

Новоселова А.Ю., Волкова О.А. Фонд оценочных средств производственной практики (преддипломной). Фонд оценочных средств производственной практики для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 49.02.01 Физическая культура. Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Фонд оценочных средств производственной практики (преддипломной) разработан на основе ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, № 1355.

© Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Новоселова Анна Юрьевна, Волкова Ольга Анатольевна, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	7
3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения программы.

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура в части освоения квалификации: учитель физической культуры и основных видов деятельности (ВД): Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам, Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры, Методическое обеспечение процесса физического воспитания.

## 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен иметь **практический опыт**:

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения физической культуре, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения, учебных занятий по физической культуре;
- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
- проведения диагностики физической подготовленности обучающихся;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации;
- анализа планов и организации внеурочной работы и дополнительного образования в области физической культуры, разработки предложений по их совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки внеурочных мероприятий и занятий по физической культуре;
- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
- проведения диагностики физической подготовленности обучающихся;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и занятий физической культурой, обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;
- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ с учетом вида образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам физической культуры, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующей компетенцией:

ПК 1.1.

Определять цели и задачи, планировать учебные занятия.

ПК 1.2.	Проводить учебные занятия по физической культуре.
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.
ПК 1.4.	Анализировать учебные занятия.
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные мероприятия и занятия.
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
ПК 2.4.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.5.	Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.
ПК 2.6.	Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности.
ПК 3.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.3	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.4	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ОК 12	Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности.
-------	--

Общие компетенции	Профессиональные компетенции	Практический опыт
ОК 1-12	<b>ПК 1.1 – 1.5</b> <b>ПК 2.1 – 2.6</b> <b>ПК 3.1 – 3.4</b>	<p>ПО 1. Анализа учебно-тематических планов и процесса обучения физической культуре, разработки предложений по его совершенствованию;</p> <p>ПО 2. Определения цели и задач, планирования и проведения, учебных занятий по физической культуре;</p> <p>ПО 3. Применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;</p> <p>ПО 4. Проведения диагностики физической подготовленности обучающихся;</p> <p>ПО 5. Наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</p> <p>ПО 6. Ведения учебной документации;</p> <p>ПО 7. Анализа планов и организации внеурочной работы и дополнительного образования в области физической культуры, разработки предложений по их совершенствованию;</p> <p>ПО 8. Определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки внеурочных мероприятий и занятий по физической культуре;</p> <p>ПО 9. Применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;</p> <p>ПО 10. Проведения диагностики физической подготовленности обучающихся;</p> <p>ПО 11. Наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и занятий физической культурой, обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</p> <p>ПО 12. Ведения документации, обеспечивающей организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;</p> <p>ПО 13. Анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ с учетом вида образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся;</p> <p>ПО 14. Изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам физической культуры, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;</p> <p>ПО 15. Оформления портфолио педагогических достижений;</p> <p>ПО 16. Презентации педагогических разработок в виде</p>

		отчетов, рефератов, выступлений; ПО 17. Участия в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.
--	--	---

## 2.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количество вариантов, заданий и т.п.)
1.	Методика обучения предмету "Физическая культура"	ОК 1-12, ПК 1.1 – 1.5 ПО1 - 6	Календарно-тематическое планирование, конспекты, анализ уроков
2.	Методика внеурочной работы и дополнительного образования в области физической культуры	ОК 1-12, ПК 2.1 – 2.6 ПО7 - 12	Положение о соревнованиях, отчет о проведении классного часа
3.	Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя физической культуры	ОК 1-12, ПК 3.1 – 3.4 ПО13 - 17	Анализ содержания портфолио, акт обследования спортивного зала
	<b>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</b>		Отчет

### 3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Методика обучения предмету "Физическая культура"	ОК 1-12, ПК 1.1 – 1.5 ПО1 - 6
--	-------------------------------------

Календарно-тематическое планирование на четверть

Календарно-тематическое планирование на 1 четверть в 10 классе

Номер урока	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Планируемые результаты		Виды и формы контроля	Дата проведения урока	
				Освоение предметных знаний	УУД		план	факт
Легкая атлетика 12 часов, Гимнастика 15 часов (1 чет.)							план	факт
1	<b>Легкая атлетика Спринтерский бег. Инструктаж по ТБ.</b>	4	Вводный	<i>Учебно-познавательная.</i> Совершенствование техники низкого старта. Развитие быстроты (бег отрезков 30-90 метров). Инструктаж по ТБ. Ознакомление с понятием о физической культуре личности. <i>Рефлексивная.</i> Сравнение техники низкого и высокого старта	<i>Уметь:</i> пробегать 30 м с максимальной скоростью с низкого старта. <i>Знать и выполнять:</i> правила техники безопасности при занятиях физическими упражнениям и. <i>Иметь представление:</i> о физической культуре личности	Текущий	02.09	
2	Спринтерский бег Зачет-бег 30м		Комбинированный	<i>Учебно-познавательная.</i> Совершенствование техники стартового разгона. Освоение техники эстафетного бега. Развитие скоростно-силовых качеств. Основные механизмы энергообеспечения л/а упражнений. <i>Рефлексивная.</i> Анализ техники стартового разгона и передачи эстафетной палочки	<i>Уметь:</i> пробегать 30 м с максимальной скоростью с низкого старта на результат; передавать эстафетную палочку в медленном беге. <i>Знать:</i> основы механизма энергообеспечения легкоатлетических упражнений	Бег 30 м (с). «3» - 5,0 «3»-5,8. «4»-4,7 «4»- 5,0 «5» - 4, 4 «5»-4,8	06.09	

Конспекты урока по спортивным играм, легкой атлетике, лыжной подготовке, гимнастике

#### Конспект урока по легкой атлетике в 7 классе.

**Цель урока:** Формирование умения выполнять технику **низкого старта и метания мяча на дальность.**

**Задачи урока:**

1. Способствовать освоению техники выполнения низкого старта и метания мяча на дальность.



2. Развивать **силу, быстроту, выносливость** при выполнении низкого старта и метания мяча на дальность.
3. Воспитывать смелость, дисциплинированность, целеустремленность при выполнении низкого старта и метания мяча на дальность.

### Оборудование и инвентарь:

Части урока	Содержание	Дозировка	О.М.У
Ввод Но- Подго То Ви Те Ль Ная 8-12 мин	1. Построение. Сообщение задач урока		
	2. Ходьба и ее разновидности		
	3. Бег и его разновидности		
	4. ОРУ (с предметами или без предмета)		
О С Н О В Н А я  ч а с т ь 20 - 25 мин	<u>1. Ведение мяча.</u> Здесь вы должны написать описание техники ведения мяча.		Здесь написать предполагаемые ошибки, нарисовать правильную технику
	1. Пробные попытки		Исправление ошибок
	2. Упражнения в парах, в тройках, в колоннах (надо выбрать):		
	- написать упражнения для разучивания техники ведения мяча (3-4 упражнения)		
	-		
	-		
	-		
3. Подвижные игры или 3-4 эстафеты с ведением мяча или просто с мячом.			
Зак лючи тель ная часть, 5 мин	1. Построение.		В одну шеренгу – Становись!
	2. Игра на внимание или дыхательные упражнения или упражнения на растяжку и т.д.)		
	3. Подведение итогов урока, выставление оценок.		Выставить оценки и прокомментировать их
	4. Домашнее задание		Мальчики: Девочки:

Наблюдение, анализ и самоанализ уроков по физической культуре, обсуждение отдельных занятий в диалоге с	ОК 1-11, ПК 1.4,
---	---------------------

сокурсниками, учителями, руководителем педагогической практики. Разработка предложений по их совершенствованию и коррекции в общеобразовательной организации

ПО5

Педагогический анализ урока

## СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

### *I. Общие сведения.*

1. Учебное заведение \_\_\_\_\_
2. класс \_\_\_\_\_
3. Число занимающихся по списку \_\_\_\_\_ Занималось \_\_\_\_\_
4. Учебная четверть \_\_\_\_\_ Дата проведения занятия \_\_\_\_\_
5. Место проведения \_\_\_\_\_
6. Учитель \_\_\_\_\_

### *II. План-конспект урока*

7. Номер урока с начала учебного года \_\_\_\_\_
8. Задачи урока \_\_\_\_\_  
(отвечают ли требованиям комплексного подхода, возрастным особенностям учащихся и уровню их физической подготовленности).
9. Соответствие содержания занятия поставленным задачам, программным требованиям и рабочему плану \_\_\_\_\_
10. Структура урока, содержание учебного материала, дозировка нагрузки \_\_\_\_\_

### *III. Оценка качества проведения урока.*

11. Подготовленность мест занятия, оборудования, инвентаря и их санитарно-гигиеническое состояние \_\_\_\_\_
12. Обеспечение техники безопасности \_\_\_\_\_
13. Пунктуальность начала и окончания урока \_\_\_\_\_
14. Внешний вид учителя: жесты, мимика, общение \_\_\_\_\_
15. Дисциплина и активность занимающихся \_\_\_\_\_
16. Выбор места учителем для объяснения задания, подачи команд и т. д. во всех частях урока \_\_\_\_\_
17. Целесообразность использования площадки, эффективность использования инвентаря и оборудования \_\_\_\_\_

### *IV. Методический аспект.*

19. Реализация обучающих, совершенствующих и развивающих задач на уроке \_\_\_\_\_
20. Методическая ценность и качество применения словесных методов обучения (правильность подачи команд, содержательность объяснения, умение вести беседу, культура речи, знание и пояснение терминологии)
21. Методическая ценность и качество применения специальных методов ФК \_\_\_\_\_
22. Методическая ценность и качество показа упражнений \_\_\_\_\_
23. Предупреждение и исправление ошибок \_\_\_\_\_
24. Соответствие содержания, методов и приемов обучения в соответствии с задачами урока \_\_\_\_\_
25. Использование различных форм организации учебной деятельности (поточный, групповой, фронтальный) в различных частях урока (подготовительной, основной, заключительной) \_\_\_\_\_
26. Реализация ключевых подходов на уроке (дифференцированного, личностно-ориентированного, деятельностного, практико-ориентированного) \_\_\_\_\_

27.Использование методов стимулирования. Разнообразие методов и приемов

28.Соблюдение дидактических принципов:

- а) сознательности и активности \_\_\_\_\_  
б) наглядности \_\_\_\_\_  
в) доступности и индивидуальности \_\_\_\_\_  
г) систематичности \_\_\_\_\_

29.Плотность урока:

- а) общая плотность (высокая, средняя, удовлетворительная, неудовлетворительная)

\* Общей плотностью урока является отношение времени, использованного педагогически оправданно, ко всей продолжительности урока. К педагогически оправданным затратам урочного времени относятся объективно необходимые затраты времени на такие учебные процессы или стороны деятельности учителя на уроке, как восприятие и осмысление учащимися объяснения упражнения, демонстрации, указаний учителя; выполнение физических упражнений и необходимый при этом отдых; перестроения; установка снарядов и их уборка и т. д.

К неоправданным затратам урочного времени относятся его потери, вызванные организационными или другими неполадками, такими как: несвоевременное начало и преждевременное окончание урока, простои между подходами к снаряду, перерывы в занятии, вызванные нарушением дисциплины, поломкой инвентаря и т. д. (например: 32 минуты на уроке было затрачено оправданно, следовательно, общая плотность урока (X) составит:

$$X_{\text{общ.}} = \frac{32 \times 100\%}{40} \times X = 80\%$$

Общая плотность урока, составляющая 80 %, – высокая; 70 % – средняя; 60 % – удовлетворительная; менее 60 % – неудовлетворительная;

- б) моторная плотность (чем выше процент моторной плотности, тем выше двигательная активность на уроке, это зависит от задач урока)

\* Моторной плотностью урока является отношение времени, затраченного непосредственно на выполнение физических упражнений ко всей продолжительности урока (например: 10 минут на уроке было затрачено учеником, взятым под наблюдение, на выполнение физических упражнений, следовательно, моторная плотность урока (X1) составит:

$$X_{\text{ИМС}} = \frac{10 \times 100\%}{40}$$

$$X1 = 25\%.$$

Для получения показателей общей и моторной плотности урока необходимо провести хронометраж анализируемого урока физкультуры заполнением предлагаемых граф таблицы и рисунка диаграммы затрат урочного времени, где показаны:

- общая плотность урока;
- моторная плотность урока;
- неоправданные затраты урочного времени.

30. Физиологическая кривая занятия. Анализ распределения учебного материала по физиологической кривой частоты сердечных сокращений (ЧСС)

31. ЧСС у учащихся: до занятия (в покое уд/мин) \_\_\_\_\_

Пульс в условиях выполнения нагрузки \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ минуте урока;

в заключительной части урока \_\_\_\_\_;

через 5 минут после окончания урока (в покое уд/мин) \_\_\_\_\_

32.Какие специально намеченные планом физические качества развивались?

В какой мере осуществлены эти задач? \_\_\_\_\_

**V. Выводы.**

33. Эффективность решения поставленных задач на уроке.

34. Отклонение от плана-конспекта и причины.

35. Ценность занятия с точки зрения физического развития.

36. Образовательная ценность занятия.

37. Воспитательная ценность занятия.

38. Указать положительные моменты в работе учителя.

39. Недостатки и ошибки, допущенные в процессе образовательной деятельности

40. Общая оценка проведенного урока (соответствие урока поставленным целям и задачам, наличие объективных и субъективных причин, мешающих качественному проведению урока, трудности, возникшие в ходе занятия, и способы их устранения учителем и т. д.).

41. Предложения и рекомендации:

– по совершенствованию организации урока \_\_\_\_\_ ;

методическому обеспечению урока \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись проводившего анализ урока

Методика внеурочной работы и дополнительного образования в области физической культуры	ОК 1-12, ПК 2.1 – 2.6 ПО7 - 12
--	--------------------------------------

Разработать положение о проведении «Веселых стартов» среди учащихся 1-4 классов.

Составление программы соревнований «Старты надежд».

Отчет о выполнении задания:

1. Положение о соревнованиях
2. Программу соревнований
3. Отчет о проведении с оценкой и подписью.

Подготовить классный час по тематике спорта (темы на самостоятельный выбор).

Отчет:

1. Разработка классного часа
2. Интерактивный буклет
3. Отчет о проведении с оценкой и подписью.

Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя физической культуры	ОК 1-12, ПК 3.1 – 3.4 ПО13 - 17
--	---------------------------------------

Задание: составить акт обследования спортивного инвентаря и оборудования (копия акта приемки).

АКТ обследования спортивного инвентаря, оборудования, спортивных объектов

.....

Комиссия в составе .....провела  
проверку в спортивном зале..... в  
соответствии с приказом

.....

Размеры спортивного зала: .....м. Спортивный зал укомплектован  
следующим оборудованием:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Ежедневно в спортивном зале занимаются ..... учащихся.

В ..... ежегодно проводятся проверки установки и крепления спортивного  
оборудования накануне начала учебного года; дата последней проверки  
—  
.....

Состояние спортивного зала соответствует требованиям СанПиН;  
предписания и замечания по итогам проверок спортивного инвентаря и  
оборудования отсутствуют.

На территории школьного двора имеются

.....

Ворота футбольные — находятся .....

Сетка волейбольная — .... шт., находится .....

Кольца баскетбольные — .... шт., находятся.....

Шведская стенка, рукоход, брусья, турник — .....комплект,  
находятся

..... 5. Змейка —  
.....шт., находятся .....

Оборудование закреплено в соответствии с требованиями

Инструкции по ТБ:

- 
- 
- 
- 
- 

Инструктаж проводится в течение учебного года под роспись.

В спортивном зале имеется медицинская аптечка, укомплектованная в соответствии с  
требованиями.

В спортивном зале имеется вентиляция. Освещение соответствует требованиям СанПиН.

Вывод:.....

.....

.....

.....

.....

Комиссия в составе:

Председатель:  
Члены комиссии:

Наблюдение и анализ показательных уроков учителя физической культуры. Анализ методов и форм организации обучения и их использование на уроке физической культуры.	ОК 1-11, ПК 3.1 – 3.4 ПО1 - 5
---	-------------------------------------

### Портфолио учителя физической культуры

Портфолио учителя – индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются, систематизируются и оцениваются индивидуальные достижения педагога за определенный период времени в разнообразных видах деятельности.

Рекомендуемая структура портфолио представлена следующими элементами:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение или пояснительная записка;
- раздел I «Общие сведения о педагоге» с приложениями;
- раздел II «Инновационно-методическая деятельность» с приложениями;
- раздел III «Результаты педагогической деятельности» с приложениями.

В разделе «Содержание (оглавление) портфолио» указываются разделы и подразделы, а также нумерация страниц.

Все материалы, вошедшие в портфолио, должны найти отражение во введении или пояснительной записке. Здесь необходимо пояснить, какие материалы включены в портфолио, и обосновать, почему именно они являются свидетельством профессионализма аттестуемого. Важно, чтобы обоснование выстраивалось в соответствии с требованиями к заявленной педагогом квалификационной категории. Следует указывать период, охватываемый портфолио.

Примерная структура раздела I «Общие сведения о педагоге»:

#### 1.1. Сведения о базовом профессиональном образовании

Наименование учреждения	Дата окончания	Специальность (включая дополнительную)	Присвоенная квалификационная категория (включая дополнительную)
-------------------------	----------------	--	---

#### 1.2. Сведения о присвоении квалификационной категории

Наименование учреждения	Дата присвоения	Должность (должности), по которой (которым) присвоена квалификационная категория	Срок, на который присвоена категория
-------------------------	-----------------	--	--------------------------------------

#### 1.3. Сведения о почетных званиях и наградах

Наименование звания, награды	Кем присвоено	Дата присвоения	Основание присвоения
------------------------------	---------------	-----------------	----------------------

#### 1.4. Сведения о стаже работы и наградах

Общий трудо- вой стаж	Педагогический стаж	Стаж работы в данном образовательном учреждении
-----------------------------	---------------------	---

#### 1.5. Общие сведения о педагогической деятельности

Предметы (курсы дополнительного образования), преподаваемые педагогом	Указание классов (групп), в которых работает педагог	Нагрузка (учебная и внеучебная)	Сведения о выполнении функций классного руководителя
---	--	---------------------------------	--

К первому разделу могут прилагаться:

- копии документов о базовом профессиональном образовании;
- копии аттестационного листа (листов);
- копии документов о присуждении ученой степени и присвоении ученого звания;
- копии наградных документов.

#### Примерная структура раздела II

##### «Инновационно-методическая деятельность педагога»:

Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке и послевузовском профессиональном образовании

##### 1. Работа по теме самообразования

Тема самообразования и сроки выполнения работы	Ожидаемые результаты и основные целевые индикаторы	Полученные результаты (промежуточные, конечные)
--	--	---

##### 2.1.2. Работа в составе творческих коллективов

(проблемных групп, научно-исследовательских коллективов и др.)

Название творческого коллектива	Формулировка решаемой проблемы (название разрабатываемого проекта)	Статус (функции, роль) педагога в коллективе	Сроки (период) работы	Содержание деятельности педагога
---------------------------------	--	--	-----------------------	----------------------------------

##### 2.1.3. Работа в составе методических объединений

Наименование методического объединения	Статус (функция, роль) педагога в объединении)	Содержание деятельности (выполняемая/выполненная работа)
--	--	--

##### 2.1.4. Прохождение курсов повышения квалификации

Наименование учреждения ДПО и сроки прохождения	Форма прохождения (дистанционная, ...)	Тема курсов (наименование программы)	Объем курсов	Результат участия в курсах (в том числе продукты,
---	--	--------------------------------------	--------------	---



курсов	инновационна я и др.)	повышения квалификаци и)	(программ ы)	созданные в рамках курсов)
--------	--------------------------	--------------------------------	-----------------	----------------------------------

### 2.1.5. Прохождение курсов профессиональной подготовки

Наименование учреждения ДПО и сроки прохождения курсов	Наименование программы (специальности) с указанием объема аудиторной и внеаудиторной работы	Наименование нового вида профессиональной деятельности (квалификации), право на которую удостоверяется полученным дипломом
--	---	--

### 2.1.6. Сведения о послевузовском образовании

Наименование учреждения и сроки обучения	Вид послевузовского образования (очная/заочная аспирантура, соискательство, докторантура)	Ученая степень с указанием специальности по номенклатуре научных работников
--	---	---

К подразделу 2,1 могут прилагаться:

- материалы работы в творческих коллективах;
- материалы работы в составе методических объединений;
- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации и продукты, разработанные в рамках курсов;
- копии диплома (дипломов) о профессиональной переподготовке;
- копии документов о послевузовском профессиональном образовании, материалы по аттестации аспиранта (соискателя), справки и др.

### 2.2. Работа по обобщению и распространению собственного педагогического опыта

2.2.1. Сведения о продуктах авторского научно-методического творчества педагога (авторские концепции, проекты, модели, целевые и образовательные программы, методические разработки, дидактические материалы, средства педагогической диагностики и др.)

Наименование авторского научно-методического продукта, тема, направление	Дата разработки	Общая характеристика авторского научно-методического продукта	Сведения об официальном признании (с указанием, кем проводилось экспертиза)	Сведения о внедрении, распространении, эффективности методического продукта
--	-----------------	---	---	---

### 2.2.2. Сведения о публикациях педагога (в том числе размещенных в сети Интернет)

№ п/п	Название и вид работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы
-------	-----------------------	--------------	-----------------	--------------	----------

2.2.3. Сведения о наличии собственного сайта, персональной страницы в сети Интернет (указывается адрес сайта)

Наименование авторского научно-методического продукта,	Дата разработки	Общая характеристика авторского научно-	Сведения об официальном признании	Сведения о внедрении, распространении, эффективности
--	-----------------	---	-----------------------------------	--

тема,		методическо го	(с указанием, кем проводилось	методического
-------	--	-------------------	--	---------------

направление		продукта	экспертиза)	продукта
-------------	--	----------	-------------	----------

2.2.4. Сведения об участии педагога в организации и проведении различных форм повышения квалификации и методической работы (участие в проведении курсов повышения квалификации, стажировок, конференций, педагогических чтений, круглых столов, семинаров, в работе авторских школ, мастер-классов)

Форма повышения квалификации (методические работы)	Наименование (тема, проблема) мероприятия	Название учреждения (органа управления образованием, методической службы, патронирующей мероприятие)	Дата проведения	Содержание деятельности педагога (личный вклад в проведение мероприятий, форма представления опыта)
--	---	--	-----------------	---

2.2.5. Сведения об участии педагога в инновационной деятельности (участие в инновационной деятельности, пилотных и социальных, работе на опорных площадках)

Статус инновационной деятельности (кем присвоен) и ее вид	Наименование (тема, проблема) инновационной деятельности	Сроки проведения по направлению инновационной деятельности	Статус педагога, личный вклад в реализацию инновационной деятельности	Содержание и результаты инновационной деятельности педагога
---	--	--	---	---

2.2.6. Использование инновационных образовательных технологий

Название технологии	Классы, в которых используется технология	Основание применения	Полученный или прогнозируемый результат
---------------------	---	----------------------	---

2.2.7. Сведения об участии педагога в профессиональных конкурсах, присуждения грантов

Название конкурса	Уровень, дата проведения	Кем проводился	Результат участия
-------------------	--------------------------	----------------	-------------------

2.2.8. Сведения об участии педагога в экспертной, аналитической деятельности (работа в составе жюри, конкурсных, квалификационных комиссий, участие в надзорных деятельности, проведении мониторинга, экспертизы аттестуемых и др.)

Наименование организации, под патронажем которой осуществлялась экспертно-аналитическая деятельность	Статус (функция) педагога в рамках экспертно-аналитической деятельности	Содержание экспертно-аналитической деятельности педагога
--	---	--

К подразделу 2.2 могут прилагаться:

- копии грамот, благодарственных писем;
- копии дипломов победителя, лауреата и (или) участника профессиональных конкурсов;
- копии сертификатов об установлении статуса инновационной деятельности, а также на авторские научно-методические разработки;

- программы научно-практических конференций, методических мероприятий, сертификаты участника;
- копии документов на получение грантов;
- отзывы о работе педагога со стороны коллег, родителей, выпускников, руководителей разных уровней, отзывы о взаимодействии с педагогом;
- рекомендательные письма;

- резюме;
- творческие работы, модели, проекты, авторские программы, технологические карты, поурочные планы уроков, разработки открытых уроков;
- документы, подтверждающие обобщение опыта (модульная анкета обобщения опыта и т.п.);
- записи уроков на электронных носителях; проекты с использованием ИКТ, обучающие программы, презентации к урокам, мультимедийные разработки;
- методические разработки, дидактические материалы, копии публикаций, докладов, творческих отчетов;
- программы преподаваемого курса, кружков, факультативов, элективных курсов;
- контрольно-измерительные материалы, тесты, анкеты;
- программы итоговых и промежуточных аттестаций;
- программы проведения предметных недель, задания для олимпиад, конкурсов;
- сценарии внеклассных мероприятий;
- мультимедийные презентации выступлений;
- графики, рисунки, фотографии.

Примерная структура раздела III  
«Результаты педагогической деятельности»

3.1. Сведения об образовательных достижениях обучающихся

Рекомендуется представлять данные в динамике нескольких лет в виде графиков, гистограмм или таблиц, в том числе результаты промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации по отдельным классам. В качестве показателей могут быть избраны уровень обученности, средний балл, рейтинг обучающихся.

3.2. Сведения о сформированности общеучебных умений и навыков, ключевых компетенций, динамике личностного развития обучающихся

3.3. Сведения о результатах внеучебной деятельности по предмету (описание системы внеучебной физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, показ ее компетентов, содержания, используемых технологий; анализ результативности системы внеучебной деятельности по физической культуре в аспекте личных достижений обучающихся)

3.4. Система и результаты работы с одаренными обучающимися (результаты участия школьников в предметной олимпиаде, соревнованиях, ученических конференциях и т.д.; исследовательских работ, проектов; сведения о поступлении обучающихся в учреждения высшего и среднего профессионального образования физкультурного профиля)

Название конкурса, соревнования	Уровень, дата проведения	Кем проводился	Результат участия
---------------------------------	--------------------------	----------------	-------------------

К разделу 3 могут прилагаться:

- копии протоколов олимпиад, конкурсов, соревнований, программы конференций; копии документов победителей, призеров предметных олимпиад, конкурсов проектов и т.д.;
- творческие, научно-исследовательские работы, проекты, рефераты и др.;
- отзывы на творческие работы;
- копии материалов по итогам внутришкольного мониторинга, контроля, внешних надзорных мероприятий, справок о результатах контрольных срезов;
- информационно-аналитические материалы;
- рейтинги и др.;
- рисунки, графики, фотографии.

Технические требования к портфолио

1. Рекомендуемый объем портфолио, представляемого для защиты в рамках аттестации, - 30-100 листов.
2. Рекомендуемый формат листа – А4.

3. В оформлении рекомендуется придерживаться строгого (академического) стиля, выполнять портфолио в черно-белом варианте, избегать пестрых красок, активно использовать средства наглядности: графики, гистограммы, черно-белые рисунки.
4. Все сведения, представляемые в портфолио, должны быть заверены руководителем образовательного учреждения (отдельно каждый документ либо все сведения портфолио одной подписью).
5. В портфолио могут содержаться сведения о деятельности педагога за весь период профессиональной деятельности, при этом в рамках аттестации оцениваются достижения за период с момента последней аттестации. Положительной характеристикой является восходящая позитивная динамика профессиональных достижений за весь период профессиональной деятельности (эволюция педагога).

#### Отчет по практике

По итогам производственной практики (преддипломной) студентами должен быть подготовлен:

- календарно-тематическое планирование;
- педагогический анализ уроков;
- конспекты уроков;
- положение о проведении «Веселых стартов»;
- классный час и интерактивный буклет.
- Анализ содержания портфолио;
- акт обследования спортивного зала
- представить оформленную документацию.

Защита результатов практики проводится в виде проверки отчетной документации практики.

По итогам практики выставляется дифференцированный зачет.

#### ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким описанием выполненных работ, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные в процессе обучения. Описание проделанной работы должно сопровождаться документами, а также ссылками на использованную литературу.

Страницы отчета должны быть формата А4, пронумерованы и заключены в твердую обложку или папку. Отчет должен быть соответствующе оформлен и отражать существенные ключевые моменты содержания практики. Текст отпечатан на компьютере в программе Microsoft Word. Шрифт - Обычный, Times New Roman. Размер шрифта - 14, межстрочный интервал одинарный. Размер полей: нижнее и верхнее - по 2 см, с левой стороны - 3 см, с правой - 1,5 см. Ровнять текст необходимо по ширине. В работе использовать автоматический перенос текста (Сервис/язык).

Отчет по практике должен быть подписан руководителем практики. Оформление отчета должно соответствовать стандартам оформления технической и текстовой документации.

Отчет имеет следующую структуру:

- титульный лист (см. приложение А);
- задания на практику, выполненные в соответствии с требованиями.

#### ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Защита отчета производится сразу по окончании практики по графику, к защите должны быть представлены:

- отчет по практике с подписью руководителя практики;

- оформленные по форме документы.

При неудовлетворительной оценке за учебную практику, отсутствия оформленного отчета, студент не допускается к прохождению профессиональной практики и междисциплинарному и квалификационному экзамену. В исключительных случаях сроки практики могут быть продлены.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**ПДП. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

49.02.01 Физическая культура

Студент  
38-02ФК192 группы  
2 курса очной формы обучения

**Шарипова Наталья Сергеевна**

Руководитель практики  
преподаватель, имеющий высшую  
квалификационную категорию

**Новоселова Анна Юрьевна**

Тобольск