

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.04.2024 14:09:19
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТюмГУ)

ПРИКАЗ

02.03.2021

г. Тюмень

№

90-1

Об утверждении Положения
об отделении среднего
профессионального образования
Тобольского педагогического
института им. Д.И. Менделеева
(филиала) ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет»

С целью повышения качества образования и нормативно-правового регулирования образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, в соответствии с приказом врио ректора от 03.06.2020 № 336-1 «Об организационных изменениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделении среднего профессионального образования Тобольского педагогического института им. Д.И. Менделеева (филиала) ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Положение) (Приложение).

2. Попову П.П., начальнику отдела информатизации Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева (филиала) ТюмГУ, обеспечить размещение Положения на официальном сайте филиала в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Шилова С.П., директора Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева (филиала) ТюмГУ.

Ректор

И.С. Романчук

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОБОЛЬСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА
ИМ. Д. И. МЕНДЕЛЕЕВА (ФИЛИАЛА)
ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделении среднего профессионального образования Тобольского педагогического института им. Д. И. Менделеева (филиала) ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Положение, Университет) определяет основные требования к формированию отделения среднего профессионального образования, которое осуществляет реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в Тобольском педагогическом институте им. Д. И. Менделеева (филиале) ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет».

1.2. Отделение среднего профессионального образования является структурным подразделением Тобольского педагогического института им. Д. И. Менделеева (филиала) ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Отделение СПО, Филиал) и осуществляет образовательную деятельность, реализуя лицензированные образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. Руководство деятельностью Отделением СПО осуществляет руководитель отделения, назначенный директором Филиала из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической или административной работы.

1.4. Руководитель Отделения СПО несет ответственность за работу отделения, отчитывается о деятельности Отделения СПО перед заместителем директора по образовательной деятельности, директором, Ученым советом Филиала.

1.5. Работники Отделения СПО назначаются и освобождаются от должности приказом директора Филиала в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Отделение СПО руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, приказами директора Филиала, настоящим Положением, должностными инструкциями.

2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ СПО

2.1. Основная цель деятельности Отделения СПО - обеспечение высокого качества подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

2.2. Основными задачами Отделения СПО являются:

- удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена;
- решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития обучающихся;
- удовлетворение потребностей личности в получении качественного образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, уважения к своей профессии, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.3. Основными функциями Отделения СПО являются:

- осуществление планирования, организации и контроля образовательного процесса среднего профессионального образования;
- контроль качества профессиональной подготовки обучающихся, осуществляемой в рамках изучаемых учебных циклов, предусмотренных основной образовательной программой СПО;
- ведение документации Отделения СПО, согласно номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными в Филиале к управлению документацией, подготовка отчетных материалов по образовательному процессу Отделения СПО;
- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин образовательных программ, реализуемых Отделением СПО (разработка учебных планов и рабочих программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных и рабочих программ практик);
- обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, корректировка учебных планов и т.д.);
- контроль правильности распределения и выполнения учебной нагрузки педагогическими работниками Отделения СПО, совершенствование профессионального мастерства педагогических работников;
- ведение документации отражающей движение контингента обучающихся Отделения СПО;
- разработка и составление инструкций и методических рекомендаций, направленных на совершенствование образовательного процесса;

- воспитательная работа с обучающимися (формирование у обучающихся гражданской позиции, профилактика правонарушений, пропаганда здорового образа жизни и т.д.), разработка новых форм и приемов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям обучающихся;
- обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка фондов оценочных средств;
- организация проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся Отделения СПО;
- организация связи с выпускниками Отделения СПО, изучение вопросов, связанных с их деятельностью по специальности;
- формирование и представление отчетности и иных материалов информационно-аналитического характера по вопросам, отнесенным к деятельности Отделения СПО.

3 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ СПО

3.1. Деятельность Отделения СПО осуществляется на основе планов работы, которые составляются на каждый учебный год.

3.2. Основными направлениями работы Отделения СПО являются:

- учебно-методическая работа направлена на разработку и реализацию образовательных программ СПО, включая разработку, подготовку учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов и программ, а также учебных, методических, справочных пособий, на организацию аудиторной и самостоятельной работы обучающихся через составление расписания учебных занятий, контроль соответствия содержания и объема обучения федеральным государственным образовательным стандартам, организацию контроля, учета и отчетности по успеваемости и качеству знаний обучающихся;
- научно-исследовательская работа направлена на развитие у обучающихся навыков исследовательской деятельности и реализуется через подготовку студенческих проектов, участие в межвузовских конференциях молодых исследователей, в научных мероприятиях, проводимых Филиалом и Университетом;
- воспитательная работа направлена на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации;
- профориентационная работа направлена на взаимодействие с образовательными организациями города и региона, оказания консультационных услуг, информирования абитуриентов, их родителей и законных представителей по вопросам поступления и обучения в Филиале.

4 УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ СПО

4.1.Руководитель Отделения СПО обязан:

- обеспечивать выполнение основных задач Отделения СПО, перечисленных в настоящем Положении;
- руководствоваться в своей работе приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Минобрнауки России, Минпросвещения России, Уставом Университета, приказами ректора Университета и директора Филиала, настоящим Положением, а также организовывать их своевременное выполнение;
- требовать своевременного выполнения работниками Отделения СПО приказов и распоряжений ректора Университета и директора Филиала;
- участвовать в привлечении опытных высококвалифицированных специалистов;
- контролировать работу педагогических работников, посещая проводимые ими занятия, анализировать содержание и методический уровень преподавания;
- утверждать и контролировать график консультаций педагогических работников;
- осуществлять ежегодный анализ результатов всех видов деятельности Отделения СПО, своевременно представлять планово-отчетную документацию о работе Отделения СПО;
- обеспечивать координацию взаимодействия деятельности Отделения СПО с другими подразделениями Университета, Филиала;
- поддерживать творческие связи с Отделениями СПО других университетов, развивать сотрудничество с предприятиями и организациями, в целях создания условий для повышения качества образовательных услуг, укрепления положительного имиджа Университета и Филиала; взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их обучения и воспитания;
- определять распорядок работы Отделения СПО и обеспечивать выполнение трудовой дисциплины всеми работниками Отделения СПО.

4.2.Руководитель Отделения СПО имеет право:

- представлять директору Филиала кандидатуры для назначения на должности работников Отделения СПО, информацию о их переводе и освобождении от должности;
- вносить директору Филиала предложения о применении мер поощрения или дисциплинарных взысканий к работникам Отделения СПО.

5 ЦИКЛОВАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ОТДЕЛЕНИЯ СПО

5.1.Цикловая методическая комиссия Отделения СПО (далее - ЦМК) является объединением педагогических работников нескольких учебных дисциплин цикла образовательной программы СПО;

5.2. Основными направлениями деятельности ЦМК являются:

- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин по специальностям, реализуемых Отделением СПО – разработка рабочих учебных планов и рабочих программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ практики, тематики и содержания курсового проектирования, выпускных квалификационных работ, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.
- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана образовательного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС исходя из конкретных целей образовательного процесса;
- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов);
- участие в формировании программы государственной итоговой аттестации обучающихся Отделения СПО (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы государственной итоговой аттестации, организация демонстрационного экзамена, утверждение тематики выпускных квалификационных работ, разработка требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях, рекомендации к защите выпускных квалификационных работ);
- совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим педагогическим работникам, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав ЦМК, распределению их педагогической нагрузки;

5.3. ЦМК формируются из числа педагогических работников, работающих в Отделении СПО, в том числе по совместительству, а также представителей работодателей.

5.4. Непосредственное руководство ЦМК осуществляет руководитель ЦМК. Руководитель ЦМК назначается директором Филиала.

5.5. На руководителя ЦМК возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение индивидуальных планов педагогических работников, организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации обучающихся Отделения СПО по курируемым данной ЦМК специальностям, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещений занятий педагогическими работниками и других мероприятий, входящих в компетенцию ЦМК.

5.6. Заседания ЦМК проводятся не реже одного раза в три месяца. Решения ЦМК принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов ЦМК. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя ЦМК.

5.7. Члены ЦМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения руководителя ЦМК;

5.8. Перечень ЦМК Отделения СПО, их руководители и члены комиссий утверждаются приказом директора Филиала сроком на один учебный год.

5.9. Общее руководство работой ЦМК осуществляет руководитель Отделения СПО.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся и утверждаются в установленном в Университете порядке.

6.2. Считать утратившим силу Положение об отделении среднего профессионального образования федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет», утвержденное решением Ученого совета от 25.09.2017, протокол № 9.