

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шидлов С.П.

« 28 »

2020 г.



**ОСНОВЫ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА И  
ПУТЕШЕСТВИЯ**

Рабочая программа  
для обучающихся по направлению подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Профиль: Сервис мехатронных систем  
Форма обучения: очная

Казанцев И.А. Основы иностранного языка для трудоустройства и путешествия. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Сервис мехатронных систем, форма обучения очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте Тобольского педагогического института: Основы иностранного языка для трудоустройства и путешествия. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Казанцев И.А., 2020

## 1. Пояснительная записка

**Целью** освоения дисциплины **«Основы иностранного языка для трудоустройства и путешествия»** является дальнейшее совершенствование англоязычных коммуникативных умений и навыков в устной и письменной форме, развитие и совершенствование иноязычной коммуникативной и профессиональной компетенции в сфере предстоящей профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- сформировать умение правильно с точки зрения произношения и употребления лексических единиц и грамматических структур излагать в диалогическом и монологическом общении свою точку зрения на темы, связанные с трудоустройством и путешествиями, с использованием необходимых стилистических и эмоционально-оценочных средств языка, адекватных в специфике и нормам вербального взаимодействия в англоязычном сообществе;
- научить понимать устную речь в пределах изучаемых тем; понимать речь носителей изучаемого языка в широком спектре ситуаций повседневного общения;
- формировать навыки выразительного чтения и интонационной корректности;
- формировать умение правильно в графико-орфографическом, лексическом, грамматическом и стилистическом отношении выражать свои мысли в письменной форме;
- формировать навыки перевода устных высказываний по изучаемым темам с английского языка на русский и наоборот, применяя знания социокультурной специфики страны изучаемого языка;
- формировать навыки диалогического общения, проявляя умения инициировать, поддерживать, предотвращать конфликтные ситуации, достигать взаимопонимания с партнером;
- развивать у студентов навыки самостоятельной работы.

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **«Основы иностранного языка для трудоустройства и путешествия»** относится к блоку дисциплин по выбору студента вариативной части. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, а также и способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплины **«Иностранный язык»**. Дисциплина **«Основы иностранного языка для трудоустройства и путешествия»** является базой для изучения таких дисциплин как **«Практикум по иностранному языку для межкультурного общения»**, **«Практикум профессиональной коммуникации на иностранном языке»**, **«Основы речевого этикета иностранного языка»**, **«Онлайн коммуникация на иностранном языке»**, **«Документооборот и корреспонденция на иностранном языке»**.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

<b>Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)</b>	<b>Компонент (знаниевый/функциональный)</b>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	Знает основные термины, понятия и т.д., в рамках профессионально-педагогической деятельности, на иностранном языке
	Умеет строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на

языке(ах)	иностранном языке на уровне intermediate (B1)
ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Знает типы и формы уроков (или учебных занятий), требования к учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам по программам профессионального обучения СПО и (или) ДПП, на основе современных теорий и стратегий обучения и воспитания с учетом гетерогенности групп, в рамках профессиональной деятельности учителя (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки).
	Умеет планировать и проводить уроки (или учебные занятия), реализовывать учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики по программам профессионального обучения СПО и (или) ДПП на основе современных теорий и стратегий обучения и воспитания с учетом гетерогенности групп, в рамках профессиональной деятельности учителя (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки).
ПК-2. Способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	Знает основы проведения учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности
	Умеет разрабатывать и реализовывать учебно-производственный процесс в профессионально-педагогической деятельности учителя (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		D
<b>Общая трудоёмкость</b> зач. ед час.	<b>5</b>	5
	<b>180</b>	180
<b>Из них:</b>		
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>64</b>	64
Лекции	<b>32</b>	32
Практические занятия	<b>32</b>	32
Лабораторные занятия		
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>	<b>89</b>	89
<b>Вид промежуточной аттестации</b>		<b>экзамен</b>

## 3. Система оценивания

Оценивание осуществляется в рамках балльной системы, разработанной преподавателем и доведенной до сведения обучающихся на первом занятии.

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	Посещение аудиторных занятий	0-14	-
2.	Конспектирование лекций	0-18	-
3.	Ответ на семинаре	0-15	-
4.	Выполнение упражнений	0-8	-
5.	Составление глоссария	0-5	-
6.	Выполнение заданий	0-10	-
7.	Подготовка доклада с презентацией	0-10	-
8.	Выполнение контрольной работы	-	0-10
9.	Устный ответ	-	0-10

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.

Перевод баллов в оценки (экзамен)

№	Баллы	Оценки
1.	0-60	неудовлетворительно
2.	61-75	удовлетворительно
3.	76-90	хорошо
4.	91-100	отлично

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Появление туризма. Почему люди путешествуют.	22	4	4	-	

2.	Путешествие и транспорт в Великобритании.	22	4	4	-	
3.	Путешествие и транспорт в США.	22	4	4	-	
4.	Разные виды путешествий по суше: путешествие на поезде, путешествие на автобусе, путешествие на машине, путешествие автостопом, путешествие пешком.	22	4	4		
5.	Разные виды путешествий по воде и воздуху: путешествие на самолете, путешествие по морю.	23	4	4	-	
6	Туристическое агентство.	23	4	4		
7	Правила составления резюме на иностранном языке.	23	4	4		
8	Особенности интервью при приеме на работу.	23	4	4		
	<b>Итого (часов)</b>	<b>180</b>	<b>32</b>	<b>32</b>		

## 4.2. Содержание дисциплины по темам

### 4.2.1. Лекционный курс

Появление туризма. Почему люди путешествуют.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исторические предпосылки становления и развития туризма.</li> <li>2. Сущность и значение туризма.</li> <li>3. Цели и задачи туризма.</li> </ol>
Путешествие и транспорт в Великобритании.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Туризм в Великобритании</li> <li>2. Основные достопримечательности Великобритании</li> </ol>
Путешествие и транспорт в США.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Туризм в США</li> <li>2. Основные достопримечательности США</li> </ol>
Разные виды путешествий по суше: путешествие на поезде, путешествие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Навыки путешественника</li> <li>2. Основная типология путешествий</li> </ol>

на автобусе, путешествие на машине, путешествие автостопом, путешествие пешком.	
Разные виды путешествий по воде и воздуху: путешествие на самолете, путешествие по морю.	1. Навыки путешественника 2. Основная типология путешествий
Туристическое агентство.	1. Деятельность турагенств. 2. Функции турагенств
Правила составления резюме на иностранном языке.	1. Основные составляющие резюме
Особенности интервью при приеме на работу.	1. Основные элементы интервью

#### 4.2.2. Планы практических занятий

##### Практическое занятие № 1

**Тема:** «Появление туризма. Почему люди путешествуют»

##### План занятия

1. Первые путешественники.
2. Туризм как прыжок на другую территорию.
3. Туризм как прыжок в другую культуру.
4. Туризм как прыжок в другое время.
5. Туризм как прыжок в другое «Я».

##### Практическое занятие № 2

**Тема:** «Путешествие и транспорт в Великобритании»

##### План занятия

1. Самолеты в Великобритании.
2. Железные дороги Великобритании.
3. Движение в Великобритании.
4. Пригородный или междугородный автобус.
5. Такси.
6. Морской транспорт в Великобритании.
7. Автостоп.
8. Медицина для туристов.
9. Культурная программа.

##### Практическое занятие № 3

**Тема:** «Путешествие и транспорт в США»

##### План занятия

1. Авиатранспорт.
2. Поезда.
3. Пригородный или междугородный автобус.
4. Городской транспорт.
5. Водный транспорт.
6. Автостоп.
7. Медицина для туристов.
8. Культурная программа

##### Практическое занятие № 4

**Тема:** «Разные виды путешествий по суше»

##### План занятия

1. Путешествие на поезде.
2. Путешествие на автобусе.
3. Путешествие на машине.
4. Путешествие автостопом.
5. Путешествие пешком.

#### **Практическое занятие № 5**

**Тема:** «Разные виды путешествий по воде и воздуху»

##### **План занятия**

6. Путешествие на самолете.
7. Путешествие по морю.

#### **Практическое занятие № 6**

**Тема:** «Туристическое агентство»

##### **План занятия**

1. Типы туристических агентств.
2. Первые турагентства.
3. Первые организованные экскурсии

#### **Практическое занятие № 7**

**Тема:** «Составление резюме на английском»

##### **План занятия**

1. Основные составляющие резюме.
2. Правила составления резюме на иностранном языке.

#### **Практическое занятие № 8**

**Тема:** «Особенности интервью при приеме на работу»

##### **План занятия**

1. Основные элементы интервью
2. Правила подготовки к интервью

### **4.2.3 Образцы средств для проведения текущего контроля**

#### **Реферат**

Примерные темы для рефератов:

1. Туризм как прыжок на другую территорию.
2. Туризм как прыжок в другую культуру.
3. Туризм как прыжок в другое время.
4. Туризм как прыжок в другое «Я».
5. Компетентностная модель современного экономиста и управленца.
6. Ключевые компетенции будущего экономиста и управленца.
7. Ступени профессионального роста экономиста и управленца.
8. Формирование творческого потенциала экономиста и управленца.
9. Этапы и уровни экономической и управленческой деятельности.

#### **Тестирование (образцы тестов)**

1. Какие условия необходимы для развития туризма?
  - а) политическая стабильность, развитие транспортной индустрии, развитие местной промышленности;



- б) природные богатства, инфраструктура, материальная база, транспортные услуги, ресурсы гостеприимства.
  - в) все выше перечисленное
2. Турагент это:
- а) лицо, выполняющее посредническую и страховую деятельность в сфере туризма
  - б) лицо, удовлетворяющее потребности туриста в период его туристского путешествия
  - в) организация, занимающиеся продажей сформированных туроператором туров
  - г) организация, занимающиеся формированием, продвижением турпродукта на рынок и его реализацией
  - д) представитель Федерального агентства по туризму
3. Компетентность это:
- а) способность педагога действовать в профессиональных рамках даже в случае неопределенной ситуации
  - б) суждения, идеи, являющиеся для учителя определяющим элементом границ его деятельности на уровне подсознательного понимания и принятия
  - в) приобретенные за период профессионального обучения специальные знания, навыки, умения, модели поведения, способы мышления и методы ведения деятельности.
4. Владение собственно профессиональной деятельностью на достаточно высоком уровне, способность проектировать свое профессиональное развитие - ... компетентность.
- а) социальная
  - б) личностная
  - в) специальная
  - г) индивидуальная
5. Заочная встреча человека, ищущего работу с работодателем, происходит с помощью:
- а) эссе
  - б) резюме
  - в) рассказ
  - г) письмо
6. Цель резюме-это:
- а) привлечь к себе внимание
  - б) произвести благоприятное впечатление
  - в) побудить пригласить на личную встречу
  - г) все вышеперечисленное
7. В резюме необязательно указывать:
- а) цель обращения
  - б) ФИО
  - в) любимое хобби
  - г) образование
8. Резюме должно отображать следующие основные качества, требуемые от сотрудника:
- а) уровень образования
  - б) продуктивность
  - в) неограниченность способностей
  - г) все ответы верны
9. Целенаправленность резюме выражается в:
- а) отсутствии лишних слов, длинных непонятных сокращений и терминов

- б) отсутствии неточной или лишней информации, не имеющей прямого отношения к вакансии
- в) изложении главных сведений, подтверждающих право претендовать на данную должность
- г) отсутствии недостоверной информации

**5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся**

Таблица 3

№	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Появление туризма. Почему люди путешествуют.	<p>Подготовить доклад о туризме.</p> <p><i>Критерии оценивания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание и понимание излагаемой темы: студент четко формулирует мысли, применяя нужные по теме выступления примеры;</li> <li>– степень раскрытия сущности проблемы;</li> <li>– анализ и оценка информации: используемые понятия строго соответствуют принятым в данной области знаний научным подходам; использует различные источники современной и достоверной информации (о чем свидетельствует список литературы или устные ссылки); сообщение отражает личное участие автора в составлении текста;</li> <li>– грамотность устной речи;</li> <li>– правильное оформление работы.</li> </ul>
2.	Путешествие и транспорт в Великобритании.	<p>1. Самостоятельное изучение темы, конспектирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельное прочтение материала для подготовки к учебным занятиям; конспектирование работ выполняется письменно, без использования текстовых редакторов;</li> <li>– критериями оценивания выполненного конспекта являются логичность, полнота, лаконичность.</li> </ul> <p>2. Реферат</p>
3.	Путешествие и транспорт в США.	<p>1. Самостоятельное изучение темы, конспектирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельное прочтение материала для подготовки к учебным занятиям; конспектирование работ выполняется письменно, без использования текстовых редакторов;</li> <li>– критериями оценивания выполненного</li> </ul>

		<p>конспекта являются логичность, полнота, лаконичность.</p> <p>2. Выполнение лексических упражнений</p>
4.	<p>Разные виды путешествий по суше: путешествие на поезде, путешествие на автобусе, путешествие на машине, путешествие автостопом, путешествие пешком.</p>	<p>Подготовить доклад по теме.</p> <p><i>Критерии оценивания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание и понимание излагаемой темы: студент четко формулирует мысли, применяя нужные по теме выступления примеры;</li> <li>– степень раскрытия сущности проблемы;</li> <li>– анализ и оценка информации: используемые понятия строго соответствуют принятым в данной области знаний научным подходам; использует различные источники современной и достоверной информации (о чем свидетельствует список литературы или устные ссылки); сообщение отражает личное участие автора в составлении текста;</li> <li>– грамотность устной речи;</li> <li>– правильное оформление работы.</li> </ul> <p>2. Тестирование</p>
5.	<p>Разные виды путешествий по воде и воздуху: путешествие на самолете, путешествие по морю.</p>	<p>1. Подготовить доклад по теме.</p> <p><i>Критерии оценивания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание и понимание излагаемой темы: студент четко формулирует мысли, применяя нужные по теме выступления примеры;</li> <li>– степень раскрытия сущности проблемы;</li> <li>– анализ и оценка информации: используемые понятия строго соответствуют принятым в данной области знаний научным подходам; использует различные источники современной и достоверной информации (о чем свидетельствует список литературы или устные ссылки); сообщение отражает личное участие автора в составлении текста;</li> <li>– грамотность устной речи;</li> <li>– правильное оформление работы.</li> </ul> <p>2. Тестирование</p>
6.	<p>Туристическое агентство.</p>	<p>1. Самостоятельное изучение темы, конспектирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельное прочтение материала для подготовки к учебным занятиям;</li> </ul> <p>конспектирование работ выполняется</p>

		<p>письменно, без использования текстовых редакторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– критериями оценивания выполненного конспекта являются логичность, полнота, лаконичность.</li> </ul> <p>2. Реферат</p>
7.	Правила составления резюме на иностранном языке.	<p>1. Самостоятельное изучение темы, конспектирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельное прочтение материала для подготовки к учебным занятиям; конспектирование работ выполняется письменно, без использования текстовых редакторов;</li> <li>– критериями оценивания выполненного конспекта являются логичность, полнота, лаконичность.</li> </ul> <p>2. Реферат</p>
8.	Особенности интервью при приеме на работу.	<p>1. Самостоятельное изучение темы, конспектирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельное прочтение материала для подготовки к учебным занятиям; конспектирование работ выполняется письменно, без использования текстовых редакторов;</li> <li>– критериями оценивания выполненного конспекта являются логичность, полнота, лаконичность.</li> </ul> <p>2. Реферат</p>

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине

### 6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

#### *Вопросы к экзамену*

1. Предмет, цель и задачи дисциплины, ее место в подготовке бакалавра туризма.
2. Сущность и значение туризма.
3. Цели и задачи туризма.
4. Трансформация видов туризма во времени.
5. Исторические предпосылки становления и развития туризма.
6. История развития международного туризма.
7. Типы, категории и формы туризма.
8. Деятельность турагенств.
9. Функции турагенств.
10. Типы туристических агенств.
11. Путешествие и транспорт в Великобритании.
12. Особенности и характеристики Великобритании.
13. Путешествие и транспорт в США.

14. Особенности и характеристики США.
15. Перечислите основные методы изучения страноведения.
16. Компетентностная модель современного экономиста и управленца.
17. Ключевые компетенции будущего экономиста и управленца.
18. Подготовка вопросов для интервью об устройстве на работу.
19. Профессиональные компетенции экономиста и управленца.
20. Ступени профессионального роста экономиста и управленца.
21. Этапы и уровни творческой экономической и управленческой деятельности.
22. Деловое письмо. Виды деловых писем.
23. Деловое общение, его виды и формы.
24. В поисках работы. Составление резюме.
25. Резюме. Основные части резюме.

## 6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

**Карта критериев оценивания компетенций**

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает основные термины, понятия и т.д., в рамках профессионально-педагогической деятельности, на иностранном языке Умеет строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке на уровне intermediate (B1)		1. Знает требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных текстов с учетом специфики иноязычной культуры для путешествий и трудоустройства 2. Умеет понимать и извлекать информацию из всех форм письменной речи, включая сложные в структурном отношении нехудожественные тексты для трудоустройства 3. Демонстрирует знание основных терминов, понятий в рамках профессиональной деятельности

2.	ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Знает типы и формы уроков (или учебных занятий), требования к учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам по программам профессионального обучения СПО и (или) ДПП, на основе современных теорий и стратегий обучения и воспитания с учетом гетерогенности групп, в рамках профессиональной деятельности учителя (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки). Умеет планировать и проводить уроки (или учебные занятия), реализовывать учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики по программам профессионального обучения СПО и (или) ДПП на основе современных теорий и стратегий обучения и воспитания с учетом гетерогенности групп, в рамках профессиональной деятельности	Реферат Тестирование	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знает основные педагогические способы реализации программ профессионального обучения СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.</li> <li>2. Демонстрирует навыки организации профессионального обучения СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам на высоком современном уровне.</li> <li>3. Знает основные термины в области документооборота и корреспонденции на русском и английском языках.</li> <li>2. Демонстрирует навыки использования профессиональных терминов.</li> <li>3. Умеет на практике корректно применять профессиональную лексику.</li> <li>4. Знает нормы официально-делового функционального стиля.</li> <li>5. Демонстрирует навыки создавать документы и деловые письма на английском языке.</li> <li>6. Умеет на практике создавать документы деловые письма по профессиональной тематике.</li> </ol>
----	--	---	-------------------------	--

		учителя (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки).		7. Знает основные способы поиска профессиональной терминологии. 8. Демонстрирует навыки создания документов и деловых писем по профилю обучения. 9. Умеет на практике создавать документы и деловые письма на английском языке.
3.	ПК-2. Способен проводить учебно- производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	Знает основы проведения учебно- производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности Умеет разрабатывать и реализовывать учебно- производственный процесс в профессионально- педагогической деятельности учителя (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)	Реферат Тестирование	1. Знает основы проведения учебно- производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности. 2. Демонстрирует навыки разработки и реализации учебных дисциплин. 3. Умеет на практике разрабатывать и реализовывать учебно- производственный процесс в профессионально- педагогической деятельности учителя (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки) на высоком методическом уровне. 4. Знает основные электронные средства для сопровождения образовательного процесса. 5. Демонстрирует навыки убеждения адресата в деловой переписке на профессиональные

				темы. 6. Умеет на практике объяснять и аргументированно доказывать свою позицию в сфере профессиональной деятельности.
--	--	--	--	---

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература:

1. **Нейман, С. Ю.** Английский язык для индустрии туризма и гостеприимства. English for Tourism and Hospitality. Часть 1: учебное пособие / С. Ю. Нейман. – Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. – 255 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26676.html>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. **Деловой английский. Деловая переписка.** Business English. Business Correspondence: учебное пособие / составители Е. Г. Воскресенская, О. В. Фрезе. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012. — 228 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24882.html>
2. **Шиповская, А. А.** Английский для экономистов: учебное пособие / А. А. Шиповская. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. – 533 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86290.html>

### 7.3. Интернет-ресурсы: не предусмотрены

### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные системы:

Знаниум	<a href="https://new.znanium.com/">https://new.znanium.com/</a>
Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
IPR Books	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Elibrary	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru/">https://icdlib.nspu.ru/</a>
«ИВИС» (БД периодических изданий)	<a href="https://dlib.eastview.com/browse">https://dlib.eastview.com/browse</a>
Электронная библиотека Тюмгу	<a href="https://library.utmn.ru/">https://library.utmn.ru/</a>

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### – лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.  
 Autodesk 3ds Max 2018, Autodesk AutoCAD 2018, Embarcadero RAD Studio 2010, MatLab R2009a, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Microsoft Visual Studio 2012, Microsoft Visual Studio 2012 Expression, Microsoft Visual FoxPro 9.0, Microsoft SQL Server 2005, Windows, Dr. Web, Конструктор тестов 2.5



(Keepsoft), Adobe Design Premium CS4, ABBYY Lingvo x3 Многоязычная версия, ABBYY FineReader 10, PROMT Standard 7 ГИГАНТ;

– **свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:**  
7-Zip, AdobeAcrobatReader, GIMP, ModelVisionStudium, GoogleChrome, MozillaFirefox, OpenOffice.org, UVScreenCamera, UVSoundRecorder, SMathStudioDesktop, Inkscape, MyTestX, WinVDIG, OracleVirtualBox, AdobeMediaPlayer, Kompozer, SunRav BookOffice.

## **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

**Мультимедийная учебная аудитория семинарского типа № 406** на 42 посадочных мест оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер. **ПК** (Intel Core 2 Duo E7500 2,9 ГГц; DDR2 2 ГБ; Acer v193w: 1440x900; 19 дюймов; MS Windows 10; SSD 256 ГБ), **ЖК-панель** (LG 50PZ250: 1920x1080, 50 дюймов)

На ПК установлено следующее программное обеспечение:  
— Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

**Мультимедийная учебная аудитория семинарского типа № 311** на 24 рабочих места с **компьютерным классом** на 15 рабочих мест для **проведения индивидуальных и групповых консультаций, для самостоятельной работы** оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием:

**15+1 ПК** (Dell 3060-7601: Intel Core i5 8500T 2,1 ГГц; DDR4 8 ГБ; SSD 256 ГБ; Dell SE2216H: 1920x1080; 21,5 дюйма; MS Windows 10; MS Office 2010), **проектор** (Epson EB-980W: 1280x800; 3800 лм), **экран** (16:10)

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

— Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.