

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике ПП.05.01 НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена
44.02.01. Дошкольное образование
(углубленная подготовка)
Форма обучения - очная

Ситкина Л.В. ПП.05.01 Научно-методическая практика. Фонд оценочных средств для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 Дошкольное образование. Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Фонд оценочных средств производственной практики разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Ситкина Л.В., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	7
3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения фонда оценочных средств.

Фонд оценочных средств производственной практики ПП.05.01 «Научно-методическая практика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Производственной практика «Научно-методическая практика» входит в профессиональный модуль ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса учебного плана специальности.

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам прохождения практики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учётом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Общие компетенции	Профессиональные компетенции	Умения	Практический опыт
ОК 1. Понимать	ПК 5.1.	У1. Анализировать	ПО 1. Анализ и

<p>сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность</p>	<p>Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учётом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p> <p>ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.</p>	<p>примерные и вариативные программы дошкольного образования;</p> <p>У2. Определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;</p> <p>У3. Осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;</p> <p>У4. Определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</p> <p>У5. Сравнить эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников;</p> <p>У6. Адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;</p> <p>У7. Создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;</p> <p>У8. Готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</p> <p>У9. С помощью руководителя определять цели, задачи, планировать</p>	<p>разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных ПО 2. Участие в создании предметно-развивающей среды</p> <p>ПО 3. Изучение и анализ педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;</p> <p>ПО 4. Оформление портфолио педагогических достижений</p> <p>ПО 5. Презентация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений</p> <p>ПО 6. Участие в исследовательской и проектной деятельности</p>
--	---	---	--

<p>воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>		<p>исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования; У10. Использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; У11. Оформлять результаты исследовательской и проектной работы; определять пути самосовершенствования педагогического мастерства</p>	
---	--	---	--

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количество вариантов, заданий и т.п.)
1.	Раздел 1. Нормативная, методическая документация, регламентирующая деятельность воспитателя дошкольной организации	У1, ПК5.1, ОК4, ОК11, ПО1, ПО3	Нормативно-правовые документы, регламентирующие методическую деятельность воспитателя
2.	Раздел 2. Методическая деятельность воспитателя дошкольного образовательного учреждения	У4, ПК5.5, ОК2, ОК7, ПО3	Виды планирования в ДОУ: годовое планирование; перспективный план развития; тематические планы; индивидуальные планы специалистов и администрации; календарное и перспективное планирование в конкретной возрастной группе.
3.	Раздел 3. Содержание методической работы в дошкольном учреждении	У5, У6, У10, ПК 5.3, ОК8, ОК9, ПО1	Формы методической работы воспитателя
4.	Раздел 4. Теоретические и методические основы планирования воспитательно-образовательной работы в ДОУ	У1, У2, У3, ПК5.1, ОК5, ПО5	Основная документация воспитателя
5.	Раздел 5. Организация предметно-развивающей среды в дошкольном учреждении	У3, У7, ПК.5.2, ОК10, ПО2	Характеристика свойств развивающей предметно-пространственной среды Проект «Моделирование предметно-развивающей среды в группе ДОУ».
6.	Раздел 6. Методология и методика педагогического исследования в дошкольном учреждении	У8, У9, У11, ПК5.4, ПК5.5, ПО4	Проведение социологического исследования Оценка профессиональных компетенций
7.	Итоговая аттестация	31-39, У1 –У11, ПК 5.1.- 5.5, ОК1 – ОК11, ПО1-ПО6	Отчёт

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Нормативная, методическая документация, регламентирующая деятельность воспитателя дошкольной организации	У1, ПК5.1, ОК4, ОК11, ПО1, ПО3
--	--------------------------------

Нормативно-правовые документы, регламентирующие методическую деятельность воспитателя

- анализ примерных и вариативных программ дошкольного образования
- изучение организации методической службы в ДООУ («Циклограмма посещения методических мероприятий в ДООУ в течение учебного года»), изучение планирования педагогического процесса в дошкольном образовании
- оказание посильной помощи старшему воспитателю в участии в исследовательской и проектной деятельности (например, портфолио детского сада – история изучения ДООУ через архивные материалы. Презентация материалов и пр.)

Изучение и анализ педагогической и методической литературы по дошкольному образованию в методическом кабинете ДООУ

Ознакомление с организационными документами ДООУ: ознакомление с Инструкцией по делопроизводству ДООУ, анализирование индивидуальной номенклатуры дел конкретного ДООУ, составление макета оформления основных видов организационно-правовой документации ДООУ, составление должностной инструкции воспитателя ДООУ, анализирование Положения о педагогическом совете ДООУ, анализирование выполнения Требований к размещению информации об образовательных организациях в сети интернет (официальный сайт ДООУ).

Раздел 2. Методическая деятельность воспитателя дошкольного образовательного учреждения	У4, ПК5.5, ОК2, ОК7, ПО3
---	--------------------------

Изучение планирования педагогического процесса в дошкольном образовании (виды планирования в ДООУ: годовое планирование; перспективный план развития; тематические планы (по основным видам деятельности); индивидуальные планы специалистов и администрации; календарное и перспективное планирование в конкретной возрастной группе). Следует обратить внимание на принципы и формы планирования, а также условия, необходимые для успешной реализации планов.

Анализ рабочей программы воспитателя: содержание рабочей программы воспитателя; алгоритм построения рабочей программы; принципы построения программы.

Раздел 3. Содержание методической работы в дошкольном учреждении	У5, У6, У10, ПК 5.3, ОК8, ОК9, ПО1
--	------------------------------------

Анализ форм методической работы воспитателя (педагогический совет, семинар, мастер-класс, педагогическая мастерская, методические объединения, творческая группа, консультация и др.)

Разработка содержания анкеты и включение в неё вопросов по организации совместной партнёрской деятельности взрослого с детьми (5-10 вопросов)

Раздел 4. Теоретические и методические основы планирования воспитательно-образовательной работы в ДООУ	У1, У2, У3, ПК5.1, ОК5, ПО5
--	-----------------------------

Изучение способов обобщения, представления и распространения педагогического опыта и применения образовательных технологий сотрудников ДООУ

Изучение основной документации воспитателя: табель посещаемости; сведения о детях и их родителях; паспорт здоровья; возрастной список детей; схема посадки детей за

столами; сетка образовательной деятельности; перспективный план на год; план работы на месяц; схема осуществления мониторинга; схема взаимодействия с семьёй; протокол родительского собрания; план по самообразованию и пр. с наличием обобщающего вывода

Раздел 5. Организация предметно-развивающей среды в дошкольном учреждении	У3, У7, ПК.5.2, ОК10, ПО2
---	---------------------------

Изучение предметно-развивающей среды в группе ДОУ: характеристика свойств развивающей предметно-пространственной среды: насыщенность, вариативность, полифункциональность, трансформируемость, доступность, безопасность.

Оптимальность подбора необходимых дидактических материалов для создания предметно-развивающей среды в группе с учётом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;

Продуктивность реализации проекта «Моделирование предметно-развивающей среды в группе ДОУ».

Раздел 6. Методология и методика педагогического исследования в дошкольном учреждении	У8, У9, У11, ПК5.4, ПК5.5, ПО4
---	--------------------------------

Проведение социологического исследования в детском саду при реализации ФГОС ДО

Тема	Задачи и характеристика
Эмоциональное самочувствие взрослого при общении с ребёнком	В ходе исследования предполагается выяснить, какие эмоции испытывают взрослые при общении с ребёнком (стресс, радость, воодушевление и др.)

Тема	Задачи и характеристика
Динамика изменения игровых предпочтений	В ходе исследования предполагается выяснить, каковы особенности игрового поведения девочек и мальчиков: - в какие игры играют девочки, а в какие – мальчики? - умеют ли дети играть, создавать сюжеты, воображаемые ситуации? - как дети взаимодействуют в игре друг с другом?

Проведение констатирующего эксперимента посредством метода экспертных оценок: оценка профессиональных компетенций педагогов конкретного ДОУ и формулировка рекомендаций

Презентация педагогических разработок в виде отчётов и выступлений

Публикация на тему педагогических исследований (ВКР)

Итоговая аттестация	31-39, У1 – У11, ПК 5.1.- 5.5, ОК1 – ОК11, ПО1-ПО6
---------------------	--

Технологическая карта по ПП МДК 05.01

день недели	содержание деятельности				
понедельник	<p style="text-align: center;">Анализ основных разделов методического кабинета ДОУ по месту практики.</p> <p>1. Изучить и проанализировать педагогическую и методическую литературу по дошкольному образованию в методическом кабинете ДОУ. Нормативно-правовые документы, регламентирующие методическую деятельность воспитателя.</p> <p>2. Проанализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования.</p> <p>3. Изучить организацию методической службы в ДОУ («Циклограмма посещения методических мероприятий в ДОУ в течение учебного года»), т.е. изучить планирование педагогического процесса в дошкольном образовании.</p> <p>4. Оказать посильную помощь старшему воспитателю в участии в исследовательской и проектной деятельности (например, портфолио детского сада – история изучения ДОУ через архивные материалы. Презентация материалов и пр.).</p>				
вторник	<p style="text-align: center;">Виды планирования педагогического процесса в ДОУ</p> <p>1. Изучить планирование педагогического процесса в дошкольном образовании (виды планирования в ДОУ: годовое планирование; перспективный план развития; тематические планы (по основным видам деятельности); индивидуальные планы специалистов и администрации; календарное и перспективное планирование в конкретной возрастной группе). Обратить внимание на принципы и формы планирования, а также условия, необходимые для успешной реализации планов.</p> <p>2. Проанализировать рабочую программу воспитателя: содержание рабочей программы воспитателя; алгоритм построения рабочей программы; принципы построения программы.</p> <p>3. Изучить предметно-развивающую среду в группе ДОУ: охарактеризовать свойства развивающей предметно-пространственной среды: насыщенность, вариативность, полифункциональность, трансформируемость, доступность, безопасность.</p>				
среда	<p>1. Разработать анкету и включить в неё вопросы по организации совместной партнёрской деятельности взрослого с детьми (не менее 5 и не более 10 вопросов).</p> <p>2. Проанализировать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных и вариативных. Оказать помощь в разработке (при необходимости).</p>				
четверг	<p style="text-align: center;">Самообразование педагога. Виды самообразования.</p> <p>1. Провести социологическое исследование в детском саду при реализации ФГОС ДО и определить пути самосовершенствования педагогического мастерства.</p> <table border="1" data-bbox="293 1364 1477 1518"> <thead> <tr> <th data-bbox="293 1364 719 1402">Тема</th> <th data-bbox="719 1364 1477 1402">Задачи и характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="293 1402 719 1518">Эмоциональное самочувствие взрослого при общении с ребёнком</td> <td data-bbox="719 1402 1477 1518">В ходе исследования предполагается выяснить, какие эмоции испытывают взрослые при общении с ребёнком (стресс, радость, воодушевление и др.)</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Изучить способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта и применения образовательных технологий сотрудников ДОУ.</p> <p>3. Изучить основную документацию воспитателя: табель посещаемости; сведения о детях и их родителях; паспорт здоровья; возрастной список детей; схема посадки детей за столами; сетка образовательной деятельности; перспективный план на год; план работы на месяц; схема осуществления мониторинга; схема взаимодействия с семьёй; протокол родительского собрания; план по самообразованию и пр. Сделать обобщающий вывод.</p> <p>4. Проанализировать формы методической работы воспитателя (педагогический совет, семинар, мастер-класс, педагогическая мастерская, методические объединения, творческая группа, консультация и др.)</p>	Тема	Задачи и характеристика	Эмоциональное самочувствие взрослого при общении с ребёнком	В ходе исследования предполагается выяснить, какие эмоции испытывают взрослые при общении с ребёнком (стресс, радость, воодушевление и др.)
Тема	Задачи и характеристика				
Эмоциональное самочувствие взрослого при общении с ребёнком	В ходе исследования предполагается выяснить, какие эмоции испытывают взрослые при общении с ребёнком (стресс, радость, воодушевление и др.)				
пятница	<p>1. Провести социологическое исследование в детском саду при реализации ФГОС ДО</p> <table border="1" data-bbox="293 1921 1477 2069"> <thead> <tr> <th data-bbox="293 1921 547 1960">Тема</th> <th data-bbox="547 1921 1477 1960">Задачи и характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="293 1960 547 2069">Динамика изменения игровых</td> <td data-bbox="547 1960 1477 2069">В ходе исследования предполагается выяснить, каковы особенности игрового поведения девочек и мальчиков: - в какие игры играют девочки, а в какие – мальчики?</td> </tr> </tbody> </table>	Тема	Задачи и характеристика	Динамика изменения игровых	В ходе исследования предполагается выяснить, каковы особенности игрового поведения девочек и мальчиков: - в какие игры играют девочки, а в какие – мальчики?
Тема	Задачи и характеристика				
Динамика изменения игровых	В ходе исследования предполагается выяснить, каковы особенности игрового поведения девочек и мальчиков: - в какие игры играют девочки, а в какие – мальчики?				

	предпочтений	- умеют ли дети играть, создавать сюжеты, воображаемые ситуации? - как дети взаимодействуют в игре друг с другом?
	2. Провести констатирующий эксперимент посредством метода экспертных оценок: оценить профессиональные компетенции педагогов конкретного ДОУ и сформулировать рекомендации.	
	Профессиональные компетенции педагога дошкольного образования (воспитателя)	Метод экспертных оценок (в баллах, от 1 до 3) Старший воспитатель Директор ДОУ
	См. Приложение 1. Оформить результаты исследовательской и проектной работы (вывод по исследованию)	
суббота	Презентация педагогических разработок в виде отчётов и выступлений.	
воскресенье	Публикация на тему педагогических исследований (ВКР)	

Приложение 1

Профессиональные компетенции педагога дошкольного образования (воспитателя)	Метод экспертных оценок (в баллах, от 1 до 3)	
	Старший воспитатель	Директор ДОУ
Знать специфику дошкольного образования и особенности организации образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста		
Знать общие закономерности развития ребёнка в раннем и дошкольном детстве; особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте		
Уметь организовывать ведущие в дошкольном возрасте виды деятельности: предметно-манипулятивную и игровую, обеспечивая развитие детей. Организовывать совместную и самостоятельную деятельность дошкольников		
Владеть теорией и педагогическими методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста		
Уметь планировать, реализовывать и анализировать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС Д О		
Уметь планировать и корректировать образовательные задачи (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учётом индивидуальных особенностей развития каждого ребёнка раннего и/или дошкольного возраста		
Реализовывать педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, или детьми с особыми образовательными потребностями		
Участвовать в создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды, обеспечивая безопасность жизни детей, сохранение		

и укрепление их здоровья, поддерживая эмоциональное благополучие ребёнка в период пребывания в образовательном учреждении		
Владеть методами и средствами анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющего оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них необходимых интегративных качеств детей дошкольного возраста для дальнейшего обучения и развития в начальной школе		
Владеть методами и средствами психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста, уметь выстраивать партнёрское взаимодействие с ними для решения образовательных задач		
Владеть ИКТ компетенциями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста		

Требования к оформлению отчёта по практике

Составляя отчёт по практике, студент указывает сроки практики, базу практики, продолжительность практики, виды выполненных работ, а также, то содержание деятельности, которая была проведена и которая способствовала формированию компетенций, практических навыков, отражению теории. Оценивает результаты работы и делает выводы о своей квалификации, знаниях и навыках, полученных в образовательном учреждении. Отчёт должен быть грамотным и содержательным, с обязательным наличием примеров.

Структура отчёта по практике

Отчёт может содержать до 5 страниц. В отчёте по практике следует придерживаться структуры:

- титульный лист;
- план прохождения практики;
- дневник образовательной деятельности;
- аттестационный лист;
- характеристика;
- самоанализ и заключение (обобщающий вывод в виде рекомендаций и перспектив собственного роста);
- приложения и дополнительные материалы (конспекты и пр.).

Приложения включаются в практику по мере необходимости.

Требования к оформлению работы

Оформление отчёта подразумевает не только строгую структуру, но и выбор определённых шрифтов и их размеров. Текстовую часть выполняют на компьютере и распечатывают на принтере. Работать следует в World или аналогичном редакторе. Распечатывают отчёт на листах формата А4. Текст набирают шрифтом Times New Roman. Основной текст выполняют обычным шрифтом размером в 14 пунктов (кегель). При оформлении нужно выбрать полуторный межстрочный интервал.

Поля, отступы и страницы

На листах не должно быть рамки и подобных элементов. Достаточно отступов: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 15 мм, снизу – 20 мм.

Страницы нумеруют, отсчёт начинается с титульного листа. Номер на титуле не проставляют. Отчёт заверяют своей подписью!