

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике

Летняя практика

ПМ.02. Организация и проведение внеурочной деятельности и занятий по программам  
дополнительного образования в области физической культуры  
для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена  
49.02.01 Физическая культура  
на базе среднего общего образования  
Форма обучения – очная

Волкова О.А. Фонд оценочных средств производственной практики (по профилю специальности) ПП. 02.01 Летняя практика ПМ.02. Организация и проведение внеурочной деятельности и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры. Фонд оценочных средств производственной практики (по профилю специальности) для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 49.02.01 Физическая культура. Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Фонд оценочных средств производственной практики (по профилю специальности) разработан на основе ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, № 1355.

© Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Волкова Ольга Анатольевна, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	<b>Ошибка!</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	6
3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8

### 1.1. Область применения программы.

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура в части освоения квалификации: учитель физической культуры и основных видов деятельности (ВД): организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры.

### 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

#### иметь практический опыт:

- анализа планов и организации внеурочной работы и дополнительного образования в области физической культуры, разработки предложений по их совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки внеурочных мероприятий и занятий по физической культуре;
- применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений; проведения диагностики физической подготовленности обучающихся; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и занятий физической культурой, обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующей компетенцией:

ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные мероприятия и занятия.
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
ПК 2.4.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.5.	Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.
ПК 2.6.	Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Общие компетенции	Профессиональные компетенции	Практический опыт
ОК 1-11	ПК 2.1-2.6	<p>ПО1 анализа планов и организации внеурочной работы и дополнительного образования в области физической культуры, разработки предложений по их совершенствованию;</p> <p>ПО2 определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки внеурочных мероприятий и занятий по физической культуре;</p> <p>ПО3 применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений; проведения диагностики физической подготовленности обучающихся;</p> <p>ПО4 наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и занятий физической культурой, обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</p> <p>ПО5 ведения документации, обеспечивающей организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;</p>

## 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количества вариантов, заданий и т.п.)
1.	Освоение методических основ внеурочной работы в школе	ОК 1-11, ПК 2.1-2.6 ПО1 - 5	календарный план внеклассных мероприятий

2.	Освоение методических основ дополнительного образования в области физической культуры	ОК 1-11, ПК 2.1-2.6 ПО1 - 5	анализ педагогической и методической литературы
3.	Овладение навыкам судейства	ОК 1-11, ПК 2.1-2.6 ПО1 - 5	Судейство соревнований
	<b>Промежуточная аттестация в виде зачета</b>		Отчет

### 3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.	Освоение методических основ внеурочной работы в школе	ОК 1-11, ПК 2.1-2.6 ПО1 - 5	календарный план работы пришкольного лагеря
----	---	-----------------------------------	---

#### Примерный календарный план работы смены:

<i>Понедельник</i>	<i>Вторник</i>	<i>Среда</i>	<i>Четверг</i>	<i>Пятница</i>
		<b>1.06.</b> <b>«Здравствуй, лето!»</b> 1. Праздничное шоу 2. Знакомство и выборы, оформление отрядных уголков. 3. Минута здоровья «Мой рост и вес» 4. Анкетирование детей Игры на свежем воздухе	<b>2.06</b> <b>Природные зоны края</b> 1. Экскурсия в музей леса 2. Мастерская 3. Игры на свежем воздухе  Итоговый огонек	<b>3.06</b> <b>Бассейн</b> 1. Презентация отрядов 2. Минуты безопасности «Безопасное поведение на природе» 3. Викторина «Угадай растение»  Игры на свежем воздухе
<b>06.06</b> <b>Квадрофильм</b> 1. Киносеанс 2. Минута здоровья «Вредные привычки» 3. Игры на свежем воздухе 4. Итоговый огонек	<b>07.06</b> <b>Природные зоны края</b> 1. Экскурсия в музей леса 2. Мастерская 3. Бассейн 4. Игры на свежем воздухе	<b>08.06</b> 1. Юннаты 2. Библиотека 3. Мастерская 4. Итоговый огонек	<b>09.06</b> 1. Юннаты 2. Библиотека 3. Мастерская 4. Минуты безопасности: «Одни дома» 5. Игры на свежем воздухе	<b>10.06</b> <b>День России</b> 1. Интерактивное шоу «Россия – родина моя» 2. Выезд в Театр Пушкина 3. Итоговый огонек
<b>12.06</b> <b>Выходной</b>	<b>14.06</b> <b>Квадрофильм</b> 1. Киносеанс 2. Минута здоровья: «Зеленая аптечка – первая помощь при укусах насекомых» 3. Игры на свежем воздухе	<b>15.06</b> 1. Юннаты 2. Библиотека 3. Мастерская 4. Итоговый огонек	<b>16.06</b> 1. Юннаты 2. Библиотека 3. Мастерская 4. Игры на свежем воздухе	<b>17.06</b> <b>Бассейн</b> 1. Минуты безопасности «Безопасное поведение на воде» 2. Квест. «Знай правила движения, как таблицу умножения» 3. Итоговый огонек
<b>20.06</b> <b>Экскурсия</b> 1. Минута здоровья «Полезная пища» 2. Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ»	<b>21.06</b> <b>Дримленд</b> 1. Минуты безопасности «Путешествие по стране правопорядка» 2. Итоговый огонек	<b>22.06</b> <b>«Никто не забыт, ничто не забыто»</b> 1. Музыкально-литературная гостиная 2. Конкурс рисунков «Хотят ли русские войны...» 3. Эстафета по Городам-героям	<b>23.06</b> 1. Юннаты 2. Библиотека 3. Мастерская 4. Итоговый огонек	<b>24.06</b> <b>Бассейн</b> 1. Юннаты 2. Библиотека 3. Викторина по отрядам
<b>27.06</b>	<b>28.06</b>	<b>29.06</b>	<b>30.06</b>	

<b>Квадрофильм</b> 1. Соревнования по футболу 2. Итоговый огонек	<b>Квадрофильм</b> 1. Минуты безопасности «Берегись огня!»	<b>«Солнце, лето, дискотека!»</b> 1. Интерактивное шоу 2. Библиотека 3. Итоговый огонек	<b>Закрытие лагерной смены</b> 1. В красках лета! 2. Минута славы – праздничное мероприятие, посвященное закрытию смены.	
--	---	--	--	--

План-сетка работы вожатого на смену (входит в дневник вожатого).

**Критерии оценивания план-сетки работы вожатого:**

1. Соответствие план-сетки мероприятий целям и задачам воспитательной работы вожатого.
2. Учёт психологических особенностей возраста воспитанников.
3. Разнообразие и полнота мероприятий (все ли направления деятельности учтены, в каком объеме).
4. Рациональность и равномерность распределения (в течение смены в целом, в течение периодов смены).
5. Насыщенность (оптимальность).

2.	Освоение методических основ дополнительного образования в области физической культуры	ОК 1-11, ПК 2.1-2.6 ПО1 - 5	анализ методической документации
----	---	-----------------------------------	----------------------------------

Задание: проанализировать учебно – методическую документацию, по которой работают педагоги дополнительного образования в области физической культуры, составить отчет.

Структура отчета

Учебно методическая документация	-	Структура	Содержание	Соответствие методической разработки возрастным особенностям	Соответствие методической разработки условиям образовательной организации.
----------------------------------	---	-----------	------------	--	--

1.	Овладение навыкам судейства	ОК 1-11, ПК 2.1-2.6 ПО1 - 5	Судейство соревнований
----	-----------------------------	-----------------------------------	------------------------

Задание:

- 1.Провести в качестве главного судьи не менее 1 соревнования (по выбору), подготовить отчет.
- 2.Выступить в роли судьи на площадке не менее 3 видов (на выбор)
- 3.Провести анализ работы

**ФОРМА ОТЧЕТА**

- 1.Положение о соревнованиях
- 2.Какой вид спорта
3. Количество участников, принявших в соревнованиях.

4. Положительные и отрицательные стороны судейства.

5. Рекомендации для совершенствования работы судей.

#### ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание отчета по производственной практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким описанием выполненных работ, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные в процессе обучения. Описание проделанной работы должно сопровождаться документами, а также ссылками на использованную литературу.

Страницы отчета должны быть формата А4, пронумерованы и заключены в твердую обложку или папку. Отчет должен быть соответствующе оформлен и отражать существенные ключевые моменты содержания практики. Текст отпечатан на компьютере в программе Microsoft Word. Шрифт - Обычный, Times New Roman. Размер шрифта - 14, межстрочный интервал одинарный. Размер полей: нижнее и верхнее - по 2 см, с левой стороны - 3 см, с правой - 1,5 см. Ровнять текст необходимо по ширине. В работе использовать автоматический перенос текста (Сервис/язык).

Отчет по практике должен быть подписан руководителем практики. Оформление отчета должно соответствовать стандартам оформления технической и текстовой документации.

Отчет имеет следующую структуру:

- титульный лист (см. приложение А);
- задания на практику, выполненные в соответствии с требованиями.

#### ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Защита отчета производится сразу по окончании практики по графику, к защите должны быть представлены:

- отчет по практике с подписью руководителя практики;
- оформленные по форме документы.

При неудовлетворительной оценке за учебную практику, отсутствия оформленного отчета, студент не допускается к прохождению профессиональной практики и междисциплинарному и квалификационному экзамену. В исключительных случаях сроки практики могут быть продлены.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ПП. 02.01 ЛЕТНЯЯ ПРАКТИКА  
ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И  
ЗАНЯТИЙ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ.

Студентки  
16ФК171 группы  
4курса очной формы обучения

Шариповой Натальи Сергеевны

Руководитель практики  
преподаватель, имеющий высшую  
квалификационную категорию

Волкова Ольга Анатольевна

Тобольск

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Дневник производственной практики .....	2
2. Отчет по практике .....	3
3. Характеристика .....	
4. Аттестационный лист .....	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ДНЕВНИК ВОЖАТОГО, ВОСПИТАТЕЛЯ

Дневник вожатого, воспитателя относится к числу важнейших рабочих документов студента-практиканта. Дневник помогает формированию умения управлять воспитательным процессом, является испытанным средством самоорганизации и самоконтроля.

Ведение дневника обязательно в течение всей практики. В дневнике студент планирует работу и анализирует ее результаты.

#### Требования к ведению дневника:

- \* краткое описание событий;
- \* «присутствие детей» (не мальчики, а конкретно Сережа П. и Вася А. и т. п.);
- \* динамика в поведении детей, уровне сплоченности отряда, развитие событий;
- \* наличие выводов по итогам дня; что получилось, что не удалось, на что и на кого нужно обратить внимание завтра;
- \* наличие полей, на которые выносятся отсроченный анализ, рефлексия своего состояния и прочие комментарии;
- \* первая страничка дневника – прогнозирование и цель воспитательной работы на смену;
- \* последние страницы дневника – анализ результативности работы с отрядом (сравнить с целью и ожидаемыми результатами, а также самоанализ и рефлексия успешности своей профессиональной деятельности, общения, эффективности прилагаемых усилий, выявление достижений, определение перспектив работы над собой).

#### Оформление дневника

По форме дневник может быть самым оригинальным. Встречаются: дневник – повесть, с картинками - образами состояния и картинками – иллюстрациями событий, с фотографиями и продуктами детского труда; дневник в письмах, с выводами–афоризмами, с эпиграфами дня, с текстом из газетных заголовков, с описанием событий от лица отдельных детей (каждый день – новый герой дня, и все события – через его поведение; дневник, где впечатления детей затем (не для детей!) комментирует вожатый.

Дата	Виды деятельности студента-практиканта	Анализ дня, выводы (что получилось, что не получилось, чего достиг, причины возникших трудностей, возможные пути их преодоления)


**СХЕМА ОТЧЕТА ПО ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКЕ**

1. Ф.И.О. студента.
  2. Факультет, курс, группа.
  3. Сроки практики.
  4. На базе какого детского оздоровительного центра проходила практика. Период пребывания в ДОЛ (с \_\_\_ по \_\_\_).
  5. Возраст детей, с которым пришлось работать. В чем главные трудности работы с этим возрастом?
  6. Название отряда, его девиз, традиции отряда.
  7. Содержание работы ДОЛ (первые дни лагеря (встреча детей, планирование работы), подготовка к открытию лагеря и участие в нем. Экскурсии, походы и путешествия (натуралистическая и краеведческая работа). Физкультурно-оздоровительная и физкультурно-массовая работа (соревнования, спортивные игры на местности, праздники). Труд и общественно-полезная работа (организация и результаты, ваше личное участие). Работа кружков (участие в этой работе)).
  8. Что вызывало у ребят наибольший интерес? Какие дела встречали сопротивление, отказ, нежелание принимать в них участие и почему?
  9. Самое удачное дело. Что оно дало вашему отряду?
  10. Что не получилось и почему?
  11. Чему бы нужно было научиться во время подготовки к практике, чтобы избежать просчетов и неудач? Дефицит каких знаний, умений и навыков Вы испытывали во время работы в летнем лагере? Почему?
  12. Чему вы научились на практике?
  13. Пригодятся ли умения, полученные вами на практике в вашей дальнейшей работе?
  14. Ваши пожелания по организации и проведению практики.
- Оцените Ваш уровень сформированности следующих умений на конец летней производственной практики:

Число.

Подпись практиканта.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**Хлыстов Константин Андреевич**

Ф.И.О.

Обучающийся \_\_ курса специальности 49.02.01 – Физическая культура успешно прошел(а) производственную (преддипломную) практику в объеме 108 ч. с \_\_\_\_\_ 202 г. по \_\_\_\_\_ 202 г. в  
*(указать базу практики)*

Наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время производственной (преддипломной) практики	Качество выполнения работ в соответствии с практическими заданиями и (или) требованиями организации (базы практики)
ПК 2.1 Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия.	
ПК 2.2 Проводить внеурочные мероприятия и занятия.	
ПК 2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.	
ПМ 2.4 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	
ПМ 2.5 Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.	
ПМ 2.6 Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности.	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность руководителя практики от организации

М.П.

Ф.И.О., должность руководителя практики от учебного заведения \_\_\_\_\_