

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 »  2020 г.



БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль Экономика и управление
Форма обучения очная

Головнин В.Н. Бухгалтерский учет. Бухгалтерская отчетность. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Экономика и управление, форма обучения очная. Тобольск, 2020

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Бухгалтерский учет. Бухгалтерская отчетность [электронный ресурс]/ Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Головнин Владимир Николаевич, 2020

1. Пояснительная записка

Основная цель курса «Бухгалтерский учет. Бухгалтерская отчетность» - получение информации об основах и порядке ведения бухгалтерского учета в торговых организациях на основе изучения плана счетов бухгалтерского учета, принципа двойной записи и их применения в процессе хозяйственной деятельности организации.

Достижение данной цели предполагает решение следующих задач:

- изучение данных бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- изучение основ нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;
- рассмотрение методологических основ бухгалтерского учета, его счета и двойную запись, план счетов и объекты бухгалтерского учета, бухгалтерскую отчетность;
- рассмотрение на конкретных примерах инвентаризацию имущества и обязательства организации.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет. Бухгалтерская отчетность» относится к блоку дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: финансы и кредит, налоги и налоговая система, финансовый менеджмент на предприятии, основы маркетинга, основы предпринимательской деятельности, экономическая теория.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: управление проектами, экономика предприятия, комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности, методика обучения видам профессиональной деятельности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО)	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знает: основы бухгалтерского предмета, закономерности функционирования бухгалтерского учета как системы при оценке эффективности результатов деятельности для решения поставленных задач</p> <p>Умеет: обобщать и констатировать закономерности бухгалтерского учета, делать выводы о целесообразности принятия бухгалтерских решений при оценке эффективности результатов деятельности для решения поставленных задач</p>
ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального	Знает: нормативно-правовую и концептуальную базу содержания предпрофильного и профильного обучения; сущность и структуру образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями

обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	образовательных стандартов.
	Умеет: осуществлять анализ образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов; определять структуру и содержание образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
ПК-2 Способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	Знает: современные образовательные стандарты, программы и учебники по обществознанию; основы методики преподавания обществознания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы по обществознанию, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов, средства обучения и их дидактические возможности.
	Умеет: применять формы и методы обучения, в том числе выходящие за рамки учебных занятий: проектная деятельность, полевая практика и т.п.; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов (144)	Часов в семестре (144)
		8
Общий объем	зач. ед.	4
	час	144
Из них:		
Часы аудиторной работы всего:	60	60
Лекции	20	20
Практические занятия	40	40
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	84	84
Вид промежуточной аттестации		Экзамен

3. Система оценивания

Оценивание осуществляется в рамках балльной системы, разработанной преподавателем и доведенной до сведения обучающихся на первом занятии.

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	Контрольная работа	0-6	0-20
2.	Составление и рассказ тезауруса	0-7	-
3.	Устный ответ на практическом занятии	0-2 (2x18=36)	0-80
4.	Выполнение заданий по темам	0-3 (3x14 = 42)	-
5.	Подготовка эссе	0-3 (3x3=9)	

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.

Перевод баллов в оценки (экзамен)

№	Баллы	Оценки
1.	0-60	Неудовлетворительно
2.	61-74	Удовлетворительно
3.	75-90	Хорошо
4.	91-100	Отлично

Студент имеет право устно сдавать экзамен по билетам.

При промежуточной аттестации обучающихся по экзамену применяется система оценивания: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

При выставлении оценки за экзамен следует придерживаться следующих критериев:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины модуля, час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1 Бухгалтерский учет и его место в системе управления организацией	10	1	2		
2.	Тема 2 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Реформирование бухгалтерского учета	10	1	2		
3.	Тема 3 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	15	1	2		
4.	Тема 4 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность	10	1	2		
5.	Тема 5 Учет денежных средств	14	2	2		
6.	Тема 6 Учет основных средств	10	1	4		
7.	Тема 7 Учет нематериальных активов	10	1	2		
8.	Тема 8 Учет производственных запасов	15	2	4		
9.	Тема 9 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	10	2	4		
10.	Тема 10 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	10	2	4		
11.	Тема 11 Учет готовой продукции и ее продажи	10	2	4		
12.	Тема 12 Учет финансовых вложений	10	2	4		
13.	Тема 13 Учет обязательств и расчетов	10	2	4		
	Итого (часов)	144	20	40		

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

4.2.1. Темы лекционных занятий

Тема 1 Бухгалтерский учет и его место в системе управления организацией

Основы организации бухгалтерского учета на предприятии. Права и обязанности главного бухгалтера. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета.

Тема 2 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Реформирование бухгалтерского учета

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.

Тема 3 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета

Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов. Оценка имущества, обязательств, доходов и расходов. Документирование хозяйственных операций. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.

Тема 4 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность

Учетные регистры. Способы исправления в учетных записях. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная.

Тема 5 Учет денежных средств

Цели и задачи учета денежных средств. Основные нормативные документы, регулирующие движения денежных средств. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных документов.

Тема 6 Учет основных средств

Цели и задачи учета основных средств. Основные нормативные документы по учету основных средств. Бухгалтерский стандарт ПБУ 6/01 «Учет основных средств», его содержание. Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления.

Тема 7 Учет нематериальных активов

Цели и задачи учета нематериальных активов. Основные нормативные документы по учету нематериальных активов. Бухгалтерский стандарт ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов», его содержание. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

Тема 8 Учет производственных запасов

Цели и задачи учета производственных запасов. Основные нормативные документы по учету производственных запасов. Бухгалтерский стандарт ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», его содержание. Классификация и оценка МПЗ. Документальное оформление и учет поступления материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления); с использованием учетных цен. Особенности учета безвозмездно поступивших материалов.

Тема 9 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом

Цели и задачи учета труда и заработной платы. Формы, системы и виды оплаты труда. Документальное оформление и учёт состава работников, отработанного времени и выработки.

Тема 10 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Цели и задачи учета затрат на производство продукции (работ, услуг) и расходов на продажу. Основные нормативные документы по учету затрат на производство. Бухгалтерский стандарт ПБУ 10/99 «Расходы организации», его содержание. Понятие затрат на производство и издержек обращения, их классификация и принципы отражения в системе бухгалтерского учета.

Тема 11 Учет готовой продукции и ее продажи

Цели и задачи учета готовой продукции. Основные нормативные документы по учету готовой продукции. Бухгалтерский стандарт ПБУ 5/01 «Учет материальнопроизводственных запасов» в части учета готовой продукции. Понятие готовой продукции, работ и услуг.

Тема 12 Учет финансовых вложений

Цели и задачи учета финансовых вложений. Основные нормативные документы по учету финансовых вложений. Бухгалтерский стандарт ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений», его содержание. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций. Учет вложений в ценные бумаги.

Тема 13 Учет обязательств и расчетов

Цели и задачи учета обязательств и расчетов. Основные нормативные документы. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет резервов по сомнительным долгам.

4.2.2. Планы практических занятий

Практическое занятие 1

Тема 1 Бухгалтерский учет и его место в системе управления организацией

Сущность и значение бухгалтерского учета. Цель и основные задачи бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета (допущения и требования). Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации. Финансовый, управленческий и налоговый учет как подсистемы бухгалтерского учета.

Практическое занятие 2

Тема 2 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Реформирование бухгалтерского учета

Необходимость и предпосылки гармонизации и международной стандартизации бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО). Программа реформирования бухгалтерского учета, утвержденная Постановлением Правительства от 06.03.98г. № 283. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия

Практическое занятие 3

Тема 3 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета

Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Составление бухгалтерских проводок. Синтетический и аналитический учет. Оборотно-сальдовые ведомости. План счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и бухгалтерского баланса.

Практическое занятие 4

Тема 4 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность

Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Содержание отчетов о прибылях и убытках, об изменениях капитала, о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу.

Практическое занятие 5

Тема 5 Учет денежных средств

Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей). Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банках.

Практическое занятие 6,7

Тема 6 Учет основных средств

Учет наличия и движения основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Учет затрат на ремонт основных средств. Особенности учета арендованных основных средств. Переоценка основных средств и учет ее результатов. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.

Практическое занятие 8

Тема 7 Учет нематериальных активов

Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов. Определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Учет наличия и движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации. Особенности учета деловой репутации и организационных расходов. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.

Практическое занятие 9,10

Тема 8 Учет производственных запасов

Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, ФИФО, ЛИФО, себестоимости каждой единицы запасов. Учет продажи и прочего выбытия запасов

Практическое занятие 11,12

Тема 9 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом

Расчёты оплаты труда и связанных с нею выплат, удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др. Единый социальный налог. Порядок расчета и особенности выплаты пособий по временной нетрудоспособности и оплаты за отпуск. Учет выплаты заработной платы и депонированных сумм. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Практическое занятие 13,14

Тема 10 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Понятие себестоимости продукции, работ, услуг и ее виды. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Метод фактических затрат. Метод нормативной себестоимости. Метод сокращенной себестоимости. Особенности учета затрат в торговых организациях. Расчет издержек обращения на остаток нереализованных товаров. Расходы на продажу, их состав, документирование, способы распределения и списания.

Практическое занятие 15,16

Тема 11 Учет готовой продукции и ее продажи

Учет выпуска продукции по фактической себестоимости. Учет выпуска продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет отклонений фактической себестоимости от нормативной (плановой). Документальное оформление, оценка и учет отгрузки (отпуска) и реализации продукции, работ и услуг покупателям и заказчикам. Особенности учета товарообменных (бартерных) операций. Особенности учета товаров.

Практическое занятие 17,18

Тема 12 Учет финансовых вложений

Учет резерва под обесценивание вложений в ценные бумаги. Учет предоставленных займов. Понятие договора простого товарищества. Учет вкладов и других операций по договору простого товарищества у отдельных участников и у участника, ведущего общие дела. Учет операций при окончании срока действия договора простого товарищества.

Практическое занятие 19,20

Тема 13 Учет обязательств и расчетов

Учет расчетов с использованием векселей. Понятие и учет кредитов и займов. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

4.2.3. Образцы средств для проведения текущего контроля

1. Работа на семинаре, устный ответ, обсуждение рекомендованной литературы.
2. Реферат

Выполнение реферат предполагает осмысление студентом определённой проблемы, относящейся к области философского знания. Работа выполняется в письменном или электронном виде. При оценивании работы учитывается полнота и глубина представленной информации, верность фактического материала и логичность изложения.

Темы рефератов

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. История возникновения бухгалтерского учета
2. Понятие о хозяйственном учете, его виды и учетные измерители
3. Цели и задачи бухгалтерского учета
4. Классификация имущества предприятия

Тема 2. Бухгалтерский баланс

1. Понятие, виды и содержание бухгалтерского баланса
2. Типы хозяйственных операций, влияющих на изменения в балансе

Тема 3. Система счетов и двойная запись

1. Понятие о счетах бухгалтерского учета
2. Классификация счетов бухгалтерского учета
3. Сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок

Тема 4. Учетная политика предприятия и бухгалтерская документация

1. Понятие, формирование и содержание учетной политики
2. Раскрытие учетной политики
3. Понятие и классификация бухгалтерских документов, регистры бухгалтерского учета
4. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах
5. Формы бухгалтерского учета

Тема 5. Учет внеоборотных активов

1. Понятие, классификация и оценка основных средств
2. Синтетический учет наличия и движения основных средств
3. Учет амортизации основных средств
4. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов
5. Синтетический и аналитический учет движения нематериальных активов
6. Учет амортизации нематериальных активов

Тема 6. Учет производственных запасов

1. Классификация материально-производственных запасов и их оценка
2. Учет поступления и расхода материальных запасов
3. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии
4. Учет недостач и порчи материалов
5. Учет животных на выращивании и откорме
6. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей

Тема 7. Учет затрат на производство продукции

1. Задачи и порядок учета затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции
2. Классификация расходов организации по обычным и прочим видам деятельности
3. Учет расходов по элементам затрат
4. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции
5. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Тема 8. Учет готовой продукции

1. Понятие и оценка готовой продукции
2. Учет выпуска и реализации продукции по фактической себестоимости
3. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
4. Учет продажи продукции и товарообменных
5. Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии

6. Учет и оценка отгруженной продукции
7. Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам»

8. Понятие, оценка и учет товаров

9. Учет расходов на продажу

Тема 9. Учет денежных средств

1. Учет кассовых операций и денежных документов

2. Учет расчетов с подотчетными лицами

3. Учет безналичных расчетов

4. Учет переводов в пути

5. Отчет о движении денежных средств

Тема 10. Учет труда и его оплаты

1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления

2. Синтетический учет расчетов по оплате труда

3. Учет удержаний из заработной платы

4. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Тема 11. Учет расчетов предприятия

1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности

2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и с покупателями и заказчиками

3. Учет резервов по сомнительным долгам

4. Учет кредитов и займов

5. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

6. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

Тема 12. Учет капитала и финансовых результатов

1. Учет уставного капитала

2. Учет резервного и добавочного капиталов

3. Учет целевого финансирования

4. Понятие и классификация доходов организации

5. Учет резервов предстоящих расходов

6. Учет расходов и доходов будущих периодов

7. Формирование и учет чистой прибыли предприятия

Тема 13. Бухгалтерская отчетность

1. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и требования к ее составлению

2. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей

3. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу

3. Подготовка эссе

Эссе – это вид свободного сочинения, которое выражает личные впечатления автора и его взгляд на конкретную тему или вопрос. Этот взгляд не позиционируется, как единственный верный, в эссе главная задача – грамотно его показать и объяснить.

При подготовке эссе студент должен выбрать свой путь рассуждения, сформулировав тезисы, которые предстоит аргументированно раскрыть. Важна стройность и целостность композиции эссе: вступление, тезисно-доказательная часть, заключение. При оценивании эссе учитываются самостоятельность и доказательность позиции автора.

Примерную тематику эссе можно взять из контрольных работ.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Тема 1 Бухгалтерский учет и его место в системе управления организацией	<p>1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение заданий по теме. Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа</p>
2.	Тема 2 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Реформирование бухгалтерского учета	<p>1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение заданий по теме. Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p>

		При оценивании учитывается правильность ответа.
3.	Тема 3 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	<p>1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение заданий по теме. Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
4.	Тема 4 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность	<p>1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение заданий по теме. Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
5.	Тема 5 Учет денежных средств	<p>1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному</p>

		<p>занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Составление тезауруса.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
6.	Тема 6 Учет основных средств	<p>1. Подготовка к практическому занятию.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Составление тезауруса.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
7.	Тема 7 Учет нематериальных активов	<p>1. Подготовка к практическому занятию.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p>

		<p>2. Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение заданий по теме. Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
8.	Тема 8 Учет производственных запасов	<p>1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение заданий по теме. Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
9.	Тема 9 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	<p>1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p>

		<p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
10.	Тема 10 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	<p>1. Подготовка к практическому занятию.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Составление тезауруса.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
11.	Тема 11 Учет готовой продукции и ее продажи	<p>1. Подготовка к практическому занятию.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Составление тезауруса.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной</p>

		<p>литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
12.	Тема 12 Учет финансовых вложений	<p>1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение заданий по теме. Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
13.	Тема 13 Учет обязательств и расчетов	<p>1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение заданий по теме. Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
16.	По всему курсу	Подготовка к экзамену

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация должна проверять сформированность заявленных компетенций. Процедура оценивания производится в форме устного ответа на вопросы по дисциплине и по результатам выполнения заданий текущего контроля.

Формой промежуточного контроля является - экзамен.

Вопросы к экзамену:

- 1 Сущность и значение бухгалтерского учета.
- 2 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
- 3 Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»: общие положения, основные требования к ведению бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность.
- 4 Организация бухгалтерского учета на предприятии. Права и обязанности главного бухгалтера предприятия.
- 5 Структура бухгалтерского учета: финансовый, управленческий, налоговый аспекты учета. Синтетический и аналитический учет.
- 6 Учетная политика организации (ПБУ 1/98).
- 7 Предмет и объекты бухгалтерского учета.
- 8 Методы бухгалтерского учета.
- 9 Документирование как элемент метода бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты документов.
- 10 Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Порядок проведения инвентаризации.
- 11 Оценка и калькулирование как элементы метода бухгалтерского учета.
- 12 Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
- 13 Счета и двойная запись как элементы метода бухгалтерского учета. Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса.
- 14 Классификация счетов бухгалтерского учета.
- 15 План счетов бухгалтерского учета, его строение.
- 16 Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
- 17 Сверка данных синтетического учета. Оборотные и сальдовые ведомости.
- 18 Бухгалтерская отчетность организации. Пользователи бухгалтерской отчетности.
- 19 Учетные регистры и правила исправления в них ошибок.
- 20 Формы бухгалтерского учета, их краткая характеристика.
- 21 Понятие, классификация и оценка основных средств.
- 22 Учет поступления основных средств: покупка, строительство, безвозмездное получение, вклад в уставный капитал.
- 23 Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизационных отчислений.
- 24 Учет реализации и прочего выбытия основных средств.
- 25 Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
- 26 Учет поступления нематериальных активов: покупка, создание, безвозмездное получение, вклад в уставный капитал.
- 27 Учёт амортизации нематериальных активов и методы её начисления.

- 28 Особенности учета организационных расходов и деловой репутации фирмы.
- 29 Учет выбытия нематериальных активов.
- 30 Понятие, классификация и оценка материалов.
- 31 Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов.
- 32 Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, ФИФО, ЛИФО, себестоимости каждой единицы запасов.
- 33 Учет продажи и прочего выбытия материалов.
- 34 Формы, системы и виды оплаты труда.
- 35 Порядок расчёта заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок.
- 36 Порядок расчета и учета пособий по временной нетрудоспособности.
- 37 Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- 38 Единый социальный налог и налог на доходы физических лиц.
- 39 Классификация затрат.
- 40 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
- 41 Учет затрат на производство продукции.
- 42 Учет готовой продукции.
- 43 Оценка и учет отгрузки (отпуска) и реализации продукции покупателям.
- 44 Учет денежных средств.
- 45 Учет текущих обязательств и расчетов.
- 46 Понятие доходов и расходов. Классификация доходов и расходов: доходы и расходы от обычной деятельности, прочие доходы и расходы (операционные, внереализационные, чрезвычайные).
- 47 Порядок формирования финансовых результатов деятельности предприятия, отражение в учете.
- 48 Реформация бухгалтерского баланса.
- 49 Учет собственного капитала организации.
- 50 Порядок отражения в учете расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал и по выплате доходов.
- 51 ПБУ 3/2000 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте».
- 52 ПБУ 6/2001 «Учет основных средств».
- 53 ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов».
- 54 ГК РФ ч. 2, гл. 34 «Финансовая аренда».
- 55 ФЗ № 164-ФЗ «О лизинге».
- 56 Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса.
- 57 Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.
- 58 Учетная политика и ее роль в принятии решений по управлению организацией.
- 59 Виды и назначения бухгалтерской отчетности.
- 60 Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

6.2. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ П / П	Код наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочн ые материал ы	Критерии оценивания
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: основы бухгалтерского предмета, закономерности функционирования бухгалтерского учета как системы при оценке эффективности результатов деятельности для решения поставленных задач Умеет: обобщать и констатировать закономерности бухгалтерского учета, делать выводы о целесообразности принятия бухгалтерских решений при оценке эффективности результатов деятельности для решения поставленных задач	Устный ответ на практическом занятии, реферат, составление и рассказ тезауруса, выполненные задания по темам, эссе, устный ответ на экзамене	Способность называть при устном ответе – предмет и метод бухгалтерского учета; основные этапы учета готовой продукции, учета денежных средств, учета затрат на производство продукции, учета производственных запасов, учета труда и его оплаты, учета расчетов предприятия, учета капитала и финансовых результатов; бухгалтерскую отчетность, ее состав и требования к составлению, содержание приложений к бухгалтерскому балансу;
2.	ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Знает: нормативно-правовую и концептуальную базу содержания предпрофильного и профильного обучения; сущность и структуру образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Умеет: осуществлять анализ образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов; определять структуру и содержание образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.	Устный ответ на практическом занятии, реферат, составление и рассказ тезауруса, выполненные задания по темам, эссе, устный ответ на экзамене	нормативно-правовую базу по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности; учетную политику предприятия и список бухгалтерской документации; систему счетов и двойную запись, сущность и значение двойной записи; типы хозяйственных операций, понятие, виды и содержание бухгалтерского баланса – соответствует эталонному уровню.
3.	ПК-2 Способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных	Знает: современные образовательные стандарты, программы и учебники по обществознанию; основы методики преподавания обществознания, основные	Устный ответ на практическом занятии, реферат, составление	

	<p>программ различного уровня и направленности</p>	<p>принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы по обществознанию, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов, средства обучения и их дидактические возможности.</p> <p>Умеет: применять формы и методы обучения, в том числе выходящие за рамки учебных занятий: проектная деятельность, полевая практика и т.п.; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона</p>	<p>и рассказ тезауруса, выполненные задания по темам, эссе, устный ответ на экзамене</p>	
--	--	--	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 402 с. - ISBN 978-5-394-04246-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231986>

7.2. Дополнительная литература:

1. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086. - ISBN 978-5-16-012841-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066005>

2. Сотникова, Л. В. Бухгалтерская отчетность организации: Пособие для повышения квалификации профессионального бухгалтера / Л.В. Сотникова; Под ред. А.С. Бакаева. - Москва: ИПБ России, 2007. - 32 с., 116000 экз. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/125128>

7.2 Интернет-ресурсы:

Не предусмотрено

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. Знаниум - <https://znanium.com/>
3. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/>
5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/> (только в филиале)
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/> (полное использование только в филиале)
7. Ивис - <https://dlib.eastview.com/>
8. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Бесплатное программное обеспечение, установленное в аудиториях: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, OpenOffice.org.

Лицензионное программное обеспечение, установленное в аудиториях: Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Windows, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

- Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийные аудитории, укомплектованные таким оборудованием, как проектор, документ камера, проекционный экран.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза.
- Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, для реализации данной дисциплины не предусмотрены.