

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный университет»
Тобольский педагогический институт им. Д. И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРАКТИКЕ

ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Профили иностранный язык (английский); иностранный язык (немецкий)

1. Паспорт оценочных материалов по практике

№ п/п	Темы дисциплины (модуля) / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства (количество вариантов, заданий и т.п.)
1	2	3	4
19 модуль			
1	Подготовительный этап	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>ПК-2 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.</p>	Индивидуальное задание Дневник практики Отчет о практике
2.	Основной этап	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	Индивидуальное задание Дневник практики Отчет о практике

		<p>ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>ПК-2 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.</p>	
3	Заключительный этап	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>ПК-2 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.</p>	<p>Индивидуальное задание</p> <p>Дневник практики</p> <p>Отчет о практике</p> <p>Характеристика</p>
20 модуль			
1	Подготовительный этап	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>ПК-2 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.</p>	<p>Индивидуальное задание</p> <p>Дневник практики</p> <p>Отчет о практике</p>
2.	Основной этап	УК-2 Способен определять круг задач в	Индивидуальное

		<p>рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>ПК-2 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.</p>	<p>задание</p> <p>Дневник практики</p> <p>Отчет о практике</p>
3	Заключительный этап	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>ПК-2 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.</p>	<p>Индивидуальное задание</p> <p>Дневник практики</p> <p>Отчет о практике</p> <p>Характеристика</p>

2. Виды и характеристика оценочных средств

- Индивидуальное задание содержит информацию о работах, которые необходимо выполнить в период практики, о сроках сдачи документации.
- Дневник практики представляет собой календарную информацию о ходе прохождения практики: указывается дата, форма работы.
- Общий отчет о прохождении практики представляет собой изложение в свободной форме информации о сроках, месте и условиях прохождения практики, поставленных задачах, видах выполненных работ и их объемах соответствии с индивидуальным заданием.

- Характеристика студента, данная в профильной организации, содержит отзыв работодателя о работе студента в процессе практики.

3. Оценочные средства

1. Индивидуальное задание
2. Дневник практики
3. Отчет по практике
4. Характеристика

Форма индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) ТюмГУ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)»
Обучающегося _____
(ФИО)
Направление подготовки/специальность _____
Курс _____
Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)
Вид практики _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____

Индивидуальное задание (план работы)

Индивидуальное задание (план работы)

1. Разработать эксперимент/исследование в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.
2. Выполнить эксперимент/исследование в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.
3. Разработать оригинальный продукт методического характера (при необходимости).
4. Составить дневник практики.
5. Составить отчет о прохождении практики.

Отчетность по практике:

1. Дневник практики.
2. Отчет о прохождении практики.
3. Характеристика

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики

(подпись)

(ФИО)

Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) ТюмГУ

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)»

(ФИО обучающегося)

Форма обучения _____

(очная, заочная, очно-заочная)

Обучающийся _____ курса

Направление подготовки/специальность _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

(дата)

(ФИО инструктирующего)

(подпись инструктирующего)

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)»

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Выполнил
обучающийся _____ курса
_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института (подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации (подпись)

(ФИО)

Здесь сам отчет

Защищен

_____/ 20__

Результаты
Экзамена/зачета _____

(подпись руководителя практики от института)

Форма характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____

(ФИО)

Направление подготовки/специальность _____

Курс _____

Форма обучения _____

(очная)

Вид практики Производственная практика «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)»

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Кратко описать освоенные компетенции за период прохождения практики.

Можно описать компетенции, которые должны быть освоены в процессе прохождения практики.

Можно включить таблицы, аттестационные листы и пр. оценочные средства компетенций обучающегося.

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.