

Новоселова А.Ю., Волкова О.А. Фонд оценочных средств производственной практики (преддипломной). Фонд оценочных средств производственной практики для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 49.02.01 Физическая культура. Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Фонд оценочных средств производственной практики (преддипломной) разработан на основе ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, № 1355.

© Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Новоселова Анна Юрьевна, Волкова Ольга Анатольевна, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	7
3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения программы.

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура в части освоения квалификации: учитель физической культуры и основных видов деятельности (ВД): Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам, Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры, Методическое обеспечение процесса физического воспитания.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен иметь **практический опыт**:

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения физической культуре, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения, учебных занятий по физической культуре;
- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
- проведения диагностики физической подготовленности обучающихся;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации;
- анализа планов и организации внеурочной работы и дополнительного образования в области физической культуры, разработки предложений по их совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки внеурочных мероприятий и занятий по физической культуре;
- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
- проведения диагностики физической подготовленности обучающихся;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и занятий физической культурой, обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;
- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ с учетом вида образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам физической культуры, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующей компетенцией:

ПК 1.1.

Определять цели и задачи, планировать учебные занятия.

ПК 1.2.	Проводить учебные занятия по физической культуре.
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.
ПК 1.4.	Анализировать учебные занятия.
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные мероприятия и занятия.
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
ПК 2.4.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.5.	Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.
ПК 2.6.	Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности.
ПК 3.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.3	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.4	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ОК 12	Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности.
-------	--

Общие компетенции	Профессиональные компетенции	Практический опыт
ОК 1-12	ПК 1.1 – 1.5 ПК 2.1 – 2.6 ПК 3.1 – 3.4	<p>ПО 1. Анализа учебно-тематических планов и процесса обучения физической культуре, разработки предложений по его совершенствованию;</p> <p>ПО 2. Определения цели и задач, планирования и проведения, учебных занятий по физической культуре;</p> <p>ПО 3. Применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;</p> <p>ПО 4. Проведения диагностики физической подготовленности обучающихся;</p> <p>ПО 5. Наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</p> <p>ПО 6. Ведения учебной документации;</p> <p>ПО 7. Анализа планов и организации внеурочной работы и дополнительного образования в области физической культуры, разработки предложений по их совершенствованию;</p> <p>ПО 8. Определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки внеурочных мероприятий и занятий по физической культуре;</p> <p>ПО 9. Применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;</p> <p>ПО 10. Проведения диагностики физической подготовленности обучающихся;</p> <p>ПО 11. Наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и занятий физической культурой, обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</p> <p>ПО 12. Ведения документации, обеспечивающей организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;</p> <p>ПО 13. Анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ с учетом вида образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся;</p> <p>ПО 14. Изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам физической культуры, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;</p> <p>ПО 15. Оформления портфолио педагогических достижений;</p> <p>ПО 16. Презентации педагогических разработок в виде</p>

		отчетов, рефератов, выступлений; ПО 17. Участия в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.
--	--	---

2.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количество вариантов, заданий и т.п.)
1.	Методика обучения предмету "Физическая культура"	ОК 1-12, ПК 1.1 – 1.5 ПО1 - 6	Календарно-тематическое планирование, конспекты, анализ уроков
2.	Методика внеурочной работы и дополнительного образования в области физической культуры	ОК 1-12, ПК 2.1 – 2.6 ПО7 - 12	Положение о соревнованиях, отчет о проведении классного часа
3.	Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя физической культуры	ОК 1-12, ПК 3.1 – 3.4 ПО13 - 17	Анализ содержания портфолио, акт обследования спортивного зала
	Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета		Отчет

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Методика обучения предмету "Физическая культура"	ОК 1-12, ПК 1.1 – 1.5 ПО1 - 6
--	-------------------------------------

Календарно-тематическое планирование на четверть

Календарно-тематическое планирование на 1 четверть в 10 классе

Номер урока	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Планируемые результаты		Виды и формы контроля	Дата проведения урока	
				Освоение предметных знаний	УУД		план	факт
Легкая атлетика 12 часов, Гимнастика 15 часов (1 чет.)							план	факт
1	Легкая атлетика Спринтерский бег. Инструктаж по ТБ.	4	Вводный	<i>Учебно-познавательная.</i> Совершенствование техники низкого старта. Развитие быстроты (бег отрезков 30-90 метров). Инструктаж по ТБ. Ознакомление с понятием о физической культуре личности. <i>Рефлексивная.</i> Сравнение техники низкого и высокого старта	<i>Уметь:</i> пробегать 30 м с максимальной скоростью с низкого старта. <i>Знать и выполнять:</i> правила техники безопасности при занятиях физическими упражнениям и. <i>Иметь представление:</i> о физической культуре личности	Текущий	02.09	
2	Спринтерский бег Зачет-бег 30м		Комбинированный	<i>Учебно-познавательная.</i> Совершенствование техники стартового разгона. Освоение техники эстафетного бега. Развитие скоростно-силовых качеств. Основные механизмы энергообеспечения л/а упражнений. <i>Рефлексивная.</i> Анализ техники стартового разгона и передачи эстафетной палочки	<i>Уметь:</i> пробегать 30 м с максимальной скоростью с низкого старта на результат; передавать эстафетную палочку в медленном беге. <i>Знать:</i> основы механизма энергообеспечения легкоатлетических упражнений	Бег 30 м (с). «3» - 5,0 «3»-5,8. «4»-4,7 «4»- 5,0 «5» - 4, 4 «5»-4,8	06.09	

Конспекты урока по спортивным играм, легкой атлетике, лыжной подготовке, гимнастике

Конспект урока по легкой атлетике в 7 классе.

Цель урока: Формирование умения выполнять технику **низкого старта и метания мяча на дальность.**

Задачи урока:

1. Способствовать освоению техники выполнения низкого старта и метания мяча на дальность.

2. Развивать **силу, быстроту, выносливость** при выполнении низкого старта и метания мяча на дальность.
3. Воспитывать смелость, дисциплинированность, целеустремленность при выполнении низкого старта и метания мяча на дальность.

Оборудование и инвентарь:

Части урока	Содержание	Дозировка	О.М.У
Ввод Но- Подго То Ви Те ЛЬ Ная 8-12 мин	1. Построение. Сообщение задач урока		
	2. Ходьба и ее разновидности		
	3. Бег и его разновидности		
	4. ОРУ (с предметами или без предмета)		
О С Н О В Н А я ч а с т ь 20 - 25 мин	<u>1. Ведение мяча.</u> Здесь вы должны написать описание техники ведения мяча.		Здесь написать предполагаемые ошибки, нарисовать правильную технику
	1. Пробные попытки		Исправление ошибок
	2. Упражнения в парах, в тройках, в колоннах (надо выбрать):		
	- написать упражнения для разучивания техники ведения мяча (3-4 упражнения)		
	-		
	-		
	-		
3. Подвижные игры или 3-4 эстафеты с ведением мяча или просто с мячом.			
Зак лючи тель ная часть, 5 мин	1. Построение.		В одну шеренгу – Становись!
	2. Игра на внимание или дыхательные упражнения или упражнения на растяжку и т.д.)		
	3. Подведение итогов урока, выставление оценок.		Выставить оценки и прокомментировать их
	4. Домашнее задание		Мальчики: Девочки:

Наблюдение, анализ и самоанализ уроков по физической культуре, обсуждение отдельных занятий в диалоге с	ОК 1-11, ПК 1.4,
---	---------------------

сокурсниками, учителями, руководителем педагогической практики. Разработка предложений по их совершенствованию и коррекции в общеобразовательной организации

ПО5

Педагогический анализ урока

СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

I. Общие сведения.

1. Учебное заведение _____
2. класс _____
3. Число занимающихся по списку _____ Занималось _____
4. Учебная четверть _____ Дата проведения занятия _____
5. Место проведения _____
6. Учитель _____

II. План-конспект урока

7. Номер урока с начала учебного года _____
8. Задачи урока _____
(отвечают ли требованиям комплексного подхода, возрастным особенностям учащихся и уровню их физической подготовленности).
9. Соответствие содержания занятия поставленным задачам, программным требованиям и рабочему плану _____
10. Структура урока, содержание учебного материала, дозировка нагрузки _____

III. Оценка качества проведения урока.

11. Подготовленность мест занятия, оборудования, инвентаря и их санитарно-гигиеническое состояние _____
12. Обеспечение техники безопасности _____
13. Пунктуальность начала и окончания урока _____
14. Внешний вид учителя: жесты, мимика, общение _____
15. Дисциплина и активность занимающихся _____
16. Выбор места учителем для объяснения задания, подачи команд и т. д. во всех частях урока _____
17. Целесообразность использования площадки, эффективность использования инвентаря и оборудования _____

IV. Методический аспект.

19. Реализация обучающих, совершенствующих и развивающих задач на уроке _____
20. Методическая ценность и качество применения словесных методов обучения (правильность подачи команд, содержательность объяснения, умение вести беседу, культура речи, знание и пояснение терминологии)
21. Методическая ценность и качество применения специальных методов ФК _____
22. Методическая ценность и качество показа упражнений _____
23. Предупреждение и исправление ошибок _____
24. Соответствие содержания, методов и приемов обучения в соответствии с задачами урока _____
25. Использование различных форм организации учебной деятельности (поточный, групповой, фронтальный) в различных частях урока (подготовительной, основной, заключительной)
26. Реализация ключевых подходов на уроке (дифференцированного, личностно-ориентированного, деятельностного, практико-ориентированного) _____

27.Использование методов стимулирования. Разнообразие методов и приемов

28.Соблюдение дидактических принципов:

- а) сознательности и активности _____
- б) наглядности _____
- в) доступности и индивидуальности _____
- г) систематичности _____

29.Плотность урока:

- а) общая плотность (высокая, средняя, удовлетворительная, неудовлетворительная)

* Общей плотностью урока является отношение времени, использованного педагогически оправданно, ко всей продолжительности урока. К педагогически оправданным затратам урочного времени относятся объективно необходимые затраты времени на такие учебные процессы или стороны деятельности учителя на уроке, как восприятие и осмысление учащимися объяснения упражнения, демонстрации, указаний учителя; выполнение физических упражнений и необходимый при этом отдых; перестроения; установка снарядов и их уборка и т. д.

К неоправданным затратам урочного времени относятся его потери, вызванные организационными или другими неполадками, такими как: несвоевременное начало и преждевременное окончание урока, простои между подходами к снаряду, перерывы в занятии, вызванные нарушением дисциплины, поломкой инвентаря и т. д. (например: 32 минуты на уроке было затрачено оправданно, следовательно, общая плотность урока (X) составит:

$$X_{\text{общ.}} = \frac{32 \times 100\%}{40} \times X = 80\%$$

Общая плотность урока, составляющая 80 %, – высокая; 70 % – средняя; 60 % – удовлетворительная; менее 60 % – неудовлетворительная;

- б) моторная плотность (чем выше процент моторной плотности, тем выше двигательная активность на уроке, это зависит от задач урока)

* Моторной плотностью урока является отношение времени, затраченного непосредственно на выполнение физических упражнений ко всей продолжительности урока (например: 10 минут на уроке было затрачено учеником, взятым под наблюдение, на выполнение физических упражнений, следовательно, моторная плотность урока (X1) составит:

$$X_{\text{ИМС}} = \frac{10 \times 100\%}{40}$$

$$X1 = 25\%$$

Для получения показателей общей и моторной плотности урока необходимо провести хронометраж анализируемого урока физкультуры заполнением предлагаемых граф таблицы и рисунка диаграммы затрат урочного времени, где показаны:

- общая плотность урока;
- моторная плотность урока;
- неоправданные затраты урочного времени.

30. Физиологическая кривая занятия. Анализ распределения учебного материала по физиологической кривой частоты сердечных сокращений (ЧСС)

31. ЧСС у учащихся: до занятия (в покое уд/мин) _____

Пульс в условиях выполнения нагрузки _____ на _____ минуте урока;

в заключительной части урока _____;

через 5 минут после окончания урока (в покое уд/мин) _____

32.Какие специально намеченные планом физические качества развивались?

В какой мере осуществлены эти задач? _____

V. Выводы.

33. Эффективность решения поставленных задач на уроке.

34. Отклонение от плана-конспекта и причины.

35. Ценность занятия с точки зрения физического развития.

36. Образовательная ценность занятия.

37. Воспитательная ценность занятия.

38. Указать положительные моменты в работе учителя.

39. Недостатки и ошибки, допущенные в процессе образовательной деятельности

40. Общая оценка проведенного урока (соответствие урока поставленным целям и задачам, наличие объективных и субъективных причин, мешающих качественному проведению урока, трудности, возникшие в ходе занятия, и способы их устранения учителем и т. д.).

41. Предложения и рекомендации:

– по совершенствованию организации урока _____

методическому обеспечению урока _____

« ___ » _____ 20__ г. Подпись проводившего анализ урока

Методика внеурочной работы и дополнительного образования в области физической культуры	ОК 1-12, ПК 2.1 – 2.6 ПО7 - 12
--	--------------------------------------

Разработать положение о проведении «Веселых стартов» среди учащихся 1-4 классов.

Составление программы соревнований «Старты надежд».

Отчет о выполнении задания:

1. Положение о соревнованиях
2. Программу соревнований
3. Отчет о проведении с оценкой и подписью.

Подготовить классный час по тематике спорта (темы на самостоятельный выбор).

Отчет:

1. Разработка классного часа
2. Интерактивный буклет
3. Отчет о проведении с оценкой и подписью.

Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя физической культуры	ОК 1-12, ПК 3.1 – 3.4 ПО13 - 17
--	---------------------------------------

Задание: составить акт обследования спортивного инвентаря и оборудования (копия акта приемки).

АКТ обследования спортивного инвентаря, оборудования, спортивных объектов

.....

Комиссия в составепровела
проверку в спортивном зале..... в
соответствии с приказом

.....

Размеры спортивного зала:м. Спортивный зал укомплектован
следующим оборудованием:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Ежедневно в спортивном зале занимаются учащихся.

В ежегодно проводятся проверки установки и крепления спортивного
оборудования накануне начала учебного года; дата последней проверки
—
.....

Состояние спортивного зала соответствует требованиям СанПиН;
предписания и замечания по итогам проверок спортивного инвентаря и
оборудования отсутствуют.

На территории школьного двора имеются

.....

Ворота футбольные — находятся

Сетка волейбольная — шт., находится

Кольца баскетбольные — шт., находятся.....

Шведская стенка, рукоход, брусья, турник —комплект,
находятся

..... 5. Змейка —
.....шт., находятся

Оборудование закреплено в соответствии с требованиями

Инструкции по ТБ:

-
-
-
-
-

Инструктаж проводится в течение учебного года под роспись.

В спортивном зале имеется медицинская аптечка, укомплектованная в соответствии с
требованиями.

В спортивном зале имеется вентиляция. Освещение соответствует требованиям СанПиН.

Вывод:.....

.....

.....

.....

.....

Комиссия в составе:

Председатель:
Члены комиссии:

Наблюдение и анализ показательных уроков учителя физической культуры. Анализ методов и форм организации обучения и их использование на уроке физической культуры.	ОК 1-11, ПК 3.1 – 3.4 ПО1 - 5
---	-------------------------------------

Портфолио учителя физической культуры

Портфолио учителя – индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются, систематизируются и оцениваются индивидуальные достижения педагога за определенный период времени в разнообразных видах деятельности.

Рекомендуемая структура портфолио представлена следующими элементами:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение или пояснительная записка;
- раздел I «Общие сведения о педагоге» с приложениями;
- раздел II «Инновационно-методическая деятельность» с приложениями;
- раздел III «Результаты педагогической деятельности» с приложениями.

В разделе «Содержание (оглавление) портфолио» указываются разделы и подразделы, а также нумерация страниц.

Все материалы, вошедшие в портфолио, должны найти отражение во введении или пояснительной записке. Здесь необходимо пояснить, какие материалы включены в портфолио, и обосновать, почему именно они являются свидетельством профессионализма аттестуемого. Важно, чтобы обоснование выстраивалось в соответствии с требованиями к заявленной педагогом квалификационной категории. Следует указывать период, охватываемый портфолио.

Примерная структура раздела I «Общие сведения о педагоге»:

1.1. Сведения о базовом профессиональном образовании

Наименование учреждения	Дата окончания	Специальность (включая дополнительную)	Присвоенная квалификационная категория (включая дополнительную)
-------------------------	----------------	--	---

1.2. Сведения о присвоении квалификационной категории

Наименование учреждения	Дата присвоения	Должность (должности), по которой (которым) присвоена квалификационная категория	Срок, на который присвоена категория
-------------------------	-----------------	--	--------------------------------------

1.3. Сведения о почетных званиях и наградах

Наименование звания, награды	Кем присвоено	Дата присвоения	Основание присвоения
------------------------------	---------------	-----------------	----------------------

1.4. Сведения о стаже работы и наградах

Общий трудо- вой стаж	Педагогический стаж	Стаж работы в данном образовательном учреждении
-----------------------------	---------------------	---

1.5. Общие сведения о педагогической деятельности

Предметы (курсы дополнительного образования), преподаваемые педагогом	Указание классов (групп), в которых работает педагог	Нагрузка (учебная и внеучебная)	Сведения о выполнении функций классного руководителя
---	--	---------------------------------	--

К первому разделу могут прилагаться:

- копии документов о базовом профессиональном образовании;
- копии аттестационного листа (листов);
- копии документов о присуждении ученой степени и присвоении ученого звания;
- копии наградных документов.

Примерная структура раздела II

«Инновационно-методическая деятельность педагога»:

Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке и послевузовском профессиональном образовании

1. Работа по теме самообразования

Тема самообразования и сроки выполнения работы	Ожидаемые результаты и основные целевые индикаторы	Полученные результаты (промежуточные, конечные)
--	--	---

2.1.2. Работа в составе творческих коллективов

(проблемных групп, научно-исследовательских коллективов и др.)

Название творческого коллектива	Формулировка решаемой проблемы (название разрабатываемого проекта)	Статус (функции, роль) педагога в коллективе	Сроки (период) работы	Содержание деятельности педагога
---------------------------------	--	--	-----------------------	----------------------------------

2.1.3. Работа в составе методических объединений

Наименование методического объединения	Статус (функция, роль) педагога в объединении	Содержание деятельности (выполняемая/выполненная работа)
--	---	--

2.1.4. Прохождение курсов повышения квалификации

Наименование учреждения ДПО и сроки прохождения	Форма прохождения (дистанционная, очная)	Тема курсов (наименование программы)	Объем курсов	Результат участия в курсах (в том числе продукты, сертификаты)
---	--	--------------------------------------	--------------	--

курсов	инновационна я и др.)	повышения квалификаци и)	(программ ы)	созданные в рамках курсов)
--------	--------------------------	--------------------------------	-----------------	----------------------------------

2.1.5. Прохождение курсов профессиональной подготовки

Наименование учреждения ДПО и сроки прохождения курсов	Наименование программы (специальности) с указанием объема аудиторной и внеаудиторной работы	Наименование нового вида профессиональной деятельности (квалификации), право на которую удостоверяется полученным дипломом
--	---	--

2.1.6. Сведения о послевузовском образовании

Наименование учреждения и сроки обучения	Вид послевузовского образования (очная/заочная аспирантура, соискательство, докторантура)	Ученая степень с указанием специальности по номенклатуре научных работников
--	---	---

К подразделу 2,1 могут прилагаться:

- материалы работы в творческих коллективах;
- материалы работы в составе методических объединений;
- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации и продукты, разработанные в рамках курсов;
- копии диплома (дипломов) о профессиональной переподготовке;
- копии документов о послевузовском профессиональном образовании, материалы по аттестации аспиранта (соискателя), справки и др.

2.2. Работа по обобщению и распространению собственного педагогического опыта

2.2.1. Сведения о продуктах авторского научно-методического творчества педагога (авторские концепции, проекты, модели, целевые и образовательные программы, методические разработки, дидактические материалы, средства педагогической диагностики и др.)

Наименование авторского научно-методического продукта, тема, направление	Дата разработки	Общая характеристика авторского научно-методического продукта	Сведения об официальном признании (с указанием, кем проводилось экспертиза)	Сведения о внедрении, распространении, эффективности методического продукта
--	-----------------	---	---	---

2.2.2. Сведения о публикациях педагога (в том числе размещенных в сети Интернет)

№ п/п	Название и вид работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы
-------	-----------------------	--------------	-----------------	--------------	----------

2.2.3. Сведения о наличии собственного сайта, персональной страницы в сети Интернет (указывается адрес сайта)

Наименование авторского научно-методического продукта,	Дата разработки	Общая характеристика авторского научно-	Сведения об официальном признании	Сведения о внедрении, распространении, эффективности
--	-----------------	---	-----------------------------------	--

тема,		методическо го	(с указанием, кем проводилось	методического
-------	--	-------------------	--	---------------

направление		продукта	экспертиза)	продукта
-------------	--	----------	-------------	----------

2.2.4. Сведения об участии педагога в организации и проведении различных форм повышения квалификации и методической работы (участие в проведении курсов повышения квалификации, стажировок, конференций, педагогических чтений, круглых столов, семинаров, в работе авторских школ, мастер-классов)

Форма повышения квалификации (методические работы)	Наименование (тема, проблема) мероприятия	Название учреждения (органа управления образованием, методической службы, патронирующей мероприятие)	Дата проведения	Содержание деятельности педагога (личный вклад в проведение мероприятий, форма представления опыта)
--	---	--	-----------------	---

2.2.5. Сведения об участии педагога в инновационной деятельности (участие в инновационной деятельности, пилотных и социальных, работе на опорных площадках)

Статус инновационной деятельности (кем присвоен) и ее вид	Наименование (тема, проблема) инновационной деятельности	Сроки проведения по направлению инновационной деятельности	Статус педагога, личный вклад в реализацию инновационной деятельности	Содержание и результаты инновационной деятельности педагога
---	--	--	---	---

2.2.6. Использование инновационных образовательных технологий

Название технологии	Классы, в которых используется технология	Основание применения	Полученный или прогнозируемый результат
---------------------	---	----------------------	---

2.2.7. Сведения об участии педагога в профессиональных конкурсах, присуждения грантов

Название конкурса	Уровень, дата проведения	Кем проводился	Результат участия
-------------------	--------------------------	----------------	-------------------

2.2.8. Сведения об участии педагога в экспертной, аналитической деятельности (работа в составе жюри, конкурсных, квалификационных комиссий, участие в надзорных деятельности, проведении мониторинга, экспертизы аттестуемых и др.)

Наименование организации, под патронажем которой осуществлялась экспертно-аналитическая деятельность	Статус (функция) педагога в рамках экспертно-аналитической деятельности	Содержание экспертно-аналитической деятельности педагога
--	---	--

К подразделу 2.2 могут прилагаться:

- копии грамот, благодарственных писем;
- копии дипломов победителя, лауреата и (или) участника профессиональных конкурсов;
- копии сертификатов об установлении статуса инновационной деятельности, а также на авторские научно-методические разработки;

- программы научно-практических конференций, методических мероприятий, сертификаты участника;
- копии документов на получение грантов;
- отзывы о работе педагога со стороны коллег, родителей, выпускников, руководителей разных уровней, отзывы о взаимодействии с педагогом;
- рекомендательные письма;

- резюме;
- творческие работы, модели, проекты, авторские программы, технологические карты, поурочные планы уроков, разработки открытых уроков;
- документы, подтверждающие обобщение опыта (модульная анкета обобщения опыта и т.п.);
- записи уроков на электронных носителях; проекты с использованием ИКТ, обучающие программы, презентации к урокам, мультимедийные разработки;
- методические разработки, дидактические материалы, копии публикаций, докладов, творческих отчетов;
- программы преподаваемого курса, кружков, факультативов, элективных курсов;
- контрольно-измерительные материалы, тесты, анкеты;
- программы итоговых и промежуточных аттестаций;
- программы проведения предметных недель, задания для олимпиад, конкурсов;
- сценарии внеклассных мероприятий;
- мультимедийные презентации выступлений;
- графики, рисунки, фотографии.

Примерная структура раздела III
«Результаты педагогической деятельности»

3.1. Сведения об образовательных достижениях обучающихся

Рекомендуется представлять данные в динамике нескольких лет в виде графиков, гистограмм или таблиц, в том числе результаты промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации по отдельным классам. В качестве показателей могут быть избраны уровень обученности, средний балл, рейтинг обучающихся.

3.2. Сведения о сформированности общеучебных умений и навыков, ключевых компетенций, динамике личностного развития обучающихся

3.3. Сведения о результатах внеучебной деятельности по предмету (описание системы внеучебной физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, показ ее компетентов, содержания, используемых технологий; анализ результативности системы внеучебной деятельности по физической культуре в аспекте личных достижений обучающихся)

3.4. Система и результаты работы с одаренными обучающимися (результаты участия школьников в предметной олимпиаде, соревнованиях, ученических конференциях и т.д.; исследовательских работ, проектов; сведения о поступлении обучающихся в учреждения высшего и среднего профессионального образования физкультурного профиля)

Название конкурса, соревнования	Уровень, дата проведения	Кем проводился	Результат участия
	я		

К разделу 3 могут прилагаться:

- копии протоколов олимпиад, конкурсов, соревнований, программы конференций; копии документов победителей, призеров предметных олимпиад, конкурсов проектов и т.д.;
- творческие, научно-исследовательские работы, проекты, рефераты и др.;
- отзывы на творческие работы;
- копии материалов по итогам внутришкольного мониторинга, контроля, внешних надзорных мероприятий, справок о результатах контрольных срезов;
- информационно-аналитические материалы;
- рейтинги и др.;
- рисунки, графики, фотографии.

Технические требования к портфолио

1. Рекомендуемый объем портфолио, представляемого для защиты в рамках аттестации, - 30-100 листов.
2. Рекомендуемый формат листа – А4.

3. В оформлении рекомендуется придерживаться строгого (академического) стиля, выполнять портфолио в черно-белом варианте, избегать пестрых красок, активно использовать средства наглядности: графики, гистограммы, черно-белые рисунки.
4. Все сведения, представляемые в портфолио, должны быть заверены руководителем образовательного учреждения (отдельно каждый документ либо все сведения портфолио одной подписью).
5. В портфолио могут содержаться сведения о деятельности педагога за весь период профессиональной деятельности, при этом в рамках аттестации оцениваются достижения за период с момента последней аттестации. Положительной характеристикой является восходящая позитивная динамика профессиональных достижений за весь период профессиональной деятельности (эволюция педагога).

Отчет по практике

По итогам производственной практики (преддипломной) студентами должен быть подготовлен:

- календарно-тематическое планирование;
- педагогический анализ уроков;
- конспекты уроков;
- положение о проведении «Веселых стартов»;
- классный час и интерактивный буклет.
- Анализ содержания портфолио;
- акт обследования спортивного зала
- представить оформленную документацию.

Защита результатов практики проводится в виде проверки отчетной документации практики.

По итогам практики выставляется дифференцированный зачет.

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким описанием выполненных работ, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные в процессе обучения. Описание проделанной работы должно сопровождаться документами, а также ссылками на использованную литературу.

Страницы отчета должны быть формата А4, пронумерованы и заключены в твердую обложку или папку. Отчет должен быть соответствующе оформлен и отражать существенные ключевые моменты содержания практики. Текст отпечатан на компьютере в программе Microsoft Word. Шрифт - Обычный, Times New Roman. Размер шрифта - 14, межстрочный интервал одинарный. Размер полей: нижнее и верхнее - по 2 см, с левой стороны - 3 см, с правой - 1,5 см. Ровнять текст необходимо по ширине. В работе использовать автоматический перенос текста (Сервис/язык).

Отчет по практике должен быть подписан руководителем практики. Оформление отчета должно соответствовать стандартам оформления технической и текстовой документации.

Отчет имеет следующую структуру:

- титульный лист (см. приложение А);
- задания на практику, выполненные в соответствии с требованиями.

ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Защита отчета производится сразу по окончании практики по графику, к защите должны быть представлены:

- отчет по практике с подписью руководителя практики;

- оформленные по форме документы.

При неудовлетворительной оценке за учебную практику, отсутствия оформленного отчета, студент не допускается к прохождению профессиональной практики и междисциплинарному и квалификационному экзамену. В исключительных случаях сроки практики могут быть продлены.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПДП. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

49.02.01 Физическая культура

Студент
38-02ФК192 группы
2 курса очной формы обучения

Шарипова Наталья Сергеевна

Руководитель практики
преподаватель, имеющий высшую
квалификационную категорию

Новоселова Анна Юрьевна

Тобольск