

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике (по профилю специальности)
ПП.04.01 Организация проектной деятельности
для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
(базовая подготовка)
Форма обучения - очная

Зыбина Н.В. ПП.04.01 Организация проектной деятельности. Фонд оценочных средств производственной практики (по профилю специальности) для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям). Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Фонд оценочных средств производственной практики (по профилю специальности) разработан на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13 августа 2014 года, № 1001.

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Зыбина Наталья Валерьевна, 2020

Содержание

1. Общая характеристика фондов оценочных средств.....	3
2. Паспорт фонда оценочных средств.....	8
3. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.....	9

1. Общая характеристика фондов оценочных средств

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Фонд оценочных средств производственной практики (по профилю специальности)
ПП.04.01 Организация проектной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) базовой подготовки.

Фонд оценочных средств производственной практики (по профилю специальности)
ПП.04.01 Организация проектной деятельности может быть использован в профессиональной подготовке студентов по квалификации – техник-программист.

1.2. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04.01 Организация проектной деятельности входит в профессиональный модуль ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Управлять содержанием проекта.

ПК 4.2. Управлять сроками и стоимостью проекта.

ПК 4.3. Управлять качеством проекта.

ПК 4.4. Управлять ресурсами проекта.

ПК 4.5. Управлять персоналом проекта.

Код ПК, ОК	Практический опыт
ПК 4.1	ПО 1. Обеспечения содержания проектных операций.
ПК 4.2	ПО 2. Определения сроков и стоимости проектных операций.
ПК 4.3	ПО 3. Определения качества проектных операций.
ПК 4.4	ПО 4. Определения ресурсов проектных операций.
ПК 4.5	ПО 5. Определение рисков проектных операций.

Показатели оценки сформированности ОК

Общие компетенции	Показатели оценки результатов
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	формулировка области и объектов профессиональной деятельности специалиста по прикладной информатике по обеспечению проектных операций в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям); участие в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах, выставках, фестивалях, олимпиадах
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	четкое выполнение должностных обязанностей в рамках конкретного проекта; адекватная оценка эффективности и качества выбранных методов решения профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	правильность принятия решения в смоделированной стандартной ситуации по обеспечению проектных операций с оценкой возможных рисков при их реализации; обоснованность решений в ситуациях, не соответствующих типовым условиям проектной деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	определение объема недостающей информации, необходимой для технико-экономического обоснования проекта; систематизация информации о факторах внешней среды предприятия; отбор на основе анализа и оценки информация об участниках проекта задач профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	представление информации об оценке стоимости проекта в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения, в том числе с помощью презентаций; для обеспечения проектных операций использование современных информационно-коммуникационных технологий
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	организация коллективного обсуждения содержания, объемов и сроков проекта; формулировка решения по формированию матрицы ответственности для группового обсуждения;

	стимулирование участников проекта в процессе группового обсуждения вероятности возникновения рисков; эффективность взаимодействия с коллегами, клиентами при обеспечении проектной деятельности
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	постановка и мониторинг выполнения задачи по составлению списка контрольных событий проекта; осуществление контроля по проверке качества проектных операций; корректный выбор методов контроля за качеством проведения проектных операций
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	мониторинг новаций по обеспечению качества проекта; отслеживание изменений в стандартах качества проектных операций; составление программы повышения квалификации по методам сбора информации о рисках проекта и составлению сметы проекта
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	определение необходимости смены технологий проектной деятельности при изменении отраслевых требований к ресурсным потребностям проекта; представление о периодичности изменения технических требований к ресурсам проекта совершенствование процедур оценки результатов проектных операций и их длительности, а также стоимостной оценки проекта

2. Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количество вариантов, заданий и т.п.)
1.	МДК.02.01 Обеспечение проектной деятельности	ОК1-ОК9, ПК 4.1-ПК 4.5	практическая работа, проект
2.	МДК.04.02 Организация профессиональной деятельности техника-программиста	ОК1-ОК9, ПК 4.1-ПК 4.5	практическая работа, проект
1. 4.	Промежуточная аттестация	ОК1-ОК9, ПК 4.1-ПК 4.5	Зачет (отчет по практике)

Целью практики является дальнейшее углубление и закрепление полученных знаний, приобретение необходимых практических навыков, приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Время прохождения практики определяется графиком работы профильной организации. Продолжительность **рабочего дня** обучающихся при прохождении практики – **6 часов и не более 36 часов в неделю**. При прохождении практики студент обязан подчиняться внутреннему распорядку профильной организации, соблюдать трудовую дисциплину и выглядеть соответствующим образом.

В течение практики, студенты обязаны выполнять функции техника-программиста и работать каждый день по графику.

Формами и методами контроля и оценки результатов прохождения практики является экспертная оценка организуемой и проводимой студентом деятельности по обработке статического и динамического информационного контента, настройке оборудования которая находит свое отражение в **аттестационном листе и характеристике**, заполняемыми руководителями практики от организации, непосредственно работающим с практикантом (образец характеристики и аттестационного листа представлен в приложениях 4 и 5);

Проверка отчетной документации, включающей (проверяет руководитель практики от образовательного учреждения):

- дневник практики, где отражены основные данные о базе практики, деятельность практиканта;
- отчет студента о практике (см. приложение 7).

Таким образом, по окончании практики студент сдает дневник, аттестационный лист, характеристику, отчет (отражает задание по практике). Также в электронном виде могут прилагаться фотографии рабочего места практиканта (общий план).

ЗАДАНИЕ

1. Составление технического задания. Определение цели проекта.
2. Анализ состояния научно-технической проблемы.
3. Аналитический обзор и патентные исследования.
4. Постановка задач проектирования (декомпозиция цели).
5. Критерии эффективности при принятии решений по проекту.
6. Научно-технический замысел и предварительная разработка метода и алгоритма решения проблемы.
7. Составление отчета о выполнении этапа работы.

Задание 1. (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5)

а) Разработать для предприятия (организации) проект в соответствии с его отраслевой спецификой, например:

- автоматизированное рабочее место,
- Web-сайт,
- электронный учебник,
- мультимедийная презентация программного продукта,
- мультимедийная презентация подразделения,
- разработка рекламного видеоролика,
- интернет-тесты,
- интернет-магазин,
- автоматизированная информационная система,
- и т.п.

б) Составить характеристику базы практики (отраслевая принадлежность, масштабы и виды деятельности).

в) Провести анализ наличия и потребности в программных продуктах.

г) Произвести сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участие в разработке проекта.

д) Выполнить наполнение содержанием проектных операций:

- выполнение деятельности по проекту в пределах зоны ответственности,
- описание деятельности в рамках проекта,
- формулировка целей и задач своей деятельности для реализации проекта,
- определение ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта.

Задание 2. (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5)

Определить сроки и стоимость проектных операций:

- выполнение расчета продолжительности операций в рамках зоны ответственности,
- определение стоимости операций в рамках зоны ответственности.

Задание 3. (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5)

Определить качество проектных операций:

- анализ стандартов качества предприятия в рамках проектных операций,
- выполнение процедур контроля качества проектных операций,
- составление документированной оценки качества проектной операции.

Задание 4. (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5)

Определить ресурсы проектных операций:

- составление ведомости (перечня) ресурсов, необходимых для проектных операций,
- определение ресурсных потребностей проектных операций,
- определение комплектности поставок ресурсов.

Задание 5. (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5)

Определить риски проектных операций:

- сбор информации о рисках проектных операций,
- составление списка потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций.

ВНИМАНИЕ!!!

ВСЕ ВИДЫ МАТЕРИАЛОВ СОБИРАЮТСЯ ТОЛЬКО С РАЗРЕШЕНИЯ РУКОВОДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И НЕ ДОЛЖНЫ СОДЕРЖАТЬ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ, А ТАК ЖЕ ЛЮБЫМИ СПОСОБАМИ НАРУШАТЬ ЗАКОНЫ РФ.

Требования к оформлению отчета по производственной практике

Текст работы должен быть выполнен качественно с применением печатающих устройств.

Редактор в формате Word 2007, 2010, 2016 или 2019. Формат страницы А4. Тип шрифта – Times New Roman, кегль -14, межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева -1,25.

Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: слева – 30мм, справа – 15мм, сверху – 20мм, снизу – 20мм. При оформлении дневника практики следует соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

Заголовки параграфов печатают жирным шрифтом строчными буквами и располагают по центру страницы.

Между заголовком параграфов, а также между заголовком параграфов и текстом предусмотрен отступ в два интервала.

Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Страницы текста нумеруются арабскими цифрами внизу по центру. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Номер титульного листа не проставляется, но включается в общую нумерацию (образец титульного листа представлен в приложении 1).

На второй странице отчета по практике приводится содержание (см. Приложение 2). Начинается содержание с цели и задач практики. Далее последовательно дается номер (арабской цифрой) параграфов. Формулировки названий должны быть краткими, четкими. Обязательно указываются страницы (арабской цифрой).

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского
государственного университета

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПП.04.01 Организация проектной деятельности

ПМ 04. Обеспечение проектной деятельности

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Студентки
_____ группы
3 курса очной формы обучения

Ф.И.О

Руководитель практики
преподаватель, имеющий высшую
квалификационную категорию

Зыбина Наталья Валерьевна

Тобольск

**Образец оформления содержания
СОДЕРЖАНИЕ**

1. **Цель и задачи производственной практики**
2. **Структура предприятия**
3. **Сбор и обработка статического информационного контента**
4. **Сбор и обработка динамического информационного контента**
5. **Алгоритм выполнения**
6. **Описание проектов организации**

Образец характеристики

Характеристика
студента 3 курса специальности «Прикладная информатика (по отраслям)»
Тобольского педагогического института им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ
Ивановой Анны Петровны

Анна Петровна проходила производственную практику **ПП04.01. Организация проектной деятельности** в **Тобольском педагогическом институте им. Д. И. Менделеева (филиал) ТюмГУ, Центр молодёжного инновационного творчества «Тобольск–ПОЛИТЕХ»** в период с «_____» _____ по «_____» _____ 202__ года.

За время практики **Анна Петровна** внимательно и ответственно относилась к выполняемой работе. В ходе практики продемонстрировала навыки сбора данных для анализа использования, разработки it - проекта и участие в проекте.

В течение практики осуществляла сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы (для обеспечения содержания проектных операций), определяла сроки и стоимость проектных операций в рамках своей зоны ответственности, принимала участие в команде по анализу стандартов качества предприятия в рамках проектных операций, составляла ведомости ресурсов, необходимых для проектных операций (реализации проекта), собирала информацию о рисках и составляла список потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций и участвовала в разработке проектной и отчетной документации.

В общении с коллегами **Анна Петровна** была доброжелательна и тактична. За время прохождения практики студентка показала себя добросовестным и дисциплинированным специалистом.

Рекомендации студенту – проявлять больше инициативы в командной работе, изучать новые методы и инструменты по реагированию на риски проектных операций.

За время прохождения практики **Иванова А.П.** продемонстрировала хорошие теоретические знания, проявила себя ответственным и дисциплинированным работником, старательно выполнял все порученные ему задания. Практикант продемонстрировал глубокие теоретические познания и умение использовать их на практике. **Иванова Анна Петровна** справилась со всеми возложенными на нее обязанностями и полностью выполнила программу практики, проявив умение работать в команде, самостоятельность и исследовательские способности.

По результатам производственной практики **ПП04.01. Организация проектной деятельности** **Иванова Анна Петровна** заслуживает оценку «отлично».

Начальник отдела информатизации

П.П. Попов

М.П.

Образец аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПП 04.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Иванова Анна Петровна

Ф.И.О. СТУДЕНТА

Обучающийся 3 курса специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) успешно прошел производственную практику в объеме 72 ч. с с «___» _____ по «___» _____ 202__ года. в Тобольском педагогическом институте им. Д. И. Менделеева (филиал) ТюмГУ, Центр молодёжного инновационного творчества «Тобольск-ПОЛИТЕХ», 626150 Тюменская область, г. Тобольск ул.Знаменского д.58 (указать базу практики)

Наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время производственной (преддипломной) практики	Качество выполнения работ в соответствии с практическими заданиями и (или) требованиями организации (базы практики)
Сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участие в разработке проекта. Наполнение содержанием проектных операций.	освоено
Определения срока и стоимости проектных операций	освоено
Определение качества проектных операций	освоено
Определение ресурсов проектных операций	освоено
Определение рисков проектных операций	освоено
Командная работа	освоено

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Попов П.П., начальник отдела информатизации

Ф.И.О., должность руководителя практики от организации

Зыбина Н.В., преподаватель, имеющий высшую квалификационную категорию

Ф.И.О., должность руководителя практики от учебного заведения