

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.11.2022 16:08:19
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тюменский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора филиала

Шитиковым П.М.

РАЗРАБОТЧИК

Шевелева Л.И.

ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

рабочая программа профессионального модуля для обучающихся по программе
подготовки специалистов среднего звена
44.02.02. Преподавание в начальных классах
(углубленная подготовка)
форма обучения очная

Шевелёва Людмила Ивановна. ПМ.03 Классное руководство

Рабочая программа профессионального модуля для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Форма обучения - очная. Тобольск, 2022.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, № 1353.

Рабочая программа профессионального модуля опубликована на сайте ТюмГУ: ПМ.03 Классное руководство [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2022

© Шевелева Людмила Ивановна, 2022

Содержание

1. Паспорт программы профессионального модуля.....	4
2. Результаты освоения профессионального модуля.....	6
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля.....	8
4 Условия реализации программы профессионального модуля.....	15
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	16

1. Паспорт программы профессионального модуля «Классное руководство»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02. Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Классное руководство и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке по квалификации учитель начальных классов.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом)

знать:

- - теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации младших школьников;
- условия развития ученического самоуправления в начальной школе,
- формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально-неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

всего **250 часов**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **142 часа**, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **104 часа**

самостоятельной работы обучающегося **24 часа**;

учебной и производственной практики **108 часов**.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Классное руководство, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) Распределение часов					Практика (концентрированная, рассредоточенная, комбинированная)	
			Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия), часов			Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа, часов		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.8 ПК 4.1.-4.5	МДК.03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	142	104	52	-	24	-		72
ПК 3.1-3.8 ПК 4.1.-4.5	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	Всего	250							

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
МДК 03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя		142		
Раздел 1. Задачи и функции воспитательной работы классного руководителя				
Тема 1.1. Классный руководитель в воспитательной системе школы	Содержание учебного материала			
	1.	Исторический аспект развития классного руководства в России. Роль классного руководителя в системе воспитания школьника. Принципы деятельности классного руководителя. Сущность и значимость деятельности классного руководителя. Профессиональные и личностные качества классного руководителя.	2	1
	2.	Характеристика нормативных документов, характеризующих деятельность классного руководителя. Основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к ним.	2	2
	Практические занятия			
	1.	Изучение документов о правах ребенка. Закон об Образовании РФ от 29.12.2012г. Конвенция и права ребенка.	2	2
Тема 1.2. Функции, права и критерии оценки деятельности классного руководителя	Содержание учебного материала			
	1.	Цель, задачи и функции воспитательной работы классного руководителя: организаторская, воспитательная, коммуникативная, координационная, коррекционная, экологическая, административная. Направления в системе работы классного руководителя. Профессиональная характеристика классного руководителя: способности и умения классного руководителя; права и обязанности, регламент работы.	4	1
	Практические занятия			
	1.	Табулирование учебного материала по теме: «Функции и обязанности классного руководителя»	2	3
	2.	Анализ документации классного руководителя начальной школы	2	2
Раздел 2. Определение целей и задач, планирование внеклассной работы				
Тема 2. 1. Теоретические основы и методика планирования внеклассной работы	Содержание учебного материала			
	1.	Общая характеристика планирования воспитательной работы. Содержание, форма и структура планов воспитательной работы. Многообразие форм плана.	2	1
	2.	Теоретические основы планирования внеурочной деятельности. Методика планирования внеурочной деятельности. Формы, методы и средства организации и проведения внеурочных	2	1

		мероприятий.		
	Практические занятия			
	1.	Планирование деятельности классного руководителя.	2	2
	2.	Формулирование целей и задач внеурочной деятельности класса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	2	2
	3.	Разработка планов подготовки внеурочных мероприятий по разным направлениям воспитательной деятельности.	2	3
Тема 2.2. Особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования	Содержание учебного материала			
	1.	Анализ особенностей адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования. Факторы, влияющие на адаптацию ребенка к школе. Критерии и показатели успешной адаптации детей к школе. Способы изучения степени адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования.	2	1
	2.	Педагогическая помощь младшим школьникам в период адаптации к условиям начального общего образования.	2	1
	3.	Учет возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников при планировании внеклассной работы.	2	1
	Практические занятия			
	1.	Практикум по составлению плана оказания педагогической поддержки в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения.	4	3
	2.	Формулирование целей и задач воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.	2	3
Раздел 3. Изучение методических основ работы с классным коллективом				
Тема 3.1. Методика работы классного руководителя с детским коллективом	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие «коллектив». Классики педагогики о роли коллектива. Реализация воспитательных функций коллектива. Ученический коллектив.	2	1
	2.	Организация работы с группой воспитанников, работа с детским коллективом.	2	2
	Практические занятия			
	1.	Определение стадий развития коллектива.	2	3
	2.	Групповое проектирование модели ученического самоуправления в начальной школе.	2	2
Тема 3.2. Особенности процесса социализации младших школьников.	Содержание учебного материала			
	1.	Организация досуговой деятельности как путь социализации младших школьников. Обучение младших школьников организации свободного времени. Участие младших школьников в детских творческих объединениях. Многообразие типов детских творческих объединений. Содержание, формы и методы деятельности детских творческих объединений.	2	2
	Практические занятия			
	1.	Организация детского досуга, вовлечение детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения.	2	3

Тема 3.3. Особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми	Содержание учебного материала			
	1.	Анализ особенностей социально неадаптированных (дезадаптированных) детей. Особенности общения и взаимодействия с окружением. Самосознание и самооценка социально неадаптированных детей. Социально дезадаптированные дети как субъекты деятельности. Способы выявления признаков и проявлений социальной неадаптированности младших школьников. Педагогическая коррекция в работе с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми. Педагогические приемы коррекции в зависимости от ее предмета.	2	2
	Практические занятия			
	1.	Помощь обучающимся в предотвращении и разрешении конфликтов.	4	3
Раздел 4. Педагогический мониторинг в деятельности классного руководителя				
Тема 4.1. Методика педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления	Содержание учебного материала			
	1.	Подготовка к педагогическому наблюдению. Определение цели и задач наблюдения. Выбор объекта, предмета и ситуации. Составление плана наблюдения, системы категорий и оценочных шкал. Выбор способа наблюдения и способа регистрации необходимой информации. Определение формы ведения протокола. Подготовка бланков протокола и необходимых технических средств (аппаратуры). Проведение педагогического наблюдения. Фиксация наблюдаемого факта. Рассмотрение факта в контексте с ситуацией. Ведение протокола в ходе наблюдения или сразу после него. Обработка, интерпретация и представление результатов педагогического наблюдения. Своевременность обработки результатов наблюдения. Анализ протокола	2	1
	Практические занятия			
	1.	Составление программы педагогического наблюдения, проведение его и анализ результатов	2	3
Тема 4.2. Способы диагностики результатов воспитания	Содержание учебного материала			
	1.	Педагогическая диагностика личности (индивидуальности) обучающихся. Педагогическая диагностика развития группы	2	1
	Практические занятия			
	1.	Выбор методов педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, проведение и интерпретация результатов.	2	2
	2.	Выбор методов педагогической диагностики развития группы, проведение и интерпретация результатов.	2	2
	Самостоятельная работа			
	1.	Анализ публикаций в педагогической периодике (подборка диагностических методик)	2	2
2.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	3	2	
3.	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	3	3	
Раздел 5. Проведение внеклассных мероприятий				
Тема 5. 1. Методические основы	Содержание учебного материала			

планирования и проведения классного часа	1.	Классный час – одна из важнейших форм воспитательной работы с учащимися. Тематика классных часов в начальной школе. Формы проведения классного часа. Организация и проведение классного часа. Коллективные творческие дела.	2	2
	Практические занятия			
	1.	Использование разнообразных методов, форм, средств обучения и воспитания при проведении классного часа.	2	2
	2.	Разработка и проведение фрагмента классного часа	4	3
Тема 5.2. Организация и проведение внеурочных воспитательных мероприятий	Содержание учебного материала			
	1.	Содержание внеурочной деятельности и общения в начальной школе. Формы и методы организации внеурочной деятельности и общения в начальной школе. Средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе.	2	2
Тема 5.3. Логика анализа деятельности классного руководителя	Содержание учебного материала			
	1.	Анализ процесса и результатов деятельности классного руководителя. Критерии и показатели деятельности классного руководителя.	2	2
	Практические занятия			
	1.	Осуществление самоанализа, самоконтроля при проведении внеурочных мероприятий.	2	3
	Самостоятельная работа			
	1.	Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы	2	2
	2.	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	2	3
3.	Анализ методической разработки внеурочного мероприятия (по публикации в педагогической периодике)	2	3	
Раздел 6. Теоретические и методические основы семейного воспитания				
Тема 6.1. Задачи и содержание семейного воспитания	Содержание учебного материала			
	1.	Характеристика и тенденции развития современной семьи.	2	1
	Практические занятия			
	1.	Современные подходы и методы и особенности семейного воспитания младших школьников.	2	2
Тема 6.2. Особенности современной семьи	Содержание учебного материала			
	1.	Функции семьи. Типология семей.	2	1
	Практические занятия			
	1.	Формулирование целей и задач работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей.	2	2
Тема 6.3. Особенности планирования, содержание, формы и	Содержание учебного материала			
	1.	Особенности планирования работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими) Содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими)	2	1

методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими)	Практические занятия			
	1.	Составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими).	2	2
Тема 6.4. Содержание и формы работы с семьей	Содержание учебного материала			
	1	Содержание работы с семьей. Формы работы с семьей.	2	1
	Практические занятия			
	1.	1 Планирование разнообразных форм работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлечение родителей к проведению совместных мероприятий.	2	2
	Самостоятельная работа			
	1	Изучение и анализ педагогического опыта по организации работы классного руководителя с семьей. Написание творческой работы «Характеристика одной семьи» Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	2 4 2	2 3 2
Раздел 7. Теоретические основы делового общения				
Тема 7.1. Виды и стили делового общения и их место в деятельности классного руководителя	Содержание учебного материала			
	1.	Сущность делового общения: функции, виды, формы, барьеры. Психолого-педагогические основы делового общения. Этические нормы и принципы делового общения.	2	1
Тема 7.2. Основные формы делового общения в профессиональной деятельности классного руководителя	2.	Формы делового общения в профессиональной деятельности классного руководителя.	2	1
Раздел 8. Координация деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом				
Тема 8.1. Методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации.	Содержание учебного материала			
	1.	Формы, методы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации	2	1
	Практические занятия			
	1.	Решение педагогических задач и ситуаций.	4	3
Самостоятельная работа				
1.	Анкетирование и интервьюирование членов педагогического коллектива с целью выявления коммуникативных связей.	2	3	
Консультации			14	
ИТОГО:			142	
Учебная практика в форме практической подготовки Виды работ:			36	

<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с документацией учебного планирования общеобразовательной школы; - составление диаграмм по результатам диагностик, разработка рекомендаций по выявленным проблемам; - изучение отчетных аналитических материалов классного руководителя; - разработка фрагментов воспитательных мероприятий с младшими школьниками; - анализ плана воспитательной работы учителя с учащимися начальных классов; - анализ воспитательных мероприятий с младшими школьниками (видеозанятия), совместных мероприятий с родителями; - определение цели и задачи работы классного руководителя с классом, родителями, педагогами по предложенному анализу воспитательной деятельности за год 		
<p>Производственная практика (по профилю специальности) в форме практической подготовки</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за содержанием, организацией и методикой проведения уроков; - проведение диагностик по выявлению уровня подготовленности детей к школе, «Изучение уровня воспитанности учащихся», уровня развития детского коллектива, уровня комфортности; - помощь учителю в оформлении класса, изготовление наглядных пособий, презентаций, дидактического материала; - подготовка картотеки игр для организации детей на переменах; - проведение внеурочного занятия с использованием разнообразных методов, форм и средств обучения и воспитания - проведение коллективного творческого дела с младшими школьниками; подготовка плана-проекта по включению учащихся в различные виды общественно-полезной деятельности; - анализ плана воспитательной работы классного руководителя; - знакомство с документацией, ведение электронного журнала; - проведение внеурочного занятия с последующим самоанализом - участие в подготовке и проведении родительского собрания; - составление плана работы с родителями класса; - анализ результатов работы с родителями в период прохождения практики; - анкетирование в период прохождения практики. 	72	
Всего часов по модулю	250	

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета для проведения лекционных занятий – письменные столы и стулья по количеству студентов в группе.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета для проведения некоторых практических занятий (компьютерный класс) – компьютеры с возможностью выхода в Internet, столы, стулья по количеству студентов в группе, мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций.

Технические средства обучения: персональный компьютер, мультимедийное оборудование.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Емельянова И.Н. Теория воспитания: учебное пособие / И.Н. Емельянова; М-во образования и науки РФ, Тюм. гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования, Институт психологии и педагогики. – Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2018. URL: https://library.utmn.ru/dl/PPS/Emelyanova_553_UP_2017.pdf — Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

Дополнительные источники:

1. Джексон Н. Классный учитель: Как работать с трудными учениками, сложными родителями и получать удовольствие от профессии: Учебное пособие / Джексон Н. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002543> – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

2. Маленкова Л.И. Педагоги, родители, дети: методич. пособие / Л.И. Маленкова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035058> – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

Интернет-ресурсы:

Знаниум - <https://new.znanium.com/>

Лань - <https://e.lanbook.com/>

IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>

Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>

"ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>

Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю: Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия по изучению междисциплинарного курса «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя» профессионального модуля «Классное

руководство» проводятся в образовательном учреждении, в аудиториях, оснащенных необходимым оборудованием, с применением учебно-методической документации.

При изучении данного модуля необходимо постоянно обращать внимание на то, как практические навыки и изученный теоретический материал могут быть использованы в будущей практической деятельности. При выборе методов обучения предпочтение следует отдавать тем, которые способствуют лучшему установлению контакта с обучающимися и лучшему усвоению ими материала.

Для проведения занятий целесообразно использовать лекционно-семинарские занятия, работать с учебно-методическими и справочными материалами, производственной документацией, применять технические средства обучения, организовывать экскурсии в образовательные учреждения.

Учебную практику целесообразно проводить в профессиональной образовательной организации, оснащенной необходимым оборудованием и техническими средствами обучения под руководством специалистами-преподавателями данного модуля. Отдельные занятия могут проводиться на профильном предприятии (встречи и беседы со специалистами, экскурсии и др.).

Руководство производственной практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от профессиональной образовательной организации и руководители практики от организации. Формы отчетности по результатам производственной практики по профилю специальности являются: дневник, отчет, аттестационный лист, характеристика. Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля, прохождения учебной и производственной практик, обращаться к педагогическим работникам, руководителям практик, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и организации учебной и производственной практик. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин психология общения, педагогика, основы проектной деятельности, основы философии, теоретические основы организации обучения в начальных классах.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: педагогические работники, привлекаемые к реализации профессионального модуля, имеют высшее образование, а также получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Классное руководство не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------------------

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	Умение проводить педагогическое наблюдение и диагностику	Расчетно-графическая работа по диагностическим методикам изучения личности младшего школьника
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	Умение определять цели и задачи внеклассной работы	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, экспертная оценка зачётного внеклассного мероприятия
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	Организация и проведение зачётного внеклассного мероприятия	Тестирование, контрольная работа, экспертная оценка зачётного внеклассного мероприятия
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	Умение составлять письменный анализ просмотренного мероприятия	Тестирование, контрольная работа, презентация проектов внеклассных мероприятий
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	Умение планировать работу с родителями	Тестирование, подготовка плана родительского собрания во время производственной практики
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	Уровень коммуникативных навыков в работе с родителями	Тестирование, кейс – задачи (решение педагогических ситуаций), анкетирование на производственной практике
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	Умение анализировать работу с родителями	Тестирование, решение педагогических ситуаций, письменный анализ работы с родителями на производственной практике
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	Уровень коммуникативных умений и навыков в работе с членами педагогического коллектива	Решение педагогических ситуаций, анкетирование на производственной практике
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	Знает особенности действующих учебно-методических комплектов; осуществляет выбор комплекта с учётом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся.	Решение смоделированных учебных ситуаций по данной теме
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	Знает особенности предметно-развивающей среды; реализует её в рамках предмета и в воспитательной деятельности.	Анализ практической деятельности
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Знает основные этапы становления начального общего образования и методистов-практиков; анализирует деятельность других педагогов; способен к рефлексии	Создание подборки методического материала на заданную тему
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Знает требования к оформлению отчётов, рефератов, выступлений; владеет навыками публичной речи	Написание отчётов, рефератов, сообщений на заданную тему

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	Знает характерные черты исследовательской и проектной деятельности; принимает непосредственное участие в разработке проектов.	Разработка проектов и участие исследовательской деятельности
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора профессии; - определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда; - определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимых орудий труда; - определение положительных и отрицательных сторон профессии; определяет перспективы развития в профессиональной	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач деятельности с учетом поставленных целей и способов их достижений; - выстраивание плана (программы) деятельности; - выбор способа (технологии) решения задач в соответствии с заданными условиями и имеющимся ресурсами; - прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей; - анализ результатов выполняемых действий и выявление причин отклонений от норм (эталона); оценка результатов своей деятельности, их эффективности и качества.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение функциональных обязанностей в рамках заданной рабочей ситуации; - выбор способов и средств осуществления деятельности с учетом определенных факторов; - определение показателей результативности деятельности в соответствии с поставленной задачей деятельности; - предложения способов коррекции деятельности на основе результатов оценки продукта; принятие ответственности за принятое решение.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - владение методами и способами поиска информации; - осуществление оценки значимости информации для выполнения профессиональных задач; 	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при</i>

	- классифицирует и обобщает информацию; оценивает полноту и достоверность информации.	<i>выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- владение персональным компьютером; - осуществление поиска информации в сети интернет и различных электронных носителях - использование программного обеспечения в решении профессиональных задач; - использование средств ИТ для обработки и хранения информации; создание презентации в различных формах.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	- осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач; - владение технологией эффективного общения (моделирование, организация общения, управление общением, рефлексия общения) с коллегами, руководством, потребителями - владение технологией группового обсуждения: аргументировано отвергает или принимает идеи; составление отчетов в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	- проявление ответственности за деятельность обучающихся, -- использование различных приемов контроля качества обучения; результат проведенного мероприятия	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- выявление трудностей при решении профессиональных задач и проблем личностного развития; - владение навыками самоорганизации и применяет их на практике; - составление программы саморазвития, самообразования; выявление трудностей при решении профессиональных задач и проблем личностного развития	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- осуществление профессиональной деятельности во время прохождения производственной практики	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	-планирование профилактических мероприятий по предупреждению детского травматизма.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических</i>

		<i>занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	-степень соблюдения правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>