

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.11.2022 18:02:57
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора филиала
Шитиковым П.М.
РАЗРАБОТЧИК
Ложкова Г.М.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПП.01.03. ЛЕТНЯЯ ПРАКТИКА
ПМ.01 ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
рабочая программа учебной практики для обучающихся
по программе подготовки специалистов среднего звена
44.02.02 Преподавание в начальных классах
(углубленная подготовка)
форма обучения – очная

Ложкова Г.М. Фонд оценочных средств производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.03. Летняя практика. ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования. Фонд оценочных средств производственной практики (по профилю специальности) для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Форма обучения – очная. Тобольск, 2022.

Фонд оценочных средств производственной практики (по профилю специальности) разработан на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, № 1353.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	3
2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	7
3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. Приложения.....	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения программы.

Фонд оценочных средств производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.03. Летняя практика, ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах части освоения квалификации: учитель начальных классов и основного вида деятельности (ВД): преподавание по программам начального общего образования

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

иметь практический опыт:

- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
- составления педагогической характеристики обучающегося;
- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Общие компетенции	Профессиональные компетенции	Практический опыт
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и</p>	<p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.</p> <p>ПК 1.2. Проводить уроки.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</p> <p>ПК 1.4. Анализировать уроки.</p> <p>ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.</p> <p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	<p>ПО 1. Определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования.</p> <p>ПО 2. Применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений.</p> <p>ПО 3. Наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.</p> <p>ПО 4. Ведения учебной документации.</p>

<p>социальными партнерами. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников). ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p>	
--	---	--

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количество вариантов, заданий и т.п.)
Раздел 1. Работа в детском оздоровительном лагере			
1.	Тема 1.1. Организационный период (первые 1-3 дня: от заезда до оформления отряда и открытия смены).	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7 . ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПО 1. ПО 2. ПО 3. ПО 4.	Портфолио (дневник практики, отчет по практике, наглядные материалы, фотоотчёт).
2.	Тема 1.2. Основной период (между организационным и заключительным периодами).	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7 . ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПО 1. ПО 2. ПО 3. ПО 4.	Портфолио (дневник практики, отчет по практике, наглядные материалы, фотоотчёт).
3.	Тема 1.3. Заключительный период (последние 2-3 дня перед отъездом).	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7 . ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПО 1. ПО 2. ПО 3. ПО 4.	Портфолио (дневник практики, отчет по практике, наглядные материалы, фотоотчёт).
Раздел 2. Рефлексивно-отчетный.			
	Тема 2.1. Подготовка и представление отчетной документации.	ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ПК 1.5. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПО 4. ПО 3. ПО 4.	Портфолио (дневник практики, отчет по практике, наглядные материалы, фотоотчёт).
	Тема 2.2. Оценивание.	ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ПК 1.5. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПО 3. ПО 4.	Аттестационный лист. Характеристика с места практики. Круглый стол (конференция по итогам практики). Сообщение.
	Промежуточная аттестация в виде зачета	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПО 1. ПО 2. ПО 3. ПО 4.	Портфолио (дневник практики, отчет по практике, наглядные материалы, фотоотчёт). Сообщение. Аттестационный лист. Характеристика с места практики

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Раздел 1. Работа в лагере смены. Теоретическая подготовка студентов	
Тема 1.1.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7 . ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПО 1. ПО 2. ПО 3. ПО 4.
Организационный период (первые 1-3 дня: от заезда до оформления отряда и открытия смены).	

Задание. Начните работу со знакомства с лагерем, его традициями, заполните паспорт детского оздоровительного лагеря

ПАСПОРТ ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

- Юридический адрес, телефон
- Количество смен
- Условия проживания
- Количество отрядов
- Возраст принимаемых детей
- Кружки, секции
- Периодичность родительских дней
- Наличие музыкального зала, спортивного зала и т.п.
- Наличие расположенных рядом опасных объектов
- Наличие водоема: озеро, река, бассейн, пруд
- Исторические достопримечательности на прилегающей территории
- Руководство лагеря
- Директор
- Заместитель директора по воспитательной работе
- Старший вожатый
- Коллеги
- Врач
- Инструктор по физкультуре
- Инструктор по плаванию
- Руководители кружков, секций
- Вожатые, воспитатели
- Основная информация о деятельности лагеря
 1. Сколько в лагере отрядов
 2. Сколько в каждом отряде детей
 3. Какой режим дня в лагере
 4. Как и где происходит первая встреча с детьми
 5. Каковы особенности воспитательной работы и традиции в лагере
 6. Какова периодичность проведения отрядных и общелагерных мероприятий
 7. Какие профессиональные требования к личности вожатого предъявляются в данном лагере
 8. Как и кто распределяет вожатых на отряды
 9. Каков порядок прохождения медицинского осмотра вожатыми
 10. Каков порядок предоставления выходных дней вожатым
 11. Что делать вожатому, если он заболел в лагере
 12. Что делать вожатому, если произошла непредвиденная ситуация в отряде
 13. Другая полезная информация

Задание. Познакомьтесь с ребятами своего отряда, заполните список отряда

СОСТАВ ОТРЯДА

№	Фамилия и ребенка	Дата рождения	Контактный	Особые отметки
---	-------------------	---------------	------------	----------------

			телефон родителей	(умение плавать, состояние здоровья, интересы, увлечения, сколько раз был в лагере)

Задание. Проведите организационный сбор отряда, выберите органы самоуправления, придумайте вместе с детьми название и девиз отряда.

- Название отряда.
- Девиз отряда.
- Органы самоуправления.

Задание. В соответствии с основными этапами смены оформите план работы.

Примерный календарный план работы смены:

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
		1.06. «Здравствуй, лето!» 1. Праздничное шоу 2. Знакомство и выборы, оформление отрядных уголков. 3. Минута здоровья «Мой рост и вес» 4. Анкетирование детей Игры на свежем воздухе	2.06 Природные зоны края 1. Экскурсия в музей леса 2. Мастерская 3. Игры на свежем воздухе Итоговый огонек	3.06 Бассейн 1. Презентация отрядов 2. Минуты безопасности «Безопасное поведение на природе» 3. Викторина «Угадай растение» Игры на свежем воздухе
06.06 Квадрофильм 1. Киносеанс 2. Минута здоровья «Вредные привычки» 3. Игры на свежем воздухе	07.06 Природные зоны края 1. Экскурсия в музей леса 2. Мастерская 3. Бассейн 4. Игры на свежем воздухе	08.06 1. Юннаты 2. Библиотека 3. Мастерская 4. Итоговый огонек	09.06 1. Юннаты 2. Библиотека 3. Мастерская 4. Минуты безопасности: «Одни дома»	10.06 День России 1. Интерактивное шоу «Россия – родина моя» 2. Выезд в Театр Пушкина 3. Итоговый огонек

4. Итоговый огонек			5. Игры на свежем воздухе	
12.06 Выходной	14.06 Квадрофильм 1. Киносеанс 2. Минута здоровья: «Зеленая аптечка – первая помощь при укусах насекомых» 3. Игры на свежем воздухе	15.06 1. Юннаты 2. Библиотека 3. Мастерская 4. Итоговый огонек	16.06 1. Юннаты 2. Библиотека 3. Мастерская 4. Игры на свежем воздухе	17.06 Бассейн 1. Минуты безопасности «Безопасное поведение на воде» 2. Квест. «Знай правила движения, как таблицу умножения» 3. Итоговый огонек
20.06 Экскурсия 1. Минута здоровья «Полезная пища» 2. Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ»	21.06 Дримленд 1. Минуты безопасности «Путешествие по стране правопорядка» 2. Итоговый огонек	22.06 «Никто не забыт, ничто не забыто» 1. Музыкально-литературная гостиная 2. Конкурс рисунков «Хотят ли русские войны...» 3. Эстафета по Городам-героям	23.06 1. Юннаты 2. Библиотека 3. Мастерская 4. Итоговый огонек	24.06 Бассейн 1. Юннаты 2. Библиотека 3. Викторина по отрядам
27.06 Квадрофильм 1. Соревнования по футболу 2. Итоговый огонек	28.06 Квадрофильм 1. Минуты безопасности «Берегись огня!»	29.06 «Солнце, лето, дискотека!» 1. Интерактивное шоу 2. Библиотека 3. Итоговый огонек	30.06 Закрытие лагерной смены 1. В красках лета! 2. Минута славы – праздничное мероприятие, посвященное закрытию смены.	

План-сетка работы вожатого на смену (входит в дневник вожатого).

Критерии оценивания план-сетки работы вожатого:

1. Соответствие план-сетки мероприятий целям и задачам воспитательной работы вожатого.
2. Учёт психологических особенностей возраста воспитанников.

3. Разнообразие и полнота мероприятий (все ли направления деятельности учтены, в каком объеме).
4. Рациональность и равномерность распределения (в течение смены в целом, в течение периодов смены).
5. Насыщенность (оптимальность).

Тема 1.2. Основной период (между организационным и заключительным периодами).	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7 . ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПО 1. ПО 2. ПО 3. ПО 4.
---	--

Задание. Ежедневно заполняйте разделы дневника. Требования к ведению дневника представлены в приложении 2.

Дневник производственной практики «Летняя практика»

Фамилия, имя, отчество студента-практиканта _____

Дата	Виды деятельности студента-практиканта	Анализ дня, выводы (что получилось, что не получилось, чего достиг, причины возникших трудностей, возможные пути их преодоления)

Задание. Ежедневно проводите анализ дня.

Примерная схема анализа дня

Число _____ Месяц _____ День _____

«Как мы прожили день?»

1. Что было запланировано?
2. Какие цели и задачи решались в течение дня?
3. Удалось ли их выполнить, что повлияло на результат?
4. Какое дело или событие дня было наиболее важным в воспитательном отношении?
5. Какой воспитательный эффект дела, события?
6. Какое чувство оно вызвало у вас и ребят?
7. Над чем заставило задуматься?
8. Как участвовали в делах ребята (активно, пассивно, слушали, смотрели);
9. Как отнеслись ребята к дню?

Общая характеристика отряда:

1. Был ли организован отряд?
2. Произошли ли изменения в коллективе, в дружеских группировках?
3. Каким было настроение отряда?
4. Кто обратил на себя внимание, как изменились ребята?

Общий вывод:

1. Удался ли день в целом?
2. Что нового этот день дал вам, как педагогу?
3. Какие формы воспитательного воздействия применяли?
4. Для чего и почему именно эти?
5. Насколько они были эффективны?
6. Что планируете сделать, изменить завтра?

Критерии оценивания дневника вожатого:

1. Информационность и полнота (все ли структурные элементы дневника заполнены и в каком объеме).
2. Содержание деятельности (основные направления, последовательность ключевых дел и событий в период смены).
3. Соответствие деятельности вожатого специфике лагеря, тематике, идеи и ключевых смыслов смены.
4. Разнообразие методов, приемов, средств работы.
5. Учёт индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников;
6. Работа с детским коллективом (структура самоуправления, актив отряда, предупреждение и предотвращение конфликтов, сплоченность и др.).
7. Работа с родителями (родительский день, встречи по запросам и др.).
8. Работа в структуре педагогического отряда (взаимодействие внутри отряда, с другими вожатыми, старшим вожатым, администрацией).
9. Результативность деятельности вожатого.
10. Рефлексия (наличие выводов, оценок, перспективы).
11. Грамотность изложения.

Тема 1.3. Заключительный период (последние 2-3 дня перед отъездом).	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПО 1. ПО 2. ПО 3. ПО 4.
---	---

Задание. Подготовить сценарий и рефлексивный анализ, одного проведенного мероприятия за смену (на выбор).

Примерный план подготовки мероприятия:

1 I-й этап – подготовительный этап (определение темы, постановка целей, уточнение – аудитории, составление плана работы, определение хода и содержания мероприятия, анализ и подбор литературы, определение методов приемов, разработка сценария, подготовка атрибутов, реквизита, определение участников, подготовка и распределение заданий и т.п.).

2 II этап – проведение мероприятия (активность и эмоциональность мероприятия, корректировка при необходимости, награждения и т.п.).

3 III этап – рефлексия мероприятия (включая прогноз на будущее).

Сценарий может представлять собой текстовое изложение воспитательного мероприятия и должен включать в себя несколько разделов:

1. Название мероприятия, форма проведения, на какой возраст детей рассчитано мероприятие.

2. Цель. Она должна давать ответ на вопрос, чего мы хотим достичь, проводя данное мероприятие.

3. Задачи (образовательные, воспитательные, развивающие).

4. План подготовки (если дело готовилось вместе с детьми).

5. Место проведения, оформление, продолжительность.

6. Действующие лица и исполнители (при необходимости).

7. Сценарный план – текстовое изложение хода дела.

8. Методические рекомендации и советы по подготовке и проведению

9. Необходимые для проведения дела инструменты и материалы.

10. Использованная литература.

Критерии оценивания мероприятия:

1. Соответствие мероприятия целям и задачам воспитательной работы вожатого.

2. Оригинальность идеи мероприятия, новизна.

3. Учёт психологических особенностей возраста воспитанников.
4. Использование различных активных приемов, средств, видов деятельности.
5. Наличие атрибутики.
6. Результативность мероприятия.
7. Глубина и полнота анализа мероприятия.
8. Обоснованность выводов и составление рекомендаций.

Раздел 2. Рефлексивно-отчетный (итоговый)	
Тема 2.1. Подготовка и представление отчетной документации.	ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ПК 1.5. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПО 3. ПО 4.

Подготовить отчет по летней практике. Оформление титульного листа отчета, схема отчета представлены в приложениях 2, 3.

Тема 2.2. Конференция по итогам практики	ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ПК 1.5. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПО 3. ПО 4.
--	---

Подготовить сообщение по итогам практики.

Примерный план сообщения:

1. Цели, задачи, поставленные на ориентировочном этапе практики.
2. Методы реализации целей.
3. Краткий анализ программы мероприятий смены и их проведения.
4. Ключевые выводы.
5. Предложения по проведению практики.

Критерии оценивания сообщения:

1. Целостность, логичность, полнота и выразительность освещения содержания практики в ДОЛ.
2. Оригинальность подачи и контакт с публикой.
3. Наличие предложений по проведению практики.

Промежуточная аттестация в виде зачета	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПО 1. ПО 2. ПО 3. ПО 4
---	--

Задание к зачету:

По окончании практики студенты должны представить руководителю практики портфолио, содержащее:

1. Дневник практики (см. Прил.1, 2).
2. Отчет по летней педагогической практике (см. Прил.3).
3. Сценарий-конспект одного мероприятия. Можно приложить наглядные материалы, фотоотчет (от 2 до 10 фотографий в электронном варианте с фиксированием работы по различным направлениям – трудовая деятельность детей, интеллектуальная, досуговые мероприятия и т.д.).

4. Характеристику администрации лагеря о работе студента с дифференцированной оценкой (см. Прил. 4).

5. Аттестационный лист (см. Прил. 5).

6. По окончании практики студенты должны принять участие в итоговой конференции. Зачет выставляется на основании представленной документации, аттестационного листа и характеристики администрации лагеря.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме зачета.

Критерии выставления оценки за производственную практику

Критерии оценки практики

«Зачтено» выставляется за: присутствие на практике в течение всего срока ее прохождения, выполнение всех необходимых заданий на практике, творческий уровень выполнения заданий практики, предоставление полностью соответствующей всей отчетной документации в указанные сроки.

«Не зачтено» выставляется за: отсутствие на практике без уважительных причин, несвоевременное и небрежное выполнение заданий, репродуктивный уровень выполнения заданий практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского
государственного университета

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПП.01.03. ЛЕТНЯЯ ПРАКТИКА

Студентки
16ПНК181 группы
3курса очной формы обучения

Шариповой Натальи Сергеевны

Руководитель практики
преподаватель, имеющий ученую степень

Ложкова Гульнара Муниповна

Тобольск

СОДЕРЖАНИЕ

1. Дневник производственной практики	2
2. Отчет по практике	3
3. Характеристика	
4. Аттестационный лист	

ДНЕВНИК ВОЖАТОГО, ВОСПИТАТЕЛЯ

Дневник вожатого, воспитателя относится к числу важнейших рабочих документов студента-практиканта. Дневник помогает формированию умения управлять воспитательным процессом, является испытанным средством самоорганизации и самоконтроля.

Ведение дневника обязательно в течение всей практики. В дневнике студент планирует работу и анализирует ее результаты.

Требования к ведению дневника:

- * краткое описание событий;
- * «присутствие детей» (не мальчики, а конкретно Сережа П. и Вася А. и т. п.);
- * динамика в поведении детей, уровне сплоченности отряда, развитие событий;
- * наличие выводов по итогам дня; что получилось, что не удалось, на что и на кого нужно обратить внимание завтра;
- * наличие полей, на которые выносятся отсроченный анализ, рефлексия своего состояния и прочие комментарии;
- * первая страничка дневника – прогнозирование и цель воспитательной работы на смену;
- * последние страницы дневника – анализ результативности работы с отрядом (сравнить с целью и ожидаемыми результатами, а также самоанализ и рефлексия успешности своей профессиональной деятельности, общения, эффективности прилагаемых усилий, выявление достижений, определение перспектив работы над собой).

Оформление дневника

По форме дневник может быть самым оригинальным. Встречаются: дневник – повесть, с картинками - образами состояния и картинками – иллюстрациями событий, с фотографиями и продуктами детского труда; дневник в письмах, с выводами– афоризмами, с эпиграфами дня, с текстом из газетных заголовков, с описанием событий от лица отдельных детей (каждый день – новый герой дня, и все события – через его поведение; дневник, где впечатления детей затем (не для детей!) комментирует вожатый.

Дата	Виды деятельности студента-практиканта	Анализ дня, выводы (что получилось, что не получилось, чего достиг, причины возникших трудностей, возможные пути их преодоления)

СХЕМА ОТЧЕТА ПО ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКЕ

1. Ф.И.О. студента.
 2. Факультет, курс, группа.
 3. Сроки практики.
 4. На базе какого детского оздоровительного центра проходила практика. Период пребывания в ДОЛ (с ___ по ___).
 5. Возраст детей, с которым пришлось работать. В чем главные трудности работы с этим возрастом?
 6. Название отряда, его девиз, традиции отряда.
 7. Содержание работы ДОЛ (первые дни лагеря (встреча детей, планирование работы), подготовка к открытию лагеря и участие в нем. Экскурсии, походы и путешествия (натуралистическая и краеведческая работа). Физкультурно-оздоровительная и физкультурно-массовая работа (соревнования, спортивные игры на местности, праздники). Труд и общественно-полезная работа (организация и результаты, ваше личное участие). Работа кружков (участие в этой работе)).
 8. Что вызывало у ребят наибольший интерес? Какие дела встречали сопротивление, отказ, нежелание принимать в них участие и почему?
 9. Самое удачное дело. Что оно дало вашему отряду?
 10. Что не получилось и почему?
 11. Чему бы нужно было научиться во время подготовки к практике, чтобы избежать просчетов и неудач? Дефицит каких знаний, умений и навыков Вы испытывали во время работы в летнем лагере? Почему?
 12. Чему вы научились на практике?
 13. Пригодятся ли умения, полученные вами на практике в вашей дальнейшей работе?
 14. Ваши пожелания по организации и проведению практики.
- Оцените Ваш уровень сформированности следующих умений на конец летней производственной практики:

Число.

Подпись практиканта.

Примечание: вместе с отчетом **можно** предоставить: газету вашего отряда, поделки детей, фотографии, подборки и описания вечеров досуга и других мероприятий, проведенных Вами в отряде, фотографии, грамоты и т. д.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРАКТИКАНТА

1. Отношение к работе.
2. Самостоятельность и инициативность в работе.
3. Владение организаторско-педагогическими умениями.
4. Уровень владения методикой воспитания в условиях летнего отдыха детей.
5. Культура общения с коллегами, руководством, родителями.
6. Мастерство педагогического общения с детьми.
7. Выполнение задач и программы практики.
8. Рекомендации по совершенствованию теоретической и практической подготовки практиканта.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Ф.И.О.

Обучающийся __ курса специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах успешно прошел(а) производственную (преддипломную) практику в объеме _____ ч. с _____ 2020 г. по _____ 2020 г. в _____ (указать базу практики)

Наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время производственной (преддипломной) практики	Качество выполнения работ в соответствии с практическими заданиями и (или) требованиями организации (базы практики)
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	
ПК 1.2. Проводить уроки.	
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	
ПК 1.4. Анализировать уроки.	
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.	
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О., должность руководителя практики от организации

М.П.

Ф.И.О., должность руководителя практики от учебного заведения