

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

« 28 »  Шилов С.П.
2020 г.



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Рабочая программа производственной практики
(по профилю специальности)

для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

44.02.02 Преподавание в начальных классах

(углубленная подготовка)

Форма обучения – очная

Слинкина Марина Сергеевна. Производственная практика (преддипломная). Рабочая производственной практики (преддипломной) для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Форма обучения – очная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, № 1353.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) опубликована на сайте Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ: Производственная практика (преддипломная). [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

Содержание

1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной).....	4
2. Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной).....	5
3. Содержание программы производственной практики (преддипломной).....	7
4. Условия реализации программы производственной практики (преддипломной).....	11
4.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	11
5. Контроль и оценка результатов прохождения практики.....	12

1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной)

1.1. Область применения программы.

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения квалификации: учитель начальных классов и основных видов деятельности (ВД): преподавание по программам начального общего образования, организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, классное руководство, методическое обеспечение образовательного процесса.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения производственной практики (преддипломной)

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен **иметь практический опыт:**

- анализа учебно-тематических планов по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения целей и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- анализа планов и организации внеурочной работы по направлению внеурочной деятельности;
- определения целей и задач, планирования, проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- участия в исследовательской и проектной деятельности.

1.3. Количество часов прохождения практики:

Сроки прохождения производственной практики: 8 семестр.

Общая продолжительность: 144 часа, 4 недели.

Форма аттестации: дифференцированный зачёт.

2. Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимся видами профессиональной деятельности: преподавание по программам начального общего образования, организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, классное руководство, методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2.	Проводить уроки.
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4.	Анализировать уроки.
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

	проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

3. Содержание программы производственной практики (преддипломной)

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля, МДК	Количество часов на производственную практику по ПМ, по соответствующим МДК	Виды работ в форме практической подготовки
ПК 1.1 – 1.5	<p>ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования МДК.01.01. Теоретические основы организации обучения в начальных классах.</p>	84	<ul style="list-style-type: none"> - определение целей и задач, планирование и проведение уроков; - отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; - осуществление анализа уроков; - ведение документации, обеспечивающей обучение по программам начального общего образования; - отбор методов, приемов и средств проведения уроков, руководства познавательной деятельностью младших школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями; - освоение современных педагогических технологий.
	<p>МДК.01.02. Русский язык с методикой преподавания</p>		<ul style="list-style-type: none"> - консультирование у учителя и методиста по вопросам подготовки конспектов уроков; - определение целей и задач, планирование и проведение уроков русского языка в соответствии с тематическим планом учителя; - осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результата обучения; - осуществление анализа уроков; - ведение документации; - подготовка дидактических материалов, ТСО для проведения уроков; - проверка тетрадей.
	<p>МДК.01.03. Детская литература с практикумом по выразительному чтению.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - консультирование у учителя и методиста по вопросам подготовки конспектов уроков; - определение целей и задач, планирование и проведение уроков литературного чтения в соответствии с тематическим планом учителя; - осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результата обучения;
		9	

			<ul style="list-style-type: none"> - осуществление анализа уроков; - ведение документации; - подготовка дидактических материалов, ТСО для проведения уроков.
	МДК.01.04 Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания		<ul style="list-style-type: none"> - консультирование у учителя и методиста по вопросам подготовки конспектов уроков; - определение целей и задач, планирование и проведение уроков математики в соответствии с тематическим планом учителя; - осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результата обучения; - осуществление анализа уроков; - ведение документации; - подготовка дидактических материалов, ТСО для проведения уроков; - проверка тетрадей.
	МДК. 01.05 Естествознание с методикой преподавания		<ul style="list-style-type: none"> - консультирование у учителя и методиста по вопросам подготовки конспектов уроков; - определение целей и задач, планирование и проведение уроков окружающего мира в соответствии с тематическим планом учителя; - осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результата обучения; - осуществление анализа уроков; - ведение документации; - подготовка дидактических материалов, ТСО для проведения уроков; - проверка тетрадей.
	МДК. 01.06 Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом		<ul style="list-style-type: none"> - консультирование у учителя и методиста по вопросам подготовки конспектов уроков; - определение целей и задач, планирование и проведение уроков технологии, изобразительного искусства в соответствии с тематическим планом учителя; - осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результата обучения; - осуществление анализа уроков; - ведение документации; - подготовка дидактических материалов, ТСО для проведения уроков.
	МДК. 01.07. Теория и методика физического воспитания с практикумом	10	<ul style="list-style-type: none"> - консультирование у учителя и методиста по вопросам подготовки конспектов уроков;

ПК 2.1. – 2.5.			<ul style="list-style-type: none"> - определение целей и задач, планирование и проведение уроков физической культуры в соответствии с тематическим планом учителя; - осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результата обучения; - осуществление анализа уроков; - ведение документации; - подготовка спортивного инвентаря, ТСО для проведения уроков; - проведение физминуток и подвижных игр на переменах.
	МДК.01.08 Теория и методика музыкального воспитания с практикумом		<ul style="list-style-type: none"> - консультирование у учителя и методиста по вопросам подготовки конспектов уроков; - определение целей и задач, планирование и проведение уроков музыки в соответствии с тематическим планом учителя; - осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результата обучения; - осуществление анализа уроков; - ведение документации; - подготовка дидактических материалов, ТСО для проведения уроков.
	МДК.01.09 Теория и методика экологического воспитания		<ul style="list-style-type: none"> - определение целей и задач, планирование и проведение уроков и внеклассных мероприятий по экологии в соответствии с тематическим планом учителя; - осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результата обучения; - осуществление анализа уроков; - ведение документации; - подготовка дидактических материалов, ТСО для проведения уроков.
	ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников МДК.02.01 Основы организации внеурочной работы (социально-педагогическая деятельность)	20	11

ПК 3.1. – 3.8.	ПМ.03 Классное руководство МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя.	20	- ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	
			- педагогическое наблюдение и диагностика, интерпретация полученных результатов; - определение цели и задач, планирование внеклассной работы, проведение внеклассных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя; - анализ процесса и результатов проведения внеклассных мероприятий; - определение цели и задач, планирование работы с родителями; - проведение родительского собрания; - взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания, анализ результатов этой работы; - координация деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	
	ПК 4.1. – 4.5.	ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса МДК.04.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов	20	- выбор учебно-методического комплекта, разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся; - создание в кабинете предметно-развивающей среды; - систематизация и оценка педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
		МДК.04.02 Инклюзивное обучение и воспитание младших школьников		- планирование и проведение коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении.
	МДК.04.03 Организация деятельности учителя начальных классов	12	- оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;	

			- участие в исследовательской и проектной деятельности.
--	--	--	---

4. Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)

4.1. Материально-техническое обеспечение

Производственная практика (преддипломной) проводится в форме практической подготовки после освоения профессиональных модулей ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования», ПМ.02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников», ПМ.03 «Классное руководство», ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса».

Производственная практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся.

Базами практик являются образовательные учреждения, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, осуществляющие соответствующие виды деятельности, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий: основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основная литература:

1. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебное пособие / Т. А. Фугелова. — Тюмень : ТюмГУ, 2017. — 468 с. — ISBN 978-5-400-01223-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122131> (дата обращения: 05.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Вергелес, Г. И. Система формирования учебной деятельности младших школьников : учебное пособие / Г.И. Вергелес. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 174 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015122-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018058> (дата обращения: 05.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Шадриков, В. Д. Развитие младших школьников в различных образовательных системах : монография / В. Д. Шадриков, Н. А. Зиновьева, М. Д. Кузнецова ; под. ред. В. Д. Шадрикова. - Москва : Логос, 2020. - 232 с. - ISBN 978-5-98704-619-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213707> (дата обращения: 05.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com>
3. IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru>
4. Elibrary - <https://www.elibrary.ru>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru>
7. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: Платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	Определение целей и задач уроков, формулирование универсальных учебных действий в соответствии с основной образовательной программой НОО.	Проверка конспектов уроков, дневника практики.
ПК 1.2. Проводить уроки.	Планирование и проведение уроков по всем предметам начальной школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО.	Проверка записей дневника практики. Накопительная оценка за проведение уроков.
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	Осуществление контроля деятельности учащихся на уроках, выставление отметок в соответствии с требованиями к оценке результатов обучения.	Наблюдение за деятельностью студента во время проведения уроков.
ПК 1.4. Анализировать уроки.	Анализ урока в соответствии с методическими требованиями.	Проверка записей дневника практики; самооценка, педагогическая рефлексия.
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.	Ведение документации (календарно-тематическое планирование, электронный журнал, дневник и др.) в соответствии с требованиями к её оформлению.	Экспертная оценка документации.
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	Определение цели и задач внеурочной деятельности, разработка сценариев внеурочных занятий с учётом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся.	Проверка конспектов внеурочных занятий.
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	Реализация конспекта внеурочного занятия в соответствии с планом внеурочной работы.	Проверка записей дневника практики, экспертное наблюдение за проведением внеурочного занятия.
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Осуществление педагогического контроля за деятельностью обучающихся.	Экспертная оценка практической деятельности.
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	Осуществление анализа процесса и результатов внеурочных занятий.	Проверка записей дневника практики; самооценка, педагогическая рефлексия.
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	Ведение документации (программа внеурочной деятельности и др.) в соответствии с требованиями к её оформлению.	Экспертная оценка документации.
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и	Проведение 14 диагностических методик по теме ВКР.	Экспертная оценка отчёта по практике

диагностику, интерпретировать полученные результаты.		(практической части ВКР).
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	Формулирование целей и задач, составление плана внеклассной работы в соответствии с требованиями ФГОС НОО.	Экспертная оценка документации.
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	Проведение внеклассных мероприятий, осуществление классного руководства в соответствии с планом работы.	Экспертная оценка практической деятельности, проверка записей дневника практики.
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	Проведение анализа и самоанализа внеклассных мероприятий.	Проверка записей дневника практики, отчёта, самооценка, педагогическая рефлексия.
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	Определение целей и задач, составление плана работы с родителями.	Проверка записей дневника практики, отчёта.
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	Разработка мероприятий по работе с семьёй в соответствии с планом работы учителя, установление контакта с родителями отдельных обучающихся, проведение консультаций.	Проверка записей дневника практики, отчёта, конспекта родительского собрания; экспертная оценка практической деятельности.
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	Анализ результатов работы с родителями, наличие обратной связи, корректировка форм и методов взаимодействия в случае необходимости.	Экспертная оценка практической деятельности.
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	Осуществление взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения.	Экспертная оценка практической деятельности.
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	1) Проведение анализа УМК в соответствии с требованиями методики. 2) Составление фрагментов учебно-тематического плана в соответствии с требованиями методики. 3) Составление фрагмента рабочей программы по предметам начальной школы на основе требований ФГОС НОО и примерной программы.	Экспертная оценка разработанных методических материалов.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	Разработка и отбор средств обучения при проведении уроков и внеурочных мероприятий в соответствии с требованиями методики и требованиями СанПиНов.	Экспертная оценка разработанных дидактических материалов.
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в	Систематизация и оценка педагогического опыта и образовательных технологий на	Экспертная оценка конспектов уроков, практической

области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	основе изучения методической литературы.	деятельности студентов.
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Оформление документации по практике в соответствии с требованиями.	Экспертная оценка практической деятельности, анализ документации.
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	Участие в исследовательской и проектной деятельности.	Экспертная оценка практической деятельности.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии; - самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя. 	Экспертное наблюдение и оценка в процессе практики; аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики; отчёт по практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества; - технологичность действий по организации собственной деятельности; - соблюдение регламента выполнения заданий. 	Наблюдение за деятельностью студента на практике; оценивание выполнения задания на практике; отчёт по практике; аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций; - применение алгоритма решения нестандартной ситуации. 	Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. 	Наблюдение за организацией деятельности на практике. Отчет по практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для	<ul style="list-style-type: none"> - результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной 	Анализ и оценка выполненных презентаций к урокам,

совершенствования профессиональной деятельности.	деятельности.	выступлениям; представление методических разработок с ИКТ.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<ul style="list-style-type: none"> - конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами; - согласованность действий в коллективе и команде; - соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами. 	Наблюдение за организацией деятельности на практике.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности обучающихся; - соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности обучающихся; - соответствие результатов образовательного процесса заданным показателям качества. 	Экспертное наблюдение деятельности. Анализ и оценка планов, конспектов занятий и мероприятий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития; - самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации. 	Рефлексивный анализ (личный маршрут студента). Отчет по практике.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий; - применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности. 	Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики. Интерпретация результата наблюдения деятельности студента на практике. Отчет по практике.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма; - эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей; - соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса. 	Экспертное наблюдение деятельности студента на практике. Интерпретация результата наблюдения деятельности студента на практике. Оценка планов, конспектов занятий.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности; - выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации. 	Наблюдение деятельности. Оценка разработанной документации. Отчет по практике.