

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.11.2022 17:49:37
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора филиала
Шитиковым П.М.
РАЗРАБОТЧИК
Талипова Г.М.

ПП.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ТУРИСТОВ
ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ
Рабочая программа учебной практики
для обучающихся
по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.10 Туризм,
(базовая подготовка)
форма обучения очная

Талипова Гульфия Маратовна. ПП.02.01 Организация сопровождения туристов. Рабочая программа производственной практики ПП.02.01 Организация сопровождения туристов для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.10 Туризм. Форма обучения – очная. Тобольск, 2022.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года, № 474.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) опубликована на сайте Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ: Организация сопровождения туристов. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

Содержание

1.	Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности)	3
2.	Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности)	4
3.	Содержание производственной практики (по профилю специальности)	4
4.	Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)	5
5.	Контроль и оценка результатов прохождения практики	6

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности)

1.1. Область применения программы.

Программа производственной практики (по профилю специальности) Организация сопровождения туристов является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм в части освоения квалификации: специалист по туризму и основных видов деятельности (ВПД): предоставление услуг по сопровождению туристов.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки;

1.3. Количество часов прохождения практики:

Сроки прохождения производственной практики: II семестр.

Общая продолжительность: 72 часа, 2 недели

Форма аттестации: зачет.

2. Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности)

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация деятельности по сопровождению туристов, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы

	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля, МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ
1	2	3	4
ПК 2.1.- ПК 2.6	МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов.	72	1. Знакомство и овладение первичными практическими навыками работников туристического предприятия. 2. Определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста. 3. Проверка готовности транспортных средств при выходе на маршрут. 4. Проведение инструктажа туристов на русском и иностранном языках. 5. Организация взаимодействия со службами быстрого реагирования. 6. Организация досуга туристов. 7. Анализ качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания. 8. Анализ качества предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг. 9. Оформление отчёта о туристской поездке. 10. Оценка качества туристского и гостиничного обслуживания туристов. 11. Планирование туристских
	МДК.02.01. Организация досуга		

	туристов.		анимационных мероприятий. 12.Формирование анимационной программы, соответствующей запросам потребителей. анимационного мероприятия. 13.Составление сметы расходов на подготовку и проведение анимационной программы.
	Всего часов	72	

4. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

4.1. Материально-техническое обеспечение

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки в рамках профессионального модуля Предоставление услуг по сопровождению туристов. Условием допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности) является освоенная учебная практика.

Производственная практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся.

Базами практик являются туристские организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, осуществляющих соответствующие виды деятельности, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. — Саратов: Профобразование, 2018. — 61 с. — ISBN 978-5-4488-0191-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74506.html> (дата обращения: 29.09.2022). - Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

Дополнительная литература:

1. Технология и организация сопровождения туристов на маршруте: учебное пособие для СПО / составители Н. С. Кобызев, Е. В. Кобызева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1360-3, 978-5-4497-1621-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119624.html> (дата обращения: 26.09.2022). — Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

2. Корчагина, Г. А. Технология и организация сопровождения туристов на маршруте: рекреационно-экологический аспект. Практикум: учебное пособие / Г. А. Корчагина. — Челябинск: МИДИС, 2017. — 97 с. — ISBN 978-5-91394-072-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/250478> (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>

5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
7. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: Платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

5. Контроль и оценка результатов прохождения практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	– оценки готовности группы к турпоездке;	<p style="text-align: center;">Текущий контроль в процессе практики.</p> <p style="text-align: center;">Проверка отчетной документации.</p> <p style="text-align: center;">Оценка ведения дневника и оформления документации.</p>
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	– проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;	
ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	– сопровождения туристов на маршруте;	
ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	– контроля качества предоставляемых туристу услуг; – организации досуга туристов;	
ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	– составления отчёта по итогам туристской поездки;	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора профессии; - определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда; - определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимых орудий труда; - определение положительных и отрицательные стороны профессии; - определяет перспективы развития в профессиональной сфере. 	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной и практике.</i></p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач деятельности с учетом поставленных целей и способов их достижений; - выстраивание плана (программы) деятельности; - выбор способа (технологии) решения задач в соответствии с заданными условиями и имеющимся ресурсами; - прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей; - анализ результатов выполняемых действий и выявление причин отклонений от норм (эталона); - оценка результатов своей деятельности, их эффективности и качества. 	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной и практике.</i></p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение функциональных обязанностей в рамках заданной рабочей ситуации; - выбор способов и средств осуществления деятельности с учетом определенных факторов; - определение показателей результативности деятельности в соответствии с поставленной задачей деятельности; - предложения способов коррекции деятельности на основе результатов оценки продукта; - принятие ответственности за принятое решение. 	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной и практике.</i></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение методами и способами поиска информации; - осуществление оценки значимости информации для выполнения профессиональных задач; - классифицирует и обобщает информацию; - оценивает полноту и достоверность информации. 	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной и практике.</i></p>

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение персональным компьютером; - осуществление поиска информации в сети интернет и различных электронных носителях - использование программного обеспечения в решении профессиональных задач; - использование средств ИТ для обработки и хранения информации; - создание презентации в различных формах. 	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной и практике.</i></p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач; - владение технологией эффективного общения (моделирование, организация общения, управление общением, рефлексия общения) с коллегами, руководством, потребителями - владение технологией группового обсуждения: аргументировано отвергает или принимает идеи; - составление отчетов в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями 	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной и практике.</i></p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение управленческих функций; - организация работы по выполнению задания в соответствии с инструкциями; - осуществление соотнесения результатов выполненных заданий со стандартизированными нормами 	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной и практике.</i></p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявление трудностей при решении профессиональных задач и проблем личностного развития; - владение навыками самоорганизации и применяет их на практике; - составление программы саморазвития, самообразования; - выявление трудностей при решении профессиональных задач и проблем личностного развития 	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной и практике..</i></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности 	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при</i></p>

		<i>выполнении работ по производственной и практике.</i>
--	--	---