

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.11.2022 17:38:19
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тюменский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора филиала
Шитиковым П.М.
РАЗРАБОТЧИК
Ситкина Л.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ 04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ПП 04.01. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ДЕТСКОГО САДА

рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки
специалистов среднего звена
44.02.01 Дошкольное образование
(базовая подготовка)
форма обучения очная

Ситкина Л.В. Производственная практика «Теоретические и методические основы взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками детского сада». Фонд оценочных средств для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 Дошкольное образование (на базе среднего общего образования) Форма обучения – очная. Тобольск, 2022.

Фонд оценочных средств производственной практики разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, № 1351.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	6
3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения фонда оценочных средств.

Фонд оценочных средств производственной практики ПП.04.01 «Теоретические и методические основы взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками детского сада» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Фонд оценочных средств производственной практики ПП.04.01 «Теоретические и методические основы взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками детского сада» может быть использован в профессиональной подготовке студентов по квалификации – воспитатель детей дошкольного возраста.

1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Производственная практика «Теоретические и методические основы взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками детского сада» входит в профессиональный модуль «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации».

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам прохождения практики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

Общие компетенции	Профессиональные компетенции	Умения	Практический опыт
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</p> <p>ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.</p> <p>ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.</p> <p>ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</p> <p>ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.</p>	<p>У1. Планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>У2. Изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;</p> <p>У3. Формулировать цели и задачи работы с семьей;</p> <p>У4. Организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;</p> <p>У5. Консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;</p> <p>У6. Анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>У7. Взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; руководить работой помощника воспитателя</p>	<p>ПО 1. Планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>ПО2. Наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;</p> <p>ПО3. Определения целей и задач работы с отдельной семьёй по результатам наблюдений за ребёнком, изучения особенностей семейного воспитания;</p> <p>ПО4. Взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;</p> <p>ПО5. Руководства работой помощника воспитателя.</p>

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количества вариантов, заданий и т.п.)
1.	Раздел 1. Теоретические основы взаимодействия воспитателя с родителями	У1, ПК4.1., ОК4, ПО1, ПО5	Изучение документации Исследовательская деятельность по контингенту родителей Изготовление памяток Наблюдение и анализ за общением с детьми родителей из разных типов семей и планирование форм взаимодействия с ними Проведение акции
2.	Раздел 2. Взаимодействие дошкольного учреждения с семьёй	У2, У3, У4, ПК4.2., ПК4.3., ПО2, ПО3	Изучение взаимодействия с родителями сотрудников ДОУ Наблюдение взаимодействия Наблюдение руководства воспитателем работой помощника воспитателя Разработка модели Диагностическая работа по проблемам семейного воспитания Консультирование Видеофильм Круглый стол Опрос Буклет
3.	Раздел 3. Организация профессионального общения с сотрудниками дошкольного образовательного учреждения	У5, У6, У7, ПК4.4, ПК 4.5, ПО4	Анализ стендов Библиотеки семейного чтения Конспекта родительского собрания Самодиагностика Деловая игра Ширма «Правила этикета»
4.	Итоговая аттестация в VII семестре	У1 – У8, ПК 4.1.- 4.5, ОК1 – ОК11, ПО1-ПО5	Зачёт (отчёт)

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Теоретические основы взаимодействия воспитателя с родителями	У1, ПК4.1., ОК4, ПО1, ПО5
--	---------------------------

Инструктивное собрание со студентами и руководителями практики. Организационные вопросы на базе ДООУ. Распределение по корпусам. Экскурсия по ДООУ в изучении организации взаимодействия с родителями.

Изучение документации по взаимодействию с родителями (лицами, их заменяющими) в ДООУ (соц. паспорт, договоры, годовой план). Изучение системы планирования работы воспитателя с семьей в ДООУ в разных возрастных группах (основные задачи и направления работы с родителями, соответствие целей и задач требованиям программы, использование традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями). Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в группе и в ДООУ.

Задание: собрать информацию о контингенте родителей по образовательному учреждению – образовательный уровень, возрастная категория, типы семьи, сфера деятельности... Какую работу планировать в соответствии с контингентом (совместные мероприятия педагогов и родителей через: родительские собрания, конференции, консультации, беседы, вечера для родителей, кружки для родителей, тематические выставки, Попечительский совет, встречи с администрацией ДООУ, Школу для родителей, презентацию ДООУ, посещение семей на дому. Совместные мероприятия педагогов, родителей и детей через: дни открытых дверей, турниры знатоков, кружки, викторины, КВН, праздники, семейные конкурсы, выпуск газет, концерты, оформление групп, благоустройство территории ДООУ)? Или же, где основная роль продолжает принадлежать таким коллективным формам общения, как собрания, групповые консультации, Дни добрых дел, тренинги, родительские гостиные, телефон, почта доверия, совместное создание предметно-развивающей среды, участие родителей в подготовке и проведении праздников, досугов, утренние приветствия и др. Анализ первого дня

Знакомство с документацией по взаимодействию с родителями на закреплённых группах (соц. паспорт, календарный план, протоколы).

Провести соцопрос с воспитателями о предпочитаемых формах взаимодействия «Какие формы взаимодействия с семьей вы используете в повседневной работе с родителями?». Провести опрос родителей на выявлении предпочитаемых форм работы через следующий вопрос: «Какие формы работы вам наиболее интересны?», обработать информацию и представить её графически в общую презентацию, например, 85% совместную деятельность в проведении детских праздников и досугов; 60 % нетрадиционное собрание родителей (в форме игрового тренинга, дискуссии, круглого стола, семинаров и др.); 50% открытые занятия с детьми для родителей; 45% участие в работе родительского клуба; 15 % наглядное оформление стендов совместно с родителями; 10% совместные конкурсы; 5% консультации специалистов; 2% индивидуальную беседу и пр.). Оформить информацию по контингенту родителей всего ДООУ в презентацию «Социальный портрет родителей воспитанников» и разместить на экран телевизора при входе родителей в ДООУ.

Изготовление листовок (правил) или буклетов для завершения акции по правилам дорожного движения. Подготовить наглядные материалы в группу (в уголок). Изготовление пригласительных билетов на флэшмоб

Применение в утренний отрезок времени форм взаимодействия с родителями (консультационный пункт, школа молодой семьи, анкетирование, беседа, буклеты и др.).

Наблюдение и анализ за общением с детьми родителей из разных типов семей и планирование форм взаимодействия с ними (полными, многодетными, опекунами, неблагополучными и пр.). В вечерний отрезок времени провести мастер-класс с родителями по тематике закреплённой группы. Репетиция флэшмоба и акции для родителей. Раздать пригласительные билеты на флэшмоб. Анализ и оформление дневника

Проведение акции с родителями на любую тему, например, «Правила дорожного движения», «Полезная и вредная еда» и пр. Подготовить для родителей флэшмоб. Анализ и оценка. Педсовет по итогам практики с сотрудниками и участниками

Раздел 2. Взаимодействие дошкольного учреждения с семьёй	У2,У3,У4,ПК4.2., ПК4.3.,ПО2,ПО3
--	---------------------------------

Изучение о взаимодействии с родителями администрации образовательной организации, музыкального работника, руководителя физического воспитания, медицинского работника и других сотрудников ДОУ

Наблюдение взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОУ. Наблюдение руководства воспитателем работой помощника воспитателя Разработка модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОУ.

Планирование и проведение диагностической работы с детьми и родителями по проблемам семейного воспитания, изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений.

Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьёй по результатам диагностики.

Организация и проведение разнообразных форм работы с семьёй (привлечение родителей к проведению совместных мероприятий). Консультирование родителей по результатам диагностики.

Просмотр и обсуждение видеofilmа «Семейные отношения» с родителями

Работа в малых группах, парах.

Семинар в форме диспута «Прививка»

Анализ конкретных ситуаций

Круглый стол с родителями «ЗОЖ семьи»

Метод «Мозговой штурм»

Устный (письменный) опрос родителей «Насколько хорошо я знаю своего/ю супруга/гу

Практическая работа. Создание буклета для родителей «Любовь в семье»

Составление конспекта родительского собрания согласно тематики ДОУ

Раздел 3. Организация профессионального общения с сотрудниками дошкольного образовательного учреждения	У5,У6,У7, ПК4.4, ПК 4.5, ПО4
--	------------------------------

Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения.

Изготовление наглядной агитации для родителей. Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам семейного воспитания).

Наблюдение и анализ различных форм взаимодействия с родителями в ДОУ. Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах.

Проведение самодиагностики профессиональной компетенции студентами

Подготовка отчетной документации. Оформление портфолио. Защита портфолио на итоговой конференции по производственной практике.

Опрос по теме «Этикет в семье»

Деловая игра «Конфликты в семье»
Подготовка домашнего задания для родителей и детей «Правила в нашей семье»
Решение проблемных ситуаций «Этикет и имидж в профессиональной культуре личности»
Творческая работа – ширма «Правила этикета»
Изготовление буклета «Деловое общение»

Итоговая аттестация в VII семестре	У1 –У8, ПК 4.1.- 4.5, ОК1 – ОК11, ПО1-ПО5
------------------------------------	---

Требования к оформлению отчёта по практике

Составляя отчёт по практике, студент указывает сроки практики, базу практики, продолжительность практики, виды выполненных работ, а также, то содержание деятельности, которая была проведена и которая способствовала формированию компетенций, практических навыков, отражению теории. Оценивает результаты работы и делает выводы о своей квалификации, знаниях и навыках, полученных в образовательном учреждении. Отчёт должен быть грамотным и содержательным, с обязательным наличием примеров.

Структура отчёта по практике

Отчёт может содержать до 5 страниц. В отчёте по практике следует придерживаться структуры:

- [титульный лист](#);
 - план прохождения практики;
 - дневник образовательной деятельности;
 - аттестационный лист;
 - характеристика;
 - самоанализ и заключение (обобщающий вывод в виде рекомендаций и перспектив собственного роста);
 - приложения и дополнительные материалы (конспекты и пр.).
- Приложения включаются в практику по мере необходимости.

Требования к оформлению работы

Оформление отчёта подразумевает не только строгую структуру, но и выбор определённых шрифтов и их размеров. Текстовую часть выполняют на компьютере и распечатывают на принтере. Работать следует в Word или аналогичном редакторе. Распечатывают отчёт на листах формата А4. Текст набирают шрифтом Times New Roman. Основной текст выполняют обычным шрифтом размером в 14 пунктов (кегель). При оформлении нужно выбрать полуторный межстрочный интервал.

Поля, отступы и страницы

На листах не должно быть рамки и подобных элементов. Достаточно отступов: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 15 мм, снизу – 20 мм. Страницы нумеруют, отсчёт начинается с титульного листа. Номер на титуле не проставляют. Отчёт заверяют своей подписью!