

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

« 28 »  Шилов С.П.

2020 г.



**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА:
АДМИНИСТРИРОВАНИЕ СПОРТИВНЫХ СОБЫТИЙ**

Рабочая программа практики
для обучающихся по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили физическая культура; менеджмент в физической культуре и спорте

Форма обучения: очная

Костецкая Е.В. Технологическая практика: администрирование спортивных событий. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили физическая культура; менеджмент в физической культуре и спорте. Форма обучения очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа практики опубликована на сайте Тюменского государственного университета: Технологическая практика: администрирование спортивных событий [электронный ресурс] / Режим доступа:
<https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

1. Пояснительная записка

Вид практики – технологическая. Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Технологическая практика: администрирование спортивных событий в системе высшего образования является компонентом профессиональной подготовки обучающихся и представляет собой вид практической деятельности студентов по приобретению практических навыков, связанных с событийным менеджментом в спортивной индустрии.

Программа практики отвечает требованиям профессиональной подготовки высококвалифицированных кадров.

Цель практики - приобретение студентами профессиональных навыков организации и проведения спортивных мероприятий.

Задачи практики:

- 1) получение и развитие практических навыков организации и проведения массовых физкультурных и спортивно-зрелищных мероприятий;
- 2) научить технологиям подготовки управленческих решений по организации физкультурно-спортивной деятельности;
- 3) развить интерес к области событийного менеджмента в спортивной индустрии, связанной с управлением процессом организации мероприятием, его продвижением в публичном пространстве, а также стимулирование творческого подхода к работе в этой области;
- 4) формирование знаний и умений использования современного инструментария организации мероприятий для индустрии спорта.

Технологическая практика: администрирование спортивных событий в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика: администрирование спортивных событий входит в блок Б.2 Практика, относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (учебная практика). Способствует формированию у студентов профессионально значимых для будущего педагога качеств, представлений о специфике организации и проведения мероприятий в спортивной индустрии.

В ходе прохождения практики студенты используют знания, сформированные при изучении дисциплин «Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры. Педагогическая риторика», «Профессиональная компетентность педагога, «Инклюзия в образовании», «Современные технологии обучения и воспитания», «Тренинг-практикум социального взаимодействия», «Теория обучения и воспитания. Образование и право» и др.

Для освоения программы практики студенты должны знать возрастные особенности детей школьного возраста; иметь представление о сущности, закономерностях педагогического процесса как фактора и средства развития личности.

Знания, полученные студентами в процессе прохождения технологической практики, являются базой для дальнейшего прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Компетенции, формируемые данной практикой, направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

Таблица 1

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает цели и задачи, формы, методы и технологии организации спортивных мероприятий; нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности. Знает способы постановки целей и задач администрирования спортивных событий и реализации тематических спортивных программ. Умеет формулировать цели и задачи профессиональной деятельности. Умеет формулировать цели к задачам конкретных этапов планирования и организации спортивных мероприятий в соответствии с нормативными правовыми актами в профессиональной сфере и нормами профессиональной этики.
ПК-2 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Знает базовые структурные компоненты, этапы проектирования и реализации спортивных мероприятий; технологии проектирования и управления спортивными событиями; особенности применения информационно-коммуникационных технологий в обучении, воспитании и организации спортивных мероприятий. Умеет проектировать и реализовывать программы спортивных мероприятий согласно профилю подготовки с помощью современных информационно-коммуникационных технологий.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр – 13, 14. Форма проведения практики – распределенная. Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

3. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
Семестр 13				
1.	Подготовительный этап.	Определение места практики.	2	Собеседование. Программа, инструментари

		<p>Прохождение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Разработка плана работы на период практики.</p> <p>Консультирование с руководителем практики.</p>	<p>4</p> <p>10</p> <p>30</p>	<p>для методов.</p>
2.	Этап планирования.	<p>Ознакомление с базой практики (изучение и анализ нормативных документов, календарного плана и т.д.).</p> <p>Подготовки и проведение исследования в событийном менеджменте (опрос). Анализ социальных трендов и их влияния на события в спортивной индустрии.</p> <p>Составление плана и определение спонсоров мероприятия. Дизайн места проведения мероприятия и дизайн сервиса (музыка, свет, заполняемость зала, способы рассадки и пр.). Планирование ресурсов и распределение работ.</p> <p>Определение идеи, сюжета мероприятия. Определение аудитории и выбор концепции. Планирование времени и программы проведения мероприятия.</p> <p>Разработка сценария спортивно-зрелищного мероприятия.</p>	<p>10</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>46</p>	<p>Собеседование. Данные этапа планирования. Отчет по практике.</p>
Семестр 14				
3.	Организационно-управленческий	Подготовка, проведение спортивного мероприятия	100	Собеседование.

	этап	(определение структуры штаба управления, работа с персоналом, распределение работ, определение новости и приемов новостного менеджмента в организации событий, техническое обеспечение мероприятия, работа с VIP-гостем, составление шоу-программы и райдеров артистов, обеспечение безопасности).		
4.	Заключительный этап.	Методический анализ спортивного мероприятия. Подготовка дневника и отчета по практике. Презентация сценария спортивного мероприятия и участие в итоговой конференции.	25 25 17	Собеседование. Отчет по практике.

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма промежуточной аттестации – собеседование на зачете. Итоговая оценка за практику выставляется с учетом отметки в характеристике, с учетом соответствия качества отчетных документов предъявляемым требованиям и ответа студента на собеседовании.

Формы отчетности по практике

По итогам технологической практики обучающиеся формируют отчетные документы. В них входит:

1. Дневник практики. В дневнике практики фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы.
2. Отчет о прохождении практики. Данный документ оформляется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Введение. Во введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, общая характеристика учреждения, в котором проходила практика.
 - Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы практики, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий практики.
 - Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики.
3. Сценарий спортивного мероприятия.
 4. Методический анализ спортивного мероприятия.
 5. Один экземпляр договора, если практика была пройдена в организации, с которой нет договора у ТюмГУ.
 6. Характеристика деятельности обучающегося с места прохождения практики.
- 5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики**

5.1. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п / п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1. 2.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает цели и задачи, формы, методы и технологии организации спортивных мероприятий; нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности. Знает способы постановки целей и задач администрирования спортивных событий и реализации тематических спортивных программ. Умеет формулировать цели и задачи профессиональной деятельности. Умеет формулировать цели к задачам конкретных	Вопросы к зачету. Отчетные документы. Характеристика с базы практики.	Демонстрирует знание целей и задач, форм, методов и технологий организации спортивных мероприятий; нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности. Знает способы постановки целей и задач администрирования спортивных событий и реализации тематических спортивных программ. Демонстрирует умения формулировать цели и задачи профессиональной деятельности. Умеет

		этапов планирования и организации спортивных мероприятий в соответствии с нормативными правовыми актами в профессиональной сфере и нормами профессиональной этики.		самостоятельно и творчески формулировать цели к задачам конкретных этапов планирования и организации спортивных мероприятий в соответствии с нормативными правовыми актами в профессиональной сфере и нормами профессиональной этики.
2. 3.	ПК-2 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Знает базовые структурные компоненты, этапы проектирования и реализации спортивных мероприятий; технологии проектирования и управления спортивными событиями; особенности применения информационно-коммуникационных технологий в обучении, воспитании и организации спортивных мероприятий. Умеет проектировать и реализовывать программы спортивных мероприятий согласно профилю подготовки с помощью современных информационно-коммуникационных технологий.	Вопросы к зачету. Отчетные документы. Характеристика с базы практики.	Знает в полном объеме базовые структурные компоненты, этапы проектирования и реализации спортивных мероприятий; технологии проектирования и управления спортивными событиями; особенности применения информационно-коммуникационных технологий в обучении, воспитании и организации спортивных мероприятий. Умеет самостоятельно и творчески проектировать и реализовывать программы спортивных мероприятий согласно профилю подготовки с помощью современных информационно-коммуникационных технологий

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Образцы вопросов для собеседования на зачете

1. Какие интересные формы организации спортивной деятельности вы использовали в ходе практики?
2. Какие этапы мероприятия вызывали наибольший интерес у участников?
3. Каким элементам проектирования спортивных событий вы научились за время практики?
4. Каким элементам управления спортивными событиями вы научились за время практики?

5. Методический анализ каких этапов спортивного мероприятия вызвал у вас затруднение? Как вы думаете, почему?
6. В подготовке и организации каких спортивных мероприятий вы приняли активное участие?
7. Какие формы работы с детьми с особыми образовательными потребностями вы применяли в ходе прохождения практики?

Образцы практических заданий к составлению отчетных документов

13 семестр

Задание №1

Оформите Дневник практики с учетом требований, изложенных в п.4 Программы в соответствии с предложенной формой:

№	Дата	Наименование видов деятельности и их описание
1.		
2.		

Задание №2

Выполнить задания практики (подготовительный и этапы планирования мероприятия):

1. Подготовить и провести исследование в событийном менеджменте (опрос). Осуществить анализ влияния социальных трендов на события в спортивной индустрии.
2. Составить план и определить спонсоров мероприятия.
3. Разработать дизайн места проведения мероприятия и дизайн сервиса (музыка, свет, заполняемость зала, способы рассадки и пр.). Осуществить планирование ресурсов и распределение работ.
4. Определить идею, сюжет мероприятия. Определить аудиторию и выбрать концепцию. Спланировать время и программу проведения мероприятия.
5. Разработать сценария спортивно-зрелищного мероприятия.

Тема:

Цель:

Задачи:

Результаты работы:

Ход спортивного мероприятия:

1. Организационный момент
2. Основной этап
3. Итог мероприятия
4. Рефлексия

Задание №3

Оформить отчет о результатах практики в соответствии с требованиями.

14 семестр

Задание №1

Оформите Дневник практики с учетом требований, изложенных в п.4 Программы в соответствии с предложенной формой:

№	Дата	Наименование видов деятельности и их описание
1.		
2.		

Задание № 2

Подготовить и провести спортивное мероприятие (определить структуру штаба управления, организовать работу с персоналом, распределить работу, определить информационную новость и приемы новостного менеджмента в организации событий, осуществить техническое обеспечение мероприятия, организовать работу с VIP-гостем, составить шоу-программу, обеспечить безопасность).

Задание № 3

Сделайте методический анализ организованного спортивного мероприятия по следующему плану: основные цели; соответствие формы, методов поставленным целям и содержанию; способы мотивации; применение современных технологий; содержание мероприятия; методика проведения мероприятия; особенности организации мероприятия.

Задание № 4

Оформить отчет о результатах практики в соответствии с требованиями.

Задание № 5

Подготовить устную презентацию «Сценарий спортивного события» с мультимедийным сопровождением.

5.3. Система оценивания

Оценивание осуществляется в рамках балльной системы, разработанной преподавателем и доведенной до сведения обучающихся на установочной конференции.

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов (текущий контроль)
13 семестр		
1.	Подготовительный этап. Участие в установочной конференции	0-5
2.	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0-5
3.	Этап планирования	0-70
4.	Оформление дневника практики	0-10

5.	Составление отчета по практике	0-10
Итого:		100
14 семестр		
1.	Организационно-управленческий этап	0-50
2.	Методический анализ спортивного мероприятия	0-20
3.	Оформление дневника и составление Отчета по практике	0-10
4.	Презентация сценария и участие в итоговой конференции	0-20
Итого:		100

Текущий контроль осуществляется в ходе установочной конференции, прохождения инструктажа, собеседования на зачете, проверки отчетной документации, итоговой конференции.

Система оценивания:

При проведении текущего контроля для оценки заданий применяется система оценивания:

Оценка **«Полное соответствие»** выставляется при выполнении требований:

Задание выполнено на качественном уровне, обучающийся точно использовал научную терминологию, демонстрировал грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы, продемонстрировал способности самостоятельно и творчески решать сложные проблемы, навыки критического мышления.

Оценка **«В целом соответствует»** выставляется при выполнении требований:

Задание в целом выполнено качественно, обучающийся в целом использует научную терминологию, умеет делать обоснованные выводы, ориентируется в теоретических вопросах, способен применять знания при решении проблем в широком круге ситуаций.

Оценка **«Частично соответствует»** выставляется при выполнении требований:

Задание в основном соответствует требованиям, обучающийся продемонстрировал использование научной терминологии, умение ориентироваться в теоретических вопросах, навыки применения знаний для решения отдельных проблемных ситуаций.

Оценка **«Не соответствует»** выставляется, если обучающийся:

Задание выполнено на низком уровне, студент не владеет научной терминологией, не ориентируется в теоретических вопросах и не способен использовать знания для решения проблемных ситуаций.

Аттестация проходит в форме устного собеседования (зачет).

При проведении промежуточной аттестации учитываются оценки, полученные студентом по результатам работы в ходе этапов практики.

«Отлично» выставляется, если по итогам работы выполнены 100 процентов заданий с оценкой «полное соответствие», дан полный ответ при проведении собеседования (зачет).

«Хорошо» выставляется, если по итогам работы выполнены не менее 80 процентов заданий с оценкой «полное соответствие» и «в целом соответствует», дан ответ при проведении собеседования (зачет).

«Удовлетворительно» выставляется, если по итогам работы выполнены не менее 60 процентов заданий с оценкой «полное соответствие» и «в целом соответствует», ответ при проведении собеседования (зачет) вызвал небольшие затруднения.

«Неудовлетворительно» выставляется, если выполнены менее 60 процентов заданий с оценкой «полное соответствие», «в целом соответствует», «частично соответствует», не ответил на собеседовании (зачет).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент организации», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт» / С. В. Алексеев; под редакцией П. В. Крашенинников. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66299.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.2. Дополнительная литература:

2. Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий: Учебное пособие / Гойхман О.Я. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 136 с. — URL: <https://new.znanium.com/read?id=54321>. — Режим доступа: по подписке ТюмГУ. — Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
3. Смолин, Ю. В. Методика подготовки и проведения физкультурно-спортивных мероприятий: учебно-методическое пособие Учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» для студентов, обучающихся по специальности 053100 Менеджер социально-культурной сферы / Ю. В. Смолин. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 38 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56445.html>. — Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

6.3. Интернет-ресурсы:

1. Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. Знаниум - <https://znanium.com/>
3. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/>
5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/> (только в филиале)
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/> (полное использование только в филиале)
7. Ивис - <https://dlib.eastview.com/>
8. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Лицензионное ПО:

Платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Windows, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft).

Свободно распространяемое ПО:

7-Zip, AdobeAcrobatReader, MozillaFirefox, OpenOffice.org.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу практики составляют профильные организации, с которыми заключены договоры о сотрудничестве, о практической подготовке обучающихся. Обучающиеся имеют право заключить индивидуальные договоры о прохождении практики в определенной профильной организации. Обучающиеся имеют возможность проходить технологическую практику в структурных подразделениях института. Выбор базы прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.