

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева(филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 » 2020 г.



**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа практики

для обучающихся по направлению подготовки

45.03.02 Лингвистика

Профиль Теория и методика преподавания иностранных языков и культур

Форма обучения: очная

Зольникова Н.Н. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, профиль Теория и методика преподавания иностранных языков и культур, форма обучения очная. Тобольск 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

1. Пояснительная записка

В ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты актуализируют знания по формулированию целей обучения предмету и выбору способов организации учебного процесса в образовательной организации; изучат педагогический опыт квалифицированных преподавателей образовательной организации.

Практика способствует формированию у студентов общего представления о ведении образовательной деятельности в школе, планировании и проведении занятий, способствует формированию единства теоретической и практической, методологической и методической, гностической и проектировочной и др. составляющих в структуре компетентности будущего педагога и создает условия для приобретения опыта профессиональной деятельности.

Все виды работ по практике выполняются студентом под контролем двух руководителей: от университета – из числа преподавателей кафедры и от предприятия (образовательной организации) – из числа специалистов соответствующего профиля.

Практика осуществляется на базе образовательных организаций.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки

Цель практики:

- ознакомление с профессионально-педагогической деятельностью учителя-предметника и с учебным процессом преподавания профильных предметов в школе;
- ознакомление с содержательной стороной учебного профильного предмета в школе в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- ознакомление с задачами воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в рамках преподавания профильных предметов;
- ознакомление с возможностями образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов;
- закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам психолого-педагогического цикла;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки.

Задачи практики:

- изучение организации обучения и воспитания обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности учителя-предметника;
- формирование у студентов мотивации овладения профессионально-педагогическими компетенциями, необходимыми для успешного осуществления образовательного и воспитательного процесса в рамках преподавания профильных дисциплин;
- развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических знаний и умений.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики» и связана с дисциплинами «Лингводидактика и методика преподавания иностранного языка», «Теоретическая и практическая фонетика первого иностранного языка», «Теоретическая и практическая фонетика второго иностранного языка», «Теоретическая и практическая грамматика первого иностранного языка», «Теоретическая и практическая грамматика второго иностранного языка», «Теория и практика перевода (первый иностранный язык)», «Теория и практика перевода (второй иностранный язык)», «Преподавание иностранного языка в сфере дополнительного

образования детей и взрослых», «Зарубежные методики обучения иностранному языку» в части формируемых компетенций: ПК-2, ПК-3, ПК-6.

Навыки, сформированные в ходе прохождения «Практики по получению профессиональных умений и получению профессионального опыта», востребованы при изучении дисциплин «Преподавание иностранного языка с применением дистанционных технологий», «Информационные технологии в преподавании иностранного языка», «Технология подготовки школьников к единому государственному экзамену по иностранному языку», «Раннее обучение иностранному языку», «Иностранный язык в профессиональной сфере (образование)», «Преподавание иностранного языка в сфере инклюзивного образования» и прохождении Преддипломной практики, написании Выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа).

Практика способствует формированию у студентов общего представления о ведении образовательной деятельности в школе, планировании и проведении занятий, способствует формированию единства теоретической и практической, методологической и методической, гностической и проектировочной и др. составляющих в структуре компетентности будущего педагога и создает условия для приобретения опыта профессиональной деятельности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
<p>ПК-2 – владение средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков</p>	<p>Знает основные черты урока иностранного языка, его этапы и основные пути оптимизации педагогической деятельности; педагогические методы, приемы и технологии, возможные виды упражнений, необходимые в практике преподавания иностранного языка; особенности говорения как объекта овладения; структуру умения говорить и составляющих его навыков; основные этапы работы над лексическим и грамматическим аспектом говорения, содержание и структуру этапов обучения говорению на иностранном языке (цели и задачи обучения, подходы к обучению, средства, способы, условия, организационные формы обучения); функции, виды, формы контроля, объекты и критерии контроля</p>
	<p>Умеет применять теоретические знания в процессе подготовки урока; методически верно планировать занятия по иностранному языку и внеурочную деятельность; критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности; эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях разного уровня; разрабатывать комплексы упражнений для формирования и совершенствования лексических и грамматических навыков и развития речевых умений; готовить учебные раздаточные материалы для занятий с учетом этапа обучения; планировать занятия на</p>

	иностранном языке; - решать методические задачи по проблемам методики обучения видам речевой деятельности: чтению, аудированию, говорению и письму
ПК-3 – способность использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме	Знает основные учебники, учебные, учебно-методические и другие пособия, на основе которых ведется преподавание иностранного языка в образовательных учреждениях
	Умеет использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме;
ПК-6 – способность эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам	Знает теоретические и практические аспекты подготовки и реализации учебного процесса в плане преподавания иностранного языка в муниципальных образовательных учреждениях, а также в образовательных организациях, оказывающих дополнительные лингвистические услуги
	Умеет планировать и эффективно реализовывать самостоятельную профессиональную педагогическую деятельность в муниципальных образовательных учреждениях, а также в образовательных организациях, оказывающих дополнительные лингвистические услуги

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 7. Форма проведения практики: концентрированная. Способ проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Продолжительность практики 2 недели.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Установочная конференция	Разъяснения по видам работ во время практики, по форме отчетности по итогам прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.	2	Присутствие на организационном собрании
2	Подготовительный	1. Составление индивидуального графика практики; 2. Знакомство с рабочими программами дисциплины;	10	Индивидуальный график Дневник практики

		3. Знакомство с типами анализа урока; 4. Посещение учебных занятий в образовательных организациях (либо просмотр учебных занятий, проведенных методистом, преподавателями/учителями образовательных организаций).		
3	Основной	1. Подготовка и проведение учебных пробных уроков в образовательных организациях. 2. Анализ проведенных пробных уроков совместно с учителем с точки зрения эффективности урока (постановка цели, задач, этапов урока, методов, технологий, приемов, форм работы). 3. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий в образовательных организациях. 4. Анализ проведенных внеклассных мероприятий совместно с учителем с точки зрения эффективности (постановка цели, задач, этапов урока, методов, технологий, приемов, форм работы). в образовательных организациях. 5. Знакомство с технологией и стратегиями самоанализа проведенного урока.	80	Дневник практики Отчет по практике
4	Заключительный	Оформление отчетной документации	10	Дневник практики Отчет о прохождении практики
5.	Итоговая конференция	Защита отчета о прохождении практики	6	Выступление с отчетом о прохождении практики
Итого			108	

1. Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Во время установочной конференции студент получает на информацию, связанную с проведением практики: цель и задачи, содержание программы, время и место проведения, назначение дневника практики и порядок его заполнения, права и обязанности обучающегося-практиканта, правила техники безопасности, порядок получения необходимой документации, порядок получения суточных, стипендии, требования к отчету о результатах практике, порядок, форма и сроки его представления (заполняется лист ознакомления со сроками сдачи отчета о результатах практики), порядок проведения промежуточной аттестации индивидуальное задание на практику. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего

трудового распорядка проводится ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации.

2. Подготовительный этап. Разработка индивидуальной программы прохождения практики. В ходе первичной консультации руководителя практики, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, студент уясняет цель и задачи практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций руководитель практики знакомит студента с планируемыми к изучению темами занятий, дает краткую характеристику особенностей школьного коллектива, с которым студенту предстоит прохождение практики. Планируя прохождение производственной практики, студент приобретает навыки планирования учебного и воспитательного процесса.

3. Основной этап. Посещение учебных занятий в образовательных организациях. Проведение пробных уроков; анализ проведенных занятий совместно с учителем с точки зрения эффективности урока; знакомство с технологией и стратегиями самоанализа проведенного урока. Проведение внеклассного мероприятия; анализ проведенного мероприятия совместно с учителем с точки зрения эффективности.

Посещение уроков и занятий

Изучение опыта преподавания и воспитания ведущих учителей города. Изучение методических приемов. В ходе посещения занятий в школе студенты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в школе, со спецификой взаимодействия в системе «ученик-учитель».

Ознакомление с организацией учебно-методического процесса в школе

Ознакомление с учебно-методическими комплексами дисциплин. Подготовка материалов для практических работ, составление презентаций, задач, тестов и т.д.

Подготовка к профессиональной деятельности

Подготовка и проведение пробных уроков по теме, определенной руководителем практики. Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы. Изучение источников. Составление плана, тезисов и полного занятия. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету.

Подготовка и проведение внеклассного мероприятия по теме, определенной руководителем практики. Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы. Изучение источников. Составление плана, тезисов и полного занятия.

4. Заключительный этап.

По результатам практики составляется отчет, который заслушивается на заседании кафедры. Контроль на промежуточных этапах осуществляется в форме собеседования руководителя практики со студентом.

Итоговая конференция.

Во время итоговой конференции проводится защита студентами отчетов по практике, выставляется оценка.

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Отметка по практике выставляется как средний балл, полученный

- за оценку педагогической деятельности студента учителем-предметником / методистом образовательной организации в характеристике студента;
- за предоставление Дневника практики, Отчета по практике;

– за выступление с докладом на итоговой конференции.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ПК-2 – владение средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков	Знает основные черты урока иностранного языка, его этапы и основные пути оптимизации педагогической деятельности; педагогические методы, приемы и технологии, возможные виды упражнений, необходимые в практике преподавания иностранного языка; особенности говорения как объекта овладения; структуру умения говорить и составляющих его навыков; основные этапы работы над лексическим и грамматическим аспектом говорения, содержание и структуру этапов обучения говорению на иностранном языке (цели и задачи обучения, подходы к обучению, средства, способы, условия, организационные формы обучения); функции, виды,	Дневник практики Отчет по практике Характеристика	1. Знает педагогические методы, приемы и технологии, возможные виды упражнений, необходимые в практике преподавания иностранного языка; 2. Умеет применять теоретические знания в процессе подготовки урока 3. Демонстрирует навык разрабатывать комплексы упражнений для формирования и совершенствования лексических и грамматических навыков и развития речевых умений. 4. Умеет критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности. 5. Умеет эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях разного уровня. 6. Умеет разрабатывать комплексы упражнений для формирования и совершенствования лексических и грамматических навыков и развития речевых умений. 7. Умеет готовить

		<p>формы контроля, объекты и критерии контроля</p> <p>Умеет применять теоретические знания в процессе подготовки урока; методически верно планировать занятия по иностранному языку и внеурочную деятельность.</p>		<p>учебные раздаточные матери-алы для занятий с учетом этапа обучения.</p> <p>8. Умеет планировать занятия на иностранном языке и решать методические задачи по проблемам методики обучения видам речевой деятельности: чтению, аудированию, говорению и письму.</p>
2	<p>ПК-3 – способность использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме</p>	<p>Знает основные учебники, учебные, учебно-методические и другие пособия, на основе которых ведется преподавание иностранного языка в образовательных учреждениях</p> <p>Умеет использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме.</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Характеристик а</p>	<p>1.Знает основные учебники, на основе которых ведется преподавание иностранного языка</p> <p>2.Умеет использовать дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов</p> <p>3.Демонстрирует умение подбирать учебно-методические и другие пособия</p>
3	<p>ПК-6 –способность эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего</p>	<p>Знает теоретические и практические аспекты подготовки и реализации учебного процесса в плане преподавания иностранного языка в муниципальных образовательных</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Характеристик а</p>	<p>1.Знает теоретические и практические аспекты подготовки и реализации учебного процесса</p> <p>2.Умеет реализовывать самостоятельную профессиональную педагогическую деятельность</p> <p>3.Демонстрирует навык планировать профессиональную</p>

	<p>общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам</p>	<p>учреждениях, а также образовательных организациях, оказывающих дополнительные лингвистические услуги</p> <p>Умеет планировать и эффективно реализовывать самостоятельную профессиональную педагогическую деятельность в муниципальных образовательных учреждениях, а также образовательных организациях, оказывающих дополнительные лингвистические услуги</p>		<p>педагогическую деятельность муниципальных образовательных учреждениях</p>
--	---	---	--	--

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Индивидуальное задание
2. Дневник практики
3. Отчет по практике
4. Характеристика

Форма индивидуального задания

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) ТюмГУ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Обучающегося _____ (ФИО)

Направление подготовки/специальность _____

Курс _____

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Вид практики _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____

Индивидуальное задание (план работы)

1. Посетить все уроки по профилю, рекомендованные руководителем практики от профильной организации.
2. Посетить все внеклассные мероприятия по профилю, рекомендованные руководителем практики от профильной организации
3. Провести по 2-3 урока по каждому из изучаемых языков.
4. Провести внеклассное мероприятие по профилю.
5. Составить дневник практики.
6. Составить отчет о прохождении практики.

Отчетность по практике:

1. Дневник практики.
2. Отчет о прохождении практики.
3. Характеристика

Обучающийся _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель практики _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) ТюмГУ

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(ФИО обучающегося)

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Обучающийся _____ курса
Направление подготовки/специальность _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

(дата) (ФИО инструктирующего) (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

(дата) (ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

График выполнения работ

Сроки выполнения (число, месяц)	Наименование работ
За 1-3 дня до окончания практики	Защита/сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Содержание объемов выполненных работ
Подтверждаю

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) ТюмГУ

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Выполнил
обучающийся ____ курса
_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Здесь сам отчет

Защищен _____ / 20__

Результаты
Экзамена/зачета _____
(подпись руководителя практики от института)

Форма характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____
(ФИО)

Направление подготовки/специальность _____

Курс _____

Форма обучения _____
(очная)

Вид практики Производственная практика (пробных уроков и внеклассных мероприятий – по профилю)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

*Кратко описать освоенные компетенции за период прохождения практики.
Можно описать компетенции, которые должны быть освоены в процессе прохождения практики.
Можно включить таблицы, аттестационные листы и пр. оценочные средства компетенций обучающегося.*

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература:

1. Ходусов, А. Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика: учебник / А.Н. Ходусов. – 2-е изд., доп. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 405 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039198>

6.2. Дополнительная литература:

1. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / составители О. В. Медведева, Т. С. Науменко. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 47 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75090.html>
2. Баженова, И. В. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: учебное пособие / И. В. Баженова. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. – 124 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/84305.html>

6.3. Интернет-ресурсы:

Знаниум – <https://new.znanium.com/>

Лань – <https://e.lanbook.com/>

IPR Books – <http://www.iprbookshop.ru/>

eLibrary – <https://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <https://rusneb.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) – <https://icdlib.nspu.ru/>

"ИВИС" (БД периодических изданий) – <https://dlib.eastview.com/browse>

Электронная библиотека Тюмгу – <https://library.utmn.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике:

– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Microsoft Visual Studio 2012, Microsoft Visual Studio 2012, Windows, Dr. Web.

– Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:

7-Zip, AdobeAcrobatReader, GIMP, ModelVisionStudium, GoogleChrome, MozillaFirefox, OpenOffice.org, UVScreenCamera, UVSoundRecorder, SMathStudioDesktop, Inkscape, MyTestX, WinVDIG, OracleVirtualBox, AdobeMediaPlayer, Kompozer, SunRav BookOffice.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Материально-техническую базу практики составляют профильные организации, с которыми заключены договоры о сотрудничестве, о практической подготовке обучающихся:

- MAOY «COШ №1» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «COШ № 2» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «COШ № 5» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «COШ № 6» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «COШ № 7» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «COШ № 9 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Тобольска Тюменской области
- MAOY «COШ № 12» г. Тобольска Тюменской области

- МАОУ «СОШ № 13» г. Тобольска Тюменской области
- МАОУ «СОШ № 14» г. Тобольска Тюменской области
- МАОУ «СОШ № 15» г. Тобольска Тюменской области
- МАОУ «СОШ № 16 имени В.П. Неймышева» г. Тобольска Тюменской области
- МАОУ «СОШ № 17» г. Тобольска Тюменской области
- МАОУ «СОШ № 18» г. Тобольска Тюменской области
- МАОУ «СОШ № 20» г. Тобольска Тюменской области
- МАОУ «Гимназия имени Н.Д. Лицмана» г. Тобольска Тюменской области
- МАОУ "Лицей" г. Тобольска Тюменской области

Обучающиеся имеют право заключить индивидуальные договоры о прохождении практики в определенной профильной организации.

Обучающиеся имеют возможность проходить производственную практику в структурных подразделениях института.

Выбор базы прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза.

Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, для реализации данной дисциплины не предусмотрены