

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике (по профилю специальности)
ПП.03.01 Сопровождение и продвижение программного обеспечения
для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
(базовая подготовка)
Форма обучения - очная

Оленькова Маргарита Николаевна. ПП.03.01 Сопровождение и продвижение программного обеспечения. Фонд оценочных средств производственной практики (по профилю специальности) для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям). Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Фонд оценочных средств производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 года, № 1001.

Содержание

1. Общая характеристика фондов оценочных средств.....	3
2. Паспорт фонда оценочных средств.....	5
3. Типовые задания для оценки освоения производственной практики (по профилю специальности).....	5

1. Общая характеристика фондов оценочных средств

1.1. Область применения программы

Фонд оценочных средств производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

1.2. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01 Сопровождение и продвижение программного обеспечения входит в профессиональный учебный цикл в составе профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.

1.3. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения практики

Умения	Знания
У1. Определять приложения, вызывающие проблемы совместимости. У2. Определять совместимость программного обеспечения. У3. Выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости. У4. Управлять версионностью программного обеспечения. У5. Проводить интервьюирование и анкетирование. У6. Осуществлять подготовку презентации программного продукта. У7. Проводить презентацию программного продукта. У8. Осуществлять продвижение информационного ресурса в сети Интернет. У9. Выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи. У10. Определять удовлетворенность клиентов качеством услуг. У11. Работать в системах CRM. У12. Инсталлировать программное обеспечение отраслевой направленности. У13. Осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения. У14. Проводить обновление версий программных продуктов. У15. Вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов. У16. Консультировать пользователей в	31. Особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности. 32. Причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения. 33. Инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения. 34. Методы устранения проблем совместимости программного обеспечения. 35. Принципы визуального представления информации. 36. Технологии продвижения информационных ресурсов. 37. Основные приложения систем CRM. 38. Ключевые показатели управления обслуживанием. 39. Принципы построения систем мотивации сотрудников. 310. Бизнес-процессы управления обслуживанием. 311. Основы менеджмента. 312. Основы маркетинга. 313. Жизненный цикл программного обеспечения. 314. Назначение, характеристики и возможности программного обеспечения отраслевой направленности. 315. Критерии эффективности использования программных продуктов. 316. Виды обслуживания программных продуктов. 317. Типы тестирования. 318. Характеристики и атрибуты качества. 319. Методы обеспечения и контроля

<p>пределах своей компетенции.</p> <p>У17. Осуществлять сопровождение информационной системы, настройку под конкретного пользователя, согласно технической документации.</p> <p>У18. Поддерживать документацию в актуальном состоянии.</p> <p>У19. Идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы.</p> <p>У20. Производить документирование на этапе сопровождения.</p> <p>У21. Использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы оценки экономической эффективности информационной системы.</p>	<p>качества.</p> <p>320. Терминология и методы резервного копирования.</p> <p>321. Основные задачи сопровождения информационной системы.</p> <p>322. Регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы.</p> <p>323. Отказы системы; восстановление информации в информационной системе.</p> <p>324. Задачи и функции информационных систем.</p> <p>325. Основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения.</p> <p>326. Особенности программных средств, используемых в разработке информационных систем.</p>
--	--

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Выявлять и разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

2. Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количества вариантов, заданий и т.п.)
1.	Раздел 1. Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения.	У1-У4, 31-34, ОК1, ОК2, ПК3.1	Ситуационные задания (2 задания)
2.	Раздел 2. Продвижение и презентация программного обеспечения отраслевой направленности.	У5-У9, 35, 36, ОК3, ОК4, ПК3.2	Ситуационное задание
3.	Раздел 3. Работа с системами управления взаимоотношений с клиентом.	У10, У11, 37-312, ОК5, ОК6, ПК3.4	Ситуационное задание
4.	Раздел 4. Обслуживание, тестовые проверки, настройки программного обеспечения отраслевой направленности.	У12-У16, 313-320, ОК7, ОК8, ПК3.3	Ситуационные задания (3 задания)
5.	Раздел 5. Эксплуатация информационных систем.	У17-У21, 321-26, ОК9	Ситуационное задание
	Промежуточная аттестация в 7 семестре.	У1-У21, 31-326, ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.4	Отчет по производственной практике (по профилю специальности), дневник учебной практики

3. Типовые задания для оценки прохождения учебной практики

Раздел 1. Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения.	У1-У4, 31-34, ОК1, ОК2, ПК3.1
--	----------------------------------

Ситуационные задания по теме «Определение приложений, вызывающих проблемы совместимости»

Ситуация 1: Вам необходимо составить требования по технике безопасности для сотрудников компании.

Задание 1: Представить инструктаж по ТБ по организации или отделу той организации, в которой проходите практику.

Ситуация 2. Вам как сотруднику организации отдела ИТ, необходимо провести анализ совместимости ПО (как техническое, так и программное.).

Задание 2: Принять участие в выявлении и устранении проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения.

- Представить результат выявления и устранения проблем (полное текстовое описание, скриншоты и т.д. КАКИЕ ПРОГРАММЫ ПРОВЕРЯЛИ, КАК НА ПРОГРАММНОМ, ТАК И НА ТЕХНИЧЕСКОМ УРОВНЕ, ЧТО В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОЛУЧИЛИ).

Раздел 2. Продвижение и презентация программного обеспечения отраслевой направленности.	У5-У9, 35, 36, ОК3, ОК4, ПК3.2
--	---

Ситуационное задание по теме «Разработка и проведение презентации ПО»

Ситуация 3: Вам как сотруднику компании (организации) поручено разработать план продвижения программного продукта уже имеющегося (или нового).

Задание 3. Подготовьте презентацию программного продукта или компании с целью продвижения её на рынке (это не обязательно должна быть презентация в PowerPoint, виды презентаций и продвижения могут быть разные).

- В отчет предоставить: презентацию, текстовое сопровождение презентации программного продукта или компании, раздаточный материал, если имеется, пояснительную записку, где отразить название продукта, его назначение и параметры презентуемого объекта (смотри таблицу ниже).
- Таблица к пояснительной записке:

Тип рекламы	
Рекламное воздействие на потребителя	
Целевая аудитория	
Целевое воздействие	
Широта распространения	
Способ (средство) передачи	
Способ исполнения	
Метод воздействия	
Метод рекламы	
Вид продвижения товара в Интернете (если имеется или предполагается)	

Раздел 3. Работа с системами управления взаимоотношений с клиентом.	У10, У11, 35-312, ОК5, ОК6, ПК3.4
--	--

Ситуационное задание по теме «Работа в системах CRM»

Ситуация 4: В ваш отдел поступило задание на разработку CRM-систем.

Задание 4. Выполнить анализ систем управления взаимоотношениями с клиентами.

- Представить результат в виде текстового описания систем CRM, схем, таблиц, графиков, с указанием назначений, функций, инструментариев, технологий работы и т.д. данных систем.
- Выполнить анализ необходимости внедрения таких систем в Вашу организацию, указать название, какие функции она будет выполнять, какие задачи позволит решить, как улучшит работу вашего предприятия.

Раздел 4. Обслуживание, тестовые проверки, настройки программного обеспечения отраслевой направленности.	У12-У16, 313-320, ОК5, ОК7, ПК3.3
---	--

Ситуационные задания по теме «Инсталляция, настройка, обновление версий ПО»

Ситуация 5: Вы трудоустроились на предприятие (организацию). Прежде чем, приступить к работе Вам необходимо, знать программную базу этого предприятия.

Задание 5: Проанализировать профессионально-ориентированное программное обеспечение подразделения (отдела) и составить перечень и характеристики профессионально-ориентированного программного обеспечения (далее ПОПО).

- Анализ ПОПО (выяснить в соответствии с профилем организации, какое ПОПО используется).
- Перечень ПОПО (составить полный список программ организации или ПО подразделения).
- Характеристика ПОПО (дать описание программ: название, производитель, версии, в каких подразделениях установлено, какова профессиональная значимость и т.д.).
- Выполненные работы в ПОПО (указать в каких программах был опыт работы, настройка и т. п. возможные расчеты, написанные программы, разработанные БД, оформленные текстовые документы и т.д.) с вложенными в Приложение отчета.
- В отчете проверяется письменное описание задания.

Ситуация 6: Вы являетесь работником отдела ИТ. От руководителя поступило задание на проверку, тестирование и обслуживание профессионально-ориентированного программного обеспечения (ПОПО).

Задание 6: Принять участие в обслуживании, настройке и тестовых проверках профессионально-ориентированного программного обеспечения.

- В отчете указать определения обслуживания, настройки и тестовой проверке профессионально-ориентированного программного обеспечения (что Вы понимаете под этими понятиями).
- Представить результат настройки и тестовых проверок ПОПО (исчерпывающее текстовое описание, скриншоты и т.д.).
- В отчете указать все теоретические и практические аспекты данного вопроса.

Ситуация 7: Вам как руководителю отдела по разработке программных продуктов поступил заказ на разработку нового ПО для организации.

Задание 7: Описать технологии управления проектами при разработке программных средств.

- Представить результат в виде текстового описания технологий, с рисунками, таблицами, схемами и т.д.

Раздел 5. Эксплуатация информационных систем.	У17-У21, 321-26, ОК8, ОК9
--	---------------------------------

Индивидуальное задание по теме «Создание информационной системы»

Ситуация 8: Вам поступило задание на разработку АИС.

Задание 8: На основе технического задания ГОСТ 34.602-89 «Техническое задание на создание автоматизированной системы» сформулируйте требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов АИС.

- Представить результат в виде текстового описания, таблиц, схем.

Промежуточная аттестация в 7 семестре	У1-У21, 31-326, ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.4
--	---

Критерии оценивания ситуационных заданий на производственную практику (по профилю специальности)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Критерии оценки отчета по производственной практике (по профилю специальности)

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом результатов, подтвержденных предприятием (дневник практики с оценкой, характеристика и аттестационный лист).

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании оформленного отчета с выполненными заданиями.

Оценка	Критерии
«5» отлично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Приложены документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«4» хорошо	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются незначительные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный

	срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«3» удовлетворительно	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
«2» неудовлетворительно	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование практики: _____

В _____
(место прохождения практики)

с 23.02.2013г. по 29.03.2013г. _____ с 25.04.2014г. по 26.06.2014г.

студента _____
(Ф.И.О.)

курса _____ группы _____
специальность _____

руководитель практики от образовательной
организации _____
(Ф.И.О., должность)

Тобольск 202_г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Студента _____
(Ф.И.О.)

курса _____ группы _____
специальность _____

Наименование практики:

Место прохождения практики _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Тобольск 202_г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____ (Ф.И.О.) _____

курса _____ группы _____

специальность _____

Прошел (а) производственную
практику (по профилю
специальности) _____

(место прохождения практики)

с 14.12.2020г. по 26.12.2020г. с 14.12.2020г. по 26.12.2020г.

Результаты практики

1. Степень выполнения программы практики _____

2. Характеристика работы практиканта за период _____

3. Оценка практики и качество оформления дневника _____

Руководитель практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О.

Обучающийся _ курса специальности _____ успешно прошел
производственную практику (по профилю специальности) в объеме _____ ч. с
_____ по _____ в

Указать название и адрес организации

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с практическими заданиями и (или) требованиями организации (базы практики)
Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.	

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О., должность руководителя практики

М.П.

Ф.И.О., должность руководителя практики от учебного заведения