

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике
ПП.04.01 Производственная практика по рабочей профессии
для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена
15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)
Форма обучения – очная

Нартымов А.П., ПП.04.01 Производственная практика по рабочей профессии. Фонд оценочных средств производственной практики для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям). Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Фонд оценочных средств производственной практики разработан на основе ФГОС СПО по специальности 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 года, № 1550, на основе примерной основной образовательной программы, регистрационный номер в реестре 170828 от 17 апреля 2017 года.

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020
© Нартымов А.П., 2020

Содержание

1. Общая характеристика фондов оценочных средств.....	3
2. Паспорт фонда оценочных средств.....	8
3. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.....	9

1. Общая характеристика фондов оценочных средств

1.1. Область применения программы производственной практики

Фонд оценочных средств производственной ПП.04.01 Производственная практика по рабочей профессии систем является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям).

Фонд оценочных средств производственной ПП.04.01 Производственная практика по рабочей профессии может быть использован в профессиональной подготовке студентов по квалификации – техник-мехатроник.

1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика ПП.04.01 Производственная практика по рабочей профессии входит в профессиональный модуль ПМ.04 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК 1.1. Выполнять монтаж компонентов и модулей мехатронных систем в соответствии с технической документацией.

ПК 2.1. Осуществлять техническое обслуживание компонентов и модулей мехатронных систем в соответствии с технической документацией.

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Код ПК, ОК	Практический опыт
ПК 1.1 ПК 1.2. ОК.01- ОК.05	Ремонта, сборки, регулировки, юстировки контрольно-измерительных и систем автоматизации.

2. Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количества вариантов, заданий и т.п.)
1.	МДК.02.01 Техническое обслуживание, ремонт и испытание мехатронных систем	ПО1-ПО25, ПК.2.1-ПК.2,3, ОК1-ОК5, ОК10	практическая работа. проект
2.	МДК.02.02 Технологии решения изобретательских задач и патентоведение	ПО1-ПО25, ПК.2.1-ПК.2,3, ОК1-ОК5, ОК10	практическая работа. проект
1. 4.	Промежуточная аттестация	ПО1-ПО25, ПК.2.1-ПК.2,3, ОК1-ОК5, ОК10	Дифференцированный зачет

Целью практики является дальнейшее углубление и закрепление полученных знаний, приобретение необходимых практических навыков, приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Время прохождения практики определяется графиком работы профильной организации. Продолжительность **рабочего дня** обучающихся при прохождении практики – **6 часов и не более 36 часов в неделю**. При прохождении практики обучающийся обязан подчиняться внутреннему распорядку профильной организации, соблюдать трудовую дисциплину и выглядеть соответствующим образом.

В течение практики, обучающиеся обязаны выполнять функции техника-мехатроника и работать каждый день по графику.

Формами и методами контроля и оценки результатов прохождения практики является экспертная оценка организуемой и проводимой обучающимся деятельности по техническому обслуживанию, ремонту и испытанию мехатронных систем, которая находит свое отражение в **аттестационном листе и характеристике**, заполняемыми руководителями практики от организации, непосредственно работающим с практикантом (образец характеристики и аттестационного листа представлен в приложениях 4 и 5);

Проверка отчетной документации, включающей (проверяет руководитель практики от образовательного учреждения):

- дневник практики, где отражены основные данные о базе практики, деятельность практиканта;
- отчет обучающегося о практике (см. приложение 7).

Таким образом, по окончании практики обучающийся сдает дневник, аттестационный лист, характеристику, отчет (отражает задание по практике). Также в электронном виде могут прилагаться фотографии рабочего места практиканта (общий план).

ЗАДАНИЕ

1. Описать алгоритм подключения контрольно-измерительных приборов;
2. Пошагово описать как снимать показания приборов;
3. Описать плановый осмотр средств автоматизации;
4. Описать как пользоваться защитными средствами от поражения электрическим током;
5. Подробно расписать оказание первой помощи пострадавшему от поражения электрическим током (с применением иллюстрации, схем).

ВНИМАНИЕ!!!
ВСЕ ВИДЫ МАТЕРИАЛОВ СОБИРАЮТСЯ ТОЛЬКО С РАЗРЕШЕНИЯ РУКОВОДСТВА
ОРГАНИЗАЦИИ И НЕ ДОЛЖНЫ СОДЕРЖАТЬ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ, А
ТАК ЖЕ ЛЮБЫМИ СПОСОБАМИ НАРУШАТЬ ЗАКОНЫ РФ.

Требования к оформлению отчета по производственной практике

Текст работы должен быть выполнен качественно с применением печатающих устройств.

Редактор в формате Word 2007, 2010. Формат страницы А4. Тип шрифта – Times New Roman, кегль -14, межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева -1,25.

Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: слева – 30мм, справа – 15мм, сверху – 20мм, снизу – 20мм. При оформлении дневника практики следует соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

Заголовки параграфов печатают жирным шрифтом строчными буквами и располагают по центру страницы.

Между заголовком параграфов, а также между заголовком параграфов и текстом предусмотрен отступ в два интервала.

Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Страницы текста нумеруются арабскими цифрами внизу по центру. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Номер титульного листа не проставляется, но включается в общую нумерацию (образец титульного листа представлен в приложении 1).

На второй странице отчета по практике приводится *содержание* (см. Приложение 2). Начинается содержание с цели и задач практики. Далее последовательно дается номер (арабской цифрой) параграфов. Формулировки названий должны быть краткими, четкими. Обязательно указываются страницы (арабской цифрой).

Образец титульного листа
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского
государственного университета

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПП.04.01 Производственная практика по рабочей профессии

**ПМ.04 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих**

15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)

Студентки

группы
курса очной формы обучения

ФИО

Руководитель практики
должность

ФИО

Тобольск

Образец оформления содержания
СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи производственной практики
2. Отчет по заданиям

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ****ПП.04.01 Производственная практика по рабочей профессии****ПМ.04 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Студента _____

№	Дата	Содержание запланированной работы	Оценка и анализ деятельности обучающегося
1.	Заполняет студент, анализирует свою работу (успехи и неудачи и их причины)	Заполняет руководитель от организации: ставит отметку за день и заверяет своей подписью, если имеются замечания записывает их

Образец характеристики

Характеристика

студента ___ курса специальности «15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)»

Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ

ФИО

Анна Петровна проходила производственную практику **ПП.04.01 Производственная практика по рабочей профессии** в **Название организации** в период с ___ 20__ по ___ 20__ года.

За время практики **Анна Петровна** внимательно и ответственно относилась к выполняемой работе. В ходе практики под руководством инструктора выполняла ремонт, сборку, регулировку, контрольно-измерительных приборов средней сложности. Выполняла ремонт, сборку, регулировку средств автоматики (переключатели, кнопки, сигнальные лампы, промежуточные реле, реле времени). Под руководством инструктора читала и составляла схемы соединений средней сложности, осуществляла их монтаж. Пользовалась защитными средствами от поражения электрическим током.

Анна Петровна производила замену и ремонт компонентов и модулей мехатронных систем и мобильных робототехнических комплексов в соответствии с технической документацией (*уточнить каким*).

За время прохождения производственной практики **Анна Петровна** продемонстрировала хорошие теоретические знания. Практикантка проявила себя как специалист, хорошо владеющий навыками планирования своей деятельности.

В общении с коллегами **Анна Петровна** была доброжелательна и тактична. За время прохождения практики студентка показала себя добросовестным и дисциплинированным специалистом.

Рекомендации студенту – проявлять больше инициативы, изучать новые виды оборудования.

По результатам производственной практики ПП.04.01 Производственная практика по рабочей профессии **Иванова Анна Петровна** заслуживает оценку «отлично/хорошо/удовлетворительно».

Должность

ФИО

М.П.

**Образец аттестационного листа
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПП. 02.01 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ПРОМЫШЛЕННЫХ И
МЕХАТРОННЫХ СИСТЕМ**

Иванова Анна Петровна

Ф.И.О. СТУДЕНТА

Обучающийся ___ курса специальности 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям) успешно прошел производственную практику в объеме 108 ч. с ___ 20__ г. по ___ 20__ г. в Указать базу практики

Наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с практическими заданиями и (или) требованиями организации (базы практики)
Осуществлять техническое обслуживание компонентов и модулей мехатронных систем и мобильных робототехнических комплексов в соответствии с технической документацией.	освоено / не освоено
Диагностировать неисправности мехатронных систем и мобильных робототехнических комплексов с использованием алгоритмов поиска и устранения неисправностей.	освоено / не освоено
Производить замену и ремонт компонентов и модулей мехатронных систем и мобильных робототехнических комплексов в соответствии с технической документацией.	освоено / не освоено

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

ФИО, должность

Ф.И.О., должность руководителя практики от организации

ФИО, должность

Ф.И.О., должность руководителя практики от учебного заведения