

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.11.2022 17:58:27
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тюменский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора филиала
Шитиковым П.М.
РАЗРАБОТЧИК
Ситкина Л.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ 04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки
специалистов среднего звена
44.02.01 Дошкольное образование
(базовая подготовка)
форма обучения очная

Ситкина Л.В. Фонд оценочных средств по профессиональному модулю «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» для студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование. Форма обучения – очная. Тобольск, 2022.

Фонд оценочных средств профессионального модуля «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» разработан на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, № 1351.

© Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2022

© Ситкина Л.В, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	7
3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК. 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК. 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК. 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК.4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ним.

ПК.4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьёй по результатам наблюдений за ребёнком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя.

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя.

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, её функции;
- содержание и формы работы с семьёй;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьёй;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением</p>	<p>У1. Планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>У.2. Изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;</p> <p>У3. Формулировать цели и задачи работы с семьёй;</p> <p>У4. Организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьёй (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;</p> <p>У5. Консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;</p> <p>У6. Анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>У7. Взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; руководить работой помощника воспитателя</p>	<p>31. Основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;</p> <p>32. Сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;</p> <p>33. Основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>34. Задачи и содержание семейного воспитания;</p> <p>35. Особенности современной семьи, её функции;</p> <p>36. Содержание и формы работы с семьёй;</p> <p>37. Особенности проведения индивидуальной работы с семьёй;</p> <p>38. Методы и приемы оказания педагогической помощи семье;</p> <p>39. Методы изучения особенностей семейного воспитания;</p> <p>310. Должностные обязанности помощника воспитателя;</p> <p>311. Формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками</p>

<p>регулирующих ее правовых норм.</p> <p>ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</p> <p>ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.</p> <p>ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.</p> <p>ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</p> <p>ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.</p>		<p>образовательной организации, работающими с группой.</p>
--	--	--

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количество вариантов, заданий и т.п.)
1.	МДК 04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	У1-У7, 31-311, ОК 1-ОК4, ОК6, ПК 4.1-ПК4.5	Форма промежуточного контроля - зачёт
2.	Промежуточная аттестация в 7 семестре	У1-У7, 31-311, ОК 1-ОК4, ОК6, ПК 4.1-ПК4.5	Квалификационный экзамен

МДК 04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации

Вопросы к зачёту

1. Функции, структура и динамика семьи
2. Семья как институт социализации личности
3. Правовое положение семьи
4. Понятие о воспитательном потенциале семьи. Основные факторы жизнедеятельности семьи
5. Родительские установки и стратегии воспитания
6. Стили семейного воспитания
7. Механизмы и закономерности воспитания
8. Психологическая подготовка к материнству и отцовству
9. Социально-психологическая модель семейных отношений
10. Методы социально- психологической диагностики проблем семьи
11. Психолого-педагогические основы семейного воспитания
12. Традиции семейного воспитания
13. Современная семья и ее проблемы
14. Проблемы детско-родительских отношений
15. Планирование и анализ работы с родителями.
16. Особенности индивидуальных и коллективных форм взаимодействия с семьёй
17. Принципы взаимодействия ДООУ и семьи: новые подходы к работе с родителями.
18. Моделирование и организация хода и характера общения с родителями. Работа с родителями по социализации детей.
19. Психолого-педагогические основы взаимодействия семьи и дошкольного учреждения.
20. Методы оказания психолого-педагогической помощи семье.
21. Особенности домашнего воспитания на основе гендерных различий.
22. Работа по решению проблем детско- родительских отношений.
23. Формы взаимодействия и организации профессионального общения воспитателя с сотрудниками ДООУ.

24. Методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения воспитателя с сотрудниками ДОУ.

25. Пути повышения педагогической культуры сотрудников

Шкала оценки

3 балла – критерий проявляется полностью без поддерживающих вопросов педагога.

2 балла – критерий проявляется полностью при помощи поддерживающих вопросов педагога.

1 балл – критерий проявляется частично даже при помощи педагога.

0 балла – критерий не проявляется.

Критерий оценки устного ответа на зачете	Балл
Правильно использованы термины, понятия, даны определения	
Раскрыты существенные характеристики феномена	
Перечислены диагностические признаки феномена	
Перечислены возрастные или индивидуальные особенности проявления феномена	
Правильно названы хотя бы три педагогических решения (действия)	
Педагогические действия обоснованы индивидуальными и возрастными особенностями детей	
Профессиональная позиция студента соответствует современным тенденциям развития образования и этическим нормам	
Сумма баллов	

Шкала перевода баллов в отметку

Сумма баллов	Отметка
17-21	Зачтено
11-16	
6-10	
0-5	Не зачтено

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Промежуточная аттестация в 7 семестре	У1-У7, 31-311, ОК 1-ОК4, ОК6, ПК 4.1-ПК4.5	Квалификационный экзамен
---------------------------------------	--	--------------------------

Квалификационный экзамен по модулю

ПМ.04 Взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации

Задание. Разработка совместного проекта воспитателя, детей и родителей, оформление презентации об этапах проекта и его результатах с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании.

Цель: демонстрация умения планировать совместную проектную деятельность воспитателя, детей и родителей и презентовать этапы и результаты проектной

деятельности на родительском собрании.

Описание объекта: совместная проектная деятельность воспитателя, детей и родителей.

Лимит времени на выполнение задания: 2 часа 30 мин.

Лимит времени на представление задания: 5 мин.

Задание: «Обучение и воспитание детей дошкольного возраста»

- 1.Разработать совместный проект для всех участников образовательного процесса.
- 2.Оформить паспорт проекта по предложенной схеме.
- 3.Создать презентацию этапов и результата проектной деятельности с применением ИКТ.
4. Подобрать содержание для оформления презентации в соответствии с темой и возрастом детей.
- 5.Подобрать материалы и программное обеспечение для реализации задуманного
- 6.Выполнить элементы оформления презентации.
- 7.Оформить презентацию.
- 8.Сообщить экспертам о завершении работы.

Ожидаемый результат:

- 1.Оформленный паспорт проекта для всех субъектов образовательного процесса ДОО в соответствии с заданной темой (на бумажном носителе).
2. Презентация этапов и результата проектной деятельности для всех субъектов образовательного процесса ДОО с применением ИКТ, оформленный в соответствии с заданной темой с учетом подачи для аудитории родителей детей дошкольного возраста.
3. Демонстрация презентации аудитории родителей (волонтеры с актерской задачей, озвучивающие для участника в ходе презентации заранее сформулированные вопросы (30%) по презентации)

Паспорт педагогического проекта

Подготовительный этап

Наименование проекта	
Актуальность проекта	
Участники проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	Задачи для детей:
	Задачи для родителей:
	Задачи для педагогов:

Сроки реализации	
Вид проекта	
Продукт проекта	
Особенности проекта	
Итоги проекта	

Основной этап

<i>Деятельность детей</i>	<i>Деятельность родителей</i>	<i>Деятельность педагогов</i>

Заключительный этап