



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного совета
обучающихся ТюмГУ

Е.А. Шипунова

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от 31.08.2023, протокол № 16,
Председатель Ученого совета,
ректор

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов ТюмГУ

А.А. Сополов



И.С. Романчук

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Положение) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – обучающиеся), с платного обучения на бесплатное в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов», приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», от 09.08.2023 № 776 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (далее – приказ Министерства образования и науки Российской Федерации), нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета и отдельными локальными нормативными актами Университета.

Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончанию семестра).

Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Университета).

1.5. Актуализация информации о перераспределении вакантных мест, имеющихся в Университете, обновляется на сайте Университета в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

1.6. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются Университетом самостоятельно и размещаются на сайте Университета.

1.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное, в том числе по перераспределению вакантных мест принимается комиссией по переходу студентов, обучающихся на местах по договору об оказании платных образовательных услуг на вакантные бюджетные места (далее – Комиссия) с учетом мнения Объединенного совета обучающихся Университета, Первичной профсоюзной организации студентов Университета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Комиссия принимает решение простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов.

В случае если мнения членов комиссии разделились поровну, мнение председателя Комиссии является решающим.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное, принятое Комиссией, является окончательным и обжалованию не подлежит.

Решение Комиссии оформляется протоколом и является основанием для подготовки приказов о переводе и/или перераспределении вакантных мест.

1.8. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра, (три последних триместра, четырех последних модулей) обучения, предшествующих подаче заявления на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесение обучающегося к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты и лица из их числа);

– граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщины, родившие ребенка в период обучения
– дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция) (настоящий абзац подпункта б) п. 1.8. действует до 31.08.2024 в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

1.9. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии со следующими правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в Университете и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов:

Перераспределение вакантных мест осуществляется внутри Университета вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

а) с одной профессии на другую профессию;
б) с одной специальности на другую специальность;
в) с одного направления подготовки на другое направление подготовки;
г) с одной укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки (настоящий пункт действует до 31.08.2024 в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации);

1.10. Финансовой задолженностью признается задолженность по договору на оказание платных образовательных услуг, не оплаченная на момент подачи заявления, в соответствии с условиями договора.

1.11. Финансовая задолженность определяется на дату подачи заявления по формуле: $Z_f = S_d - S_f$, где

Z_f – финансовая задолженность;

S_d – сумма, которая должна быть оплачена в соответствии с графиком оплаты по договору на оказание платных образовательных услуг на момент подачи заявления;

S_f – сумма фактической оплаты по договору на оказание платных образовательных услуг на момент подачи заявления.

В случае, если $Z_f > 0$, то заявление отклоняется автоматически. В случае, если $Z_f \leq 0$, то заявление проходит автоматическую проверку условий соответствия.

2. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПЕРЕХОДЕ

2.1 Для рассмотрения обращения о переходе на вакантное бюджетное место обучающийся, независимо от отнесения его к одной из категорий, указанных в п. 1.6 настоящего Положения, подает заявление установленной формы и необходимые документы (при наличии) через личный кабинет на корпоративном портале «Вместе». Заявление с документами, поданное через личный кабинет на корпоративном портале «Вместе» является заявлением поданным лично обучающимся.

2.1.1. Документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности за период обучения в Университете должны соответствовать одному или нескольким из следующих критериев:

а) в учебной деятельности:

– признание обучающегося победителем или призером проводимых Университетом, общественной и иной организацией международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений обучающихся;

– получение обучающимся награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы.

Подтверждение достижений осуществляется электронными документами или копиями документов, в том числе, дипломов, грамот, сертификатов, выпиской из протокола конкурсной (экспертной) комиссии с указанием названия конкурса, даты проведения, ФИО обучающегося, резолюцией ответственного за олимпиадное движение, иными документами.

б) в научно-исследовательской деятельности:

– получение обучающимся награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся;

– документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

– гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

– наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации: статьи в журналах, индексируемых в Web of Science Core Collection и/или в Scopus; статьи в журналах из перечня ВАК, индексируемых в RSCI; статьи в журналах, индексируемых в РИНЦ, Google Scholar; монография (глава в монографии); тезисы и материалы конференций, индексируемые в одной из баз.

Подтверждение достижений осуществляется электронными документами или копиями документов, в том числе, протоколом или выпиской из протокола конкурсной (экспертной) комиссии и (или) договора о получении гранта, титульного листа журнала (сборника) с указанием выходных данных; листа оглавления (содержания) журнала (сборника) с указанием наименования статьи, номера страниц на которой опубликована статья (тезисы, материалы конференции); патента или свидетельства; дипломов, грамот, удостоверения к медали, в которых указаны название конкурса, даты, ФИО обучающегося, иными документами.

в) в общественной деятельности:

– систематическое участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с ее участием;

– систематическое участие обучающегося в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета.

– систематическое участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики.

Подтверждение достижений осуществляется электронными документами или копиями документов, в том числе, дипломов, грамот, благодарностей, сертификатов, выпиской из приказа/распоряжения о благодарности или об участии в мероприятиях с указанием названия мероприятия, даты проведения, ФИО обучающегося, печатью организатора/резолуцией ответственного за организацию/ проведение мероприятия, иными документами.

г) в культурно-творческой деятельности:

– получение обучающимся награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия;

– публичное представление обучающимся созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта,

чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения);

– систематическое участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности.

Подтверждение достижений осуществляется электронными документами или копиями документов, в том числе, грамот, дипломов (гран-при лауреата, дипломанта 1, 2, 3 степени), иными документами, подтверждающими получение награды (приза).

д) в спортивной деятельности:

– получение обучающимся награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией, учреждением;

– систематическое участие обучающегося в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях;

– выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату подачи заявления.

Подтверждение достижений осуществляется электронными документами или копиями документов, в том числе, грамот, дипломов, приказа/ распоряжения о благодарности или об участии в мероприятиях (при командном участии список заверяется руководителем команды и (или) руководителем подразделения); удостоверения о награждении знаком отличия или приказа о присвоении золотого знака отличия органами исполнительной власти, иными документами.

2.1.2. В качестве достижений не рассматриваются в вышеуказанных видах деятельности:

а) повышение знаний и навыков (получение дополнительного образования, повышение образования, образовательные программы, конференции и семинары ненаучной направленности, курсы повышения квалификации, прослушивание курсов);

б) достижения обучающегося в случае, если он является работником университета, и указываемые им достижения являются результатом его профессиональной деятельности в соответствии с должностной инструкцией или показателями эффективности, установленными в его трудовом договоре.

2.1.3. Документы, предоставленные на иностранных языках, должны сопровождаться переводом на русский язык, правильность которого удостоверяется отделом организации международного сотрудничества управления международных связей или нотариусом.

2.1.4. Документы, оформленные с нарушением и (или) предоставленные несвоевременно, не рассматриваются. Не допускается указание отсылок к подтверждающим документам и (или) прочим источникам для установления полного перечня достижений или его части (соответствующие достижения не оцениваются).

2.1.5. Предоставление обучающимся заведомо недостоверной информации подлежит рассмотрению к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

2.2. Для принятия решений о переходе с платного обучения на бесплатное обучающиеся, которые относятся к одной из категорий пп. «б» и «в» п. 1.8. настоящего Положения, представляют также следующие документы:

2.2.1. Дети-сироты и лица из их числа:

а) свидетельство о смерти матери и свидетельство о смерти отца;
– или свидетельство о смерти единственного родителя (матери) и справка учреждения ЗАГСа о внесении сведений об отце ребенка со слов матери;
– или Решение суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав;

– или Решение суда об ограничении обоих или единственного родителя родительских прав;

– или Решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими или объявлении единственного родителя умершим;

– или обвинительный приговор суда с назначением наказания в виде лишения свободы отца и матери или единственного родителя;

– или Решение суда об ограничении дееспособности отца и матери или единственного родителя;

– или Решение суда о признании отца и матери или единственного родителя недееспособными;

– или свидетельство о смерти одного из родителей и письменный (нотариально заверенный) отказ другого родителя (отказ обоих родителей);

б) справка из органов опеки и попечительства;

в) свидетельство о рождении обучающегося.

2.2.2. Граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума:

а) свидетельство о рождении обучающегося; при наличии – документ об установлении попечительства над обучающимся либо иного документа с указанием лиц, заменяющих родителя;

б) свидетельство о смерти одного из родителей;

в) решение суда о лишении одного из родителей родительских прав, объявлении умершим, безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным);

г) приговор суда, в соответствии с которым один из родителей отбывает наказание в учреждениях исполнения наказания в виде лишения свободы;

д) справка из органов ЗАГС о том, что сведения об отце обучающегося внесены в свидетельство о его рождении на основании заявления матери, или личная книжка одинокой матери – в случаях, если мать обучающегося воспитывала его одна;

е) справка, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписка из акта освидетельствования единственного родителя, признанного инвалидом I группы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

ж) справка, выданная органом социальной защиты населения, о том, что среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного по месту жительства обучающегося;

з) свидетельство о заключении брака, расторжении брака, перемене имени – в случаях, если родители либо один из родителей обучающегося осуществляли в установленном порядке перемену имени.

2.2.3. Женщины, родившие ребенка в период обучения: свидетельство о рождении ребенка.

2.2.4. Дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции:

а) документы, подтверждающие родство;

б) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции.

2.2.5. Участники специальной военной операции: документ, подтверждающий участие в специальной военной операции.

2.2.6. Обучающиеся, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя):

а) свидетельство о рождении обучающегося; при наличии – документ об установлении попечительства над обучающимся либо иного документа с указанием лиц, заменяющих родителей;

б) свидетельство о смерти одного или обоих родителей;

в) решение суда о признании одного либо обоих родителей умершими, безвестно отсутствующими.

2.3. С целью уточнения либо проверки сведений, содержащихся в документах, представленных обучающимися Комиссии в соответствии с пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения, Комиссия может запросить подлинники представленных документов, иные необходимые документы, а также провести проверку содержащихся в них сведений.

3. ПРИОРИТЕТНОСТЬ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

3.2. Заседание Комиссии по перераспределению вакантных бюджетных мест проводится в случае поступления заявления от участника специальной военной операции в период с 01.09.2023 по 31.08.2024 (настоящий пункт

действует до 31.08.2024 в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации);

3.3. Комиссия вправе пригласить на заседание обучающегося, вопрос о переходе которого с платного обучения на бесплатное, рассматривается на соответствующем заседании.

3.4. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пп. «б» п. 1.8. настоящего Положения;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пп. «в» п. 1.8. настоящего Положения;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пп. «а» п. 1.8. настоящего Положения.

3.4. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации в течение года, предшествующего подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь

– обучающимся – детям лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции;

– обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в соответствии с критериями, указанными в п. 2.1.1.

3.5. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.7. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающихся путем размещения выписки из протокола заседания Комиссии на сайте Университета и доступно в личном кабинете на корпоративном портале «Вместе».

3.9. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора или иным уполномоченным лицом Университета не позднее десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на основании решения Ученого совета Университета.

4.2. Считать утратившим силу Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет», утвержденное решением Ученого совета от 02.05.2023.