

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 » 2020 г.



ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА: СУДЕЙСКАЯ
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили физическая культура, менеджмент в физической культуре и спорте

Форма обучения: очная

Яковых Юрий Владимирович. Технологическая практика: судейская. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили физическая культура, менеджмент в физической культуре и спорте, форма обучения очная. Тобольск 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Технологическая практика: судейская. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

1. Пояснительная записка

Цель практики: закрепление на практике имеющихся знаний в области направлений, форм и методов осуществления судейства по базовым видам спорта в общеобразовательных учебных и различного вида социальных учреждениях, развитие педагогической компетенции и практического мышления обучающихся.

Задачи практики:

- формирование навыков судейства по базовым видам спорта;
- практическое освоение различных технологий и методик в организации и проведении соревнований по базовым видам спорта;
- формирование личностного, эмоционально-ценностного отношения студентов к спортивно-массовой деятельности педагога;

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина «Технологическая практика: судейская» входит в блок Дисциплин (модулей) Б2.В и относится к учебным практикам.

Прохождение практики обеспечивает освоение последующих практик:

- Технологическая практика (пробных занятий и воспитательных мероприятий) по физической культуре
- Технологическая практика (администрирование спортивных событий).

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает правила базовых видов спорта, организацию и последовательность проведения спортивно-массовых соревнований. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ПК-1- Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Знает учебный предмет на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
ПК-2 – Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.	Знает современные информационно-коммуникационные технологии при проведении соревнований. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии в судейской деятельности.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 9,10. Форма проведения практики рассредоточенная. Способ проведения практики стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы, 216 академических часов, продолжительность в течение 9,10 семестров.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
9 семестр				
1	Организационно - подготовительный	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Обсуждение задач и программы учебной практики, требований к отчетности. Распределение по подгруппам. Согласование индивидуального плана работы. Подготовка договоров, если практика в учебных заведениях города.	6	Индивидуальный план работы студента.
2	Собственно практический	Выполнение обязанностей и осуществление деятельности в соответствии с планом намеченных мероприятий и индивидуальным планом. Составление положений спортивно-массовых мероприятий, согласованных с руководителем практики Проведение спортивно-массовых мероприятий. Проведение социологического опроса.	90	Анализ мероприятий, о личном вкладе и рефлексия полученного опыта
3	Рефлексивно-аналитический	Подготовка отчетных материалов Участие в итоговой конференции	12	Отчет с документами планирования и учета своей деятельности
10 семестр				
1	Организационно - подготовительный	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Обсуждение задач и программы учебной практики, требований к отчетности. Распределение по подгруппам. Согласование индивидуального плана работы. Подготовка договоров, если практика в учебных заведениях города.	6	Индивидуальный план работы студента.
2	Собственно практический	Выполнение обязанностей и осуществление деятельности в соответствии с планом	90	Анализ мероприятий, о личном вкладе

		намеченных мероприятий и индивидуальным планом. Составление положений спортивно-массовых мероприятий, согласованных с руководителем практики Проведение спортивно-массовых мероприятий. Проведение социологического опроса.		и рефлексия полученного опыта
3	Рефлексивно-аналитический	Подготовка отчетных материалов Участие в итоговой конференции	12	Отчет с документами планирования и учета своей деятельности
Итого			216	

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма проведения промежуточной аттестации – зачет. Формы отчетности: индивидуальный план работы студента, дневник практики, отчет (приложение 1) с документами планирования, анализа и учета своей деятельности.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме, он не допускается к зачету. В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку, он проходит практику повторно в полном объеме в индивидуальном порядке. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью. Студент, сдавший отчет позже назначенного срока, получает оценку на балл меньше.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый / функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	Знает правила базовых видов спорта, организацию и последовательность проведения спортивно-массовых соревнований. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Отчет по практике, зачет.	Систематичность работы в ходе практики. Качество выполнения заданий, предусмотренных практикой, содержательность анализа студентом его деятельности.

	ограничений.			
2.	ПК-1- Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Знает учебный предмет на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Отчет по практике, зачет.	Систематичность работы в ходе практики. Качество выполнения заданий, предусмотренных практикой, содержательность анализа студентом его деятельности.
3.	ПК-2 – Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.	Знает современные информационно-коммуникационные технологии при проведении соревнований. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии в судейской деятельности.	Отчет по практике, зачет.	Систематичность работы в ходе практики. Качество выполнения заданий, предусмотренных практикой, содержательность анализа студентом его деятельности.

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Зачет за учебную практику выставляется руководителем практики по результатам проверки представленных документов.

Завершает практику итоговая конференция, на которой обсуждаются её результаты, анализируются успехи и недочёты в профессиональной подготовке будущих специалистов.

Зачет проходит в установленном порядке.

1. Студент в течение 5-7 минут отчитывается о своей работе.
2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам.
3. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выводится общая оценка учебной практики.

На конференции объявляется аттестация за учебную практику.

В отчет по практике входят:

1. Индивидуальный план работы.
Индивидуальный план должен отражать те мероприятия, которые студент посещал или в организации которых принимал участие в ходе практики, время, виды выполняемой им деятельности,
2. Документы планирования.
Отчетные документы по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий (разработки, положения, протоколы и отчет о проведении спортивно-массовых мероприятий).
3. Социологический опрос.

Социологический опрос проводится с контингентов участвующим в соревнованиях по вопросам ведения здорового образа жизни, мотивации к занятиям по физической культуре, социальной проблематики в области физической культуры и спорта.

4. Самоотчет по прохождению практики

Отчет отражает фактическую деятельность студентов, анализ и качество выполнения заданий, предусмотренных практикой, ее целей, задач, содержания и методов, систематичность работы в ходе практики, а также психолого-педагогический анализ собственной деятельности и ее результатов (чего добился, что усвоил, впечатления и предложения по улучшению прохождения практики).

5. Характеристика по результатам прохождения практики, подписанная руководителем образовательного учреждения, методистом и факультетским руководителем (если практика проходила в учебных заведениях города).

5.3 Система оценивания

Системы оценивания: «зачтено», «не зачтено».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. – 208 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html> (дата обращения: 30.04.2020). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6.2 Дополнительная литература:

1. Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий: Учебное пособие / Гойхман О.Я. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 136 с. - URL: <https://new.znaniium.com/read?id=54321> (дата обращения: 30.04.2020). – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

2. Воробьева, Е. В. Педагогическая практика студентов по физическому воспитанию в общеобразовательных учреждениях: учебно-методическое пособие / Е. В. Воробьева, А. А. Григорьев. – Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2010. – 174 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/15700.html> (дата обращения: 30.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.3 Интернет-ресурсы:

1. Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. Знаниум - <https://znaniium.com/>
3. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/>
5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
7. Ивис - <https://dlib.eastview.com/>
8. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Список лицензионного программного обеспечения, установленного в аудиториях: Autodesk 3ds Max 2018, Autodesk AutoCAD 2018, Embarcadero RAD Studio 2010, MatLab R2009a, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Microsoft Visual Studio 2012, Microsoft Visual Studio 2012 Expression, Microsoft Visual FoxPro 9.0, Microsoft SQL Server 2005, Windows,

Dr. Web, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft), Adobe Design Premium CS4, Corel Draw Graphics Suite X5, Introduction to Robotics, LEGO MINDSTORMS Edu NXT 2.0, Robolab 2.9.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Основными базами практики являются учебные заведения г. Тобольска, факультет среднего профессионального образования Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ, учебные заведения, спортивные учреждения, осуществляющие физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги населению.

Для использования электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступ к сети Интернет имеют 100 % компьютерных рабочих мест. Список бесплатного и условно-бесплатного программного обеспечения, установленного в аудиториях: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Advanced Grapher, Free Pascal, GIMP, Lazarus, Model Vision Studium, Google Chrome, Mozilla Firefox, Open Office.org, UV Screen Camera, UV Sound Recorder, SMath Studio Desktop, Scilab, Inkscape, My Test X, WinVDIG, Oracle Virtual Box, Adobe Media Player, Kompozer. Список лицензионного программного обеспечения, установленного в аудиториях: Autodesk 3ds Max 2018, Autodesk AutoCAD 2018, Embarcadero RAD Studio 2010, MatLab R2009a, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Microsoft Visual Studio 2012, Microsoft Visual Studio 2012 Expression, Microsoft Visual FoxPro 9.0, Microsoft SQL Server 2005, Windows XP Professional, Windows 7, Windows 10, Dr. Web, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft), Adobe Design Premium CS4, Corel Draw Graphics Suite X5, Introduction to Robotics, LEGO MINDSTORMS Edu NXT 2.0, Robolab 2.9. Все специализированные аудитории на 100% используются в учебном процессе. В компьютерных классах для учебного процесса применяются специализированные компьютерные программы. Все используемое программное обеспечение является лицензионным, что подтверждается наличием копий договоров с правообладателем.

Требования к оформлению отчета

1. Индивидуальный план работы.

Индивидуальный план должен отражать те мероприятия, которые студент посещал или в организации которых принимал участие в ходе практики, время, виды выполняемой им деятельности,

2. Документы планирования.

Отчетные документы по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий (разработки, положения, протоколы и отчет о проведении спортивно-массовых мероприятий).

3. Социологический опрос.

Социологический опрос проводится с контингентом участвующим в соревнованиях по вопросам ведения здорового образа жизни, мотивации к занятиям по физической культуре, социальной проблематики в области физической культуры и спорта.

4. Самоотчет по прохождению практики.

Отчет отражает фактическую деятельность студентов, анализ и качество выполнения заданий, предусмотренных практикой, ее целей, задач, содержания и методов, систематичность работы в ходе практики, а также психолого-педагогический анализ собственной деятельности и ее результатов (чего добился, что усвоил, впечатления и предложения по улучшению прохождения практики).

5. Характеристика по результатам прохождения практики, подписанная руководителем образовательного учреждения, методистом и факультетским руководителем (если практика проходила в учебных заведениях города).

* Документы по практике сдаются в письменном (пружинный переплет) и в электронном варианте.

Образец отчета

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)

Тюменского государственного университета

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА: СУДЕЙСКАЯ

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
профили физическая культура, менеджмент в физической культуре и спорте.

Место прохождения практики: _____

Сроки практики: _____

Выполнил(а) практику

Фамилия

студент(ка) 3 курса
очной формы обучения
Руководитель практики от
организации:
должность

Имя
Отчество
Фамилия
Имя
Отчество

подпись

Руководитель практики от
института:
должность

Фамилия
Имя
Отчество

оценка *подпись*

Тобольск, _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента(ки) **Фамилия Имя Отчество**, проходившего(ей) учебную практику «Технологическая практика: судейская» в **наименование организации** в период с ____ по _____ 20____ г.

На практике были выполнены виды работ, которые в соответствии с программой обучения по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили физическая культура, менеджмент в физической культуре и спорте, направлены на формирование профессиональных компетенций:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ПК-2 – Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.

Качество выполненной работы: _____

Трудовая дисциплина: _____

Рекомендуемая оценка за практику: _____

Дата

Завуч (Методист)
ФИО

Директор
ФИО

(подпись)

МП (подпись)

Форма дневника практики

Рекомендации:

- Сначала составляется план, затем постепенно заполняется отчет о выполнении.
- План и отчет должны включать все задания согласно требованиям практики.
- В конце практики необходимо предоставить дневник на проверку руководителю, который может внести комментарии и должен поставить подпись.

– Можно использовать любую другую форму дневника (с наличием всех перечисленных ниже параметров)

Дата	Индивидуальный план	Отчет о выполненной работе	Замечания учителя, подпись
<i>дата</i>	<i>Задание 1.</i>		
	<i>Задание 2.</i>		
<i>дата</i>	<i>Задание 1.</i>		
	<i>Задание 2.</i>		

Примерный образец положения о проведении мероприятия.

Положение

о проведении соревнования по -----
среди детей (указывается возраст)

I Цели и задачи

II Руководство соревнованием

III Время и место проведения соревнования

IV Участники соревнования

V Программа соревнований

VI Выявление победителей

VII Награждение

VIII Форма и сроки подачи заявки

Отчет о проведении соревнования (студент описывает ту работу, которую он осуществлял на соревновании, сколько участников, как распределились места).

Оценка (ставится руководителем практики, методистом, учителем физкультуры или главным судьей соревнования)

Схема оформления самоотчета по практике

I ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество студента. Факультет (специальность), курс, группа.

Где, когда, в какие сроки проходила практика. Характеристика образовательного учреждения, коллектива воспитанников (анализ знаний воспитанников о физической культуре, поведение воспитанников при проведении соревнований).

II МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Количество проведенных мероприятий. Анализ своей работы (положительные стороны и недостатки). Причины недостатков в работе.

III ПРОЧИТАННАЯ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ ЛИТЕРАТУРА

Использование методической, психолого-педагогической литературы при подготовке к мероприятиям.

IV ВЫВОДЫ

Содержание и характер выводов, сделанных практикантом для себя, будущей педагогической деятельности.

Предложения и рекомендации, направленные на дальнейшее совершенствование педагогической практики в образовательном учреждении.