

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 » 09 2020 г.



ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили физическая культура; менеджмент в физической культуре и спорте

Форма обучения: очная

Яркова Т.А., Жданова Т.Н. Ознакомительная практика. Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки направления 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили: физическая культура, менеджмент в физической культуре и спорте; форма обучения очная. Тобольск, 2020

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте Тюменского государственного университета: Ознакомительная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Яркова Т.А., Жданова Т.Н., 2020

1. Пояснительная записка

Указание вида практики, способа, формы и места ее проведения

Вид: учебная практика.

Способ: стационарная.

Форма: рассредоточенная. В течение семестра в соответствии с учебным расписанием студенты включаются в целенаправленное наблюдение за реальным образовательным процессом. Практика дает студенту возможность осмыслить закономерности образовательного процесса. В период практики обучающиеся наблюдают и анализируют организацию образовательного процесса, характер взаимодействия между субъектами образовательного процесса, наблюдают за детьми педагогами, осуществляют помощь педагогам в организации различных форм образовательной деятельности, выполняют учебные/научно-исследовательские задания в соответствии с программой учебных дисциплин.

Место проведения: образовательные организации г.Тобольска.

Цель практики: обеспечение содержательной связи теоретических знаний с их реализацией в практической педагогической деятельности; развитие психолого-педагогической компетентности студентов.

Основные задачи практики:

– осознание студентами социальной значимости своей будущей профессии, выработка ответственного отношения к результатам своей профессиональной деятельности;

– знакомство студентов с содержанием и основными направлениями работы педагога (учителя), его ролью в образовательном процессе;

– знакомство с инструментарием, методами организации и проведения научно-исследовательской деятельности, анализом полученных данных, интерпретацией результатов, разработкой рекомендаций;

– отработка умений наблюдения и анализа учебных занятий (уроков) и внеклассных мероприятий;

– формирование первичных умений планирования и проведения внеклассных мероприятий.

1.1. Место практики в структуре ООП

Учебная практика относится к циклу Б2.0.01(У) Учебная ознакомительная практика (рассредоточенная). Практика базируется на знаниях и умениях бакалавра, полученных в процессе освоения следующих психолого-педагогических дисциплин: «Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры. Педагогическая риторика», позволяющую получить адекватное представление о содержании и назначении (функциях, задачах) педагогической деятельности, требованиях к речи педагога; «Тренинг-практикум социального взаимодействия», формирующего первичные умения в организации взаимодействия с различными субъектами образовательного процесса»; «Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики», дающие общее представление об особенностях современного образования, истории его развития и зарубежном и отечественном опыте выдающихся практик организации учебной и воспитательной деятельности; «Безопасность жизнедеятельности», формирующая знания о требованиях к обеспечению безопасности образовательного процесса и формированию безопасного поведения учащихся, потребности в здоровом образе жизни; «Информационные технологии в образовании», формирующего знания о современных информационных технологиях организации образовательного процесса в школе и умения использования информационных технологий в образовательной и научно-исследовательской деятельности; «Научно-исследовательский семинар», формирующий первичные представления об

особенностях организации научно-исследовательской деятельности в образовательных организациях.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями.

| Код и наименование компетенции(из ФГОС ВО) | Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные) |
|--|--|
| УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знает: правовые нормы достижения поставленной цели в образовательной деятельности. Умеет: определять имеющиеся ресурсы для достижения цели образовательной деятельности |
| УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Знает: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. Умеет: планировать последовательность шагов для достижения заданного результата с помощью других компетентных участников деятельности. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды под руководством других членов команды. |
| ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | Знает: как определять состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ. Умеет: проводить отбор и применяет целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества |

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Семестр 2. Форма проведения практики: зачёт. Способ проведения: стационарная или выездная. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачётные единицы, общее количество часов – 108, форма отчетности – зачёт.

3. Система оценивания

Зачет по практике выставляется при выполнении студентами всех заданий:

| № | Виды оцениваемой работы | Количество баллов | |
|----|-------------------------|-------------------|------------------------|
| | | Текущий контроль | Промежуточный контроль |
| 1. | Подготовительный этап | 0-20 | - |
| 2. | Основной этап | 0-60 | - |
| 3. | Итоговый этап | 0-20 | - |

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.

Перевод баллов в оценки (зачет)

| № | Баллы | Оценки |
|----|--------|-----------|
| 1. | 0-60 | незачтено |
| 2. | 61-100 | зачтено |

По окончании учебной практики студент составляет письменный отчет и сдает его групповому руководителю одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от учреждения, и другими отчетными документами, предусмотренными программой практики.

По итогам практики групповым руководителем выставляется оценка, которая складывается из предварительных оценок руководителей практики от учреждения (учителей, классных руководителей, воспитателей), оценки группового руководителя практики, выполнения зачетных заданий, оценки защиты отчета по практике.

Оценивание работы каждого студента осуществляется путем анализа предоставленной отчетной документации, **качества** оформления результатов работы. Итоговая оценка по педагогической практике учитывает эффективность проведенной студентом учебно-воспитательной деятельности, общественную активность студента, трудовую дисциплину, его отношение к педагогической профессии, к учащимся, качество отчетной документации.

Результаты практики оцениваются «зачтено», «незачтено».

«ЗАЧТЕНО» ставится студенту, который выполнил на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основную учебно-воспитательную задачу с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; проявил в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, продемонстрировал высокий уровень общепедагогической культуры и представил в срок все указанные документы.

«НЕЗАЧТЕНО» ставится студенту, который не выполнил намеченный план; обнаружил слабые психолого-педагогические знания, неумение применять их для реализации дидактических и воспитательных задач; не установил правильные взаимоотношения с учащимися и не организовал их педагогически целесообразную деятельность. Отметка «НЕЗАЧТЕНО» ставится студенту, который не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.

По результатам практики проводится студенческая заключительная конференция. Итоги практики студентов обсуждаются на заседании кафедры.

4. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|------------------------|---|
| 1 | Подготовительный | Участие в установочной конференции, знакомство с программой практики, составление плана работы на практике | 8 | План работы |
| 2 | Основной | 1. <i>Знакомство с системой организации образовательного процесса в образовательной организации в зависимости от профиля подготовки (школа, детский сад):</i> 1) со структурой и основными принципами организации и работы образовательной организации, системой служебного подчинения и порядком распределения обязанностей между | 6 | Представление краткого описания в дневнике практики |

| | | | |
|--|---|----|---|
| | <p>работниками ОО;</p> <p>2) с системой планирования работы ОО, а также контроля за исполнением заданий, плановых мероприятий и т. д.;</p> <p>3) с деятельностью учителя-предметника, классного руководителя (воспитателя ДО);</p> <p>4) с особенностями организации научно-исследовательской деятельности в ОО;</p> <p>5) с особенностями создания информационной среды в ОО и использовании информационных технологий и в образовательном процессе;</p> <p>6) с соблюдением требований к обеспечению безопасности образовательного процесса; системой работы по формированию безопасного поведения детей, потребности в здоровом образе жизни</p> | | |
| | 2. Посещение уроков/образовательных занятий (не менее 3) и внеклассных мероприятий (не менее 3), проводимых учителем (классным руководителем), воспитателем | 14 | Предоставление карт наблюдения Приложение 3-7 |
| | 3. Помощь учителю/воспитателю в организации учебной/ воспитательной деятельности | 16 | Предоставление конспектов проводимых мероприятий (технологических карт) с указанием степени участия в его подготовке и проведении |
| | 4. Наблюдение за детьми и педагогами. Проанализировать взаимодействие педагогов/ классного руководителя/воспитателя с учащимися на уроке/ внеклассных мероприятиях/образовательных занятиях по предложенным схемам. | 14 | Предоставление протоколов наблюдений. Делаются выводы об индивидуальной и групповой работе, о стиле общения (руководства) педагога, классного руководителя/ воспитателя, об особенностях взаимоотношений педагога и учащихся на уроке, классном часе (внеклассном мероприятии)/образовательном занятии. Результаты наблюдения заносятся в дневник по практике. Приложение 3-7 |

| | | | | |
|---|----------|--|-----|--|
| | | 5. Выполнение заданий по самостоятельной работе (Образование как социокультурный феномен. Великие тексты и практики; Тренинг-практикум социального взаимодействия; Научно-исследовательский семинар; Элективные курсы по физической культуре и спорту) | 20 | Представление заданий Приложение 3-7 |
| | | 6. Обработка и систематизация фактического материала | 10 | Представление результатов в дневнике |
| 3 | Итоговый | Подготовка общего отчета, включающего самоанализ. Защита отчета. Участие в итоговой конференции | 10 | Итоговый отчет с рефлексивным анализом собственной практической деятельности Приложение 8 |
| | | Итого | 108 | Зачёт |

4. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Формы промежуточной отчетности по итогам практики: дневник и отчет практики.

1. Отчёт по практике предоставляется руководителю практики от кафедры не позднее 7 дней после окончания практики.

2. Отчёт по практике включает следующие документы*:

характеристика с места прохождения практики с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения (в характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ);

примерный план работы на практике;

дневник, в котором студент ежедневно фиксирует дату, время, виды выполняемой им деятельности, свое отношение, мысли, эмоции, вопросы и т.д. в соответствии с содержанием практики;

рефлексивный анализ собственной практической деятельности.

3. Срок защиты отчетов – через две недели после прохождения практики.

4. Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента в раздел «Производственная практика» с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, в качестве кого работал студент, продолжительности практики, фамилии руководителя практики от образовательной организации и кафедры, отметки об экзамене, даты сдачи экзамена, подписи преподавателя, проводившего экзамен.

5. Студент, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению Совета факультета ему может назначаться повторное прохождение практики.

*Образцы документов представлены в Приложении

5.2. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

| № п /п | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения | Оценочные материалы | Критерии оценивания |
|--------|--------------------------------|--|---------------------|-----------------------|
| 1. | УК-2 – | Знает правовые нормы | Отчет, | Проводит декомпозицию |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | достижения поставленной цели в образовательной деятельности. | дневник, конспекты проведенных мероприятий, карты наблюдений | поставленной цели в задачах Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели |
| | | Умеет определять имеющиеся ресурсы для достижения цели образовательной деятельности | Отчет, дневник, конспекты проведенных мероприятий, карты наблюдений | Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели |
| 2. | УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. | Отчет, дневник, конспекты проведенных мероприятий, карты наблюдений | Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата |
| | | Умеет определить последовательность шагов для достижения заданного результата с помощью других компетентных участников деятельности. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды под руководством других членов команды. | Отчет, дневник, конспекты проведенных мероприятий, карты наблюдений | Демонстрирует умение осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальной группе) |
| 3. | ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | Знает как определять состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ. | Отчет, дневник, конспекты проведенных мероприятий, карты наблюдений | Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе. |
| | | Умеет проводить отбор и | Отчет, | Проводит отбор и |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | применяет целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества | дневник, конспекты проведенных мероприятий, карты наблюдений | применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ |
|--|--|--|--|

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

6.1. Основная литература:

1. Маленкова, Л. И. Теория и методика воспитания: учебник / Л.И. Маленкова ; под ред. П.И. Пидкасистого. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 483 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1039193. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039193> – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература:

1. Емельянова, И. Н. Теория и методика воспитания: учеб. пособие для студ. вузов / И. Н. Емельянова. — Москва: Академия, 2008. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — URL: <https://library.utmn.ru/dl/IDO/978-5-7695-4651-8.pdf>
2. Крылова, М. А. Методология и методы психолого-педагогического исследования: основы теории и практики : учеб. пособие / М.А. Крылова. – Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 96 с. – <https://doi.org/10.12737/17841>. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/975602> – Режим доступа: по подписке.

6.3. Интернет-ресурсы:

Библиотека видеоуроков школьной программы <https://interneturok.ru/>
 Министерство просвещения РФ <https://edu.gov.ru/>

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com – URL: <https://znanium.com/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
3. IPR BOOKS – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) – URL: <https://icdlib.nspu.ru/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – URL: <https://rusneb.ru/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
7. Ивис – URL: <https://dlib.eastview.com/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
8. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

Список бесплатного и условно-бесплатного программного обеспечения, установленного в аудиториях: 7-Zip, AdobeAcrobatReader, AdvancedGrapher, FreePascal, GIMP, Lazarus, ModelVisionStudium, GoogleChrome, MozillaFirefox, OpenOffice.org, UVScreenCamera, UVSoundRecorder, SMathStudioDesktop, Scilab, Inkscape, MyTestX, WinVDIG, OracleVirtualBox, AdobeMediaPlayer, Kompozer.

Список лицензионного программного обеспечения, установленного в аудиториях: Autodesk 3ds Max 2018, Autodesk AutoCAD 2018, Embarcadero RAD Studio 2010, MatLab R2009a, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Microsoft Visual Studio 2012, Microsoft Visual Studio 2012 Expression, Microsoft Visual FoxPro 9.0, Microsoft SQL Server 2005, Windows, Dr. Web, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft), Adobe Design Premium CS4, Corel Draw Graphics Suite X5, Introduction to Robotics, LEGO MINDSTORMS Edu NXT 2.0, Robolab 2.9.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Для использования электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступ к сети Интернет имеют 100 % компьютерных рабочих мест.

1 стр.
Дневник
Учебной практики
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профили: «Русский язык; литература»

Курс _____ Группа _____

Ф.И.О. студента _____

С «__» _____ 202_г по «__» _____ 202_г.

Место прохождения практики _____

_____ Ф.И.О. руководителя практики

Тобольск 202_

2 стр.
Список класса
Краткая характеристика класса
(из плана классного руководителя)

3 стр.
Индивидуальный план работы

| Вид деятельности | Дата | Выполнение |
|------------------|------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4 стр.
Содержание и анализ ежедневной работы студента-практиканта

6.02.20

Первый день практики начался со знакомства с МАОУ СОШ №__ г.Тобольска. После беседы с администрацией школы меня представили классу....

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тобольский педагогический институт им.Д.И.Менделеева (филиал) ТюмГУ

Кафедра педагогики, психологии и социального образования

ОТЧЕТ
ПО ПРАКТИКЕ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Место прохождения практики:

(указать вид образовательного учреждения, его номер, адрес,
Ф.И.О. руководителя учреждения)

Выполнил:
Студент 1 курса
Группы _____
Фамилия И.О. (полностью).

Проверили:
Должность, Фамилия И.О. руководителя
от образовательного учреждения

Должность, Фамилия И.О.
руководителя от вуза

Дата

Подпись

Защита состоялась _____

Тобольск 20__

Приложение 3

Педагогическая карта наблюдения урока (указать предмет)

Ф _____ И _____ О _____ учителя/
практиканта/
Дата проведения урока _____
Класс _____
школа № _____ Города /района/ _____
Главная дидактическая цель урока _____

Цель посещения урока

| Текущее время | Основные действия учителя и учащихся | Замечания, выводы и предложения проверяющего |
|---------------|--------------------------------------|--|
| ... | ... | ... |
| ... | ... | ... |
| ... | ... | ... |

Педагогическая карта наблюдения активности учащихся на уроке (указать предмет)

Ф _____ И _____ О _____ учителя/
практиканта/

Дата проведения урока _____

Класс _____

школа № _____ Города /района/ _____

Главная дидактическая цель урока _____

Цель посещения урока _____

Для анализа активности учащихся используем следующие обозначения:

+ есть ответ, верный

+ - есть ответ, ошибочный или неточный

- нет ответа

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Обозначения отмечаем на карте класса во время урока. Если за какой-то партой отсутствует ученик, отмечаем X.

В конце урока подводим итог, каков процент активных учеников, есть ли ученики, не проявлявшие активность. Стимулировал ли их учитель во время урока, в конце урока.

Приложение 4

Индивидуальный стиль учителя

Для диагностики стиля деятельности можно воспользоваться классификацией С.Г. Вершловского и Л.Н. Лесохиной (Профессиональная деятельность учителя. – М., 1982). Авторы описывают проявления позитивного и негативного стиля деятельности классного руководителя по четырем основаниям, соответствующим компонентам структуры деятельности.

| Стиль учителя | Отношение педагога | | | |
|---------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|----------------------------|
| | к цели деятельности | к содержанию и форме деятельности | к способам организации | к результатам деятельности |
| | | | | |

| | | | | |
|------------|------------------------------|----------------|--|-------------------------------|
| | | деятельности | | |
| Позитивный | Проектирующий, перспективный | Творческий | Коллективно ориентированный на единство стический (коллегиаль-ность)практических, внешних и внутренних результатов | «Целостный», воспитательных и |
| Негативный | «Авральный» | Репродуктивный | Эгоцентри- ориентированный только на внешний эффект или практический результат | «Аспектный», |

А.Я. Никонова предлагает типологию, в которой основанием для различения стиля положены следующие параметры: содержательные, динамические характеристики стиля, результативность.

Побеседуйте с учителем по выявлению его индивидуального стиля педагогической деятельности.

ВОПРОСНИК

для анализа учителем особенностей индивидуального стиля своей педагогической деятельности (А.Я. Никонова, 1993)

Инструкция: Ответы на нижеследующие вопросы помогут вам выявить свой индивидуальный стиль работы. Для этого в предлагаемом вопроснике отметьте галочками варианты ответов, подходящие вам (при совпадении двух-трех вариантов отмечайте все колонки). Подсчитав количество галочек в каждой колонке, вы можете определить свой стиль работы (колонка с максимальным количеством галочек). Расшифровка аббревиатур (стилей) даны после таблицы.

| Вопросы | Варианты ответов | | | |
|---|------------------|----------|-----------|------------|
| | ЭИС | ЭМС | РИС | РМС |
| 1. Вы составляете подробный план урока? | нет | да | нет | да |
| 1. Вы планируете урок лишь в общих чертах? | да | нет | да | нет |
| 2. Часто ли вы отклоняетесь от плана урока? | да | да | да | нет |
| 3. Отклоняетесь ли вы от плана, заметив пробел в знаниях учащихся или трудности в усвоении материала? | нет | да | да | да |
| 4. Вы отводите большую часть урока объяснению нового материала? | да | да | нет | нет |
| 5. Вы постоянно следите за тем, как усваивается новый материал в процессе объяснения? | нет | да | да | да |
| 6. Часто ли вы обращаетесь к учащимся с вопросами в процессе объяснения? | нет | да | да | да |
| 7. В процессе опроса много ли времени вы отводите ответу каждого ученика? | нет | нет | да | да |
| 8. Вы всегда добиваетесь абсолютно правильных ответов? | нет | да | да | да |
| 9. Вы всегда добиваетесь, чтобы опрашиваемый самостоятельно исправил свой ответ? | нет | нет | да | да |
| 10. Вы часто используете дополнительный учебный материал при объяснении? | да да | да да | да нет | нет нет |
| 11. Вы часто меняете темп работы на уроке? | | | | |
| 12. Допускаете ли вы, чтобы опрос учащихся спонтанно | | | | |

| | | | | |
|---|------------|-----------|------------|------------|
| перешел в коллективное обсуждение или объяснение нового учебного материала? | да да | да нет | нет нет | нет нет |
| 13. Вы сразу отвечаете на неожиданные вопросы учащихся? | нет | да | нет | нет |
| 14. Вы постоянно следите за активностью всех учащихся во время опроса? | да | да | нет | нет |
| 15. Может ли неподготовленность или настроение учащихся во время урока вывести вас из равновесия? | да нет | да нет | нет да | нет да |
| 16. Вы всегда сами исправляете ошибки учащихся? | | | | |
| 17. Вы всегда укладываетесь в рамки урока? | | | | |
| 18. Вы строго следите за тем, чтобы учащиеся отвечали и выполняли проверочные работы самостоятельно: без подсказок, не подглядывая в учебник? | нет нет | да да | нет да | да да |
| 19. Вы всегда подробно оцениваете каждый ответ? | да | нет | нет | нет |
| 20. Резко ли различаются ваши требования к сильным и слабым ученикам? | да нет | да да | да нет | нет да |
| 21. Часто ли поощряете за хорошие ответы? | нет | да | нет | да |
| 22. Часто ли вы порицаете учащихся за плохие ответы? | нет | да | да | да |
| 23. Часто ли вы контролируете знания учащихся? | | | | |
| 24. Часто ли вы повторяете пройденный материал? | | | | |
| 25. Вы можете перейти к изучению следующей темы, не будучи уверенным, что предыдущий материал усвоен всеми учащимися? | да да | да да | да да | нет нет |
| 26. Как вы думаете, учащимся обычно интересно у вас на уроках? | да | да | да | нет |
| 27. Как вы думаете, учащимся обычно приятно у вас на уроках? | да | да | нет | нет |
| 28. Вы постоянно поддерживаете высокий темп урока? | нет | да | нет | нет |
| 29. Вы постоянно переживаете невыполнение учащимися домашнего задания? | нет | да | нет | да |
| 30. Вы всегда требуете четкого соблюдения дисциплины на уроке? | нет нет | да да | нет нет | да да |
| 31. Вас отвлекает «рабочий шум» на уроке? | | | | |
| 32. Вы часто анализируете свою деятельность на уроке? | | | | |

Примечание. Наибольшее количество ответов «да» в одной из колонок свидетельствует с определенной долей вероятности о преобладании у учителя стиля, названного в этой колонке.

Расшифруем, что значат аббревиатуры ЭИС, ЭМС, РИС, РМС.

ЭМОЦИОНАЛЬНО-ИМПРОВИЗИРОВАННЫЙ СТИЛЬ (ЭИС).

Учителя с ЭИС отличает преимущественная ориентация на процесс обучения. Объяснение нового материала такой учитель строит логично, интересно, однако в процессе объяснения у него часто отсутствует обратная связь с учениками. Во время опроса учитель с ЭИС обращается к большому числу учеников, в основном - сильных, интересующих его, опрашивает их в быстром темпе, задает неформальные вопросы, но мало дает им говорить, не дожидается, пока они сформулируют ответ самостоятельно. Для учителя с ЭИС характерно недостаточно адекватное планирование учебно-воспитательного процесса. Для отработки на уроке он выбирает наиболее интересный учебный материал; менее интересный материал, хотя и важный, он оставляет для самостоятельного разбора учащимися. В деятельности учителя с ЭИС недостаточно представлены закрепление и повторение учебного материала, контроль знаний учащихся. Учителя с ЭИС отличает высокая оперативность, использование большого арсенала разнообразных методов обучения. Он часто практикует

коллективные обсуждения, стимулирует спонтанные высказывания учащихся. Для учителя с ЭИС характерна интуитивность, выражающаяся в частом неумении проанализировать особенности и результативность своей деятельности на уроке.

ЭМОЦИОНАЛЬНО-МЕТОДИЧНЫЙ СТИЛЬ.

Для учителя с ЭМС характерны ориентация на процесс и результаты обучения, адекватное планирование учебно-воспитательного процесса, высокая оперативность, некоторое преобладание интуитивности над рефлексивностью. Ориентируясь как на процесс, так и на результаты обучения, такой учитель адекватно планирует учебно-воспитательный процесс, поэтапно отрабатывает весь учебный материал, внимательно следит за уровнем знаний всех учащихся (как сильных, так и слабых), в его деятельности постоянно представлены повторение и закрепление учебного материала, контроль знаний учащихся. Такого учителя отличает высокая оперативность, он часто меняет виды работы на уроке, практикует коллективные обсуждения. Используя столь же богатый арсенал методических приемов при отработке учебного материала, что и учитель с ЭИС, учитель с ЭМС в отличие от последнего стремится активизировать детей не внешней развлекательностью, а прочно заинтересовать особенностями самого предмета.

РАССУЖДАЮЩЕ-ИМПРОВИЗАЦИОННЫЙ СТИЛЬ (РИС)

Для учителя с РИС характерна ориентация на процесс и результаты обучения, адекватное планирование учебно-воспитательного процесса. По сравнению с учителями эмоциональных стилей учитель с РИС проявляет меньшую изобретательность в подборе и варьировании методов обучения, не всегда способен обеспечить высокий темп работы, реже практикует коллективные обсуждения, относительное время спонтанной речи его учащихся во время уроков меньше, чем у учителей с эмоциональным стилем. Учитель с РИС меньше говорит сам, во время опроса, предпочитая воздействовать на учащихся косвенным путем (посредством подсказок, уточнений и т. д.), дает возможность отвечающим детально оформить ответ.

РАССУЖДАЮЩЕ-МЕТОДИЧНЫЙ СТИЛЬ (РМС)

Ориентируясь преимущественно на результаты обучения и адекватно планируя учебно-воспитательный процесс, учитель с РМС проявляет консервативность в использовании средств и способов педагогической деятельности. Высокая методичность (систематичность закрепления, повторения учебного материала, контроля знаний учащихся) сочетается с малым, стандартным набором используемых методов обучения, предпочтением репродуктивной деятельности учащихся, редким проведением коллективных обсуждений. В процессе опроса учитель с РМС обращается к небольшому количеству учеников, давая каждому много времени на ответ, особое внимание уделяя слабым ученикам. Для учителя с РМС характерна в целом рефлексивность.

Подробнее об этих стилях, о том как совершенствовать индивидуальный стиль своей педагогической деятельности можно прочитать в книге А.К. Марковой «Психология труда учителя» (М., 1993, С. 185-188).

Приложение 5

Диагностическая карта «Использование информационно-компьютерных технологий в работе педагога»

ФИО _____

| | Не использует | Использует редко | Использует часто |
|---|------------------|---------------------|---------------------|
| Использование ИКТ в повседневной практике учителя | | | |
| Текстовый редактор. | | | |
| Электронные базы данных | | | |
| Электронные таблицы | | | |
| Программы для создания презентаций | | | |
| Распечатка дополнительных материалов и упражнений | | | |
| Программы для работы с видео, звуком и графикой | | | |
| Электронная почта | | | |
| Поиск информации в Интернет | | | |
| Интернет-форум | | | |
| Электронные тесты | | | |
| Компьютерное моделирование | | | |
| Обучающие программы | | | |
| Цифровые энциклопедии и словари | | | |
| Обучающие игры | | | |
| Геоинформационные системы | | | |
| Интерактивные доски | | | |
| Работа в системе управления учебным процессом (Хронограф) | | | |
| Реализация профессиональных задач педагога | | | |
| Делает поурочное планирование с использованием ИКТ | | | |
| Готовит уроки с использованием ИКТ учениками | | | |
| Подбирает программное обеспечение для учебных целей | | | |
| Ищет учебные материалы в Интернет | | | |
| Использует ИКТ для мониторинга развития учеников | | | |
| Использует ИКТ для объяснений на уроке | | | |
| Использует ИКТ для взаимодействия с коллегами или родителями | | | |
| Использует Интернет-технологии (например, электронную почту, форумы и т.п.) для организации помощи ученикам | | | |
| Использует учебные задания следующих типов: | | | |
| Работа над сочинением (докладом, выступлением) с помощью текстового редактора. | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Компьютерная презентация доклада на уроке. | | | |
| Учебные задания, для выполнения которых используются мультимедийные технологии, например, видеофильмы, анимации и т.п. | | | |
| Учебные задания, для выполнения которых используются сетевые средства организации совместной работы школьников. Например, для обсуждения проблемы применяется Интернет-форумы. | | | |
| Учебные задания, для представления результатов которых школьники создают Интернет-сайты. | | | |
| Учебные задания с использованием электронных учебников. | | | |
| Тестирование с помощью специальных программных средств. | | | |
| Учебные задания, для выполнения которых используется графические редакторы. | | | |
| Учебные задания, для выполнения которых используются электронные таблицы | | | |
| Учебные задания, для выполнения которых: используются геоинформационные системы. | | | |
| Работа с цифровыми тренажерами. | | | |
| Работа с цифровыми инструментами (сканерами, цифровыми фото- и видеокамерами, микроскопами, музыкальными клавиатурами и т.п.) | | | |
| Работа над долгосрочным (более 2-х недель) учебным проектом | | | |
| Работа над краткосрочным проектом | | | |
| ИТОГО | | | |

Примечание. Поставьте значок «+» в столбцах, содержащих положительный ответ. Сделайте вывод об интенсивности использования информационно-компьютерных технологий в деятельности учителя.

Приложение 6

Критерии и показатели сформированности компетентности в области личностных качеств педагога

Источники информации для выработки экспертного суждения

Приложение к «Методике оценки уровня квалификации педагогических работников», подготовленной сотрудниками Института содержания образования ГУ – ВШЭ.

| | |
|-----------------------|--|
| | |
| Компетентность | Источники информации для выработки экспертного суждения |

| | | |
|-------------|---|---|
| 1 | Компетентность в области личностных качеств | |
| 1.1 | Эмпатийность и социорефлексия | |
| 1 | Все дети безбоязненно обращаются к педагогу за помощью, столкнувшись с трудностями в решении того или иного вопроса | Наблюдение за поведением детей. Дети легко идут на контакт с педагогом, преобладает дружеский тон общения; вопросы задаются по мере возникновения; дети открыто признаются, что что-то не поняли и просят объяснить; спрашивают совета, интересуются мнением педагога о своем ответе. |
| 2 | Умеет смотреть на ситуацию с точки зрения других и достигать взаимопонимания | Наблюдение за поведением педагога на занятии. Педагог проговаривает разные точки зрения на один и тот же вопрос, допускает, что могут быть разные позиции. Умеет находить точки соприкосновения в противоречивых взглядах, использует в речи формулы присоединения к возражению типа: «Вы это верно подметили и вместе с тем...», «В Ваших словах есть истина, и все-таки...» |
| 3 | Умеет поддержать обучающихся и коллег по работе | Наблюдение за поведением педагога. Педагог находит подбадривающие и позитивные слова для коллег и детей, делом откликается на призыв о помощи. |
| 4 | Умеет находить сильные стороны и перспективы развития для каждого ребенка | Наблюдение за поведением педагога. Положительно оценивается учитель, который позитивно относится к детям, не оценивает по трафарету (плохой – хороший), а может сказать про каждого что-то положительное, видит, как изменяется ребенок, поддерживает в нем конструктивные просоциальные черты. |
| 1.2. | Самоорганизованность | |
| 5 | Умеет организовать свою деятельность и деятельность детей для достижения намеченных целей | Наблюдение за поведением педагога. Подготавливает все необходимое для занятия заранее, имеет реалистично построенный план работы, следит за соблюдением временных интервалов, использует приемы ритмичной организации работы: регламентирует чередование более сложных и простых видов работ. В результате добивается высокой работоспособности и согласованности действий, детей на протяжении занятия, обеспечивает тем самым их безопасность и поддерживает физическую и умственную работоспособность. |
| 6 | Своевременно вносит коррективы в намеченный план урока в зависимости от сложившейся ситуации | Анализ урока. Если на уроке возникала необходимость гибкого реагирования на вопрос обучающегося или более подробного объяснения, учитель вносил коррективы в план и делал акцент на значимых для учеников позициях. |
| 7 | Сохраняет самообладание даже в ситуациях с высокой эмоциональной нагрузкой | Наблюдение за деятельностью педагога: Можно ли назвать педагога спокойным, сдержанным независимо от складывающейся ситуации? Становится ли тревожным, растерянным, когда ситуация становится сложной? Наблюдали ли Вы, как ведет себя педагог в ситуациях с большой |

| | | |
|-------------|--|---|
| | | эмоциональной нагрузкой? Если наблюдали, то, что вы отметили как особенность его поведения? |
| 1.3. | Общая культура | |
| 8 | Обладает широким кругозором, легко поддерживает разговоры на различные темы | Наблюдение за деятельностью педагога , в ходе которого можно выявить: Каков уровень общей эрудиции педагога? Можно ли данного педагога назвать человеком, осведомленным в различных областях знания? |
| 9 | Поведение и внешний вид педагога соответствуют этическим нормам | Наблюдение за педагогом. Оценивается соответствие педагога требованиям профессионального этикета. |
| 10 | Обладает педагогическим тактом, деликатен в общении | Наблюдение за педагогом. Поведение учителя свидетельствует о его коммуникативной компетентности (улыбка, умение слушать, спокойный темп речи, культура речи). |
| 11 | Высказывания педагога построены грамотно и доступно для понимания, его отличает высокая культура речи | Наблюдение за вербальным поведением педагога – оценка степени коммуникативной компетентности, логики высказываний, учета характеристик собеседника при организации коммуникации, соблюдение орфоэпических норм речи. |
| 2 | Компетентность в организации деятельности | |
| 2.1. | Компетентность в субъективных условиях деятельности | |
| 12 | Ориентируется в социальной ситуации, знает и учитывает взаимоотношения детей | Наблюдение за педагогом. Насколько педагог осведомлен об отношениях детей, насколько статус ребенка учитывается педагогом при оценивании его работы на занятии или при организации дисциплинарного воздействия. |
| 13 | Имеет «банк» различных учебных заданий, ориентированных на различные индивидуальные особенности детей. | Анализ документации, наблюдение. Педагог подбирает и использует разные задания для отдельных категорий детей. Анализ школьных тетрадей и результатов их проверки Применяются ли гибкие критерии для оценки выполнения заданий слабоуспевающими обучающимися. |
| 14 | Подготовленные учителем характеристики обучающихся отличаются хорошим знанием индивидуальных особенностей, обоснованностью суждений. | Анализ плана классного руководителя (раздел характеристика класса). Необходимо выяснить, насколько характеристики, написанные педагогом на обучающихся, отражают их особенности, насколько они разнообразны или выполнены по «трафарету» и не отличаются своеобразием? |
| 2.2. | Умение принимать решения в педагогических ситуациях | |
| 15 | Поощряет высказывания и выслушивает мнения детей, даже если они расходятся с его точкой зрения | Наблюдение за педагогом. Поощряет высказывания, выслушивает мнения детей, дает конструктивные комментарии к высказанным мнениям |
| 16 | Умеет пересмотреть свое решение под влиянием ситуации или новых фактов. | Наблюдение. Были ли ситуации, когда педагог настаивал на каком-либо решении, но затем изменил его, так как выяснились новые обстоятельства? Приведите пример. |

| | | |
|---|---|--|
| 17 | Учитывает мнение родителей, коллег, детей при принятии решений. | Наблюдение. Чье мнение для педагога важно, когда он принимает решение по сложной педагогической ситуации? |
| 2.3. Умение устанавливать субъект-субъектные отношения | | |
| 18 | Умеет устанавливать отношения сотрудничества с детьми, вести с ними диалог | Наблюдение за поведением педагога. Дети открыто и этично общаются с педагогом, диалоги и обсуждения вопросов проходят содержательно, на оптимальном эмоциональном фоне. |
| 19 | Умеет разрешать конфликты оптимальным способом | Наблюдение за педагогом. Возникают ли у данного педагога конфликтные ситуации, связанные с профессиональной деятельностью. Если да, то с кем именно (коллеги, дети, родители, администрация школы), было ли поведение педагога в такой ситуации оправданным и направленным на достижение позитивного результата. |
| 20 | Умеет насыщать общение с детьми положительными эмоциями и чувствами. | Анализ занятия. Мимика, словесные реакции детей свидетельствуют о переживании таких эмоций как интерес, воодушевление, радость. Настроение детей можно оценить как активное, рабочее. |
| 21 | Умеет выстраивать отношения сотрудничества с коллегами, проявляет себя как член команды при разработке и реализации различных мероприятий, проектов, программ и др. | Собеседование с руководителем (заместителем) образовательного учреждения. Характеристика отношений учителя с коллегами, примеры ситуаций, свидетельствующих об этих отношениях. Анализ имеющихся поощрений и наказаний. Есть ли у педагога благодарности за участие в общественных мероприятиях и проектах. |

Приложение 7

Факторы образовательной среды, оказывающие влияние на состояние здоровья детей

Задание: изучите основные факторы безопасности образовательной среды, проведите изучение безопасности среды в образовательной организации. Какие факторы Вы выявили, соблюдаются ли профилактические меры по обеспечению безопасности детей?

Безопасные условия – это условия, при которых воздействие вредных или опасных факторов на детей исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных норм. Опасный фактор в образовательной среде – фактор, воздействие которого на организм ребенка может привести к травмированию.

К таким опасным факторам в образовательной организации и на ее территории относятся: 1. На территории образовательной организации – сломанные ступеньки, разбитые стекла, открытые канализационные люки.

2. В учебных кабинетах или комнатах для занятий в детском саду – плохо закреплённые стенды, повреждённые покрытия парт/столов, незакреплённые шкафы, цветы и другие предметы на шкафах, слабое крепление каркасов парт/столов, стульев, отсутствие проходов, выступающие предметы (шурупы, гвозди, кнопки).

3. Нарушение условий безопасного пребывания детей в образовательной организации (организация дежурств, нарушения в организации образовательного процесса). При

нарушении условий безопасного пребывания детей возможны риски возникновения травм во время образовательного процесса.

К причинам, способствующим возникновению рисков можно отнести:

- недисциплинированность детей;
- неумение детей распознать ситуацию, приводящую к травмам;
- недооценка детьми степени опасности внезапно возникшей ситуации;
- недостаточное обучение детей необходимым навыкам поведения в образовательной среде;
- возрастные особенности.

Травмирование учащихся во время образовательного процесса можно предупредить или избежать путём принятия профилактических мер. Основные направления в профилактике травматизма среди детей в образовательной организации включают в себя:

- соблюдение норм и правил, обеспечивающих безопасность образовательного процесса;
- выполнение гигиенических требований к условиям образования;
- организацию перемен/досуга;
- организацию дежурства администрации и педагогов образовательной организации.

Приложение 8

Рефлексивный анализ собственной практической деятельности

За время практики я посетил(а):

_____ уроков по предметам _____;

_____ других мероприятий (указать, каких) _____

Что я сделал(а) для школы?

Какие впечатления у меня о практике?

Какие чувства возникали у меня в процессе работы над заданиями?

Что я понял(а), чему научился(лась), в чем разобрался(лась)?

С какими проблемами столкнулся(лась) в ходе практики?

Предложения студента по совершенствованию практики?

Оцените от 0 до 10 баллов степень вашей включенности в практику

Оценка овладения профессиональными умениями наблюдателя-диагноста

Оцените степень овладения профессиональными умениями, используя следующую шкалу:

- 0 баллов - не овладел умением;
- 1 балл - овладел в минимальной степени;
- 2 балла - овладел в средней степени;
- 3 балла - овладел в высокой степени.

В соответствующей графе проставьте балл, соответствующий степени овладения следующими умениями:

| Перечень умений | Уровень умений | |
|---|----------------|----------------|
| | до практики | после практики |
| Проектировочно-прогностические умения. 1. Умение следовать сформулированным целям и задачам, спланированному порядку проведения наблюдения. 2. Умение предвидеть возможные ошибки и искажения результатов наблюдения, обусловленные проявлением предвзятости или личных симпатий наблюдателя. | | |
| Диагностические умения. 1. Умение выделять в объекте наблюдения перечень действий, поступков и поведение, которые необходимо воспринимать и регистрировать. 2. Умение определять характер ситуации, в которой будет происходить наблюдение. 3. Умение сосредотачивать внимание на значимых поступках и качествах личности. 4. Умение распределять внимание. 4. Умение фиксировать, систематизировать и обрабатывать данные наблюдения с учетом основных требований, предъявляемых к научному наблюдению. 5. Умение формулировать выводы и рекомендации с учетом выявленных особенностей в практике учебно-воспитательной работы. | | |

Карта самооценки

сформированности компонентов педагогического мастерства
студента (ки) _____ (ФИО),

Оцените, пожалуйста, в баллах (0,1, 2, 3) верность серии утверждений.

Если по тому или иному пункту следует что-либо отметить, воспользуйтесь колонкой «Примечания».

| № п/п | Утверждения | Баллы | Примечания |
|-------|---|---------|------------|
| 1 | Быстро вошел(ла) в контакт с детьми | 0 1 2 3 | |
| 2 | Сразу включился(лась) в работу | 0 1 2 3 | |
| 3 | Умеет владеть собой | 0 1 2 3 | |
| 4 | Умеет общаться с детьми данного возраста | 0 1 2 3 | |
| 5 | Умеет привлечь внимание, установить контакт | 0 1 2 3 | |
| 6 | Внимателен(на) к детям | 0 1 2 3 | |
| 7 | Верно выбирает интонацию в общении | 0 1 2 3 | |
| 8 | Владеет мимикой | 0 1 2 3 | |
| 9 | Умеет найти подход к каждому | 0 1 2 3 | |
| 10 | Умеет удачно выйти из конфликтной ситуации | 0 1 2 3 | |
| 11 | Умеет сотрудничать с коллегами, детьми | 0 1 2 3 | |
| 12 | Видит цель | 0 1 2 3 | |
| 13 | Умеет организовать деятельность (досуг) детей | 0 1 2 3 | |
| 14 | Совместно с детьми планирует работу | 0 1 2 3 | |