

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 »

2020 г.



**МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ВИДАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Профиль Экономика и управление  
Форма обучения очная

Кибардина Т.А. Методика обучения видам профессиональной деятельности. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Экономика и управление, форма обучения очная. Тобольск, 2020

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Методика обучения видам профессиональной деятельности [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Кибардина Татьяна Александровна, 2020

## 1. Пояснительная записка

**Целью освоения дисциплины является** формирование у студентов комплекса профессиональных (трудовых) действий по организации, реализации и методическому обеспечению практического обучения по программам подготовки специалистов среднего звена для отраслей, соответствующих профилю подготовки студентов.

**Задачи дисциплины:**

- изучить перечень документов, регламентирующих образовательный процесс;
- выделить особенности организационно-педагогической деятельности на разных этапах её реализации и сформировать профессиональный портрет преподавателя;
- овладеть способами организации практического обучения в рамках программ подготовки специалистов соответствующих специальностей;
- освоить методику разработки локальных документов, регламентирующих образовательный процесс в учреждении, в том числе, регламентирующих практические формы обучения, предусмотренные по соответствующим специальностям;
- сформировать у обучающихся методы и приёмы профессиональной самооценки и рефлексии для построения профессиональной карьеры и защиты от профессионального выгорания.

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.25 «Методика обучения видам профессиональной деятельности» относится к Блоку 1.Дисциплины (модули) обязательной части.

Для освоения дисциплины «Методика обучения видам профессиональной деятельности» обучающиеся используют знания, сформированные в ходе изучения дисциплин «Введение в профессионально-педагогическую деятельность и проектирование карьеры», «Профессиональная педагогика. Профессиональная компетентность педагога», «Современные технологии обучения и воспитания», «Методика профессионального обучения».

Освоение дисциплины «Методика обучения видам профессиональной деятельности» является необходимой основой для изучения дисциплин «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса. Педагогическая конфликтология», «Технологии онлайн-обучения», «Основы репетиторской деятельности», а также прохождения преддипломной практики.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

Таблица 1

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОПК-1. способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Знает: организационные и нормативно-методические основы обучения по программам подготовки специалистов.
	Умеет: работать с нормативными документами и разрабатывать внутренние локальные документы на основе типовой организационно-методической документации в сфере профессионального образования.

ОПК-2. способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	Знает: методики разработки, алгоритмы анализа и корректировки учебно-программной документации подготовки специалистов среднего звена; порядок осуществления и элементы реализации программ подготовки специалистов.
	Умеет: разрабатывать, анализировать и корректировать учебно-программную документацию, обеспечивающую учебный процесс по подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; применять проективные методы в профессионально-педагогической деятельности.
ОПК-3. способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Знает: суть процесса формирования знания и опыта.
	Умеет: организовать процесс формирования знания и опыта у обучающихся.
ОПК-4. способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	Знает: требования к проведению воспитательной работы в структуре ППСЗ.
	Умеет: проводить воспитательную работу со студентами СПО.
ОПК-5. способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	Знает: основы психолого-педагогической рефлексии и саморефлексии, самоанализа, корректировки содержания и результатов практического обучения в среднем профессиональном образовании.
	Умеет: применять методы анализа и рефлексии профессионально-педагогической деятельности.
ОПК-6. способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Знает: педагогические методы и приемы для решения комплекса задач в профессиональной подготовке специалистов.
	Умеет: использовать педагогические методы и приемы для решения комплекса задач в профессиональной подготовке специалистов.

ОПК-7. способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Знает: функционал работника образовательного учреждения, реализующего программы подготовки специалистов.
	Умеет: взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
ОПК-8. способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	Знает: основы профессионально-педагогической деятельности.
	Умеет: реализовывать в образовательном процессе различные виды педагогической деятельности.

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов (216)	Часов в семестре (108)	Часов в семестре (108)
		11	12
Общий объем	зач.ед.	6	3
	час	216	108
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы всего:</b>	80	40	40
Лекции	40	20	20
Практические занятия	40	20	20
Лабораторные / практические занятия по подгруппам			
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	136	68	68
Вид промежуточной аттестации		Зачет	Экзамен

## 3. Система оценивания

Оценивание осуществляется в рамках балльной системы, разработанной преподавателем и доведенной до сведения обучающихся на первом занятии.

Таблица 3

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
В семестр			
1.	Устный ответ	0-1 (40*1=40)	0-80
2.	Задания по теме	0-50	0-20
3.	Составление и рассказ тезауруса	0-10	-
С семестр			
6.	Устный ответ	0-1 (40*1=40)	0-80
7.	Задания по теме	0-50	0-20
8.	Составление и рассказ тезауруса	0-10	-

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.

Перевод баллов в оценки (зачет)

№	Баллы	Оценки
1.	0-60	Незачтено
2.	61-100	Зачтено

Перевод баллов в оценки (экзамен)

№	Баллы	Оценки
1.	0-60	Неудовлетворительно
2.	61-74	Удовлетворительно
3.	75-90	Хорошо
4.	91-100	Отлично

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 4

Форма тематического плана для очной формы обучения

	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины модуля, час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
11 семестр						
1.	Общие требования к подготовке педагога среднего профессионального образования. Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	27	4	4		
2.	Система классификаторов и кодификаторов, используемых в области педагога профессионального обучения по соответствующему профилю	27	4	4		
3.	Область отрасли, соответствующей профилю подготовки, как профессиональная деятельность. Образовательные	27	6	4		

	стандарты СПО в данной области					
4.	Образовательные программы подготовки специалистов среднего звена	27	6	8		
	Итого (часов)	108	20	20		
12 семестр						
5.	Учебно-методический комплекс. Требования к разработке	23	4	6		
6.	Контроль в системе обучения по специальностям СПО. Фонды оценочных средств	22	4	6		
7.	Учреждения СПО в условиях рыночной экономики	21	4	2		
8.	Организационные вопросы работы учреждений СПО	21	4	4		
9.	Информационное обеспечение деятельности образовательного учреждения СПО	21	4	2		
	Итого (часов)	108	20	20		

## 4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

### 4.2.1. Темы лекционных занятий

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Общие требования к подготовке педагога среднего профессионального образования. Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	Современное состояние и перспективы развития среднего профессионального образования в РФ. Общая характеристика уровня профессионального образования в РФ, государственная политика и государственное регулирование в области среднего профессионального образования. Система среднего профессионального образования и рынок труда в РФ. Управление системой образования в РФ: федеративный и региональный уровни. Организация обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена. Профессиональная деятельность педагога среднего профессионального образования: личностные качества и требуемые компетенции для реализации профессиональной деятельности. Система трудовых функций и трудовых действий преподавателя среднего профессионального обучения. История становления профессиональной подготовки преподавателей для системы СПО. Требования профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» к преподавателям СПО. Возможности

		развития и особенности карьерного роста в СПО.
2.	Система классификаторов и кодификаторов, используемых в области педагога профессионального обучения по соответствующему профилю	Международная стандартная отраслевая классификация всех видов соответствующей профилю деятельности (МСОК): анализ содержания, назначение, структура, связь с другими классификаторами. Международная стандартная классификация образования (МСКО). Международная стандартная классификация профессий (МСКП). Общероссийский классификатор занятий, Общероссийский классификатор видов определенной деятельности, Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, Общероссийский классификатор специальностей по образованию. Перечень профессиональных стандартов в сфере соответствующих профилю профессий, подготовка к которым реализуется в системе СПО.
3.	Область отрасли, соответствующей профилю подготовки, как профессиональная деятельность. Образовательные стандарты СПО в данной области	Сфера отрасли, соответствующей профилю подготовки. Объект и предмет профессиональной деятельности специалиста. Общественные требования к профессии специалиста. Профессиональная ответственность специалиста. Возможные варианты профессиональной реализации в области и карьерного роста. Конфликтность профессии специалиста. Коллективный характер профессии специалиста. Процедурно-организационные формы отрасли. Принципы научности, законности, компетентности, согласованности, гласности и открытости в данной деятельности. Деятельность государственных и общественных организаций по охране отрасли на основе законности и установленных процедур. Предназначение и признаки выбранной деятельности. Субъекты отрасли. Функционал соответствующих профессий. Эволюция соответствующих профессий. Классификация профессий по различным критериям и уровням обобщения: по задачам деятельности, по отраслям, по отношению к государственной службе (работодателю), по отношению к заказчику услуг (работодателю), по сфере деятельности, по комплексному критерию.
4.	Образовательные программы подготовки специалистов среднего звена	Система документов, определяющих содержание программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Структура и общие положения ППССЗ. Целевой компонент, соотнесение с содержанием ФГОС СПО.
5.	Учебно-методический комплекс. Требования к разработке	Нормативные документы, регламентирующие содержание и структуру УМК дисциплины, профессионального модуля, преддипломной, производственной и учебной практик. Источники формирования УМК. Формирование учебно-методических материалов. Требования к их содержанию. Информационное обеспечение учебно-методических материалов и требования к используемым учебным пособиям и Интернет-ресурсам, программному обеспечению. Разработка методических рекомендаций для



		различных организационных форм работы обучающихся по дисциплине: лекций, практических занятий, лабораторных, практического обучения и пр. Разработка компетентностной оценки обучающегося по дисциплине.
6.	Контроль в системе обучения по специальностям СПО. Фонды оценочных средств	Понятие и дидактическая сущность текущего контроля. Документы, регламентирующие организацию и содержание текущего контроля в образовательной организации СПО. Виды, формы контроля и требования к содержанию текущего контроля по специальностям СПО. Цели, виды промежуточной аттестации. Рекомендации ФГОС СПО по организации промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации. Допуск к промежуточной аттестации. Содержание и порядок осуществления промежуточной аттестации. Досрочное прохождение аттестации. Академическая задолженность и её ликвидация. Порядок проведения итоговой аттестации в СПО. Государственная аттестационная комиссия. Формы итоговой государственной аттестации. Порядок проведения итоговой государственной аттестации, в том числе, для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Возможность апелляции итогов государственной аттестации.
7.	Учреждения СПО в условиях рыночной экономики	Анализ документов по процедуре лицензирования. Анализ документов по процедуре аккредитации. Анализ документов по процедуре мониторинга и оценки эффективности деятельности образовательного учреждения. Программы стратегического развития региона. Перспективы развития отрасли образования. Анализ ситуации на рынке труда и формирование конкретных цифр приёма на конкретные специальности. Разработка прогноза на перспективу развития по специальности. Оформление заявок на бюджетные места. Определение количества мест для обучения с полным возмещением затрат обучающегося. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Сущность и содержание профориентации. Определение целевой аудитории. Методы и приёмы организации профориентационной работы. Разработка сценария профориентационного мероприятия для учащихся 9 классов и учащихся 11 классов. Разработка плана профориентационной работы. Трудоустройство выпускников учреждений СПО как завершающий этап процесса подготовки специалиста среднего звена. Мероприятия по трудоустройству. Сотрудничество с работодателями. Мероприятия по трудоустройству. Процедура мониторинга трудоустройства выпускников. Профессиональное сопровождение выпускников.
8.	Организационные вопросы работы учреждений СПО	Работа с документами. Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Правила приёма. Работа с документами, с сайтами образовательных организаций, разработка внутренних документов. Положение о порядке организации и осуществления образовательного процесса

		<p>по заочной форме обучения. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы по заочной форме обучения. Положение о порядке одновременного освоения обучающимися колледжа нескольких основных профессиональных образовательных программ. Положение о порядке перезачета учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) при ликвидации разницы в учебных планах. Положение о порядке перезачета учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) при ликвидации разницы в учебных планах. Положение по ведению журнала учебных занятий по заочной форме обучения. Положение об организации и рецензировании домашних контрольных работ по заочной форме обучения. Положение о порядке подготовки, оформления и защиты курсовых работ. Положение о планировании, организации и проведении учебной и производственной практики по заочной форме обучения. Положение об организации и проведении экзамена (квалификационного) по результатам освоения профессионального модуля. Типовое положение о предметно-цикловой комиссии в образовательном учреждении среднего профессионального образования и начального профессионального образования. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена. Воспитательная работа в структуре ППССЗ и условия её реализации. Адаптационные мероприятия для первокурсников. Роль воспитательной работы со студентами СПО. Работа кураторов. План воспитательной работы. Отчётность по воспитательной работе.</p>
9.	Информационное обеспечение деятельности образовательного учреждения СПО	Работа с документами, регламентирующими работу информационного сайта / портала образовательного учреждения. Знакомство с системой требований. Государственные требования к сайтам образовательных организаций. Рекомендации к созданию и ведению сайта образовательной организации.

#### 4.2.2. Планы практических занятий

##### Практическое занятие 1

##### Тема: Профессиональная деятельность педагога среднего профессионального образования

План:

1. Личностные качества и требуемые компетенции для реализации профессиональной деятельности.

2. Профессиональные компетенции, трудовые функции и трудовые действия как компоненты профессиональной компетентности педагога профессионального обучения.

### **Практическое занятие 2**

**Тема: Подготовка кадров для системы СПО по специальностям, соответствующим профилю подготовки**

План:

1. Номенклатура специальностей среднего профессионального образования по Общероссийскому классификатору специальностей.
2. Сравнительная характеристика профессионального цикла ФГОС СПО по данным специальностям и ФГОС ВО «44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)».

### **Практическое занятие 3**

**Тема: Международные и российские классификаторы**

План:

1. Сферы применения международных классификаторов: МСОК, МСКО, МСКП.
2. Сферы применения российских классификаторов: Общероссийский классификатор занятий, Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, Общероссийский классификатор специальностей по образованию.
3. Связь классификаторов, их логика и преемственность.

### **Практическое занятие 4**

**Тема: Профессиональные стандарты профессий, соответствующих профилю подготовки**

План:

1. Стандартизированные виды профессий по программам подготовки специалистов среднего звена. Профстандарты.
2. Анализ предметов профессионального цикла ФГОС СПО, соответствующих профилю подготовки.

### **Практическое занятие 5**

**Тема: Образовательные стандарты СПО в отрасли, соответствующей профилю подготовки**

План:

1. Анализ системы элементов ФГОС СПО.

### **Практическое занятие 6**

**Тема: Общие положения ОПССЗ. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ПССЗ, компетенции выпускника**

План:

1. Знакомство со структурой ПССЗ: пп.1.1-1.4.
2. Сравнение элементов ОПССЗ с содержанием ФГОС.
3. Знакомство со структурой ПССЗ: пп.2.1-2.3, 3.
4. Сравнение элементов ОПССЗ с содержанием ФГОС.

### **Практическое занятие 7**

**Тема: Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ. Фактическое ресурсное обеспечение по специальности**

План:

1. Знакомство со структурой ППСЗ: пп.4.1-4.5.
2. Сравнение элементов ОППССЗ с содержанием ФГОС.
3. Знакомство со структурой ППСЗ: пп.5.1-5.3.
4. Сравнение элементов ОППССЗ с содержанием ФГОС.

### **Практическое занятие 8**

**Тема: Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

План:

1. Знакомство со структурой ППСЗ: п. 6.
2. Сравнение элементов ОППССЗ с содержанием ФГОС.

### **Практическое занятие 9**

**Тема: Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ**

План:

1. Знакомство со структурой ППСЗ: пп. 7.1-7.2.
2. Сравнение элементов ОППССЗ с содержанием ФГОС.

### **Практическое занятие 10**

**Тема: Целевой и результативный компоненты УМК профессиональных дисциплин и практик. Объёмы нагрузки и её распределение на модули, разделы, темы**

План:

1. Формирование пояснительной записки.
2. Формулировка целей программы дисциплины и практики
3. Фиксация результатов обучения в УМК.
4. Распределение часов на отдельные организационные формы работы в рамках дисциплины. Работа с учебным планом.
5. Определение объёмов времени на освоение модулей, разделов, тем, осваиваемых в ходе изучения дисциплины.
6. Определение объёмов времени, выделяемых на практики.

### **Практическое занятие 11**

**Тема: Содержательный раздел дисциплины. Учебные материалы, обеспечивающие подготовку по дисциплине для обучающихся**

План:

1. Распределение материала на теоретическое (лекционное) и практическое изучение.
2. Темы, отводимые на самостоятельное изучение.
3. Подбор учебных пособий и материалов. Требования к используемой литературе.
4. Использование Интернет-ресурсов. Требования по их использованию.
5. Использование программного обеспечения. Обучающие версии программ.

### **Практическое занятие 12**

**Тема: Разработка методических рекомендаций. Разработка заданий для прохождения практики**

План:

1. Алгоритм подготовки к практическому занятию.

2. Разработка общей схемы инструктажа по формулировке рекомендаций при разработке практического занятия для обучающихся.
3. Особенности методических рекомендаций для организации самостоятельной работы в рамках дисциплины.
4. Определение вида работ, реализуемых в ходе учебных, производственных и преддипломных практик.
5. График прохождения практики.
6. Формулировка заданий и методических рекомендаций по их выполнению.
7. Рекомендации по оформлению отчётной документации.

### **Практическое занятие 13**

#### **Тема: Текущий контроль в СПО**

План:

1. Понятие и дидактическая сущность текущего контроля.
2. Документы, регламентирующие организацию и содержание текущего контроля в Образовательной организации СПО.
3. Виды, формы контроля и требования к содержанию текущего контроля по экономическим специальностям СПО.

### **Практическое занятие 14**

#### **Тема: Промежуточная аттестация в СПО**

План:

1. Цели, виды промежуточной аттестации.
2. Рекомендации ФГОС СПО по организации промежуточной аттестации.
3. Формы промежуточной аттестации.
4. Допуск к промежуточной аттестации.
5. Содержание и порядок осуществления промежуточной аттестации. Досрочное прохождение аттестации.
6. Академическая задолженность и её ликвидация.

### **Практическое занятие 15**

#### **Тема: Итоговая аттестация в СПО**

План:

1. Порядок проведения итоговой аттестации в СПО.
2. Государственная аттестационная комиссия.
3. Формы итоговой государственной аттестации.
4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации, в том числе, для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
5. Возможность апелляции итогов государственной аттестации.

### **Практическое занятие 16**

#### **Тема: Лицензирование, аккредитация и мониторинг образовательной деятельности по ОППССЗ**

План:

1. Анализ документов по процедуре лицензирования. Работа с сайтом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), режим доступа: [http://obrnadzor.gov.ru/ru/activity/public\\_services/licensing/](http://obrnadzor.gov.ru/ru/activity/public_services/licensing/).
2. Анализ документов по процедуре аккредитации. Работа с сайтом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), режим доступа: [http://obrnadzor.gov.ru/ru/activity/public\\_services/accreditation/](http://obrnadzor.gov.ru/ru/activity/public_services/accreditation/).
3. Анализ документов по процедуре мониторинга и оценки эффективности деятельности образовательного учреждения. Работа с сайтом Федеральной службы

по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), режим доступа: [http://obrnadzor.gov.ru/ru/activity/public\\_services/ocenka\\_activity\\_NO/](http://obrnadzor.gov.ru/ru/activity/public_services/ocenka_activity_NO/).

### **Практическое занятие 17**

#### **Тема: Организация профориентационной работы в учреждениях СПО. Трудоустройство выпускников**

План:

1. Сущность и содержание профориентации. Определение целевой аудитории. Методы и приёмы организации профориентационной работы.
2. Разработка сценария профориентационного мероприятия для учащихся 9 классов и учащихся 11 классов.
3. Разработка плана профориентационной работы.
4. Трудоустройство выпускников учреждений СПО как завершающий этап процесса подготовки специалиста среднего звена.

### **Практическое занятие 18**

#### **Тема: Приём на обучение на ППССЗ. Организация и осуществление образовательной деятельности по ППССЗ. Итоговая аттестация, порядок отчисления и восстановления**

План:

1. Работа с документами: Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36), источник – Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_160060/d866142917ec2823a6529cb07cda1840dd2f63e1/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/d866142917ec2823a6529cb07cda1840dd2f63e1/).
2. Работа с документами, с сайтами образовательных организаций, разработка внутренних документов.
3. Работа с документами: «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968, источник: Гарант. Информационно-правовое обеспечение. – Информационный портал «Гарант.ру» ООО «НПП «Гарант-сервис». – URL: <http://base.garant.ru/70500084/>.

### **Практическое занятие 19**

#### **Тема: Нормативная регламентация работы информационных сайтов и порталов образовательных организаций. Работа с сайтом образовательного учреждения, реализующего ППССЗ**

План:

1. Работа с документами, регламентирующими работу информационного сайта / портала образовательного учреждения. Знакомство с системой требований.
2. Работа с сайтом ГП ОУ Юргинский технологический колледж. – Официальный сайт. – URL: <https://ytk.edu.ru/information/official-documents/>.

#### **4.2.3. Образцы средств для проведения текущего контроля**

##### **1. Устный ответ.**

Устный ответ предполагает работу на лекционных и практических занятиях, обсуждение темы.

##### **2. Составление и рассказ тезауруса.**

Студент формирует тезаурус в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями в форме таблицы:

Образец

№ п/п	Термин	Определение (дефиниция)	Полное библиографическое описание источника (автор, заглавие, место, изд-во, год, страница)

### 3. Выполнение заданий по теме:

Примеры заданий:

1. Проанализировать образовательные результаты (компетенции, виды деятельности), формируемые у обучающихся по специальности «44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)» на основе ФГОС ВО «44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)» (приказ Министерства образования и науки № 1085 от 01.10.2015) и соотнести их с личностными характеристиками и качествами.
2. Комплексно проанализировать структуру и содержание профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, дополнительного образования и дополнительного профессионального образования (Утверждён приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 г.)». Дать сравнительную характеристику, указанным в формулировке вопроса дефинициям. Разработать схему соответствия трудовых действий трудовым умениям и трудовым знаниям по кодам, соответствующим преподавателю СПО.
3. Продемонстрировать структуру классификаторов, принцип работы с ними и анализ содержания разделов по образованию и отрасли, соответствующей профилю подготовки.
4. Сформулировать цели и обозначить образовательные результаты (компетенции, ЗУНы,) по дисциплинам (модулям) профессионального цикла ППССЗ специальностей СПО.

### 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 6

№ темы	Темы	Виды СРС Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Общие требования к подготовке педагога среднего профессионального образования. Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий по теме. Составление тезауруса.  Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.  Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа, его лаконичность, логичность и полнота.

		<p>Составление тезауруса предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задание выполняется в письменном виде. При оценивании учитывается полнота раскрытия понятий во время ответа.</p>
2.	<p>Система классификаторов и кодификаторов, используемых в области педагога профессионального обучения по соответствующему профилю</p>	<p>Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа, его лаконичность, логичность и полнота.</p>
3.	<p>Область отрасли, соответствующей профилю подготовки, как профессиональная деятельность. Образовательные стандарты СПО в данной области</p>	<p>Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа, его лаконичность, логичность и полнота.</p>
4.	<p>Образовательные программы подготовки специалистов среднего звена</p>	<p>Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При</p>



		оценивании учитывается правильность ответа, его лаконичность, логичность и полнота.
5.	Учебно-методический комплекс. Требования к разработке	<p>Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа, его лаконичность, логичность и полнота.</p>
6.	Контроль в системе обучения по специальностям СПО. Фонды оценочных средств	<p>Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа, его лаконичность, логичность и полнота.</p>
7.	Учреждения СПО в условиях рыночной экономики	<p>Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа, его лаконичность, логичность и полнота.</p>
8.	Организационные вопросы работы	<p>Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий по теме.</p>

	учреждений СПО	<p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа, его лаконичность, логичность и полнота.</p>
9.	Информационное обеспечение деятельности образовательного учреждения СПО	<p>Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа, его лаконичность, логичность и полнота.</p>

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

### 6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Вопросы к зачету:

1. Общая характеристика уровня профессионального образования в РФ.
2. Государственная политика и государственное регулирование в области среднего профессионального образования.
3. Система среднего профессионального образования и рынок труда в РФ.
4. Профессиональная деятельность педагога среднего профессионального образования: личностные качества и требуемые компетенции для реализации профессиональной деятельности.
5. Система трудовых функций и трудовых действий преподавателя среднего профессионального обучения.
6. История становления профессиональной подготовки преподавателей для системы СПО.
7. Требования профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, дополнительного образования и дополнительного профессионального образования» (Утверждён приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 г.) к преподавателям СПО.
8. Возможности развития и особенности карьерного роста в СПО.

9. Международная стандартная отраслевая классификация всех видов деятельности (МСОК): анализ содержания, назначение, структура, связь с другими классификаторами.
10. Международная стандартная классификация образования (МСКО).
11. Международная стандартная классификация профессий (МСКП).
12. Общероссийский классификатор занятий.
13. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.
14. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.
15. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.
16. Общероссийский классификатор специальностей по образованию.
17. Перечень трудовых функций и трудовых действий; соотношение содержания требований профессиональных стандартов и образовательных стандартов по специальностям, соответствующим профилю подготовки.
18. Отрасль, соответствующая профилю подготовки. Объект и предмет профессиональной деятельности специалистов данной отрасли.
19. Общественные требования к профессии специалистов отрасли, соответствующих профилю подготовки.
20. Профессиональная ответственность специалистов отрасли, соответствующих профилю подготовки.
21. Возможные варианты профессиональной реализации и карьерного роста.
22. Функционал профессий отрасли, соответствующих профилю подготовки.
23. Эволюция профессий отрасли, соответствующих профилю подготовки.
24. Классификация профессий отрасли, соответствующих профилю подготовки, по различным критериям и уровням обобщения.
25. Система документов, определяющих содержание программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).
26. Структура и общие положения ППССЗ. Целевой компонент, соотнесение с содержанием ФГОС СПО.

Вопросы к экзамену:

1. Нормативные документы, регламентирующие содержание и структуру УМК дисциплины, профессионального модуля, преддипломной, производственной и учебной практик.
2. Формирование учебно-методических материалов. Требования к их содержанию.
3. Информационное обеспечение учебно-методических материалов и требования к используемым учебным пособиям и интернет-ресурсам, программному обеспечению.
4. Методические рекомендации для различных организационных форм работы обучающихся по дисциплине: лекций, практических занятий, лабораторных, практического обучения и пр.
5. Разработка компетентностной оценки обучающегося по дисциплине.
6. Понятие и дидактическая сущность текущего контроля.
7. Документы, регламентирующие организацию и содержание текущего контроля в образовательной организации СПО.
8. Виды, формы контроля и требования к содержанию текущего контроля по специальностям СПО.
9. Цели, виды промежуточной аттестации.
10. Рекомендации ФГОС СПО по организации промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации.

11. Допуск к промежуточной аттестации. Содержание и порядок осуществления промежуточной аттестации.
12. Досрочное прохождение аттестации.
13. Академическая задолженность и её ликвидация.
14. Порядок проведения итоговой аттестации в СПО.
15. Государственная аттестационная комиссия.
16. Порядок проведения итоговой государственной аттестации, в том числе, для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Возможность апелляции итогов государственной аттестации.
17. Анализ документов по процедуре лицензирования. Работа с сайтом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
18. Документы, регламентирующие процедуру аккредитации. Работа с сайтом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.
19. Документы, регламентирующие, процедуру мониторинга и оценки эффективности деятельности образовательного учреждения. Работа с сайтом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.
20. Программы стратегического развития региона. Перспективы развития отрасли образования.
21. Анализ ситуации на рынке труда и формирование конкретных цифр приёма на конкретные специальности.
22. Оформление заявок на бюджетные места.
23. Определение количества мест для обучения с полным возмещением затрат обучающегося.
24. Сущность и содержание профориентации. Определение целевой аудитории.
25. Методы и приёмы организации профориентационной работы.
26. Разработка плана профориентационной работы.
27. Трудоустройство выпускников учреждений СПО как завершающий этап процесса подготовки специалиста среднего звена. Мероприятия по трудоустройству.
28. Сотрудничество с работодателями.
29. Процедура мониторинга трудоустройства выпускников (работа с сайтом).
30. Профессиональное сопровождение выпускников.
31. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.
32. Требования к расписанию учебных занятий.
33. Положение о порядке организации и осуществления образовательного процесса по заочной форме обучения.
34. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы по заочной форме обучения.
35. Положение о порядке одновременного освоения обучающимися ОУ нескольких основных профессиональных образовательных программ.
36. Положение о порядке перезачета учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) при ликвидации разницы в учебных планах.
37. Положение об организации и рецензировании домашних контрольных работ по заочной форме обучения.
38. Положение о порядке подготовки, оформления и защиты курсовых работ.
39. Положение о планировании, организации и проведении учебной и производственной практики по заочной форме обучения.
40. Положение об организации и проведении экзамена (квалификационного) по результатам освоения профессионального модуля.

41. Типовое положение о предметно-цикловой комиссии в образовательном учреждении среднего профессионального образования.
42. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
43. Организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.
44. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся.
45. Порядок перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение.
46. Воспитательная работа в структуре ППСЗ и условия её реализации.
47. Адаптационные мероприятия для первокурсников.
48. Роль воспитательной работы со студентами СПО.
49. Работа кураторов. Разработка плана куратора.
50. План воспитательной работы.
51. Отчётность по воспитательной работе.
52. Документы и требования, регламентирующие работу информационного сайта / портала образовательного учреждения.

Промежуточная аттестация должна проверять сформированность заявленных компетенций. Процедура оценивания производится в форме устного ответа на вопросы по дисциплине и по результатам выполнения заданий текущего контроля.

Формой промежуточного контроля в 11 семестре является зачет, в 12 семестре – экзамен.

## 6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 7

**Карта критериев оценивания компетенций**

№ п/п	Код наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОПК-1. способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Знает: организационные и нормативно-методические основы обучения по программам подготовки специалистов. Умеет: работать с нормативными документами и разрабатывать внутренние локальные документы на основе типовой организационно-методической	Устный опрос (сообщение) на практическом занятии, задания по теме, тезаурус	Знаком в полной мере с организационными и нормативно-методическими основами обучения по программам подготовки специалистов. Может свободно работать с нормативными документами и разрабатывать внутренние локальные документы на основе типовой организационно-

		документации в сфере профессионального образования.		методической документации в сфере профессионального образования.
2.	ОПК-2. способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	<p>Знает:</p> <p>методики разработки, алгоритмы анализа и корректировки учебно-программной документации подготовки специалистов среднего звена; порядок осуществления и элементы реализации программ подготовки специалистов.</p> <p>Умеет:</p> <p>разрабатывать, анализировать и корректировать учебно-программную документацию, обеспечивающую учебный процесс по подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; применять проективные методы в профессионально-педагогической деятельности.</p>	Устный опрос (сообщение) на практическом занятии, задания по теме	Знаком в полной мере с методиками разработки, алгоритмами анализа и корректировки учебно-программной документации подготовки специалистов среднего звена; порядком осуществления и элементами реализации программ подготовки специалистов. Может свободно разрабатывать, анализировать и корректировать учебно-программную документацию, обеспечивающую учебный процесс по подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; применять проективные методы в профессионально-педагогической деятельности.
3.	ОПК-3. способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с	<p>Знает:</p> <p>суть процесса формирования знания и опыта.</p> <p>Умеет:</p> <p>организовать процесс формирования знания и опыта у обучающихся.</p>	Устный опрос (сообщение) на практическом занятии, задания по теме	Знаком в полной мере с сутью процесса формирования знания и опыта. Может свободно организовать процесс формирования знания и опыта у обучающихся.

	требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.			
4.	ОПК-4. способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	Знает: требования к проведению воспитательной работы в структуре ППССЗ. Умеет: проводить воспитательную работу со студентами СПО.	Устный опрос (сообщение) на практическом занятии, задания по теме	Знаком в полной мере с требованиями к проведению воспитательной работы в структуре ППССЗ. Может свободно проводить воспитательную работу со студентами СПО.
5.	ОПК-5. способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	Знает: основы психолого-педагогической рефлексии и саморефлексии, самоанализа, корректировки содержания и результатов практического обучения в среднем профессиональном образовании. Умеет: применять методы анализа и рефлексии профессионально-педагогической деятельности.	Устный опрос (сообщение) на практическом занятии, задания по теме	Знаком в полной мере с основами психолого-педагогической рефлексии и саморефлексии, самоанализа, корректировки содержания и результатов практического обучения в среднем профессиональном образовании. Может свободно применять методы анализа и рефлексии профессионально-педагогической деятельности.
6.	ОПК-6. способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Знает: педагогические методы и приемы для решения комплекса задач в профессиональной подготовке специалистов. Умеет: использовать педагогические методы и приемы для решения комплекса задач в профессиональной подготовке	Устный опрос (сообщение) на практическом занятии, задания по теме	Знаком в полной мере с педагогическими методами и приемами для решения комплекса задач в профессиональной подготовке специалистов. Может свободно использовать педагогические методы и приемы для решения комплекса задач в

		специалистов.		профессиональной подготовке специалистов.
7.	ОПК-7. способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Знает: функционал работника образовательного учреждения, реализующего программы подготовки специалистов. Умеет: взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Устный опрос (сообщение) на практическом занятии, задания по теме, тезаурус	Знаком в полной мере с функционалом работника образовательного учреждения, реализующего программы подготовки специалистов. Может свободно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
8.	ОПК-8. способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	Знает: основы профессионально-педагогической деятельности. Умеет: реализовывать в образовательном процессе различные виды педагогической деятельности.	Устный опрос (сообщение) на практическом занятии, задания по теме	Знаком в полной мере с основами профессионально-педагогической деятельности. Может свободно реализовывать в образовательном процессе различные виды педагогической деятельности.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература:

1. Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения: учебное пособие / В.А. Скакун. – 2-е изд. – Москва: Форум: Инфра-М, 2021. – 336 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-707-9. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154376>. – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Социальная реабилитация: учебник / под общ. ред. Н.Ш. Валеевой. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-005151-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995400>. – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
2. Социология современного образования: учебник / Г.Ф. Шафранов-Куцев, М.М. Акулич, М.В. Батырева [и др.]; общ. ред. Г.Ф. Шафранова-Куцева. – Москва: Логос, 2020. – 432 с. – (Новая университетская библиотека). – ISBN 978-5-98704-842-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213745>. – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

### 7.3. Интернет-ресурсы:



1. <http://www.portalspo.ru/journal/index.php> – официальный сайт журнала «Среднее профессиональное образование».

#### **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. Знаниум - <https://znanium.com/>
4. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>
5. eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/> (только в филиале)
7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/> (полное использование только в филиале)
8. Ивис - <https://dlib.eastview.com/>
9. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

#### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Бесплатное программное обеспечение, установленное в аудиториях: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, OpenOffice.org.

Лицензионное программное обеспечение, установленное в аудиториях: Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Windows, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft).

#### **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

– Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийные аудитории, укомплектованные таким оборудованием, как проектор, документ камера, проекционный экран.

– Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза.

– Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, для реализации данной дисциплины не предусмотрены.