

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.11.2022 17:50:40
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тюболоцкий педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора филиала
Шитиковым П.М.
РАЗРАБОТЧИКИ
Талипова Г.М., Панишев Е.А.

ПДП. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)
для обучающихся
по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.10 Туризм (углубленная подготовка)
форма обучения очная

Талипова Гульфия Маратовна. Панишев Евгений Александрович. Производственная практика (преддипломная). Рабочая программа производственной практики (преддипломной) для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.10 Туризм. Форма обучения – очная. Тобольск, 2022.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 7 мая 2014 года, № 474, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года, № 475.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Производственная практика (преддипломная). [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2022

© Талипова Гульфия Маратовна, Панишев Евгений Александрович, 2022

Содержание

1.	Паспорт программы производственной практики (преддипломной)	4
2.	Результаты освоения производственной практики (преддипломной)	4
3.	Содержание производственной практики (преддипломной)	6
4.	Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)	8
5.	Контроль и оценка результатов прохождения практики	9

1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной)

1.1. Область применения программы.

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Производственная практика (преддипломная) базируется на освоении и содержании программы подготовки специалистов среднего звена. Проводится на туристских предприятиях города Тобольска и Тюменского региона.

К преддипломной практике допускаются студенты, выполнившие учебный план по всем предметам и имеющие положительные оценки за все предшествующие виды практик. Она проводится на выпускном курсе, перед защитой ВКР. Поэтому целью преддипломной практики является практическая реализация теоретической части ВКР.

Производственная практика (преддипломная) студентов по специальности 43.02.10 Туризм является составной частью учебного процесса, в ходе которой выпускники закрепляют и углубляют знания, полученные в процессе обучения, приобретают необходимые умения практической работы по избранной специальности, а главное - проводят исследовательскую (экспериментальную) работу в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (в дальнейшем ВКР).

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

Уметь:

- формировать туры с учетом групповых и индивидуальных пожеланий клиентов;
- продвигать туристский продукт на рынок с использованием различных методов;
- работать с оргтехникой офиса туристской фирмы;
- составить деловое письмо, личные документы;
- обслуживать туристов.

Знать:

- методы сопровождения туристов и экскурсантов;
- правила обеспечения безопасности;
- технологию обслуживания туристов;
- технологические основы формирования туров;
- технология продвижения туристского продукта на рынок
- методику расчета туров, составление калькуляции тура на группу и одного туриста;
- особенности организации обслуживания туристов в местах дестинации.

1.3. Количество часов прохождения практики:

Сроки прохождения производственной практики (преддипломной): IV семестр.

Общая продолжительность: 144 часа

Форма аттестации: дифференцированный зачет.

2. Результаты освоения учебной практики

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности: Туризм, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результатов обучения
------------	--

ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.2	Формировать туристский продукт
ПК 3.4	Рассчитывать стоимость туристского продукта
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.Содержание производственной практики (преддипломной)

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на производственную практику (преддипломную) по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1.- 1.7.	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	36	
	МДК 01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта		Формирование туристского пакета по запросу клиента. Расчет стоимости тура. Калькуляция тура на туристскую группу и одного человека. Технология продвижения туристского продукта
	МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности		Требования к офису туристской фирмы. Рабочее место менеджера туристской фирмы. Должностные обязанности менеджера туристской фирмы. Оформление туристской документации. Работа с клиентами. Организация обслуживания туристов в местах дестинации. Конфликты и споры. Улаживание конфликтных ситуаций
ПК 2.1-2.6	ПМ.02.	36	

	Предоставление услуг по сопровождению туристов		
	МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов		Оформление туристской документации. Оформление технологических карт. Оформление маршрутных листов. Организация безопасного обслуживания туристов и экскурсантов. Проверка документов, необходимых для выхода группы на маршрут. Проверка готовности транспортных средств для организации передвижения по маршруту. Организация передвижения группы по маршруту.
	МДК 02.02. Организация досуга туристов		Организация свободного времени туристов и экскурсантов. Анимационные услуги в туризме. Использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений. Контроль качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания; Контроль качества предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг
ПК 3.1-3.4	ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг	36	
	МДК.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности		Формирование туристского продукта. Основные и дополнительные услуги. Продвижение туристского продукта. Составление программы обслуживания туристов. Основные требования к программе обслуживания. Заключение туристского договора. Требования к туристскому договору. Туристские формальности. Визовая поддержка. Оформление виз. Страхование туристов.
	МДК 03.02. Маркетинговые технологии в туризме		Определение поставщиков услуг. Гостиницы. Транспортные компании. Экскурсионные бюро. Маркетинговая среда предприятия. Изучения рынка туризма. Управление товаром и решения в области товарной политики. Подбор партнеров по сбыту. Проведение маркетинговых исследований. Методы продвижения туристского продукта.
ПК 4.1-4.3	ПМ 04. Управление функциональн	36	

	ым подразделе м организации		
	МДК 04.01. Управление деятельностью функционально го подразделения		Знание принципов и методов управления. Умение работать в команде. Виды команд. Умение управлять творческим коллективом во время выполнения поставленной задачи. Методы разрешения споров и конфликтов в коллективе. Методов поощрения сотрудников. Методы управления финансами туристского предприятия. Оценки эффективности управления
	МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводст ва		Создание распорядительных документов Составление деловых писем. Отправка документов по факсу, электронной почте. Оформление протокола, актов, справок, записок. Создание личных документов: заявления, автобиографии, характеристики, резюме
	Всего часов:	144	

4. Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета для специалиста по туризму.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета для проведения лекционных занятий: письменные столы и стулья по количеству студентов в группе, постеры, плакаты, дидактический материал и методическая литература.

Технические средства обучения: Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, интерактивная доска.

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1120356> (дата обращения: 02.09.2022). — Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

2. Шпырня О.В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело»/ Шпырня О.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, 2018.— 119 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/78034.html> (дата обращения 02.09.2022). – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

Дополнительная литература:

1. Замедлина, Е. А. Экономика отрасли: туризм: учебное пособие / Е.А. Замедлина, О.Н. Козырева. — Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017. — 204 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/917757>. (дата обращения: 01.09.2022) – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
7. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю: Платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

5. Контроль и оценка результатов прохождения практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	У1. Уметь предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат З1. Знать методику поиска и отбора материала, критическая оценка выбранного материала с точки зрения его полезности и достоверности; особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах	У2. Уметь проинформировать потребителя о том турпродукте, выявить его достоинства З2. Знать требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении

	продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора	работ по производственной практике
ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	У3. Уметь проинформировать потребителя о направлениях и турах конкретного туроператора 33. Знать статистики по туризму, профессиональную технологию и принятые в туризме аббревиатуры виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	У4. Уметь рассчитать стоимость тура на одного человека и всю туристскую группу 34. Знать методику расчета стоимости тура на группу и одного человека, проценты комиссионных, скидки	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	У5. Уметь оформлять (турпутевки, ваучеры, страховые полисы) 35. Знать правил оформления деловой документации	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	У6. Уметь оказывать визовую поддержку потребителю 36. Знать страны, имеющих режим безвизового и визового режима въезда граждан Российской Федерации; стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; документов, необходимых для выдачи визы; документов для получения Шенгенской визы; требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике

	ВИЗЫ	
ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности	У7. Уметь оформлять документы строгой отчетности 37. Знать правила оформления документов строгой отчетности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	У8. Уметь готовить группу, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут 38. Знать параметры проверки готовности оборудования и транспортных средств	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	У9. Уметь проинструктировать туристов о правилах поведения на маршруте 39. Знать правила инструктажа туристов и экскурсантов о правилах поведения на маршруте	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	У 10. Уметь координировать и контролировать действия туристов на маршруте 310. Знать об обязанностях руководителя группы на туристском маршруте	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	У 11. Уметь проинформировать туристов об опасностях на маршруте 311. Знать об правилах обеспечивать безопасность туристов на маршруте	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике

<p>ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной</p>	<p>У 12. Уметь контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной З12. Знать показатели контроля качества обслуживания</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке</p>	<p>У13. Уметь оформлять отчетную документацию о туристской поездке З13. Знать правила оформления отчета о туристской поездке</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта</p>	<p>У14. Составить анкету, провести опрос респондентов З14. Основные постулаты и теоретические положения маркетинга</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт</p>	<p>У15. Сформировать туристский продукт, учитывая пожелания туристов З15. Основных и дополнительных услуг в составе туристского продукта</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта</p>	<p>У16. Составить калькуляцию тура на группу и на отдельного туриста З16. Методику расчета стоимости туристского продукта</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике</p>

		й практике
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	У17. Составить программу продвижения туристского продукта 317. Способов продажи и продвижения туристского продукта	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения	У18. Уметь собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; способность составлять план работы подразделения 318. Знать методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; виды планирования, процессов и приемов эффективного планирования	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	У19. умение использовать различные методы принятия решений; организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; работать в команде и осуществлять лидерские функции 319. Знать эффективных методов принятия решений; приемов эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; методик эффективной организации деловых встреч и совещаний	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию	У20. Уметь оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности) 320. Знать организацию отчетности в туризме; основные	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике

	показатели качества работы подразделения; методы по сбору информации о качестве работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У1. обоснование выбора профессии, определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда; З1. основных видов деятельности на рабочем месте и необходимых орудий труда, положительных и отрицательные стороны профессии, перспектив развития в профессиональной сфере	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	У2. определение задач деятельности с учетом поставленных целей и способов их достижений, выстраивание плана (программы) деятельности; выбрать способ (технология) решения задач в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; З2 методов прогнозирования результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей; анализ результатов выполняемых действий и выявление причин отклонений от норм (эталона); методики оценки результатов своей деятельности, их эффективности и качества	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	У3. выполнять функциональные обязанности в рамках заданной рабочей ситуации; выбрать способов и средств осуществления деятельности с учетом определенных факторов; З3. показателей результативности деятельности в соответствии с	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и

	поставленной задачей деятельности; способов коррекции деятельности на основе результатов оценки продукта;	производственной практике
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	У4. методов и способов поиска информации; оценки значимости информации для выполнения профессиональных задач; 34. методики классификации и обобщения информации, оценки полноты и достоверности информации	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У5. владеть персональным компьютером; осуществлять поиск информации в сети интернет и различных электронных носителях, программного обеспечения в решении профессиональных задач; 35. средств ИТ для обработки и хранения информации, презентации в различных форма	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	У6. осуществлять общение с коллегами в процессе решения задач; правил составление отчетов в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями 36. технологий эффективного общения (моделирование, организация общения, управление общением, рефлексия общения) с коллегами, руководством, потребителями технологий группового обсуждения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	У7. организовать работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями; осуществление соотнесения результатов выполненных заданий со стандартизированными нормами 37. управленческих функций; наиболее простые и наиболее эффективные пути решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 8	У8. выявлять трудности при	Экспертное

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	решении профессиональных задач и проблем личностного развития; составить программы саморазвития, самообразования 38. навыков самоорганизации и применение их на практике; наиболее простые и наиболее эффективные пути решения профессиональных задач, повышение квалификации	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	У9. круга профессиональных задач и обязанностей; 39. Выбор наиболее простых и наиболее эффективных путей решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

По итогам производственной практики (преддипломной) студентами должен быть подготовлен:

- дневник, в котором присутствуют ведомость учета содержания производственной практики (см. приложение Б);
- оформленный отчет по требованиям учебного заведения;
- представить оформленную документацию.

Защита результатов практики проводится в виде проверки отчетной документации практики, презентации работы по заданиям.

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание отчета по производственной практике (преддипломной) должно полностью соответствовать программе практики с кратким описанием выполненных работ, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные в процессе обучения. Описание проделанной работы должно сопровождаться документами, а также ссылками на использованную литературу.

Страницы отчета должны быть формата А4, пронумерованы и заключены в твердую обложку.

Отчет по практике должен быть подписан руководителем практики от предприятия и руководителем практики от учебного заведения. Оформление отчета должно соответствовать стандартам оформления технической и текстовой документации.

Отчет имеет следующую структуру:

- титульный лист (см. приложение А);
- ведомость учета содержания производственной практики (см. приложение Б);
- оформленная документация.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

ОТЧЕТ
по производственной практике (преддипломной)
(43.02.10 Туризм)

Обучающегося

ФИО полностью

группы _____

Руководитель практики

ФИО полностью

Тобольск, 20...

