

Приложение
от «23» 07 2013 г.

№ 334



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВПО «Тюменский
государственный университет»

В.Н. Фальков

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИЯХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает категории и правовой режим использования общежитий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет» (далее — Университет), регулирует порядок предоставления и пользования жилыми помещениями, входящими в состав специализированного жилищного фонда общежитий Университета.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 10.07.2007, Положением о порядке оплаты за проживание в студенческих общежитиях, секциях, блоках улучшенного проживания, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 10.07.2007, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными документами Университета.

1.2. Материально-техническое обеспечение общежитий Университета осуществляется в соответствии с утверждаемыми ректором Университета нормами оборудования жилых помещений в общежитиях Университета мебелью и иным инвентарем, а также в пределах утверждаемых в установленном порядке смет на выполнение текущего и капитального ремонта общежитий Университета.

Указанные нормы разрабатываются и утверждаются в зависимости от предусмотренных настоящим Положением категорий жилых помещений в общежитиях Университета с учетом минимальных (примерных) норм оборудования общежитий мебелью и иным инвентарем, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации 10.07.2007, постановлением Госстроя СССР от 21.06.1988 № 116, а также с учетом порядка

оплаты за проживание в студенческом общежитии, установленного письмом Рособразования от 17.05.2006 № 800/12-16.

1.3. Общежития Университета предназначены для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов, аспирантов, докторантов, слушателей программ и курсов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования (далее — слушатели) на период их очного обучения;
- при необходимости — иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний в Университет;
- работников Университета (с учетом особенностей, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения);
- иногородних учащихся гимназии Университета.

Указанные категории граждан далее именуются проживающими.

1.4. Функционирование общежитий Университета обеспечивается в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета, настоящим Положением.

1.5. Общежития Университета являются структурными подразделениями Университета и содержатся за счет средств федерального бюджета и внебюджетных средств Университета, в т.ч. платы за пользование общежитиями и средств, поступающих в оплату дополнительных услуг, предоставляемых по желанию и с согласия проживающих.

1.6. В общежитиях Университета действуют Правила внутреннего распорядка Университета, обязательные для соблюдения всеми проживающими и персоналом общежитий.

1.7. Общее руководство работой по укреплению и развитию материально-технической базы общежитий Университета, созданию условий для безопасного проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях осуществляется проректором по общим вопросам Университета, а непосредственно — заведующими общежитиями Университета.

Воспитательную и внеучебную работу, организацию досуга проживающих в общежитиях Университета осуществляют отдел по внеучебной работе «Студенческий центр» Университета, соответствующие организации студенческого самоуправления и самодеятельности, а курирует проректор по внеучебной работе.

2. КАТЕГОРИИ И ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Жилым помещением в общежитии Университета признается изолированное помещение, которое пригодно для проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства) и входит в состав жилищного фонда общежитий Университета.

2.2. Жилые помещения, входящие в состав жилищного фонда общежитий Университета, не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, внаймы, за исключением случаев передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренных пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3. В состав жилищного фонда общежитий Университета могут включаться следующие виды жилых помещений:

- комната;
- квартира или часть квартиры (в общежитиях квартирного типа).

Комнатой признается часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан.

Квартирой признается структурно обособленное помещение в жилом доме (здании общежития), обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения проживающими бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении.

2.4. В состав жилищного фонда общежитий Университета включаются помещения вспомогательного использования, предназначенные для удовлетворения проживающими бытовых и иных нужд: комнаты для самостоятельных занятий, спортивные залы, компьютерные классы, медицинские изоляторы, камеры хранения, помещения общественного питания, иные места общего пользования (включая кухни и санитарные узлы, предназначенные для использования проживающими нескольких разных жилых помещений).

2.5. В зависимости от объемно-планировочных решений, использованных при строительстве и эксплуатации соответствующих зданий, общежития Университета могут относиться к одному из следующих типов:

- общежития стандартной планировки, состоящие только из жилых помещений – комнат и помещений вспомогательного использования;

- общежития квартирного типа, состоящие из жилых помещений – квартир и помещений вспомогательного использования;

- общежития смешанного типа, состоящие из жилых помещений различных видов (комнат и квартир) и помещений вспомогательного использования.

2.6. В зависимости от условий комфортности проживания и объема дополнительных услуг, предоставляемых проживающим, в составе жилищного фонда общежитий Университета выделяются следующие категории жилых помещений:

- жилые помещения стандартной категории, в которых условия комфортности обеспечиваются в соответствии с минимальными (примерными) нормами оборудования общежитий мебелью и иным инвентарем, а коммунальные услуги предоставляются в пределах обязательных нормативов, установленных инструктивными документами Рособразования;

- жилые помещения повышенной комфортности, в которых условия комфортности обеспечиваются в соответствии с нормами оборудования общежитий мебелью и иным инвентарем, утверждаемыми ректором Университета (улучшенная отделка помещений, дополнительное освещение, телевидение, доступ к сети «Интернет», телефонизация, охрана помещений, в том числе с помощью технических средств, улучшенная меблировка и др.), а коммунальные услуги предоставляются в пределах обязательных нормативов, установленных инструктивными документами Рособразования, или (по желанию проживающих) в большем объеме за дополнительную плату;

- жилые помещения гостиничного типа, которые представляют собой жилые помещения повышенной комфортности, относятся к числу квартир или комнат, имеющих отдельный санитарный узел (предназначенный для удовлетворения потребностей проживающих в такой комнате), и выделяемые для обеспечения кратковременного (как правило, не свыше одного месяца) проживания.

2.7. В пределах одного здания (единого комплекса зданий), занятого общежитием Университета, с учетом критериев, установленных пунктом 2.6. настоящего Положения, могут выделяться различные категории жилых помещений.

Присвоение жилому помещению категории помещения повышенной комфортности или помещения гостиничного типа осуществляется, как правило, при условии, что в пределах тех же секции, блока, этажа или подъезда другим жилым помещениям также присвоена одна из названных категорий.

2.8. Присвоение жилым помещениям в общежитиях Университета одной из категорий, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, осуществляется специально образуемой комиссией по обследованию условий проживания в общежитиях Университета (далее — Комиссия).

В состав Комиссии включаются работники Университета, осуществляющие непосредственное обеспечение деятельности и эксплуатацию общежитий Университета, в том числе проректор по общим вопросам, проректор по внеучебной работе и заведующие общежитиями, а также представитель органа студенческого самоуправления и самодеятельности. Численный и персональный состав Комиссии определяется приказом ректора Университета, который по должности является ее председателем.

Обследование Комиссией условий проживания в общежитиях Университета или в отдельных жилых помещениях, входящих в состав жилищного фонда общежитий Университета, осуществляется в соответствии с годовыми планами работы Комиссии, а также при возникновении внеплановой необходимости (окончание ремонта в помещениях, приобретение новой мебели, санитарно-технического оборудования, возникновение аварийных ситуаций в помещениях и т.п.).

2.9. Определение в общежитиях Университета целевого назначения жилых помещений по категориям проживающих, установленным пунктом 1.3. настоящего Положения, производится ректоратом Университета по согласованию с директорами институтов, деканами факультетов, Тюменской областной общественной организацией «Союз студентов Тюменского государственного университета» (далее — ТООО «Союз студентов») и объявляется приказом ректора Университета.

Предоставление в общежитиях Университета жилых помещений, предназначенных для проживания одной категории граждан (п. 1.3.), гражданам, относящимся к другой категории, как правило, не производится, однако при наличии такой возможности может осуществляться по согласованию с ректором Университета на основании мотивированного представления проректора по общим вопросам.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Проживающие в общежитиях Университета имеют право:

3.1.1. Проживать в предоставленном им жилом помещении (комнате, квартире) в течение срока, установленного договором найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма), при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка Университета, техники безопасности, условий договора найма жилого помещения, прохождения обязательных медицинских осмотров и своевременной оплаты за проживание.

3.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития Университета.

3.1.3. Переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение данного общежития.

3.1.4. Обращаться к заведующему общежитием Университета с просьбами о ремонте, замене оборудования и иного инвентаря.

3.1.5. Участвовать в избрании Студенческого совета общежития (далее — Студсовет) и быть избранным в его состав.

3.1.6. Участвовать через Студсовет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания в общежитии Университета, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

3.2. Права проживающих в общежитиях Университета, предусмотренные пунктами 3.1.5. и 3.1.6. настоящего Положения не распространяются на лиц, проживающих в жилых помещениях гостиничного типа, а также на лиц, не являющихся обучающимися Университета.

3.3. Проживающие в общежитиях Университета обязаны:

3.3.1. В установленном порядке и в срок представлять документы для регистрации по месту пребывания (месту жительства), а в необходимых случаях и для постановки на воинский учет.

3.3.2. По требованию охраны общежития Университета предъявлять пропуск, обеспечивать возможность осмотра занимаемого жилого помещения членами Студсовета, заведующим общежитием и иными уполномоченными работниками Университета с целью осуществления контроля за соблюдением настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка Университета.

3.3.3. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка Университета, правила проживания в общежитиях Университета, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.

3.3.4. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду.

3.3.5. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, регулярно производить уборку в своих жилых помещениях.

3.3.6. Своевременно, в установленном договором найма порядке вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих.

3.3.7. Выполнять условия договора найма, заключенного с Университетом.

3.3.8. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма.

3.4. Проживающие в общежитиях Университета привлекаются Студсоветом общежития на добровольной основе в свободное от учебы или работы время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития Университета, к проведению ремонта занимаемых ими жилых помещений, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма и с соблюдением правил охраны труда.

3.5. За нарушение правил проживания в общежитиях Университета и Правил внутреннего распорядка Университета к проживающим по представлению заведующего общежитием или решению Студсовета общежития на основании приказа ректора Университета могут быть применены меры административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

Проживающие могут быть выселены из общежития Университета в установленном жилищным законодательством порядке в случаях:

- расторжения договора найма по решению суда и отказе проживающего освободить жилое помещение в добровольном порядке;
- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения, мебели, оборудования и иного инвентаря проживающими или другими гражданами, за действия которых проживающие отвечают;
- отказа проживающего от регистрации по месту пребывания (месту жительства);
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невыполнения обязательств по договору найма, в том числе невнесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- отсутствия в общежитии без письменного предупреждения заведующего общежитием более двух месяцев подряд;
- появления в общежитии в состоянии наркотического опьянения, а равно в состоянии алкогольного, токсического или иного опьянения, оскорбляющем честь и достоинство других проживающих;
- распития и незаконного сбыта спиртных напитков, хранения, употребления и распространения наркотических веществ, хранения взрывчатых и (или) химически опасных веществ, огнестрельного оружия;

- отчисления из числа обучающихся Университета, увольнения из Университета (если проживающий в общежитии состоит с Университетом в трудовых отношениях);
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Проживающим в общежитиях Университета запрещается:

3.6.1. Без разрешения заведующего общежитием переселяться из одного жилого помещения в другое и переносить имущество, закрепленное за одним жилым помещением, в другое помещение.

3.6.2. В нарушение Правил внутреннего распорядка Университета проводить посторонних лиц в общежитие Университета, в том числе оставлять их на ночлег, а равно предоставлять свое жилое помещение для проживания другим лицам (включая проживающих в этом же или в других общежитиях Университета).

3.6.3. Производить демонтаж и ремонт санитарно-технического и иного инженерного оборудования, электропроводки и электросетей, предназначенных для обслуживания занимаемого жилого помещения.

3.6.4. Без предварительного письменного разрешения заведующего общежитием устанавливать дополнительные замки на входную дверь (или заменять имеющиеся на входной двери замки), использовать энергоемкие приборы и оборудование (персональные компьютеры, нагревательные и отопительные приборы, иное оборудование с потребляемой мощностью свыше 1 кВт).

3.6.5. Самовольно производить перепланировку занимаемого жилого помещения, включая демонтаж (разборку) деревянных, пластиковых и иных конструкций, не являющихся несущими.

3.6.6. Наклеивать на стены внутри занимаемого жилого помещения, а также в помещениях вспомогательного назначения, предназначенных для общего пользования, объявления, расписания, плакаты и т.п. (кроме специально отведенных для этих целей мест).

3.6.7. Хранить горючие и легковоспламеняющиеся жидкости, ядохимикаты и иные вещества, хранение и использование которых в жилых помещениях запрещено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6.8. Курить в помещениях общежитий Университета, появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство других проживающих, а равно в состоянии наркотического, токсического или иного аналогичного опьянения, распивать спиртные напитки, хранить, употреблять либо осуществлять сбыт в общежитиях Университета наркотических веществ.

3.6.9. Выполнять в помещениях общежития работы или осуществлять иную деятельность, создающую повышенный шум и вибрацию, нарушающую нормальные условия проживания в общежитии других граждан.

3.7. Пользование в общежитиях Университета телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими акустическими устройствами с 23.00 до 07.00 часов допускается при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

4. ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕЖИТИЙ

4.1. Университет обязан:

4.1.1. При вселении в общежития Университета и в дальнейшем (в течение всего срока проживания) информировать проживающих о локальных нормативных документах Университета, регулирующих вопросы проживания в общежитиях, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах общежитий и (или) на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

4.1.2. Содержать помещения общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, требованиями противопожарной безопасности.

4.1.3. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма и договоры об оказании дополнительных услуг.

4.1.4. Укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с нормами оборудования жилых помещений соответствующей категории мебелью и иным инвентарем, утвержденными в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.1.5. Укомплектовывать в установленном порядке штаты общежитий обслуживающим персоналом.

4.1.6. Обеспечивать на территории общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4.1.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, инвентаря, оборудования; содержать в надлежащем состоянии территории общежитий и зеленые насаждения.

4.1.8. Обеспечивать предоставление проживающим в общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг в пределах обязательных нормативов, установленных инструктивными документами Рособразования, и в соответствии с заключенными с проживающими договорами об оказании дополнительных услуг; обеспечивать предоставление проживающим помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

4.1.9. Содействовать Студсоветам общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, труда, быта и отдыха проживающих.

4.1.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременно рассматривать обоснованные предложения проживающих и информировать их о принятых решениях по соответствующим вопросам.

4.1.11. Обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

4.1.12. Обеспечивать проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности в помещениях общежитий.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩИХ ОБЩЕЖИТИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий Университета, организация быта проживающих, поддержание в общежитиях установленного порядка возлагаются на заведующих соответствующими общежитиями.

Заведующие общежитиями Университета назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по общим вопросам.

5.2. Заведующие общежитиями Университета обязаны:

5.2.1. Оказывать содействие проживающим в регистрации по месту пребывания (месту жительства) и обеспечивать своевременное представление ими соответствующих документов.

5.2.2. Осуществлять руководство работой обслуживающего персонала общежитий Университета.

5.2.3. Обеспечивать соблюдение требований к содержанию общежитий Университета, включая соблюдение установленных санитарных правил и норм, требований противопожарной безопасности, нормальный тепловой режим и уровень освещенности всех помещений в общежитиях Университета.

5.2.4. Обеспечивать своевременное проведение текущего ремонта общежитий Университета, оборудования и иного инвентаря, а равно содержание в надлежащем состоянии территорий общежитий, зеленых насаждений.

5.2.5. Осуществлять вселение граждан в общежития Университета на основании договора найма, паспорта и справки о состоянии здоровья, а в необходимых случаях военного билета или иного документа об учете военнообязанных лиц.

5.2.6. Обеспечивать предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, смену постельного белья согласно санитарным нормам и правилам, а также условиям предоставления соответствующих услуг, предусмотренным договорами найма и договорами об оказании дополнительных услуг с учетом категорий жилых помещений.

5.2.7. Осуществлять учет и доведение до сведения ректората Университета замечаний по содержанию общежитий и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

5.2.8. Информировать проректора по общим вопросам о положении дел в соответствующих общежитиях Университета.

5.2.9. Оказывать содействие работе Студсоветов общежитий в развитии студенческого самоуправления и самодеятельности.

5.2.10. Обеспечивать чистоту и порядок в общежитиях Университета, в том числе проведение генеральных уборок помещений и территории общежитий Университета.

5.2.11. Проводить инструктажи и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка Университета, техники безопасности и правил пожарной безопасности в общежитиях Университета.

5.2.12. Осуществлять временное отселение проживающих из общежитий Университета в соответствующие изоляторы в случае острого заболевания на основании рекомендации медицинских работников.

5.2.13. Рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежитий Университета.

5.2.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными документами Университета, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3. Заведующие общежитиями Университета вправе:

5.3.1. Вносить проректору по общим вопросам предложения по улучшению условий проживания в общежитиях.

5.3.2. Вносить совместно со Студсоветами соответствующих общежитий предложения проректору по общим вопросам о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитиях Университета.

5.3.3. Принимать по просьбе проживающих решения о переселении их в пределах соответствующего общежития из одного жилого помещения в другое.

5.3.4. Вносить проректору по общим вопросам предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежитий.

6. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЙ

6.1. Распределение мест в жилых помещениях общежитий Университета между институтами, факультетами и другими структурными подразделениями Университета производится ректоратом Университета с учетом категории (п. 2.6.) и установленного целевого назначения жилых помещений по категориям проживающих (п. 2.9.) по согласованию с директорами институтов, деканами факультетов, руководителями соответствующих структурных подразделений Университета и ТООО «Союз студентов».

Результаты распределения мест в жилых помещениях, входящих в состав жилищного фонда общежитий Университета, объявляются приказом ректора Университета.

6.2. Формирование списков на заселение граждан в общежития Университета осуществляется директорами институтов, деканами факультетов, руководителями соответствующих структурных подразделений Университета с учетом категории (п. 2.6.) и установленного целевого назначения жилых помещений по категориям проживающих (п. 2.9.), а также материального положения заселяемых в общежития граждан, принадлежности их к одной из льготных категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, их успехов в учебной, научной и иной общественно значимой деятельности. Списки на заселение граждан

в общежития Университета объявляются распоряжением директора института, декана факультета, руководителя соответствующего структурного подразделения Университета.

Формирование списков на заселение иногородних студентов в общежития Университета в жилые помещения стандартной категории осуществляется директорами институтов, деканами факультетов, руководителями соответствующих структурных подразделений Университета по согласованию с ТООО «Союз студентов».

6.3. Заселение граждан в общежития Университета производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. При этом заселение граждан в общежития Университета для проживания в жилых помещениях стандартной категории осуществляется из расчета предоставления не менее 6 кв.м на одного проживающего в таком помещении.

6.4. Не менее чем за одну неделю до начала очередного учебного года комиссия в составе проректора по общим вопросам, заведующего соответствующим общежитием Университета, представителей штаба Университета по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, медико-санитарной части Университета, ведущего специалиста по работе с общежитиями проводит обследование помещений соответствующего общежития и составляет акт приемки этих помещений на предстоящий учебный год.

Указанный акт хранится у заведующего соответствующим общежитием Университета в течение текущего учебного года.

6.5. Непосредственно перед заселением в общежитие Университета соответствующий гражданин, включенный в список на заселение, и Университет заключают договор найма жилого помещения в общежитии по типовой форме, разрабатываемой Университетом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 и доведенного приказом Рособразования от 24.10.2006 № 1189.

При заселении граждан в общежития Университета в жилые помещения гостиничного типа Университет выдает соответствующему гражданину договор-счет на оплату найма жилого помещения гостиничного типа; типовая форма указанного договора-счета разрабатывается Университетом самостоятельно. Оплата гражданином (или третьим лицом за него) договора-счета является доказательством заключения договора найма в общежитии Университета жилого помещения гостиничного типа.

6.6. Заселение граждан в общежития Университета производится заведующим соответствующим общежитием на основании договора найма, в котором указывается адрес и номер общежития Университета, а также номер (или иное описание) предоставленного жилого помещения.

6.7. При заселении в общежития Университета граждане должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Университета, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности и охране труда, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Факт ознакомления с соответствующими нормативными документами и информацией удостоверяется распиской проживающего, являющейся неотъемлемой частью заключаемого договора найма жилого помещения.

6.8. При заселении в общежития Университета граждане получают у заведующих общежитиями имущество индивидуального пользования (постельные принадлежности и др.), а также иной инвентарь, необходимый для проживания в жилых помещениях соответствующей категории (пульта дистанционного управления от телевизионной и иной бытовой аппаратуры, электронные ключи для сдачи жилых помещений на охрану и снятия с охраны, и др.).

6.9. С целью создания условий для компактного проживания семейных студентов (в том числе студенческих семей с детьми) жилые помещения в общежитиях Университета, предназначенные для заселения иногородних студентов (п.2.9.), могут быть предоставлены иногородним семейным студентам по совместному решению ректората Университета и ТОО

ОО «Союз студентов» при условии наличия для этих целей вакантных жилых помещений в изолированных секциях, этажах, блоках или крыле соответствующего общежития Университета.

Заселение иногородних семейных студентов в общежития Университета осуществляется на общих основаниях.

6.10. При невозможности проживания в общежитии Университета вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению ректората Университета и ТООО «Союз студентов», а из одной комнаты в другую – по решению заведующего и Студсовета соответствующего общежития.

6.11. Регистрация проживающих в общежитиях Университета по месту пребывания (месту жительства) осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется заведующим соответствующим общежитием.

6.12. Жилые помещения в общежитиях Университета закрепляются за проживающими на период, установленный договором найма и соответствующий, как правило, учебному году, срокам стажировки, работы над диссертациями и иными научными исследованиями, срокам прохождения вступительных испытаний в Университет, срокам выполнения в Университете работы по срочному трудовому договору.

6.13. Иногородние абитуриенты на период прохождения вступительных испытаний в Университет могут размещаться в общежитиях Университета при наличии такой возможности (отсутствие в общежитии в соответствующий период ремонтных работ, аварийной ситуации и т.д.).

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают жилое помещение в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата испытания, а подавшие апелляцию (если таковая допускается условиями и формой вступительного испытания) – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки. Абитуриенты, не зачисленные по результатам конкурса в состав студентов Университета, освобождают жилое помещение в общежитии в течение трех с момента издания соответствующего приказа о зачислении.

6.14. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Университета по основаниям и в порядке, предусмотренным договором найма жилого помещения в общежитии в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

Выселение проживающих из общежития производится, в частности, в случаях:

– расторжения договора найма по основаниям, предусмотренным в договоре в соответствии со статьями 83, 101, 102 Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктом 3.5. настоящего Положения;

– истечения срока действия договора найма.

6.15. При отчислении или увольнении из Университета, а также при переходе на заочную форму обучения проживающие освобождают жилое помещение в общежитии в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении (выпуске) или увольнении либо приказа о переводе на заочную форму обучения.

6.16. Обучающиеся, которым предоставлено жилое помещение в общежитии Университета, находящиеся в академическом отпуске по медицинским основаниям, обязаны освободить занимаемое в общежитии жилое помещение в трехдневный срок со дня издания приказа о предоставлении академического отпуска.

6.17. При выселении из общежитий Университета проживающие сдают заведующему общежитием обходной лист с отметками соответствующих служб Университета; жилое помещение (место в жилом помещении) должно быть сдано в чистом виде, а оборудование и иной инвентарь, предоставленный проживающему, — в исправном состоянии с учетом нормального износа.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ РАБОТНИКАМ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Работники Университета вправе обратиться в ректорат Университета с заявлением (ходатайством) о предоставлении им для проживания жилого помещения в общежитии Университета.

Заявление (ходатайство) подается работником Университета на имя ректора Университета с соответствующей визой заведующего кафедрой (иного непосредственного руководителя), а также директора института, декана факультета либо руководителя иного структурного подразделения (в котором выполняет трудовую функцию данный работник).

7.2. Комиссия в составе ректора Университета, проректора по общим вопросам, президента ТООО «Союз студентов», председателя первичной профсоюзной организации работников Университета, ведущего специалиста по работе со студенческими общежитиями рассматривает заявления (ходатайства), поступившие от работников Университета и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилого помещения в одном из общежитий Университета.

Комиссия при рассмотрении заявлений (ходатайств) работников Университета учитывает следующие обстоятельства:

- факт занятия работником должности профессорско-преподавательского состава;
- стаж работы заявителя в Университете, его профессиональную востребованность и личный вклад в развитие Университета, особые жизненные обстоятельства;
- отсутствие у работника Университета собственного жилья или иного пригодного для проживания жилого помещения, которым он в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право пользоваться;
- материальное положение работника Университета;
- наличие вакантных жилых помещений (мест в жилых помещениях) общежитий Университета;
- мнение заведующего кафедрой (иного непосредственного руководителя), а также директора института, декана факультета либо руководителя иного структурного подразделения (в котором выполняет трудовую функцию данный работник).

7.3. Заселение работников Университета в жилые помещения в общежитиях Университета производится на основаниях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением.

7.4. Предоставленное работнику Университета жилое помещение закрепляется за проживающим на один учебный год при условии соблюдения им правил проживания в общежитиях и Правил внутреннего распорядка Университета, настоящего Положения.

7.5. При увольнении работника Университета, а равно в случаях приобретения им собственного жилья, он (и члены его семьи, если таковые проживают совместно с ним на законных основаниях), подлежат выселению из общежития Университета в соответствии с пунктом 6.15. настоящего Положения.

7.6. Настоящее Положение распространяется на работников Университета, которым право проживания в соответствующем общежитии Университета было предоставлено в установленном порядке до вступления в действие настоящего Положения. Заявления (ходатайства) работников Университета о предоставлении им жилых помещений в общежитиях Университета (в том числе во вновь вводимых в эксплуатацию общежитиях), впервые поступившие в ректорат Университета после вступления в действие настоящего Положения, не подлежат рассмотрению.

8. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Плата за проживание в общежитиях Университета включает:

- плату за пользование жилым помещением (плата за наем);
- плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению общежитием, содержанию и текущему ремонту общего имущества в здании общежития;
- плату за коммунальные услуги.

8.2. Размер платы за проживание в общежитиях Университета устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации приказом ректора Университета с учетом категорий жилых помещений в общежитиях Университета и категорий граждан, для проживания которых они предназначены (п.2.9.).

Размер платы за проживание в общежитиях Университета в жилых помещениях стандартной категории для студентов, обучающихся на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета, не может превышать пяти процентов размера стипендии.

8.3. Плата за проживание в общежитиях Университета не взимается со студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также со студентов и аспирантов, имеющих инвалидность I или II группы до окончания ими обучения в Университете.

8.4. Плата за проживание в общежитиях Университета, взимаемая с проживающих, направляется на покрытие затрат Университета на содержание общежитий (включая оплату услуг энергоснабжающих и иных обслуживающих организаций).

8.5. Плата за проживание в общежитии Университета семейных студентов взимается по нормам, установленным в соответствии с настоящим Положением, за число мест в занимаемом семьей жилым помещением, которое определено паспортом общежития Университета.

8.6. В случаях использования проживающими с разрешения заведующего общежитием Университета личных энергоемких электропотребляющих приборов и аппаратуры, использование которых без дополнительной оплаты потребляемой энергии не предусмотрено исходя из установленной категории соответствующих жилых помещений, проживающие обязаны вносить в установленном порядке дополнительную плату за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех жилых помещений, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

8.7. Плата за проживание в общежитиях Университета взимается с проживающих в следующем порядке:

8.7.1. Со студентов, аспирантов, докторантов и учащихся гимназии Университета — за период, предусмотренный договором найма, не позднее чем в течение десяти дней после даты начала указанного периода.

8.7.2. С работников Университета — ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, проживание в течение которого подлежит оплате.

8.7.3. С абитуриентов, заселяемых в общежития Университета на период сдачи вступительных испытаний, а также со слушателей — за весь предстоящий период проживания непосредственно при заключении договора найма (оформлении договора-счета на оплату найма жилого помещения).

8.8. Внесение платы за проживание в общежитиях Университета производится через кассу Университета; факт внесения платы подтверждается выдачей плательщику кассового чека (квитанции).

Внесение платы за проживание в общежитиях Университета в жилых помещениях гостиничного типа может осуществляться третьими лицами за проживающих (или граждан, включенных в список на заселение); в этих случаях внесение платы третьими лицами осуществляется платежными поручениями на основании счетов, выставяемых Университетом.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПРОЖИВАЮЩИМ В ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Университет вправе оказывать проживающим в общежитиях с их согласия дополнительные услуги, перечень и объем предоставления которых определяется договором найма жилого помещения в общежитии Университета, договором на оказание дополнительных услуг проживающим либо прейскурантом цен на предоставляемые услуги.

Согласие проживающих в жилых помещениях повышенной комфортности или в жилых помещениях гостиничного типа на получение дополнительных услуг в установленном объеме и на их оплату в соответствии с утвержденными расценками (прейскурантом) фиксируется соответственно в договоре найма жилого помещения либо в договоре-счете на оплату найма жилого помещения гостиничного типа.

Согласие проживающих в жилых помещениях стандартной категории на получение и оплату в соответствии с утвержденными расценками (прейскурантом) дополнительных услуг, не связанных неразрывно с занимаемым жилым помещением и не влекущих изменение его категории, фиксируется в договоре на оказание дополнительных услуг проживающим.

9.2. Университет принимает на себя обязанность по оказанию дополнительных услуг сверх обязательных нормативов коммунальных и бытовых услуг, утвержденных приказом ректора Университета для жилых помещений соответствующей категории, только при наличии возможности оказания таких дополнительных услуг.

9.3. Утверждение перечня дополнительных услуг и размеров платы за них, внесение изменений и дополнений в указанный перечень, изменение размеров платы за дополнительные услуги осуществляется ректоратом Университета (в необходимых случаях — по согласованию с ТООО «Союз студентов»).

Прейскурант цен на предоставляемые в общежитиях Университета дополнительные услуги разрабатывается экономической и бухгалтерской службами Университета с учетом планируемых затрат на содержание жилых помещений соответствующей категории и установленных в порядке государственного регулирования тарифов на каждый вид услуг. Указанный прейскурант цен утверждается ректором Университета и доводится до сведения проживающих в общежитиях Университета в порядке, установленном пунктом 4.1.1. настоящего Положения.

9.4. Размер платы и порядок предоставления дополнительных услуг в общежитиях Университета определяются:

- для проживающих в жилых помещениях стандартной категории — договорами на оказание дополнительных услуг проживающим;
- для проживающих в жилых помещениях повышенной комфортности — договорами найма жилого помещения;
- для проживающих в жилых помещениях гостиничного типа — в договоре-счете на оплату найма жилого помещения.

9.5. Дополнительными коммунальными и бытовыми услугами, не входящими в перечень обязательных услуг, признаются:

9.5.1. Предоставление права проживания в общежитии Университета в отдельном жилом помещении со всеми удобствами (в квартире либо в изолированной комнате, имеющей отдельный санитарный узел, предназначенный для удовлетворения потребностей проживающих в такой комнате).

9.5.2. Предоставление права проживания в общежитии Университета в жилых помещениях повышенной комфортности, оснащенных в соответствии с утверждаемыми ректором Университета нормами оборудования общежитий мебелью и иным инвентарем, в частности, предоставление права проживания в жилых помещениях, отвечающих одному, отдельным или всем из следующих условий:

- улучшенная отделка помещений (наличие напольного покрытия, выборочный ремонт, евроремонт);
- дополнительное освещение (дополнительные светильники, люстры);
- телевидение (аналоговое, спутниковое);
- доступ к сети «Интернет» (в том числе по каналам беспроводной сети Wi-Fi);

- телефонизация (выход на городскую, междугородную, международную коммутируемые линии телефонной электросвязи);
- охрана помещений, в том числе с помощью технических средств (предоставление услуг по охране соответствующими организациями, отделами вневедомственной охраны органов внутренних дел, наличие приборов слежения, регистрации и тревожного оповещения, организация дежурства на вахте и на этажах);
- улучшенная меблировка (наличие холодильника, мягкой мебели, персонального компьютера, дополнительных предметов мебели, санфаянса импортного производства, стиральной машины).

9.5.3. Услуги прачечных, камер хранения, компьютерных классов, пунктов проката бытовой техники, расположенных в общежитиях Университета, а также другие услуги, не входящие в перечень обязательных нормативов, установленных для жилых помещений стандартной категории.

9.6. Взимаемая с проживающих плата за предоставление дополнительных услуг направляется на покрытие расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием общежитий Университета.

10. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

10.1. Для представления интересов проживающих в общежитии Университета студентов по их инициативе создается орган общественной самодеятельности обучающихся — студенческий совет (Студсовет) общежития Университета, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях и настоящим Положением.

10.2. Студсовет общежития Университета координирует деятельность своих комиссий по направлениям, а также старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих в общежитии Университета к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает заведующему общежитием Университета в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, предоставленных проживающим, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

10.3. Со Студсоветом общежития Университета согласовываются вопросы:

- переселение студентов, проживающих в соответствующем общежитии Университета, из одного жилого помещения в другое по инициативе заведующего общежитием или ректора Университета;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к студентам, проживающим в соответствующем общежитии Университета;

- план внеучебных мероприятий в соответствующем общежитии Университета.

10.4. Ректорат Университета принимает меры к поощрению членов Студсоветов общежитий Университета за успешную работу.

10.5. Состав и порядок формирования Студсоветов, их функции определяются Положением о Студенческих советах общежитий Университета, которое утверждается ректором Университета по представлению проректора по внеучебной работе.

11. РЕГИСТРАЦИОННО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

11.1. Организация регистрационно-пропускного режима в общежитиях Университета осуществляется службой охраны Университета и заведующими общежитиями.

11.2. Проживающим для прохода в общежитие Университета выдаются пропуска установленного образца. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам; за пере-

дачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

11.3. Работники Университета при входе в общежитие обязаны предъявлять служебное удостоверение.

11.4. Лица, не работающие в Университете и не проживающие в общежитии Университета, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития Университета записывает сведения о приглашенных.

Регистрация посетителей осуществляется в книге регистрации с указанием времени посещения, жилого помещения и фамилии проживающего на основании документа, удостоверяющего личность, который возвращается охраной посетителю при выходе из общежития Университета.

11.5. Родственники проживающих в общежитии Университета могут находиться в общежитии в течение времени, отведенного заведующим общежитием для приема посетителей.

11.6. Лицам, высланным из общежития Университета, проход в общежитие воспрещается.

11.7. Вынос крупногабаритных вещей из общежития Университета разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе в общежитие Университета крупногабаритных вещей заведующий общежитием обеспечивает их регистрацию в специальном журнале.

11.8. Прием посетителей в общежитиях Университета допускается с 7.00 до 23.00 часов. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка Университета несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

11.9. Контроль за своевременным уходом из общежития Университета посетителей осуществляет служба охраны Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Президент Тюменской областной общественной организации «Союз студентов Тюменского государственного университета»

_____ Т.М.Автокротова
«_____» _____ 2008г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации работников Тюменского государственного университета

_____ Т.И.Половинкина
«_____» _____ 2008г.