

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

« 28 » мая 2020 г. Шилов С.П.



**ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Профиль Экономика и управление  
Форма обучения очная

Кибардина Т.А. Основы муниципального управления и муниципальной службы в Российской Федерации. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Экономика и управление, форма обучения очная. Тобольск, 2020

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Основы муниципального управления и муниципальной службы в Российской Федерации [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Кибардина Татьяна Александровна, 2020

## 1. Пояснительная записка

**Целью** освоения дисциплины является формирование у студентов целостного комплекса знаний и представлений о муниципальной службе РФ, об основах муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, а также навыков использования полученных знаний для выполнения профессионально-педагогических функций при реализации образовательных программ профессионального обучения.

**Задачи** дисциплины:

– формирование знания понятийного аппарата, содержания основ муниципального управления и муниципальной службы в Российской Федерации;

– освоение методики определения приоритетов профессионально-педагогической деятельности при реализации образовательных программ профессионального обучения в рамках обучения муниципальной службе и муниципальному управлению в РФ;

– развитие умений осуществлять социальное взаимодействие в профессионально-педагогической деятельности при обучении муниципальной службе и муниципальному управлению в РФ;

– развитие умений отбирать, интерпретировать содержание учебной дисциплины (курса), а также осуществлять педагогическую деятельность при обучении муниципальной службе и муниципальному управлению в РФ.

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.05 «Основы муниципального управления и муниципальной службы в Российской Федерации» относится к блоку дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины «Основы муниципального управления и муниципальной службы в Российской Федерации» обучающиеся используют знания, сформированные в ходе изучения дисциплины «История государственного управления и местного самоуправления в России», «Профессиональная педагогика. Профессиональная компетентность педагога», «Современные технологии обучения и воспитания», «Методика профессионального обучения», «Методика обучения видам профессиональной деятельности», «Психология межличностного общения».

Освоение дисциплины «Основы муниципального управления и муниципальной службы в Российской Федерации» является необходимой основой для изучения дисциплин «Документационное обеспечение государственного и муниципального управления», «Основы управления персоналом государственной и муниципальной службы», «Стратегический менеджмент в сфере государственного и муниципального управления», для прохождения преддипломной практики и защиты выпускной квалификационной работы.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

Таблица 1

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-2. способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает: действующие правовые нормы и ограничения, необходимые для осуществления профессиональной деятельности.
	Умеет: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Знает: основы организации социального взаимодействия в профессионально-педагогической деятельности при обучении муниципальной службе и муниципальному управлению в РФ.
	Умеет: организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия; создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия.
ПК-1. способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.	Знает: преподаваемую область профессиональной деятельности.
	Умеет: отбирать и интерпретировать содержание учебной дисциплины (курса), направленной на обучение муниципальной службе и муниципальному управлению в РФ.
ПК-2. способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	Знает: содержание осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебной дисциплины (курса).
	Умеет: осуществлять педагогическую деятельность при обучении муниципальной службе и муниципальному управлению в РФ.

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов (180)	Часов в семестре (180)
		14
Общий объем                   зач.ед. час	5	5
	180	180
Из них:		
<b>Часы аудиторной работы всего:</b>	64	64
Лекции	32	32
Практические занятия	32	32
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	116	116
Вид промежуточной аттестации		Экзамен

## 3. Система оценивания

Оценивание осуществляется в рамках балльной системы, разработанной преподавателем и доведенной до сведения обучающихся на первом занятии.

Таблица 3

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов	
		Текущий контроль	Промежуточный

			контроль
1.	Устный ответ	0-1 (1*32=32)	0-32
2.	Выполнение заданий к темам	0-17	0-17
3.	Реферат	0-20 (2*10=20)	0-20
4.	Эссе	0-11	0-11
5.	Тестирование	0-7	0-7
6.	Контрольная работа	0-13	0-13

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.

Перевод баллов в оценки (экзамен)

№	Баллы	Оценки
1.	0-60	Неудовлетворительно
2.	61-74	Удовлетворительно
3.	75-90	Хорошо
4.	91-100	Отлично

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 4

Форма тематического плана для очной формы обучения

	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины модуля, час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и содержание муниципального управления, история его развития	20	4	2		
2.	Правовые основы муниципального управления и муниципальной службы	20	4	2		
3.	Система муниципального управления	20	4	2		
4.	Целеполагание в муниципальном управлении	20	4	2		
5.	Средства проектирования и программирования в муниципальном управлении	20	4	2		
6.	Муниципальная служба	18	4	2		
7.	Функции местного самоуправления как основа деятельности муниципальных служащих	18	4	2		

8.	Органы и должностные лица местного самоуправления	18	4	2		
9.	Профессионально-педагогическая деятельность при обучении муниципальному управлению и муниципальной службе в РФ	26		16		
	Итого (часов)	180	32	32		

## 4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

### 4.2.1. Лекционный курс

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Понятие и содержание муниципального управления, история его развития	Местное самоуправление как основа конституционного строя. Объект и субъекты местного самоуправления. Муниципальная власть в системе ветвей государственной власти в России. Место муниципального управления в системе публичной власти. Муниципальное управление и федеративные основы государственного управления. История развития местного самоуправления и муниципального управления в Российской Федерации.
2.	Правовые основы муниципального управления и муниципальной службы	Международные документы и федеральное законодательство. Законодательство субъектов Российской Федерации. Муниципально-правовые акты. Законодательство, регулирующие особенности муниципального управления на территориях со специальным административно-правовым режимом и в отдельных субъектах Российской Федерации.
3.	Система муниципального управления	Понятие системы государственного и муниципального управления. Особенности функционирования и развития системы государственного и муниципального управления. Универсальные методы управления в системе государственного и муниципального управления.
4.	Целеполагание в муниципальном управлении	Цель в управлении. Цель как явление. Требования «SMART-принципа». Целеполагание. Свойства цели. Иерархия целей. Обратное преобразование цели. Условия формирования цели. Ключевое слово.
5.	Средства проектирования и программирования в муниципальном управлении	Сетевой анализ и сетевое планирование. Планирование. Проектирование и программирование. Сетевой анализ. Методы сетевого анализа: диаграмма Г. Ганта; методика оценки программ и техники исследования (PERT – Program evaluation and review technique); метод критического пути (CPM – Critical path method).
6.	Муниципальная служба	Понятие муниципальной службы. Муниципальная должность. Категории муниципальных должностей. Муниципальный служащий. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Поступление на муниципальную службу, прохождение муниципальной службы. Права и обязанности муниципального служащего. Прекращение

		муниципальной службы. Гарантии и льготы муниципальных служащих. Ответственность и поощрение муниципальных служащих.
7.	Функции местного самоуправления как основа деятельности муниципальных служащих	Виды муниципальных образований. Территориальные и организационные основы местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления: муниципальная собственность, местный бюджет, налоги и сборы. Социальная политика органов местного самоуправления: цели, задачи и эффективность. Факторы, влияющие на эффективность реализации социальной политики. Роль органов местного самоуправления и муниципальных служащих в развитии муниципального образования, местного сообщества и других форм местного самоуправления.
8.	Органы и должностные лица местного самоуправления	Система органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления: их структура и организация работы. Должностные лица местного самоуправления. Нормативные правовые документы органов и должностных лиц местного самоуправления: уставы муниципальных образований, постановления, решения и пр. Особенности местного самоуправления в городах Российской Федерации, имеющих различный статус (города федерального значения, ЗАТО, наукограды и пр.). Деятельность органов местного самоуправления и задачи муниципальных служащих.

#### 4.2.2. Планы практических занятий

##### **Практическое занятие 1**

##### **Тема: Теоретические основы местного самоуправления**

План:

1. Понятие и признаки местного самоуправления.
2. Теоретические концепции местного самоуправления: сходства и различия.
3. Преимущества и недостатки моделей местного самоуправления.

##### **Практическое занятие 2**

##### **Тема: История развития законодательства о муниципальной службе**

План:

1. Исторические особенности развития местного самоуправления в России.
2. Система местных советов в СССР.
3. Этапы формирования новой модели местного самоуправления.
4. Формирование института муниципальной службы.
5. Федеральный «Об основах муниципальной службы в РФ» 1998 г.: общая характеристика.
6. Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» 2007 г.: отличия от предыдущего законодательства.

##### **Практическое занятие 3**

##### **Тема: Проектное управление в органах муниципальной власти**

План:

1. Управление проектами и развитие проектной культуры: эффективные инструменты и методики.

2. Организация деятельности проектных офисов.
3. Инструменты управления проектными командами.

#### **Практическое занятие 4**

**Тема: Программный подход как инструмент муниципального управления**

План:

1. Разработка муниципальных программ.
2. Управление программами.
3. Программная оценка.

#### **Практическое занятие 5**

**Тема: Стратегическое планирование и программно-целевое управление на муниципальном уровне**

План:

1. Технология бюджетного планирования с применением программно-целевого метода и использованием в качестве инструмента планирования различных типов программ.
2. Стратегический анализ: структура и содержание аналитической части стратегии; методы и инструменты проведения стратегического анализа.
3. Методология разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ.

#### **Практическое занятие 6**

**Тема: Технологии противодействия коррупции в сфере муниципального управления**

План:

1. Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции. Иная оплачиваемая работа. Запреты, ограничения.
2. Система мер профилактики коррупционных проявлений. Соотношение правовой и антикоррупционной экспертизы.
3. Организационные и правовые механизмы урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе.

#### **Практическое занятие 7**

**Тема: Концептуальные положения организации муниципального управления**

План:

1. Специфика муниципального управления.
2. Муниципальное управление как форма организации муниципальной деятельности.
3. Стратегический подход к муниципальному управлению в муниципальном образовании.
4. Характеристика основных элементов управленческого цикла на муниципальном уровне.

#### **Практическое занятие 8**

**Тема: Эффективные коммуникации в системе муниципальной службы**

План:

1. Формирование коммуникативной компетентности управленческих кадров.
2. Имидж и этикет муниципального служащего.
3. Антистрессовые программы для муниципальных служащих.

### **Практическое занятие 9**

**Тема: Планирование и целеполагание в профессионально-педагогической деятельности при обучении муниципальному управлению и муниципальной службе в РФ**

План:

1. Планирование и целеполаганием как инструмент эффективности педагога.
2. Методика определения приоритетов деятельности в профессионально-педагогической сфере.
3. Особенности планирования и целеполагания при обучении муниципальному управлению и муниципальной службе в РФ.

### **Практическое занятие 10**

**Тема: Отбор и интерпретация содержания учебной дисциплины, направленной на обучение муниципальной службе и муниципальному управлению в РФ**

План:

1. Подходы к отбору содержания учебных дисциплин в теории и практике обучения.
2. Особенности содержания учебных дисциплин, направленных на обучение муниципальной службе и муниципальному управлению в РФ.
3. Принципы, критерии и технологии отбора и интерпретации содержания учебных дисциплин, направленных на обучение муниципальной службе и муниципальному управлению в РФ.

### **Практическое занятие 11**

**Тема: Практическая педагогическая деятельность при обучении муниципальной службе и муниципальному управлению в РФ**

План:

1. Защита собственных разработок занятий.
2. Обсуждение результатов.

#### **4.2.3. Образцы средств для проведения текущего контроля**

1. Реферат.

Темы для рефератов:

1. Особенности муниципально-правовых отношений.
2. Субъекты муниципально-правовых отношений.
3. Муниципально-правовые отношения, возникающие в процессе осуществления местного самоуправления населением непосредственно.
4. Муниципально-правовые отношения, возникающие в процессе формирования системы и структуры органов местного самоуправления в муниципальном образовании.
5. Муниципально-правовые отношения, возникающие в процессе осуществления органами местного самоуправления своей компетенции.
6. Местное самоуправление как основа конституционного строя России.
7. Муниципальные образования как субъект обращения в Конституционный Суд РФ.
8. Указы Президента РФ как источники муниципального права.
9. Правовое закрепление принципа самостоятельного осуществления местного самоуправления в пределах предоставленной компетенции.
10. Принцип организационного обособления местного самоуправления в системе управления обществом и государством.
11. Конституционное закрепление принципов местного самоуправления.
12. Особенности принципов местного самоуправления.

13. Принцип государственных гарантий местного самоуправления.
14. Функция удовлетворения потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципального образования.
15. Системы местного самоуправления и муниципального управления и их взаимосвязь.
16. Основные принципы муниципального управления и их содержание.

## 2. Устный ответ.

Устный ответ предполагает работу на лекционных и практических занятиях, обсуждение темы.

## 3. Выполнение заданий к темам.

Перечень заданий:

Тема «Понятие и содержание муниципального управления, история его развития»

1. Раскройте содержание основных теорий о природе и сущности местного самоуправления, заполнив таблицу.

Характеристика	Теория свободной общины	Общественно-хозяйственная теория	Государственная теория
Период			
Представители			
Основные положения			
Достоинства			
Недостатки			

2. Раскройте сущность принципов, присущих местному самоуправлению, указав наименование принципа, его содержание и нормативно-правовую базу обеспечения принципа.
3. Как Вы оцениваете состояние местного самоуправления в своем регионе, по месту своего жительства? Какие проблемы видите?
4. Выскажите свои предложения органам муниципальной власти по развитию местного самоуправления в Российской Федерации.

Тема «Правовые основы муниципального управления и муниципальной службы»

1. Составьте опорный конспект лекции.
2. Определите основные отличительные признаки муниципального управления и местного самоуправления. Ответ оформите в виде таблицы. Используйте в работе от 4 различных источников (нормативно-правовых актов и учебной литературы).

Тема «Система муниципального управления»

1. Подготовьте презентацию по любому пункту темы (минимум 10 слайдов).

Тема «Целеполагание в муниципальном управлении»

1. Составьте опорный конспект лекции.

Тема «Муниципальная служба»

1. Дайте определение понятию «муниципальный служащий». Согласно действующему законодательству РФ (Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ, Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ) заполните таблицу.

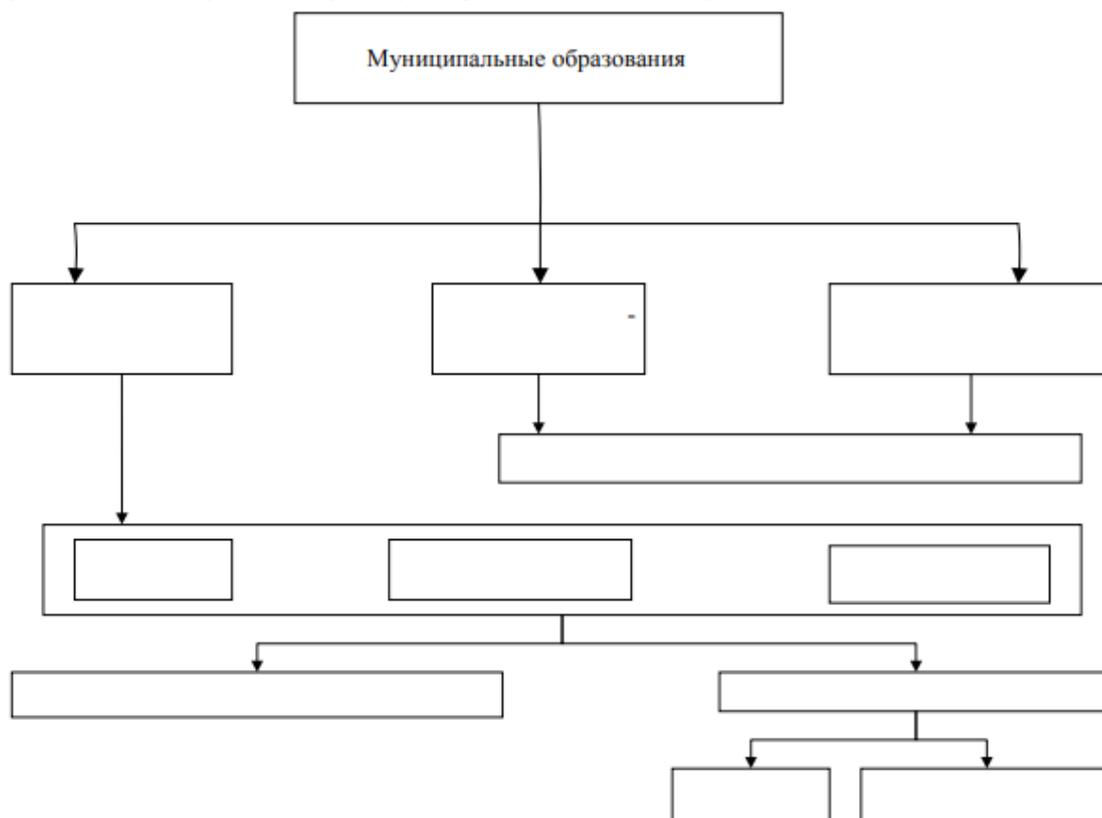
Признак для сравнения	Выборные должностные	Муниципальные

	лица местного самоуправления	служащие
Определение понятия		
Способы замещения должности		
Основные полномочия		
Предъявляемые требования к кандидату на должность		
Основания для освобождения от должности		

2. Составьте опорный конспект лекции или презентацию.

Тема «Функции местного самоуправления как основа деятельности муниципальных служащих»

- Используя учебную литературу и Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» дайте определение следующим терминам: город, поселок, село, станица, хутор, деревня, аул, кишлак, поселение, сельское поселение, городское поселение, муниципальный район, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской округ, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения, муниципальное образование, межселенная территория.
- Используя схему, дайте классификацию типов муниципальных образований. Приведите конкретные примеры муниципальных образований РФ.



3. На примере конкретного муниципального образования раскройте функциональную значимость его органов местного самоуправления. Оформите результаты в виде таблицы, указав наименование органа местного самоуправления, основу функционирования органа (выборная / контрактная), реализуемые функции.

Тема «Органы и должностные лица местного самоуправления»

1. На примере Устава отдельного муниципального образования проанализируйте его содержание по главам, указав краткое содержание каждой из них. Результаты оформите в виде таблицы.

#### 4. Тестирование

Тесты к теме № 1:

1. Отсчет российского опыта местного самоуправления, по мнению большинства историков и правоведов, можно начинать:

- а) с радикальных преобразований Петра I и создания губерний, которые были сформированы его Указом от 18 декабря 1708 г. «Об учреждении губерний и о росписи к ним городов»;
- б) родовой общины – первичной ячейки человеческого общества;
- в) Ивана IV, издавшего Указ под названием «Приговор царской о кормлениях и о службах лета 7064» (1555-1556 гг.);
- г) древнерусских городов (Новгород, Псков и т.д.), имевших городское вече (сход жителей) с большими правами;
- д) земской (1864 г.) и городской (1870 г.) реформ.

2. Радикальные преобразования Петра I включали:

- а) развитие волостного управления вместе с волостным сходом;
- б) создание губерний;
- в) реформу городского сословного управления;
- г) формирование правового регулирования компетенции органов местного управления;
- д) деление губерний на провинции.

3. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы были проведены:

- а) Иваном IV;
- б) Петром I;
- в) Екатериной II;
- г) Александром II;
- д) Александром III.

4. Жизнеспособность земства в России обеспечивалась его основными принципами, в числе которых:

- а) самоуправление;
- б) деление обязанностей земств на две группы – обязательные и необязательные;
- в) губернаторский контроль над земскими бюджетами;
- г) самофинансирование;
- д) самоорганизация.

5. Правильно ли утверждение: «Круг прав и обязанностей земств в России был строго ограничен»:

- а) да;
- б) нет;
- в) ограничение было не строгим, круг прав и обязанностей мог быть расширен по решению выборщиков?

6. Известно, что обязанности земства в России делились на две группы – обязательные и необязательные. К числу обязательных функций относились:

- а) организация народного образования;
- б) содержание мировых посредников и судей;

- в) содержание городских больниц и богаделен;
  - г) содержание арестантских помещений;
  - д) строительство жилья;
  - е) страхование сельскохозяйственных построек от пожаров.
7. Известно, что обязанности земства в России делились на две группы – обязательные и необязательные. К числу необязательных функций относились:
- а) организация народного образования;
  - б) содержание мировых посредников и судей;
  - в) содержание городских больниц и богаделен;
  - г) содержание арестантских помещений;
  - д) строительство жилья;
  - е) страхование сельскохозяйственных построек от пожаров.
8. Самые значительные достижения российские земства имели в сфере:
- а) дорожного строительства;
  - б) народного образования;
  - в) экономического содействия сельскому хозяйству;
  - г) обмена опытом работы;
  - д) медицинской помощи.
9. Какие три разновидности земского движения действовали в России в разное время? Выберите правильные ответы:
- а) первая возникла во времена Ивана IV;
  - б) первая появилась в соответствии с Положением 1864 г.;
  - в) вторая появилась в соответствии с Положением 1864 г.;
  - г) вторая оформилась в период контрреформ в 1890 г.;
  - д) третья оформилась в период контрреформ в 1890 г.;
  - е) третья возникла после Февральской революции 1917 г.
10. Какие основные принципы, по мнению Н.А. Емельянова, составляют особенность российской муниципальной школы:
- а) принцип самофинансирования;
  - б) принцип многообразия форм организации местного самоуправления;
  - в) принцип неучастия (запрета участия) органов местного самоуправления в активной политической жизни;
  - г) принцип разграничения предметов ведения и ресурсов между уровнями власти;
  - д) принцип передачи органам местного самоуправления относительно широких прав в экономической и хозяйственной сфере?
11. Выберите утверждение, соответствующее российской истории местного самоуправления:
- а) сразу после Октябрьской революции 1917 г. отношение к местному самоуправлению было неоднозначным;
  - б) сразу после Октябрьской революции 1917 г. началась повсеместная ликвидация земств;
  - в) после Октябрьской революции 1917 г. земства существовали еще длительное время.
12. Перед Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» стоят следующие важнейшие цели:
- а) приблизить органы местного самоуправления к населению;
  - б) сделать органы местного самоуправления ответственными перед государством;
  - в) улучшить правовые условия для организации местного самоуправления;
  - г) создать условия для решения финансовых вопросов жизнеобеспечения муниципальных образований;
  - д) урегулировать межбюджетные отношения.

13. В каких регионах начался эксперимент по реализации Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- а) Новгородской области;
- б) Новосибирской области;
- в) Ставропольском крае;
- г) Краснодарском крае;
- д) г. Москва?

14. Перечислите основные проблемы в развитии местного самоуправления в Российской Федерации:

- а) слабость гражданского общества;
- б) сопротивление бюрократии всех уровней;
- в) неурегулированность межбюджетных отношений;
- г) дефицит квалифицированных кадров;
- д) дефицит материальных ресурсов.

15. С учетом специфики отдельных государств, религиозных и демографических особенностей в мире сформировались следующие модели местного самоуправления:

- а) советская;
- б) российская;
- в) англосаксонская;
- г) французская (континентальная);
- д) смешанная.

16. Правильно ли утверждение, что в Конституции США вообще нет упоминания о местном самоуправлении:

- а) да;
- б) нет.

17. Перечислите характерные черты современной системы муниципального управления Великобритании:

- а) подконтрольность государству;
- б) независимость от правительства в решении многих вопросов местной жизни;
- в) наличие государственных контрольных органов на местах;
- г) отсутствие на местах полномочных представителей правительства, опекающих местные выборные органы;
- д) относительная самостоятельность в вопросах местной жизни.

18. Какие три направления четко прослеживаются в развитии французских структур власти:

- а) демократизация;
- б) централизация;
- в) деконцентрация;
- г) демонополизация;
- д) децентрализация?

19. Несмотря на сильную децентрализацию, государственная целостность Германии не подвергается опасности. Причиной этого являются следующие факторы:

- а) общефедеральный правопорядок;
- б) регулируемая в масштабе всей федерации государственная служба;
- в) национальная структура партий;
- г) общефедеральная экономическая система;
- д) общефедеральное административное устройство.

## 5. Эссе

Темы эссе:

1. Ценности и нормы административного речевого этикета муниципальных служащих.

2. Идеальный муниципальный служащий - штрихи к портрету.
3. Значение этики муниципальных служащих для жизнедеятельности общества и личности.
4. Проблемы в публичном управлении на современном этапе (на примере муниципального управления).
5. Коррупция как этическая проблема в муниципальной службе.

#### 6. Контрольная работа.

##### Задания для контрольной работы:

Задание 1. В сельском поселении X Саратовской области с населением 800 человек, из которых 70 процентов обладают избирательным правом, был проведен сход граждан. В нем участвовало 350 человек. На сходе был утвержден устав муниципального образования. Затем устав был отправлен в администрацию муниципального района для регистрации. Глава администрации отказал в регистрации на основании того, что 20 процентов участвующих в сходе достигли к моменту голосования 16-летнего возраста. Глава администрации сельского поселения обратился в суд с требованием отмены решения главы администрации муниципального района, основываясь на ст. 78 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Какое решение должен принять суд?
2. Кем и какие нарушения были допущены в данном случае?
3. Помимо этого охарактеризуйте сход как одну из форм непосредственной демократии и ответьте на следующие вопросы:
  - а) Что такое муниципальное образование?
  - б) Кому принадлежит инициатива созыва схода?
  - в) Какова компетенция схода?
  - г) Какие вопросы могут выноситься на сход граждан?

Задание 2. Глава местной администрации, проконсультировавшись в компетентных органах по вопросу экологической обстановки в муниципальном районе, выдал целлюлозному комбинату разрешение на одноразовый сброс вредных веществ на территории района. Областная администрация, мотивируя тем, что в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» нет конкретной статьи, разрешающей выдачу таких разрешений.

1. На основе законодательства дайте правовую оценку решениям глав районной и областной администраций.
2. Раскройте компетенцию органов МСУ в области охраны окружающей природной среды.
3. Дайте характеристику компетенции местных органов исполнительной власти (сущность, элементы).

Задание 3. Глава муниципального образования принял решение об установлении административной ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий за несвоевременную регистрацию изменений, вносимых в уставы предприятий. Прокурор города счел незаконным принятое решение и принес протест.

1. Какими органами обеспечивается законность в деятельности органов МСУ, муниципальных унитарных предприятий?
2. Как должен поступить глава муниципального образования?

Задание 4. Объясните порядок формирования и деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований и дайте ответ на следующие вопросы:

1. Какие методы используют в своей деятельности исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований?
2. Дайте характеристику компетенции комитетов, комиссий, управлений, отделов местной администрации.
3. Какие управленческие акты издаются местной администрацией? В чем их особенности?

Задание 5. Уставом городского округа определено, что внутригородские территориальные образования (городские районы) не являются внутригородскими муниципальными образованиями. При этом местный бюджет города определен как совокупность городского и районных в городе бюджетов.

1. Может ли иметь свой (местный) бюджет внутригородское территориальное образование, не являющееся муниципальным образованием?
2. Что представляет собой местный бюджет в соответствии с действующим законодательством?
3. Докажите самостоятельность местного бюджета.
4. Укажите источники формирования местного бюджета.

Задание 6. Статья 3 Конституции РФ закрепляет, что «народ осуществляет свою власть непосредственно, а также и через органы местного самоуправления».

Как реализуются эти конституционные положения в практике местного самоуправления? Свой ответ обоснуйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ, федерального законодательства, законодательства субъектов РФ и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления.

Задание 7. В г. Н. был проведен референдум по вопросам строительства моста через реку за счет средств самих жителей города. Большинство населения проголосовало «против». Через 15 дней в местной газете было опубликовано заявление о том, что глава муниципального образования городского округа не согласен с данным решением и не утверждает его, а назначает повторный референдум через 6 месяцев.

Правомерно ли решение главы муниципального образования городского округа? Обоснуйте свой ответ со ссылками на законодательство.

Задание 8. За 5 месяцев до окончания срока полномочий представительного органа муниципального образования (Совета) депутат выехал на другое место жительства. На очередном заседании Совета мнения депутатов по проведению новых выборов (довыборов депутата) разошлись: одна группа депутатов предложила назначить выборы, другая считала, что это должен сделать либо глава муниципального образования, либо избирательная комиссия муниципального образования.

Дайте анализ сложившейся ситуации. Каков срок полномочий органов местного самоуправления?

Задание 9. В закон Н-ской области «О местном самоуправлении» была включена следующая статья: «Управления и комитеты местной администрации являются юридическими лицами, а их руководители подчиняются как главе администрации, так и органам государственной власти области».

Дайте анализ сложившейся ситуации. Каков срок полномочий органов местного самоуправления?

Задание 10. Первое заседание вновь избранного представительного органа муниципального образования (районного собрания) открыл председатель избирательной комиссии муниципального образования. Один из депутатов выступил с протестом по мотивам голосования, заявив, что первое заседание должен открыть старший по возрасту депутат.

Дайте оценку ситуации, ссылаясь на нормативные акты.

Задание 11. В городе N представительным органом муниципального образования (городской Думой) был принят Устав муниципального образования «Город N» и направлен для регистрации в областное управление юстиции, которое отказало в его регистрации. Спустя некоторое время начальник указанного управления юстиции заявил, что отказать в регистрации Устава его заставили в Министерстве юстиции РФ. По его мнению, Устав муниципального образования соответствует требованиям законодательства и должен считаться действующим. Основываясь на этом заявлении, городская Дума определила Устав действующим.

1. Каков порядок принятия и регистрации устава муниципального образования?
2. Дайте оценку действиям начальника областного управления юстиции и городской Думы относительно устава города.
3. Как должны были поступить городские органы МСУ в случае отказа областного управления юстиции зарегистрировать устав муниципального образования?
4. Какие требования предъявляются к содержанию устава муниципального образования в соответствии с действующим законодательством?

Задание 12. За день до выборов в представительный орган муниципального образования «Городской Совет» недалеко от дома, в котором было совершено преступление, были задержаны по подозрению в совершении данного преступления два гражданина. После того, как они были задержаны и доставлены в городское УВД выяснилось, что один из них депутат городского Совета, а второй - кандидат в депутаты данного Совета. Несмотря на данные обстоятельства, прокурор города, исходя из того, что преступление особо тяжкое, самостоятельно решил применить к ним такую меру пресечения, как заключение под стражу.

1. Правомерны ли действия работников органов внутренних дел и прокуратуры?
2. Каков статус депутата и кандидата в депутаты представительного органа МСУ?
3. Каковы гарантии деятельности кандидатов в депутаты МСУ?
4. Опишите разнообразие избирательных систем, и какие виды избирательной системы Вы знаете?
5. Охарактеризуйте принципы организации избирательной компании.

Задание 13. Дайте характеристику порядка формирования и деятельности представительного органа муниципального образования и ответьте на следующие вопросы:

1. Какие вопросы относятся к исключительной компетенции представительного органа?
2. Каковы формы деятельности представительного органа?
3. Дайте понятие выборного должностного лица.
4. В каких случаях депутаты досрочно прекращают свои полномочия?

Задание 14. Назовите основные принципы МСУ, заложенные в Европейской Хартии о местном самоуправлении.

Сопоставьте принципы МСУ, закрепленные в Конституции РФ и Европейской Хартии, о местном самоуправлении.

Какие пункты Хартии обязаны соблюдать стороны, подписавшие Хартию?

Задание 15. Глава администрации одного из субъектов Российской Федерации принял постановление N-1 об освобождении от должности глав муниципальных образований за большую организаторскую работу по подготовке и проведению выборов в областную Думу и органы МСУ. И, наконец, тот же глава администрации субъекта РФ своим постановлением N-3 обязал главу местной администрации муниципального образования «Город П» перевести из городского бюджета денежные средства в областной бюджет за участие в бизнес-семинаре в США главы муниципального образования «Город П» и должностных лиц других муниципальных образований и органов государственной власти области.

Дайте правовую оценку каждому из указанных в задаче трех постановлений главы администрации области.

## 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 6

№ темы	Темы	Виды СРС Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Понятие и содержание муниципального управления, история его развития	<p>Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий по теме. Выполнение тестов.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельный поиск информации в литературе, сети Интернет и конспектирование отдельных фрагментов в соответствии с планом для подготовки к учебному занятию. К критериям оценивания относятся логичность, полнота и лаконичность ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При подготовке эссе предполагается развитие самостоятельного творческого мышления. При оценивании учитывается правильность ответа, его лаконичность, логичность и полнота.</p> <p>Выполнение тестов предполагает закрепление теоретических знаний, полученных студентом во время занятий по данной дисциплине. Их назначение – углубить знания студентов по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами. Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе, в том числе в периодических изданиях. При подготовке к решению тестовых заданий необходимо использовать нормативно-правовую документацию по выбранной проблеме.</p>

2.	Правовые основы муниципального управления и муниципальной службы	<p>Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий по теме. Выполнение реферата.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает проведение социологического опроса определенной в рекомендациях к нему группы людей, обобщение полученных результатов, подготовку к их обсуждению. К критериям оценивания относятся активность работы на практическом занятии, логичность, полнота ответов.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается лаконичность и логичность выполнения задания.</p> <p>Выполнение реферата предполагает осмысление студентом изучаемого курса, рассмотрение степени изученности заявленной проблемы с изложением наиболее значимых дискуссионных теорий, формулирование выводов относительно проблемы исследования. Тема работы выбирается студентом самостоятельно из предложенных преподавателем. При оценивании работы учитывается объем изученных источников, полнота и глубина раскрытия темы.</p>
3.	Система муниципального управления	<p>Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает проведение социологического опроса определенной в рекомендациях к нему группы людей, обобщение полученных результатов, подготовку к их обсуждению. К критериям оценивания относятся активность работы на практическом занятии, логичность, полнота ответов.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается лаконичность и логичность выполнения задания.</p>
4.	Целеполагание в муниципальном управлении	<p>Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает проведение социологического опроса определенной в рекомендациях к нему группы людей, обобщение полученных результатов, подготовку к их обсуждению. К критериям оценивания относятся активность работы на практическом занятии, логичность, полнота ответов.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение</p>

		<p>материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается лаконичность и логичность выполнения задания.</p>
5.	Средства проектирования и программирования в муниципальном управлении	<p>Подготовка к практическому занятию. Выполнение реферата.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельный поиск информации в методической литературе и конспектирование отдельных фрагментов в соответствии с планом для подготовки к учебному занятию.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Выполнение реферата предполагает осмысление студентом изучаемого курса, рассмотрение степени изученности заявленной проблемы с изложением наиболее значимых дискуссионных теорий, формулирование выводов относительно проблемы исследования. Тема работы выбирается студентом самостоятельно из предложенных преподавателем.</p> <p>При оценивании работы учитывается объем изученных источников, полнота и глубина раскрытия темы.</p>
6.	Муниципальная служба	<p>Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий по теме. Написание эссе.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельный поиск информации в методической литературе и конспектирование отдельных фрагментов в соответствии с планом для подготовки к учебному занятию.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается лаконичность и логичность выполнения задания.</p> <p>Написание эссе предполагает использование самостоятельной творческой поисковой работы, работы с рекомендованной литературой, умения анализировать и выделять основное в прочитанном, обобщать и грамотно, логически стройно излагать материал. Эссе выполняется в письменном виде. При оценивании учитывается правильная постановка проблемы исследования, наличие выводов по исследуемой проблеме, обозначение авторской позиции, использование не менее трех литературных источников,</p>

		оригинальность работы.
7.	Функции местного самоуправления как основа деятельности муниципальных служащих	<p>Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает проведение социологического опроса определенной в рекомендациях к нему группы людей, обобщение полученных результатов, подготовку к их обсуждению. К критериям оценивания относятся активность работы на практическом занятии, логичность, полнота ответов.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается лаконичность и логичность выполнения задания.</p>
8.	Органы и должностные лица местного самоуправления	<p>Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает проведение социологического опроса определенной в рекомендациях к нему группы людей, обобщение полученных результатов, подготовку к их обсуждению. К критериям оценивания относятся активность работы на практическом занятии, логичность, полнота ответов.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается лаконичность и логичность выполнения задания.</p>
9.	Профессионально-педагогическая деятельность при обучении муниципальному управлению и муниципальной службе в РФ	<p>Подготовка к практическому занятию. Выполнение контрольной работы.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает проведение социологического опроса определенной в рекомендациях к нему группы людей, обобщение полученных результатов, подготовку к их обсуждению. К критериям оценивания относятся активность работы на практическом занятии, логичность, полнота ответов.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается лаконичность и логичность выполнения задания.</p> <p>Выполнение контрольной работы предполагает углубленное изучение и осмысление пройденного материала, получение специальных знаний. При оценивании учитывается правильность, логичность и лаконичность выполнения задания.</p>

## **6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)**

### **6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Вопросы к экзамену:

1. Конституционные основы местного самоуправления.
2. Основные положения (Концепции) Государственной политики развития местного самоуправления в РФ.
3. Международные стандарты местного самоуправления.
4. Механизм местного самоуправления.
5. Основные теории развития местного самоуправления.
6. Генезис местного самоуправления.
7. История развития исполнительных органов местного самоуправления.
8. История развития представительного органа муниципального образования.
9. Принципы местного самоуправления.
10. Принципы муниципального права.
11. Конституционный принцип самостоятельности местного самоуправления: содержание, правовое закрепление и проблемы реализации.
12. Муниципальное право - комплексная отрасль права.
13. Основы местного самоуправления (правовое закрепление и общая характеристика).
14. Территориальная основа местного самоуправления.
15. Муниципальная служба (правовые основы и общая характеристика).
16. Категории муниципальных должностей.
17. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
18. Полномочия муниципальных служащих.
19. Гарантии, поощрения и ответственность муниципальных служащих.
20. Политико-правовая природа местного самоуправления.
21. Система местного самоуправления.
22. Система и структура органов местного самоуправления (конституционно-правовой аспект).
23. Основные виды ответственности в системе местного самоуправления (правовое закрепление и общая характеристика).
24. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
25. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
26. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
27. Местное самоуправление и гражданское общество.
28. Компетенция в системе местного самоуправления.
29. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления.
30. Временное осуществление полномочий местного самоуправления органами государственной власти.
31. Источники Российского муниципального права.
32. Гарантии прав местного самоуправления.
33. Формы прямого волеизъявления граждан (общая характеристика).
34. Порядок организации и проведения муниципальных выборов.
35. Порядок организации и проведения местного референдума.
36. Порядок организации и проведения собраний и конференций жителей муниципального образования.
37. Порядок организации и проведения сходов граждан.

38. Порядок организации и проведения голосования по вопросу изменения границ муниципального образования.
39. Порядок организации и проведения опроса граждан.
40. Порядок рассмотрения обращений граждан муниципальными органами и должностными лицами.
41. Порядок организации территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования.

Промежуточная аттестация должна проверять сформированность заявленных компетенций. Процедура оценивания производится в форме устного ответа на вопросы по дисциплине и по результатам выполнения заданий текущего контроля.

Формой промежуточного контроля является экзамен.

## 6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 7

**Карта критериев оценивания компетенций**

№ п/п	Код наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-2. способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает: действующие правовые нормы и ограничения, необходимые для осуществления профессиональной деятельности. Умеет: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.	Устный опрос (сообщение) на практическом занятии, задания по темам, эссе, реферат, тестирование, контрольная работа	Знаком в полной мере с действующими правовыми нормами и ограничениями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности. Может свободно определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.
2.	УК-3. способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Знает: основы организации социального взаимодействия в профессионально-педагогической деятельности при обучении муниципальной службе и муниципальному управлению в РФ.	Устный опрос (сообщение) на практическом занятии, задания по темам, эссе, реферат, тестирование, контрольная работа	Знаком в полной мере с основами организации социального взаимодействия в профессионально-педагогической деятельности при обучении муниципальной службе и муниципальному

		<p>Умеет:  организовывать,  управлять  ситуациями  общения,  сотрудничества,  развивая активность,  самостоятельность,  инициативность,  творческие  способности  участников  социального  взаимодействия;  создавать  безопасную и  психологически  комфортную среду,  защищая  достоинство и  интересы участников  социального  взаимодействия.</p>		<p>управлению в РФ.  Может свободно  организовывать,  управлять  ситуациями  общения,  сотрудничества,  развивая активность,  самостоятельность,  инициативность,  творческие  способности  участников  социального  взаимодействия, а  также  создавать  безопасную и  психологически  комфортную среду,  защищая  достоинство и  интересы участников  социального  взаимодействия.</p>
3.	<p>ПК-1. способен  реализовывать  программы  профессионального  обучения СПО и  (или) ДПП по  учебным предметам,  курсам,  дисциплинам  (модулям),  практикам.</p>	<p>Знает:  преподаваемую  область  профессиональной  деятельности.  Умеет: отбирать и  интерпретировать  содержание учебной  дисциплины (курса),  направленной на  обучение  муниципальной  службе и  муниципальному  управлению в РФ.</p>	<p>Устный опрос  (сообщение)  на  практическом  занятии,  контрольная  работа</p>	<p>Знаком в полной  мере с  преподаваемой  областью  профессиональной  деятельности.  Может свободно  отбирать и  интерпретировать  содержание учебной  дисциплины (курса),  направленной на  обучение  муниципальной  службе и  муниципальному  управлению в РФ.</p>
4.	<p>ПК-2. способен  проводить учебно-  производственный  процесс при  реализации  образовательных  программ  различного уровня и  направленности</p>	<p>Знает: содержание  осваиваемой  обучающимися  деятельности,  предусмотренной  программой учебной  дисциплины (курса).  Умеет: осуществлять  педагогическую  деятельность при</p>	<p>Устный опрос  (сообщение)  на  практическом  занятии,  контрольная  работа</p>	<p>Знаком в полной  мере с содержанием  осваиваемой  обучающимися  деятельности,  предусмотренной  программой учебной  дисциплины (курса).  Может свободно  осуществлять</p>

	обучении муниципальной службе и муниципальному управлению в РФ.		педагогическую деятельность при обучении муниципальной службе и муниципальному управлению в РФ.
--	---	--	---

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Основная литература:**

1. Кабашов, С.Ю. Организация муниципальной службы: учебник / С.Ю. Кабашов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 319 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=337508>. – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Акмалова, А.А. Муниципальное управление: учеб. пособие / А.А. Акмалова. – М.: Изд-во РАГС, 2009. – 242 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=51340>. – Режим доступа по подписке ТюмГУ.
2. Черкасов, А.И. Муниципальное управление в демократических государствах: организация и проблемы функционирования: монография / А.И. Черкасов. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. – 224 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=338900>. – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

### **7.3. Интернет-ресурсы:**

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс)

### **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. Знаниум - <https://znanium.com/>
3. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/>
5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspru.ru/> (только в филиале)
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/> (полное использование только в филиале)
7. Ивис - <https://dlib.eastview.com/>
8. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Бесплатное программное обеспечение, установленное в аудиториях: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, OpenOffice.org.

Лицензионное программное обеспечение, установленное в аудиториях: Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Windows, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft).

## **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

- Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийные аудитории, укомплектованные таким оборудованием, как проектор, документ камера, проекционный экран.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза.
- Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, для реализации данной дисциплины не предусмотрены.