика. 44.03.04
Профессиональное обучение (по отраслям): Сервис мехатронных систем, форма обучения
очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Профессионально-
квалификационная практика [электронный ресурс] / Режим доступа:
<https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) Тюменского
государственного университета

© Мальшева Елена Николаевна, 2020

1. Пояснительная записка

Профессионально-квалификационная практика – производственная практика, рассредоточенная, стационарная или(и) выездная.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Цель прохождения практики: закрепление теоретических знаний, полученных студентами во время аудиторных занятий и осуществление практической подготовки к профессионально-педагогической деятельности в реальных условиях образовательного учреждения.

Профессионально-квалификационная практика имеет важное значение для обеспечения единства теоретической и практической подготовки будущих бакалавров к воспитательной работе в образовательных учреждениях, комплексного формирования системы профессионально-педагогических знаний и организационных умений, что может обеспечить освоение компетенций будущего педагога профессионального обучения.

Задачи:

- изучить профессионально-педагогический процесс в реальных условиях образовательного учреждения;
- обеспечить включение студентов в профессионально-педагогическую деятельность, формировать практические навыки работы в реальных условиях образовательного учреждения;
- ознакомить с содержательной стороной дисциплин, соответствующих профилю подготовки, в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- сформировать навыки самостоятельного планирования и проведения воспитательной деятельности;
- воспитать личностные качества (эмпатия, сопереживание и др.), позволяющие работать в условиях образовательного учреждения;
- развивать у студентов мотивацию к овладению профессионально-педагогическими компетенциями, необходимыми для успешного осуществления образовательного и воспитательного процесса в рамках преподавания профильных дисциплин;
- развивать у студентов творческий, исследовательский подход к профессионально-педагогическому процессу;
- воспитывать у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических знаний и умений.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная практика «Профессионально-квалификационная практика» входит в блок Б2 Практики, относится к производственным практикам. Учебным планом предусмотрено прохождение данной практики в течение 13-14 (D-E) семестров.

Для успешного освоения данной практики необходимо освоение дисциплин «Введение в профессионально-педагогическую деятельность и проектирование карьеры» (1 сем.), «Общая и профессиональная психология» (3-4 сем.), «Инклюзия в профессиональном образовании» (4 сем.), «Информационные технологии в образовании» (2 сем.), «Ознакомительная практика» (3 сем.), Методика профессионального обучения (10 сем.), Технологическая практика (включая отработку первичных навыков научно-исследовательской работы) (10 сем.), Методика обучения видам профессиональной деятельности (B, C сем.). Технологическая практика (пробных занятий, воспитательных мероприятий и работы с родителями) (10-12 сем.)

Прохождение практики обеспечивает освоение последующих дисциплин и практик:

- Преддипломная практика (F, G сем.).
- Государственная итоговая аттестация.
- Выпускная квалификационная работа (8 сем.).

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

общепрофессиональные (ОПК):

- ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
- ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
- ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
- ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
- ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
- ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
- ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
- ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
ОПК-1Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знает требования к организации рабочего пространства, требования по технике безопасности в учебно-производственных помещениях.
	Знает стандарты оформления конструкторской (ЕСКД) и технической (ЕСТД) документации, их источники
	Владеет навыками проведения инструктажей при организации занятий.
ОПК-2Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знает форму учебной документации: инструкция по ТБ; технологическая карта; проектная работа.
	Умеет составить учебный документ (инструкцию по ТБ, технологическую карту, проектную работу).
	Владеет навыками использования ИКТ при составлении учебной документации.
ОПК-3Способен	Знает формы организации совместной и

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	индивидуальной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в учебно-производственных помещениях
	Может быть активным участником совместной деятельности в учебно-производственных помещениях, распределять роли в команде в соответствии с задачами и индивидуальными особенностями
	Владеет навыками продуктивного сотрудничества при выполнении индивидуальных или совместных работ.
ОПК-4Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знает место и роль духовно-нравственного воспитания в системе СПО
	Может реализовывать духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей при организации воспитательных мероприятий
	Может сформулировать профессионально значимые качества личности преподавателя
ОПК-5Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Знает формы контроля знаний и умений в рамках учебно-производственного процесса в мастерских;
	Может составить характеристику на обучающегося в соответствии с формируемыми результатами обучения.
	Владеет навыками составления оценочных материалов (вопросы, тесты для проверки знаний, задания для проверки умений).
ОПК-6Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает педагогические технологии, элементы которых можно использовать в рамках учебно-производственного процесса (проектная технология, технология перевернутого урока, игротехнология, технология урока производственного обучения и др.).
	Может подобрать эффективные технологии для организации учебно-воспитательного процесса.
	Может спроектировать учебно-профессиональную деятельность с использованием современных психолого-педагогических технологий (методов, методических приемов).
ОПК-7Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает основные каналы взаимодействия с участниками образовательных отношений
	Доступно объяснять принципы действия и порядок выполнения работ
	Владеть навыками учебной и профессиональной коммуникации.
ОПК-8Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знает основные требования ФГОС к результатам подготовки обучающихся и условиям реализации обучения.
	Знает профессиональную терминологию и научные основы дисциплин.
	Может сделать анализ соответствия учебного плана и условий реализации обучения требованиям ФГОС.
	Уметь разрабатывать и применять учебные или диагностические материалы с учетом поставленных

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
	целей и задач. Владеть навыками составления инструкционных карт, конспектов уроков теоретического и практического обучения.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 13 (D) и 14 (E) (4 курс).

Форма проведения практики: рассредоточенная, в форме практической подготовки.

Способ проведения практики: стационарная и(или) выездная.

Требуемая база: общеобразовательные учреждения среднего профессионального образования или факультеты (отделения) среднего профессионального образования в рамках деятельности учреждений высшего образования. Практика ориентирована на изучение профессионально-педагогической деятельности преподавателя учреждения среднего профессионального образования, разработку и проведение теоретических и лабораторно-практических занятий, в том числе, с использованием современных педагогических и здоровьесберегающих технологий, а также воспитательных мероприятий.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, продолжительность – распределена по 8 недель в 13 и 14 семестрах (объем практики 4 недели).

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре		
		13 (D)	14 (E)	
Общая трудоемкость	зач. ед.	6	3	3
	час	216	108	108
	недель	16 (4)	8 (2)	8 (2)
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		зачет	зачет	зачет

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля
13 семестр				
1	Подготовительный этап	Распределение на практику, подготовка документов на практику. Установочная конференция по практике. Инструктаж по охране труда.	2	Договоры на практику. Опрос по ТБ и заполнение журнала по ТБ. Анкета и ведомость прохождения инструктажа по охране труда.
2	Основной этап	Часть 1. Изучение условий прохождения практики.	94	Индивидуальный план практики. Характеристика группы. Характеристика учебно-методического обеспечения. Характеристика учебно-производственных помещений.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудность (в ак. часах)	Формы текущего контроля
13 семестр				
		Часть 2. Посещение занятий и мероприятий группы.		Дневник практики. Аналитическая карта наблюдения занятий (уроков) разного типа (3 шт.).
		Часть 3. Подготовка и проведение занятий.		Дневник практики. Конспект лучшего урока теоретического обучения. Конспект лучшего лабораторно-практического занятия. Инструкционная карта лабораторно-практического занятия.
		Часть 4. Подготовка и проведение воспитательного мероприятия.		Дневник практики. Конспект мероприятия с фотоотчетом.
3	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета по практике. Итоговая конференция по практике.	12	Дневник практики. Характеристика. Отчетная документация. Доклад и презентация результатов практики.
Итого			108	
14 семестр				
1	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике.	2	-
2	Основной этап	Часть 1. Изучение условий прохождения практики. Примечание: задание выполняется только при переходе на новую базу практики.	94	Индивидуальный план практики. Характеристика группы. Характеристика учебно-методического обеспечения. Характеристика учебно-производственных помещений.
		Часть 3. Подготовка и проведение занятий.		Дневник практики. Конспект лучшего урока теоретического обучения. Конспект лучшего лабораторно-практического занятия. Инструкционная карта лабораторно-практического занятия.
		Часть 4. Подготовка и проведение воспитательного мероприятия.		Дневник практики. Конспект мероприятия 1 с фотоотчетом.
3	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета по практике. Итоговая конференция по учебной практике.	12	Дневник практики. Характеристика. Отчетная документация. Доклад и презентация результатов практики.
Итого			108	

1. Подготовительный этап.

Проводится распределение студентов на практику. Со сторонними организациями необходимо заключить договор на практику с определением ответственного лица со стороны организации (руководитель от организации). В 14 семестре практика продолжается

на той же базе. По предварительному согласованию студент имеет право сменить базу практики. В этом случае должны быть подготовлены новые договоры на практику.

Проводится установочная конференция, на которой студентам сообщаются

- цели, задачи и этапы прохождения практики,
- виды учебных работ и время, отводимое на их выполнение,
- формы и сроки текущего и итогового контроля.

В это же время студентам проводится вводный инструктаж по технике безопасности, проводит лицо, обладающее соответствующей квалификацией (декан ЕНФ или заведующий кафедрой). По окончании этого организуется контрольный опрос по ТБ, после чего студенты регистрируются в журнале прохождения инструктажа и заполняют анкету и ведомость прохождения инструктажа (*Приложение 7*).

Руководитель практики объявляет студентам время и место встречи с руководителями практики от организаций (на базе внешних организаций согласно заключенным договорам). Если договор на практику индивидуальный (заключен по инициативе студента), то студент организует взаимодействие с базой практики самостоятельно.

2. Основной этап.

Студент знакомится с базой практики. Совместно с кураторами от организации составляет индивидуальный план работы в соответствии с программой практики. План можно составить сразу на оба семестра (13 и 14).

Руководитель практики от организации знакомит студентов с нормативно-регламентирующей документацией, определяет кураторов, которые будут непосредственно взаимодействовать с практикантом.

Разрешается выполнять задания практики малыми группами (2-3 чел.)

Основная часть - выполнение индивидуального плана практики, который должен включать в себя все задания на практику.

Составляет характеристику класса, чтобы иметь возможность использовать особенности обучающихся при выборе методов, средств и технологий обучения и воспитания.

Внеурочные мероприятия, объединяющие несколько классов (внеклассные), можно готовить и проводить группой (2-4 чел.). По внеурочным мероприятиям помимо конспекта студенты готовят фотоотчет.

В течение всей практики студент находится в организации не менее 6 часов в день в соответствии со своим планом, в план включаются все виды работы, планируемой на всю практику.

Еженедельно руководитель практики осуществляет контроль за деятельностью студентов: в установленное расписанием время может проводиться контактная и/или дистанционная консультация.

Перечень функций руководителя практики в организации и руководстве СРС включает в себя:

- обучение и управление самостоятельной работой: помощь в разработке мероприятий, формулировании целей и задач мероприятий, отборе методов и форм деятельности с участниками социально-значимой деятельности; оказание помощи в подборе литературы, материалов для подготовки отчета по практике; оказание помощи в повышении эффективности и качества работы;

- контроль за самостоятельной работой как непосредственный, так и через контрольные вопросы и задания, которые вместе с тем позволят провести текущую аттестацию по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно;

- коррекция групповой и индивидуальной самостоятельной работы.

В период прохождения педагогической практики студенты **обязаны:**

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации образовательного учреждения, руководителей практики, следить за соблюдением правил техники безопасности и охраны труда;
- своевременно и тщательно готовиться к работе;
- иметь утвержденные и подписанные методистом конспекты внеклассных мероприятий за два дня до их проведения;
- анализировать свою работу, разрабатывать и составлять отчетную документацию практики по установленной форме.

Студенты имеют **право**:

- по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, руководителю практики в институте (на профилирующую кафедру, в деканат, в отдел практики);
- вносить предложения по совершенствованию практики, переносу практики по уважительной причине.

№ п/п	Содержание практики	Отчетная документация	компетенции
1.	Задание 1. Изучить индивидуальные особенности учащихся и группы как коллектива. Предложить средства диагностики профессионально значимых качеств личности. Провести диагностику по выбранной методике.	Характеристика группы.	ОПК-3 ОПК-7 ОПК-8
2.	Задание 2. Изучить условия обучения группы: учебно-методическое обеспечение и учебно-производственное оснащение, их соответствие ФГОС	Характеристика учебно-методического обеспечения. Характеристика учебно-производственных помещений.	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-8
3.	Задание 3. Составить план практики в соответствии с планом работы группы и расписанием уроков. Фиксировать результаты.	Индивидуальный план и дневник практики.	ОПК-3 ОПК-7
4.	Задание 4. Изучить опыт преподавателей и своих коллег.	Аналитическая карта наблюдения занятий (уроков) разного типа (3 шт.).	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8
5.	Задание 4. Разработать конспекты и провести 4 урока теоретического обучения (за семестр).	Конспект урока теоретического обучения (лучший).	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3
6.	Задание 5. Разработать конспекты и провести 4 лабораторно-практического занятия (за семестр).	Конспект лабораторно-практического занятия (лучший).	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8
7.	Задание 6. Разработать и провести 1 воспитательное мероприятие (за семестр).	Конспект воспитательного мероприятия с фотоотчетом.	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7
8.	Задание 7. Осуществлять поддержку преподавателей в процессе составления документов, сопровождающих профессионально-педагогическую деятельность.	Дневник практики. Отчет студента.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-7
9.	Задание 8. Сформулируйте выводы о том, какие качества личности преподавателя как субъекта профессионально-педагогической деятельности,	Эссе «Какими качествами личности должен обладать современный преподаватель	ОПК-4

№ п/п	Содержание практики	Отчетная документация	компете нции
	необходимы современному педагогу профессионального обучения (способность к творчеству, способное проектировать свою деятельность и предвидеть ее последствия, способность соотносить свои цели и действия с целями и действиям других, способность вырабатывать совместную позицию сотрудничества, способность к диалогическому мышлению, способность строить гуманистические диалоговые отношения с другими и т.д.)	профессионального обучения».	

При разработке уроков теоретического обучения и лабораторно-практических занятий необходимо предусмотреть:

- учет требований стандартов оформления конструкторской (ЕСКД) и технической (ЕСТД) документации и проведение инструктажа,
- использование современных методик и технологий организации профессионально-педагогической деятельности,
- использование психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Еженедельно руководитель практики от института осуществляет контроль за деятельностью студентов. В течение всего периода практики осуществляется дистанционное консультирование средствами электронно-коммуникационных технологий и очные консультации по расписанию, с которым студенты знакомятся на установочной конференции (не реже 1 раза в неделю). Перечень функций руководителя практики в организации и руководстве СРС включает в себя:

- обучение и управление самостоятельной работой: помощь в выполнении заданий; оказание помощи в подборе литературы, материалов для подготовки отчета по практике; оказание помощи в повышении эффективности и качества работы;
- контроль за самостоятельной работой как непосредственный, так и через контрольные вопросы и задания, которые вместе с тем позволят провести текущую аттестацию по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно;
- коррекция групповой и индивидуальной самостоятельной работы.

3. **Заключительный этап.**

Заключительный этап включает в себя:

- 1) Составление характеристики совместно с руководителем практики от организации.

Совместное составление характеристики способствует развитию самооценки, воспитанию ответственного отношения к результатам своей деятельности, а также пониманию комплекса всех заданий как взаимосвязанной и обоснованной системы мероприятий, направленной на формирование профессиональных компетенций.

- 2) Оформление отчета по практике, отображающего результаты всех заданий, выполненных в ходе прохождения практики.
- 3) Подготовку доклада и мультимедийной презентации с фотоотчетом.
- 4) Представление и защиту результатов практики на итоговой конференции.

В процессе практики используются различные технологии организации учебной деятельности.

К традиционной форме проведения занятий по практике относятся лекции, инструктаж по технике безопасности и др.

К технологиям в активной, интерактивной формах относятся:

- дистанционные индивидуальные консультации для студентов средствами электронной почты (оф-лайн), Teams (он-лайн),
- исследовательский метод при изучении нормативных документов и отборе методов и средств реализации педагогической деятельности;
- проблемный метод на разборе конкретных ситуаций, возникающих при выполнении заданий практики, во время еженедельных консультаций и составлении характеристики;
- кейс-метод при решении педагогических задач исходя из анализа конкретных условий;
- практический метод обучения реализуется при формировании навыков исследовательской и проектной работы.

4. Промежуточная аттестация по практике

Проводится в форме письменного отчета в электронном виде (за 3 дня до итоговой конференции), а также представления результатов практики на итоговой конференции. Форма оценки: зачет (13 семестр) и зачет (14 семестр).

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Критерии оценивания компетенций

Карта критериев оценивания компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знает требования к организации рабочего пространства, требования по технике безопасности в учебно-производственных помещениях.	Характеристика учебно-методического обеспечения. Характеристика учебно-производственных помещений.	<i>Пороговый уровень:</i> может выполнять работы под контролем преподавателя. <i>Базовый уровень:</i> может выполнять работы самостоятельно. <i>Повышенный:</i> готовность выполнять работы в учебно-производственном процессе с обучающимися.
	Знает стандарты оформления конструкторской (ЕСКД) и технической (ЕСТД) документации, их источники	Конспекты уроков теоретического и практического обучения	
	Владеет навыками проведения инструктажей при организации занятий.	Конспекты уроков теоретического и практического обучения. Дневник	

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
		практики.	
ОПК-2Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знает форму учебной документации: инструкция по ТБ; технологическая карта; проектная работа.	Конспекты уроков теоретического и практического обучения	<i>Пороговый уровень:</i> может выполнять работы под контролем преподавателя. <i>Базовый уровень:</i> может выполнять работы самостоятельно. <i>Повышенный:</i> готовность выполнять работы в учебно-производственном процессе с обучающимися.
	Умеет составить учебный документ (инструкцию по ТБ, технологическую карту, проектную работу).	Конспекты уроков теоретического и практического обучения	
	Владеет навыками использования ИКТ при составлении учебной документации.	Конспекты уроков теоретического и практического обучения. Дневник практики.	
ОПК-3Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знает формы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в учебно-производственных помещениях	Характеристика учебно-методического обеспечения. Характеристика учебно-производственных помещений Аналитическая карта наблюдения занятий (уроков) разного типа.	<i>Пороговый уровень:</i> может выполнять работы под контролем преподавателя. <i>Базовый уровень:</i> может выполнять работы самостоятельно. <i>Повышенный:</i> готовность выполнять работы в учебно-производственном процессе с обучающимися.
	Может быть активным участником совместной деятельности в учебно-производственных помещениях, распределять роли в команде в соответствии с задачами и индивидуальными особенностями	Конспекты уроков теоретического и практического обучения. Конспект воспитательного мероприятия. Дневник практики.	
	Владеет навыками продуктивного сотрудничества при выполнении индивидуальных или совместных работ.	Характеристика группы Индивидуальный план и дневник практики. Аналитическая карта наблюдения занятий (уроков) разного типа	
ОПК-4Способен	Знает место и роль	Конспект	<i>Пороговый уровень:</i>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	духовно-нравственного воспитания в системе СПО	воспитательного мероприятия	может выполнять работы под контролем преподавателя. <i>Базовый уровень:</i> может выполнять работы самостоятельно. <i>Повышенный:</i> готовность выполнять работы в учебно-производственном процессе с обучающимися.
	Может реализовывать духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей при организации воспитательных мероприятий	Конспект воспитательного мероприятия. Дневник практики.	
	Может сформулировать профессионально значимые качества личности преподавателя	Эссе «Какими качествами личности должен обладать современный преподаватель профессионального обучения»	
ОПК-5Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Знает формы контроля знаний и умений в рамках учебно-производственного процесса в мастерских;	Конспекты уроков теоретического и практического обучения	<i>Пороговый уровень:</i> может выполнять работы под контролем преподавателя. <i>Базовый уровень:</i> может выполнять работы самостоятельно. <i>Повышенный:</i> готовность выполнять работы в учебно-производственном процессе с обучающимися.
	Может составить характеристику на обучающегося в соответствии с формируемыми результатами обучения.	Характеристика по практике.	
	Владеет навыками составления оценочных материалов (вопросы, тесты для проверки знаний, задания для проверки умений).	Конспекты уроков теоретического и практического обучения. Дневник практики.	
ОПК-6Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными	Знает педагогические технологии, элементы которых можно использовать в рамках учебно-производственного процесса (проектная технология, технология перевернутого урока, игротехнология, технология урока производственного обучения и др.).	Аналитическая карта наблюдения занятий (уроков) разного типа Конспекты уроков теоретического и практического обучения	<i>Пороговый уровень:</i> может выполнять работы под контролем преподавателя. <i>Базовый уровень:</i> может выполнять работы самостоятельно. <i>Повышенный:</i> готовность выполнять работы в учебно-производственном
	Может подобрать эффективные технологии для организации учебно-	Конспекты уроков теоретического и	

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
потребностями	воспитательного процесса.	практического обучения	процессе с обучающимися.
	Может спроектировать учебно-профессиональную деятельность с использованием современных психолого-педагогических технологий (методов, методических приемов).	Конспекты уроков теоретического и практического обучения. Дневник практики.	
ОПК-7Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает основные каналы взаимодействия с участниками образовательных отношений	Индивидуальный план и дневник практики Аналитическая карта наблюдения занятий (уроков) разного типа	<i>Пороговый уровень:</i> может выполнять работы под контролем преподавателя. <i>Базовый уровень:</i> может выполнять работы самостоятельно. <i>Повышенный:</i> готовность выполнять работы в учебно-производственном процессе с обучающимися.
	Доступно объяснять принципы действия и порядок выполнения работ	Конспекты уроков теоретического и практического обучения	
	Владеть навыками учебной и профессиональной коммуникации.	Характеристика группы Индивидуальный план и дневник практики. Конспект воспитательного мероприятия. Дневник практики.	
ОПК-8Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знает основные требования ФГОС к результатам подготовки обучающихся и условиям реализации обучения.	Конспекты уроков теоретического и практического обучения. Дневник практики.	<i>Пороговый уровень:</i> может выполнять работы под контролем преподавателя. <i>Базовый уровень:</i> может выполнять работы самостоятельно. <i>Повышенный:</i> готовность выполнять работы в учебно-производственном процессе с обучающимися.
	Знает профессиональную терминологию и научные основы дисциплин.	Конспекты уроков теоретического и практического обучения. Дневник практики.	
	Может сделать анализ соответствия учебного плана и условий реализации обучения требованиям	Характеристика учебно-методического обеспечения. Характеристика	

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
	ФГОС.	учебно-производственных помещений. Аналитическая карта наблюдения занятий (уроков) разного типа	
	Уметь разрабатывать и применять учебные или диагностические материалы с учетом поставленных целей и задач.	Характеристика группы Конспекты уроков теоретического и практического обучения. Дневник практики.	
	Владеть навыками составления инструкционных карт, конспектов уроков теоретического и практического обучения.	Конспекты уроков теоретического и практического обучения. Дневник практики.	

5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Материалами для оценки являются:

1. Отчетная документация.
2. Представление результатов практики с презентацией.
3. Ответы на дополнительные вопросы аудитории.

Структура отчета:

- 1) титульный лист (образец в Приложении 1),
- 2) содержание (нумерованный перечень отчетных документов, без нумерации страниц),
- 3) характеристика на студента с места прохождения практики (форма в Приложении 2);
- 4) дневник практики с индивидуальным планом (примерная форма в Приложении 3);
- 5) характеристика группы (форма в Приложении 4);
- 6) характеристика учебно-методического обеспечения;
- 7) характеристика учебно-производственных помещений
- 8) аналитическая карта наблюдения занятий – 3 шт. (примерная схема наблюдения и анализа занятия в Приложении 5);
- 9) конспект урока теоретического обучения (лучший);
- 10) конспект лабораторного или практического занятия (лучший);
- 11) конспект воспитательного мероприятия с фотоотчетом;
- 12) эссе «Какими качествами личности должен обладать современный преподаватель

профессионального обучения»;

13) заключение (общий итог о проделанной работе, впечатления);

14) список использованных источников: учебной и методической литературы, изученных документов, в том числе, локальных документов образовательного учреждения (образец оформления списка источников информации в Приложении б).

Требования к оформлению работы

Распечатывают отчет на листах А4. Текст набирают шрифтом Times New Roman. Размер шрифта 12 пунктов, межстрочный интервал 1,0 или 1,15. Интервал перед и после абзаца – 0 пт. Отступы: слева – 30 мм, справа – 1,5 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Страницы нумеруют, отсчет начинается с титульного листа. Номер на титульном листе не проставляют (особый колонтитул). В отчете по практике могут присутствовать графические элементы, таблицы и формулы. Согласно ГОСТ, изображения, таблицы и схемы можно разместить:

- сразу после абзаца, в котором упоминается элемент;
- на следующей странице;
- в приложении.

Все рисунки должны иметь подписи под рисунками, в тексте на них должны быть ссылки. Формулы размещают непосредственно после упоминания. Их выравнивают по центру.

Сроки сдачи отчета руководителю практики и порядок защиты отчета

Отчет по практике в печатной форме сдается на кафедру за 3 дня до итоговой конференции.

Оценка за практику выставляется как среднее арифметическое от оценки каждого вида деятельности в соответствии с разработанными критериями.

Практика считается завершённой при условии выполнения студентом всех требований программы практики, согласно критериям.

При положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Если прохождение практики и отчет по ней не соответствуют пороговым требованиям, студент считается не выполнившим программу практики. В этом случае в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно», запись в зачетную книжку не производится.

Студенты, не выполнившие программу практики, имеют возможность пройти ее самостоятельно, со сдачей отчета в дни пересдачи, если это будет предусмотрено расписанием устранения академической задолженности.

5.3. Система оценивания

Результаты прохождения практики определяются уровнем выполнения работ по каждой компетенции в соответствии с критериями (п. 5.1). На оценку влияют следующие параметры:

- Качество материалов, входящих в состав письменного отчета.
- Оценка, выставленная в характеристике.
- Качество представления и защиты результатов практики на итоговой конференции.

Оценка «зачтено»:

- результаты освоения программы практики соответствуют пороговому уровню в соответствии с установленными критериями;
- оценка в характеристике с места прохождения практики не ниже «удовлетворительно»;

- письменная работа оформлена с соблюдением требований к стилю и редакции;
- оригинальность работы не ниже 50 %;
- доклад построен в логической последовательности, отвечающей логике научного исследования, отражает все основные положения и результаты исследования;
- отвечает на большинство дополнительных вопросов по содержанию исследования.
- защита сопровождается мультимедийной презентацией, ее качество стилистически и орфографически в целом отвечает требованиям учебной презентации.

Оценка «не зачтено»:

- результаты освоения программы практики не соответствуют пороговому уровню в соответствии с установленными критериями;
- оценка в характеристике с места прохождения практики «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»;
- письменная работа оформлена с грубым нарушением требований к стилю и редакции.
- оригинальность работы ниже 50 %;
- логика построения доклада не отвечает логике научного исследования, не отражает все основные положения и результаты исследования;
- не может ответить на большинство дополнительных вопросов по содержанию исследования.
- защита не сопровождается мультимедийной презентацией или ее качество стилистически и орфографически не отвечает всем требованиям к учебной презентации.

При оценке работы обращают внимание на:

- 1) качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора);
- 2) объём и глубину знаний по теме или предмету, эрудицию, использование междисциплинарных связей;
- 3) качество оформления дипломной работы и демонстрационных материалов;
- 4) качество библиографии;
- 5) культуру речи, манеру общения, доброжелательность, умение использовать наглядные материалы, способность заинтересовать аудиторию;
- 6) ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы;
- 7) деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность;
- 8) степень завершенности работы;
- 9) наличие материала, подготовленного к практическому использованию.

Студент, не прошедший процедуру представления и защиты результатов практики, может получить положительную оценку (удовлетворительно) за преддипломную практику при условии оценки в характеристике не ниже «хорошо» и качества письменного отчета не ниже «хорошо».

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать отчет в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного

аппарата, допускаются на промежуточные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Методология и методы психолого-педагогического исследования: основы теории и практики: учеб. пособие / М.А. Крылова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 96 с. — <https://doi.org/10.12737/17841>. - URL: <https://znanium.com/read?id=320848> - Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

6.2 Дополнительная литература:

1. Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий: Учебное пособие / Гойхман О.Я. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 136 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-004998-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=54321> – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

2. Мандель, Б. Р. Педагогическая психология : учебное пособие / Б. Р. Мандель. - Москва : КУРС : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=355898> — Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

6.3 Интернет-ресурсы:

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – URL: <http://docs.cntd.ru> – Режим доступа: свободный.

Портал федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании. – URL: <https://fumo-spo.ru> – Режим доступа: свободный.

Справочник кодов общероссийских классификаторов. – URL: <https://classinform.ru> – Режим доступа: свободный.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

2. Электронно-библиотечная система Znanium.com – URL: <https://znanium.com/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

3. IPR BOOKS – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) – URL: <https://icdlib.nspu.ru/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – URL: <https://rusneb.ru/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

7. Ивис - – URL: <https://dlib.eastview.com/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.:

8. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Интернет-браузер для работы с учебными и справочными порталами;
Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

– Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Windows, Dr. Web, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft), Corel Draw Graphics Suite X5, Autodesk AutoCAD 2018.

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:

– Microsoft Teams – интернет-приложение, платформа для электронного обучения.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области "Тобольский многопрофильный техникум"

Договор № ЗП/00121-19-Ф2 от 12.12.2019 г. Срок действия бессрочно.

Договор ЗП/00001(81)-21-Ф2 от 13.01.2021 г. Срок действия – на период подготовки студентов.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества». Структурное подразделение "Детский технопарк "Кванториум-Тобольск"

Договор № ЗП/00121-19-Ф2 от 12.12.2019 г. Срок действия бессрочно.

Договор ЗП/00001(201)-21-Ф2 от 13.01.2021 г. Срок действия – на период подготовки студентов.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества». Отдел развития художественной и социально-педагогической направленности (Дворец творчества детей и молодежи)

Договор № ЗП/00121-19-Ф2 от 12.12.2019 г. Срок действия бессрочно.

Договор ЗП/00001(201)-21-Ф2 от 13.01.2021 г. Срок действия – на период подготовки студентов.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества». Отдел развития технической направленности (Центр детского технического творчества)

Договор № ЗП/00121-19-Ф2 от 12.12.2019 г. Срок действия бессрочно.

Договор ЗП/00001(201)-21-Ф2 от 13.01.2021 г. Срок действия – на период подготовки студентов.

Мультимедийная учебная аудитория семинарского типа № 303 на 24 рабочих места с компьютерным классом на 15 рабочих мест для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, принтер, персональные компьютеры.

15+1 ПК (Dell 3060-7601: Intel Core i5 8500T 2,1 ГГц; DDR4 8 ГБ; SSD 256 ГБ; Dell SE2216H: 1920x1080; 21,5 дюйма; MS Windows 10; MS Office 2010), проектор (Epson EB-980W: 1280x800; 3800 лм), экран.

На ПК установлено следующее программное обеспечение: Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Мультимедийная учебная аудитория семинарского типа № 311 на 24 рабочих места с компьютерным классом на 15 рабочих мест для проведения индивидуальных и групповых консультаций, для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием:

15+1 ПК (Dell 3060-7601: Intel Core i5 8500T 2,1 ГГц; DDR4 8 ГБ; SSD 256 ГБ; Dell SE2216H: 1920x1080; 21,5 дюйма; MS Windows 10; MS Office 2010), **проектор** (Epson EB-980W: 1280x800; 3800 лм), **экран** (16:10)

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

— Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТОБОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА
 (ФИЛИАЛ) ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
 Профиль: Сервис мехатронных систем

База практики: _____

Сроки практики: _____

Выполнил(а) практику студент(ка) 4 курса очной формы обучения			Фамилия Имя Отчество
---	--	--	----------------------------

Руководитель практики от организации: <i>должность</i>		<i>подпись</i>	Фамилия Имя Отчество
--	--	----------------	----------------------------

Руководитель практики от института: <i>должность</i>	<i>оценка</i>	<i>подпись</i>	Фамилия Имя Отчество
--	---------------	----------------	----------------------------

Тобольск, 20 ____

Шаблон характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента(ки) **Фамилия Имя Отчество**, проходившего(ей) производственную практику (профессионально-квалификационная практика) в **наименование организации** в период с _____ по _____ 20____ г.

На практике были выполнены виды работ, которые в соответствии с программой обучения по направлению «44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям): Сервис мехатронных систем» направлены на формирование профессиональных компетенций:

ОПК-1 _____

 ОПК-2 _____

 ОПК-3 _____

 ОПК-4 _____

 ОПК-5 _____

 ОПК-6 _____

 ОПК-7 _____

 ОПК-8 _____

Качество выполненной работы: _____

Трудовая дисциплина: _____

Рекомендуемая оценка за практику:

Руководитель

ФИО

Дата

Директор

ФИО

МП (подпись)

Примечание:

- 1) директор (или его заместитель) подписывает характеристики студентов на выезде, если практика проходит стационарно, подписывает руководитель (без печати).
- 2) при формулировке содержания работ нужно ориентироваться на таблицу соответствия оценочных средств компонентам формируемых компетенций (п. 5.2).

Примерная форма дневника практики

Рекомендации:

- Сначала составляется план, затем постепенно заполняется отчет о выполнении.
- План и отчет должны включать все задания согласно требованиям практики.
- В конце практики необходимо предоставить дневник на проверку руководителю, который может внести комментарии и должен поставить подпись; дневник может помочь в составлении характеристики на студента.
- Можно использовать любую другую форму дневника (с наличием всех перечисленных ниже параметров)

Вариант 1. Совмещенный план и дневник.

Дата	Индивидуальный план	Отчет о выполненной работе
<i>дата</i>	<i>Задание 1.</i>	
	<i>Задание 2.</i>	
<i>дата</i>	<i>Задание 3.</i>	
	<i>Задание N.</i>	

Замечания учителя, подпись _____

Вариант 2. План и дневник заполняются отдельно.

Индивидуальный план

Дата	Содержание практики
<i>дата</i>	<i>Задание 1.</i>
	<i>Задание 2.</i>
<i>дата</i>	<i>Задание 3.</i>
	<i>Задание N.</i>

Дневник практики

Дата	Отчет о выполненной работе
<i>дата</i>	
<i>дата</i>	

Замечания учителя, подпись _____

Схема характеристики экспериментальной (контрольной) группы
(при написании характеристики персональные данные не требуются)

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:**
 - указывается полное название образовательного учреждения, его местонахождение;
 - ФИО куратора, период работы с группой в качестве куратора;
 - количество обучающихся, из них – юношей и девушек;
 - возрастной состав группы;
2. **УСЛОВИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ В РАМКАХ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЭКСПЕРИМЕНТА:**
 - анализ ФГОС, по которому реализуется обучение;
 - анализ учебно-методической поддержки аудиторной и самостоятельной деятельности студентов на сайте организации;
 - анализ материально-технической базы обучения;
 - дисциплина на занятиях и при выполнении домашних заданий;
 - отрицательные проявления в учебе (шпаргалки, подсказки, списывание и т.п.).
3. **СОДЕРЖАНИЕ И ХАРАКТЕР УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**
 - общая характеристика успеваемости;
 - взаимопомощь в процессе учебы, ее формы и организация;
 - участие в олимпиадах, конкурсах, исследованиях и т.п.;
 - дисциплина на занятиях и при выполнении домашних заданий;
 - отрицательные проявления в учебе (шпаргалки, подсказки, списывание и т.п.).
4. **ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГРУППЫ:**
 - наличие интересов (хобби), формы их проявления (посещение кружков, секций, факультативов, самообразование);
 - коллективные посещения театра, кино, концертов, выставок, обсуждение увиденного;
 - тематика внеклассных мероприятий, отношение к ним учащихся;
 - участие класса жизни образовательного учреждения.
5. **ОФИЦИАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ГРУППЫ (АКТИВ):**
 - активисты в группе и их характеристика;
 - отношение обучающихся к общественным поручениям и качество их выполнения.
6. **УРОВЕНЬ (СТАДИЯ) РАЗВИТИЯ КОЛЛЕКТИВА:**
 - степень сплоченности, ценностно-ориентационного единства;
 - проявления взаимной требовательности, самокритики, дружбы, коллективизма, взаимопомощи;
 - характер психологического климата (атмосферы) в классе (благоприятный, неблагоприятный, противоречивый);
 - особенности взаимоотношений между юношами и девушками;
 - эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных обучающихся и их причины.
7. **ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ:**
 - уровень (стадия) развития коллектива, характер психологического климата, уровень успеваемости и дисциплинированности;
 - основные недостатки и проблемы в организации взаимодействия в группе, наличие конфликтов и их причины;
 - влияние психологических особенностей обучающихся на возникновение и разрешение трудностей при работе с коллективом группы;
 - рекомендации по преодолению выявленных недостатков.

Аналитическая карта наблюдения занятия

1. Тема, цель; вид и тип занятия.
2. Организация занятия (начало, распределение времени по этапам урока, поддержание дисциплины).
3. Ход занятия.
 - а) Постановка целей. Соблюдение дидактических принципов обучения. Соответствие объема учебного материала познавательным возможностям обучающихся. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся. Целесообразность и эффективность выбора метода обучения. Работа над понятиями. Виды самостоятельных работ, их эффективность.
 - б) Анализ проведения каждого этапа занятия, осуществление переходов между ними, обобщение и выводы. Деятельность преподавателя и обучающихся на каждом этапе занятия.
 - в) Применение наглядных пособий, технических средств обучения. Культура речи и письма преподавателя и обучающихся. Эмоциональная атмосфера в аудитории.
 - г) Контроль знаний, умений и навыков обучающихся.
4. Выводы и предложения.

Анализ урока можно оформить в виде оценочной карты:

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА

занятия по, данного ... в ... группе по теме «...».

Занятие посетил студент ... группы Дата...

Этапы урока	Деятельность учителя и учащихся	Баллы (0, 1, 2, 3)
I. Организация урока	а) Готовность группы. Организация занятия.	
	б) Распределение времени по этапам занятия.	
	в) Использование инструментов, цветного мела, раздаточных материалов и т.д.	
II. Повторение. Проверка домашнего задания.	а) Проверка выполнения всеми обучающимися домашнего задания; работа учащихся во время проверки, подведение итогов.	
	б) Общая методика опроса, формы контроля.	
	в) Оценка знаний обучающихся.	
	г) Применение нетрадиционных форм деятельности, активных методов и приемов обучения.	
III. Объяснение нового материала.	а) Переход к новой теме, проявление основной идеи занятия.	
	б) Общая методика объяснения нового материала: историческая справка, практические приложения, исследовательские, проблемные методы, приемы обобщения и систематизации и других нетрадиционных форм деятельности, активных методов и приемов обучения.	
	в) Использование наглядных пособий, ТСО.	
	г) Воспитание культуры речи, письма.	
	д) Общая методика закрепления нового материала.	
	е) Организация самостоятельной работы обучающихся по усвоению нового материала.	
IV. Задание на дом.	Время задания; объяснение задания.	

V. Итог урока.	Время подведения итога урока	
Выводы и предложения		

Посетив занятие, в аналитической карте проставляет соответствующее число баллов: если указанный вид деятельности отсутствовал, хотя был необходим, то ставится 0 баллов, а если деятельность проявлена, то она оценивается 1, 2, 3 баллами. Если же этот вид деятельности неуместен на данном занятии, то соответствующая строка опускается.

За урок ставится оценка «отлично», когда число баллов 86-100% из возможного числа, «хорошо» – 71-85%, «удовлетворительно» – 56-70%.

Образец оформления списка источников информации

ЛИТЕРАТУРА

Статьи в журналах:

1. Кулагина И. В. Развитие познавательных способностей школьников как способ активизации их учения // Наука и школа. - 2010 - N 2 - С. 55-56.
2. Селевко Г.К. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса. Компьютерные (новые информационные) технологии обучения // Информатика и информационные технологии в образовании. - №12. – 2004.

Ссылки на статьи в Интернет-источниках:

1. ГОСТЫ и СНИПЫ для электриков / Сам электрик. – URL: <https://samelectrik.ru/gosty-i-sniipy-dlya-elektrikov> (дата обращения дд.мм.гггг).
2. Портал федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании. – URL: <https://fumo-spo.ru> (дата обращения дд.мм.гггг).

Книги:

1. Общая электротехника и электроника: учебник / Ю.А. Комиссаров, Г.И. Бабокин ; под ред. П.Д. Саркисова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 479 с.
2. Авдеев В. А. Периферийные устройства. Интерфейсы, схемотехника, программирование. – М.: ДМК Пресс, 2012. - 848 с.

Книги из ЭБС вуза:

1. Мандель, Б. Р. Педагогическая психология : учебное пособие / Б. Р. Мандель. - Москва : КУРС : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=355898> — (дата обращения дд.мм.гггг) Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
2. Методология и методы психолого-педагогического исследования: основы теории и практики: учеб. пособие / М.А. Крылова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 96 с. — URL: <https://new.znanium.com/read?id=320848> (дата обращения дд.мм.гггг) Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

Анкета обучающегося, выезжающего на практику

Я, (ФИО)- _____

В целях своевременного оповещения при возникновении непредвиденных ситуаций, стихийных бедствий, профилактики несчастных случаев предоставляю в ТюмГУ следующие сведения о себе:

Институт _____ Направление подготовки _____ курс _____

Дата рождения _____

Контактный телефон (сотовый) _____ эл.почта _____

Контактная информация

Ф.И.О., телефоны родителей одного из них либо супруги (супруга), законного представителя (иных лиц)

ФИО _____ тел. _____

ФИО _____ тел. _____

Адрес фактического проживания с индексом

В целях реализации ст. 27 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» дополнительно сообщаю о себе следующую информацию: о состоянии здоровья, наличие аллергии, какие-либо медицинские противопоказания, перенесённые травмы

В случае возникновения непредвиденных ситуаций требующих немедленного реагирования, ответственность за достоверность сведений в данной анкете несет лицо ее заполнившее

 (Ф.И.О) студента)

Дата _____

Подпись _____

Я ознакомлен, что предоставленные данные будут обработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

Ответственность руководителя за конфиденциальность данных

Подпись руководителя практики _____

