

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 »

2020 г.



ПДП. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Рабочая программа производственной практики

для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

(базовая подготовка)

Форма обучения – очная

Маковийчук Л.Ф., Производственная практика (преддипломная). Рабочая программа производственной практики для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям). Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13 августа 2014 года, № 1001.

Рабочая программа производственной практики опубликована на сайте ТюмГУ: Производственная практика (преддипломная). [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Маковийчук Л.Ф., 2020

Содержание

1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной).....	4
2. Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной).....	4
3. Содержание программы производственной практики (преддипломной).....	5
4. Условия реализации программы производственной практики (преддипломной).....	7
4.1. Материально-техническое обеспечение.....	7
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	7
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	7
5. Контроль и оценка результатов прохождения практики.....	7

1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной)

1.1. Область применения программы.

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в части освоения квалификации: техник-программист и основных видов деятельности (ВД): Обработка отраслевой информации, Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности, Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности, Обеспечение проектной деятельности.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения производственной практики (преддипломной)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

иметь практический опыт:

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;
- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе;
- сбора и анализа информации для определения потребностей клиента;
- разработки и публикации программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов;
- отладки и тестирования программного обеспечения отраслевой направленности;
- адаптации программного обеспечения отраслевой направленности;
- разработки и ведения проектной и технической документации;
- измерения и контроля характеристик программного продукта;
- выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;
- работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;
- продвижения и презентации программной продукции;
- обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности;
- обеспечения содержания проектных операций;
- определения сроков и стоимости проектных операций;
- определения качества проектных операций;
- определения ресурсов проектных операций;
- определение рисков проектных операций;

1.3. Количество часов прохождения практики:

Сроки прохождения учебной практики: 8 семестр.

Общая продолжительность: 144 часа, 4 недели.

Форма аттестации: дифференцированный зачет.

2. Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимся видами профессиональной деятельности: Обработка отраслевой информации, Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности, Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности, Обеспечение проектной деятельности, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ПК 2.1.	Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.
ПК 2.2.	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
ПК 2.3.	Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 2.4.	Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.
ПК 2.5.	Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.
ПК 2.6.	Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.
ПК 3.1.	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.3.	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.4.	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.
ПК 4.1.	Обеспечивать содержание проектных операций.
ПК 4.2.	Определять сроки и стоимость проектных операций
ПК 4.3.	Определять качество проектных операций.
ПК 4.4.	Определять ресурсы проектных операций.
ПК 4.5.	Определять риски проектных операций.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание программы производственной практики (преддипломной)

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля, МДК	Количество часов на производственную практику по ПМ, по соответствующим МДК	Виды работ в форме практической подготовки
ПК 1.1 – 1.5 ПК 2.1 – 2.6 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.5	ПМ 01. Обработка отраслевой информации	36	<ul style="list-style-type: none"> - Определение статуса, структуры и системы управления функциональных подразделений и служб предприятия (организации). Изучение положения об их деятельности и правовом статусе. - Изучение перечня и назначения программных средств, установленных на ПК предприятия (организации), конфигурации средств вычислительной техники, архитектурой сети на предприятии (организации). - Работа с должностными инструкциями технических работников среднего звена в соответствии с подразделением предприятия (организации). - Подготовка документов предприятия (организации) при помощи специальных программных средств и их размещение на сайте предприятия (организации)
	ПМ 02. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	36	<ul style="list-style-type: none"> - Документальное оформление информационных потоков с использованием прикладных средств. - Определение общей цели

			<p>создания информационной системы и требований к проектируемой системе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка механизмов защиты данных от несанкционированного доступа. - Описание руководства пользователя: назначение и условие применения, порядок запуска приложения, описание отчётов
	<p>ПМ 03. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности</p>	36	<ul style="list-style-type: none"> – Работа с системами управления взаимоотношениями с клиентами (CRM). – Анализ маркетинговой деятельности предприятия. – Участие в заказе рекламной продукции, визиток, сувениров для заинтересованных лиц – Проведение тестовых проверок и настройки программного обеспечения отраслевой направленности
	<p>ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности</p>	36	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение анализа фирм конкурентов и составление пояснительной записки для руководителя. – Проведение анализа движения денежных средств, кредитных и расчетных операций. – Разработка требований к оформлению проекта отчёта. Составление шаблона проекта отчёта. – Предложение рекомендаций и мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия (организации).

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики,

организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной (преддипломной) практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников;
- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- оформление отчётных документов по практике.

Обучающиеся при прохождении производственной (преддипломной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По итогам производственной (преддипломной) практики обучающиеся представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием, аттестационный лист от руководителя практики от предприятия, характеристику от предприятия.

Контроль за прохождением практики осуществляется в соответствии с графиком .

Итогом производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа, характеристики и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Обучающиеся, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

4. Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)

4.1. Материально-техническое обеспечение

Производственная практика (преддипломная) проводится в форме практической подготовки в рамках профессиональных модулей ПМ 01. Обработка отраслевой информации, ПМ 02. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности, ПМ 03. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности, ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности. Условием допуска обучающихся к производственной практике (преддипломной) является освоенные учебные и производственные практики.

Производственная практика (преддипломная) проводится на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся.

Базами практик являются сервисные центры, учреждения, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, осуществляющих соответствующие виды деятельности, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий: основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106258-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=338506> (дата обращения: 20.04.2020)

Дополнительные источники

1. Карманов, Ф. И. Статистические методы обработки экспериментальных данных с использованием пакета MathCad: Учебное пособие/Ф.И.Карманов, В.А.Острейковский - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-16-103020-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=355561> (дата обращения: 20.04.2020)
2. Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop : учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 168 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102151-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=354359> (дата обращения: 20.04.2020)

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
7. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: Платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

5. Контроль и оценка результатов прохождения практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обработать статический информационный контент.	Иметь практический опыт: обработки статического информационного контента.	- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при прохождении практики.
ПК 1.2. Обработать динамический информационный контент.	Иметь практический опыт: обработки динамического информационного контента; монтажа динамического информационного контента.	- Оценка выполнения практической работы
ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.	Иметь практический опыт: подготовки оборудования к работе.	- Наблюдение и оценка
ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	Иметь практический опыт: работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	- Экзамен по модулю
ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем,	Иметь практический опыт: осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и	- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при работе над мини-проектом

обеспечивать их правильную эксплуатацию.	телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации.	
ПК 2.1 Проводить исследование объекта автоматизации.	Иметь практический опыт: сбора и анализа информации для определения потребностей клиента	<ul style="list-style-type: none"> - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при прохождении практики. - Оценка выполнения практической работы - Наблюдение и оценка - Экзамен по профессиональному модулю - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при работе над мини-проектом
ПК 2.2 Создавать информационно-логические модели объектов	. Иметь практический опыт: сбора и анализа информации для определения потребностей клиента	
ПК 2.3 Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим, динамическим и интерактивным контентом.	Иметь практический опыт: разработки и публикации программного обеспечения со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов;	
ПК 2.4 Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.	Иметь практический опыт: отладки и тестирования программного обеспечения;	
ПК 2.5 Проводить адаптацию программного обеспечения отраслевой направленности.	Иметь практический опыт: адаптации программного обеспечения;	
ПК 2.6 Разрабатывать, вести и экспертировать проектную и техническую документацию.	Иметь практический опыт: разработки и ведения проектной и технической документации; измерения и контроля характеристик программного продукта.	
ПК 3.1. Выявлять и разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.	Умения: определять приложения, вызывающие проблемы совместимости; определять совместимость программного обеспечения; выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости; управлять версионностью программного обеспечения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике.
	Знания: особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности; причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения; инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения; методы устранения проблем	

	совместимости программного обеспечения.	
ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта.	Умения: проводить интервьюирование и анкетирование; осуществлять подготовку презентации программного продукта; проводить презентацию программного продукта; осуществлять продвижение информационного ресурса в сети Интернет; выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике.
	Знания: принципы визуального представления информации; технологии продвижения информационных ресурсов.	
ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.	Умения: инсталлировать программное обеспечение отраслевой направленности; осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения; проводить обновление версий программных продуктов; вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов; консультировать пользователей в пределах своей компетенции.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике.
	Знания: жизненный цикл программного обеспечения; назначение, характеристики и возможности программного обеспечения отраслевой направленности; критерии эффективности использования программных продуктов; виды обслуживания программных продуктов; типы тестирования; характеристики и атрибуты качества; методы обеспечения и контроля качества; терминология и методы	

	резервного копирования.	
ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.	Умения: определять удовлетворенность клиентов качеством услуг; работать в системах CRM.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике.
	Знания: основные приложения систем CRM; ключевые показатели управления обслуживанием; принципы построения систем мотивации сотрудников; бизнес-процессы управления обслуживанием; основы менеджмента; Основы маркетинга.	
ПК 4.1. Управлять содержанием проекта.	участие в обсуждении содержания проекта	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике.
ПК 4.2. Управлять сроками и стоимостью проекта	участие в обсуждении стоимости проектов.	
ПК 4.3. Управлять качеством проекта.	участие в обсуждении качества проектов.	
ПК 4.4. Управлять ресурсами проекта.	участие в обсуждении ресурсов, используемых при создании проекта.	
ПК 4.5. Управлять персоналом проекта.	участие в обсуждении команды разработчиков проекта, команды участвующей в продвижении проекта и его отладке.	