

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.11.2022 09:52:17
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b20e439

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева
(филиал) Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
института (филиала)
Шитиков П.М.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРАКТИКЕ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Профили Иностранный язык (английский); иностранный язык (немецкий)

1. Паспорт оценочных материалов по практике

№ п/п	Темы дисциплины (модуля) / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства (количество вариантов, заданий и т.п.)
1	2	3	4
10 семестр			
1	Подготовительный этап	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p>	<p>Индивидуальное задание</p> <p>Дневник практики</p> <p>Отчет о практике</p>
2.	Основной этап	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p>	<p>Индивидуальное задание</p> <p>Дневник практики</p> <p>Отчет о практике</p>

3	Заключительный этап	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p>	<p>Индивидуальное задание</p> <p>Дневник практики</p> <p>Отчет о практике</p> <p>Характеристика</p>
---	---------------------	--	---

2. Виды и характеристика оценочных средств

- Индивидуальное задание содержит информацию о работах, которые необходимо выполнить в период практики, о сроках сдачи документации.
- Дневник практики представляет собой календарную информацию о ходе прохождения практики: указывается дата, форма работы.
- Общий отчет о прохождении практики представляет собой изложение в свободной форме информации о сроках, месте и условиях прохождения практики, поставленных задачах, видах выполненных работ и их объемах соответствии с индивидуальным заданием.
- Характеристика студента, данная в профильной организации, содержит отзыв работодателя о работе студента в процессе практики.

3. Оценочные средства

1. Индивидуальное задание
2. Дневник практики
3. Отчет по практике
4. Характеристика

Форма индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) ТюмГУ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)»
Обучающегося _____
(ФИО)
Направление подготовки/специальность _____
Курс _____
Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)
Вид практики _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____

Индивидуальное задание (план работы)

Индивидуальное задание (план работы)

1. Разработать эксперимент/исследование в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.
2. Выполнить эксперимент/исследование в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.
3. Разработать оригинальный продукт методического характера (при необходимости).
4. Составить дневник практики.
5. Составить отчет о прохождении практики.

Отчетность по практике:

1. Дневник практики.
2. Отчет о прохождении практики.
3. Характеристика

Обучающийся _____
(подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики _____
(подпись) _____ (ФИО)

Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) ТюмГУ

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)»

_____ (ФИО обучающегося)

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Обучающийся _____ курса
Направление подготовки/специальность _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

_____ (дата) _____ (ФИО инструктирующего) _____ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

_____ (дата) _____ (ФИО обучающегося) _____ (подпись обучающегося)

График выполнения работ

Сроки выполнения (число, месяц)	Наименование работ
За 1-3 дня до окончания практики	Защита/сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся _____
(подпись) (ФИО) (дата)

Содержание объемов выполненных работ
Подтверждаю

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (ФИО) (дата)

Форма отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) ТюмГУ

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)»

_____ (наименование организации)

_____ (наименование структурного подразделения)

Выполнил
обучающийся ____ курса
_____ группы

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель практики
от института (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации (подпись)

_____ (ФИО)

Здесь сам отчет

Защищен

_____ / 20 _____

Результаты

Экзамена/зачета _____

_____ (подпись руководителя практики от института)

Форма характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____

_____ (ФИО)

Направление подготовки/специальность _____

Курс _____

Форма обучения _____

_____ (очная)

Вид практики Производственная практика «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)»

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Кратко описать приобретенные компетенции за период прохождения практики.

Можно описать компетенции, которые должны быть освоены в процессе прохождения практики.

Можно включить таблицы, аттестационные листы и пр. оценочные средства компетенций обучающегося.

Руководитель практики

от профильной организации _____

_____ (подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.