

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по практике  
ПДП. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)  
для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена  
44.02.01. Дошкольное образование  
(углубленная подготовка)  
Форма обучения - очная

Бесчастных М.В., Гусева Т.А., Давалева Д.А., Ситкина Л.В. Производственная практика (преддипломная). Фонд оценочных средств производственной практики для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 Дошкольное образование. Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Фонд оценочных средств производственной практики разработан на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, № 1351.

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Бесчастных М.В., Гусева Т.А., Давалева Д.А., Ситкина Л.В., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	3
2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	9
3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	11
4. ПРИЛОЖЕНИЕ .....	25

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения фонда оценочных средств.

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения квалификации: воспитатель детей дошкольного возраста и основных видов деятельности (ВД): организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и его физическое развитие; организация различных видов деятельности и общения детей; организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования; взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации; методическое обеспечение образовательного процесса.

1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Производственная практика (преддипломная) является обобщающей изучение всех общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (включая учебные и производственные практики) учебного плана специальности.

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам прохождения практики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3.	организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	организовывать общение детей.
ПК 2.5.	организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6.	организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7.	анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 3.4.	Анализировать занятия.
ПК 3.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
ОК 1.	понимать сущность и социальную значимость в своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования
ОК 6.	работать в коллективе и в команде, взаимодействовать руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Постановка целей, мотивация деятельности воспитанников, организация и контроль их работы с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществление профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществление профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Код ПК, ОК	Умения	Практический опыт
ОК 1-11, ПК 1.2-	У 1.1 определять цели, задачи, содержание, методы и средства физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного	ПО 1.1. планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и

1.4	<p>возраста;</p> <p>У 1.2. планировать работу по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательной организации;</p> <p>У 1.3. организовывать процесс адаптации детей к условиям образовательной организации, определять способы введения ребенка в условия образовательной организации;</p> <p>У 1.4. создавать педагогические условия проведения умывания, одевания, питания, организации сна в соответствии с возрастом;</p> <p>У 1.5. проводить мероприятия двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм;</p> <p>У 1.6. проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми;</p> <p>У 1.7. использовать спортивный инвентарь и оборудование в ходе образовательного процесса;</p> <p>У 1.8. показывать детям физические упражнения, ритмические движения под музыку;</p> <p>У 1.9. определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательной организации;</p> <p>У 1.10. определять способы педагогической поддержки воспитанников;</p> <p>У 1.11. анализировать проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) в условиях образовательной организации;</p>	<p>праздников;</p> <p>ПО 1.2. организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья;</p> <p>ПО 1.3. организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей;</p> <p>ПО 1.4. организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации;</p> <p>ПО 1.5. взаимодействия с медицинским персоналом образовательной организации по вопросам здоровья детей;</p> <p>ПО 1.6. диагностики результатов физического воспитания и развития;</p> <p>ПО 1.7. наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию;</p> <p>ПО 1.8. разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания;</p>
ОК 1-11, ПК2.1- 2.7	<p>У 2.1. Определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, продуктивной, трудовой деятельностью детей.</p> <p>У 2.2. Определять педагогические условия организации общения детей.</p> <p>У 2.3. Играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей.</p> <p>У 2.4. Использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой.</p> <p>У 2.5. Организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд).</p>	<p>ПО 2.1. Планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей.</p> <p>ПО 2.2. Организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические).</p> <p>ПО 2.3. Организации различных видов трудовой деятельности дошкольников.</p> <p>ПО 2.4. Организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности.</p> <p>ПО 2.5. Организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников.</p> <p>ПО 2.6. Участия в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении.</p>

	<p>У 2.6. Ухаживать за растениями и животными.</p> <p>У 2.7. Общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении.</p> <p>У 2.8. Руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы.</p> <p>У 2.9. Оценивать продукты детской деятельности.</p> <p>У 2.10. Изготавливать поделки из различных материалов; рисовать, лепить, конструировать.</p> <p>У 2.11. Организовывать детский досуг.</p> <p>У 2.12. Осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров.</p> <p>У 2.13. Анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы.</p> <p>У 2.14. Анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей.</p> <p>У 2.15. Анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;</p> <p>У 2.16. Анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции.</p> <p>У 2.17. Анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений.</p>	<p>ПО 2.7. Наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей.</p> <p>ПО 2.8. Организации и проведения праздников и развлечений.</p> <p>ПО 2.9. Наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников.</p> <p>ПО 2.10. Оценки продуктов детской деятельности.</p> <p>ПО 2.11. Разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей.</p>
<p>ОК 1-11, ПК 3.1-3.5</p>	<p>У 3.1. определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;</p> <p>У 3.2. формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;</p> <p>У 3.3. оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;</p> <p>У 3.4. использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;</p> <p>У 3.5. составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии</p>	<p>ПО 3.1 определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений; составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;</p> <p>ПО 3.2 организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы; организации и проведения наблюдений, в том числе за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом;</p> <p>ПО 3.3 организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;</p> <p>ПО 3.4 организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими</p>

	<p>индивидуальными особенностями развития личности ребенка;</p> <p>У 3.6. определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;</p> <p>У 3.7. использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;</p> <p>У 3.8. выразительно читать литературные тексты;</p> <p>У 3.9. петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать;</p> <p>У 3.10. отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики;</p> <p>У 3.11. анализировать занятия, наблюдения, экскурсии;</p> <p>У 3.12. осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий;</p>	<p>трудности в обучении;</p> <p>ПО 3.5 проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</p> <p>ПО 3.6 составления психолого-педагогической характеристики ребенка;</p> <p>ПО 3.7 наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;</p> <p>ПО 3.8 обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;</p> <p>ПО 3.9 осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);</p> <p>ПО 3.10 оформления документации;</p>
<p>ОК 1-11, ПК 4.1-4.5</p>	<p>У 4.1. Планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>У 4.2. Изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;</p> <p>У 4.3. Формулировать цели и задачи работы с семьей;</p> <p>У 4.4. Организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;</p> <p>У 4.5. Консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;</p> <p>У 4.6. Анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>У 4.7. Взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; руководить работой помощника воспитателя</p>	<p>ПО 4.1. Планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>ПО 4.2. Наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;</p> <p>ПО 4.3. Определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребёнком, изучения особенностей семейного воспитания;</p> <p>ПО 4.4. Взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;</p> <p>ПО 4.5. Руководства работой помощника воспитателя.</p>
<p>ОК 1-11, ПК 5.1-5.5</p>	<p>У 5.1. Анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;</p> <p>У 5.2. Определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;</p> <p>У 5.3. Осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;</p> <p>У 5.4. Определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</p> <p>У 5.5. Сравнить эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии</p>	<p>ПО 5.1. Анализ и разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных</p> <p>ПО 5.2. Участие в создании предметно-развивающей среды</p> <p>ПО 5.3. Изучение и анализ педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;</p> <p>ПО 5.4. Оформление портфолио педагогических достижений</p> <p>ПО 5.5. Презентация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений</p> <p>ПО 5.6. Участие в исследовательской и проектной деятельности</p>



	<p>с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников;</p> <p>У 5.6. Адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;</p> <p>У 5.7. Создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;</p> <p>У 5.8. Готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</p> <p>У 5.9. С помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;</p> <p>У 5.10. Использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</p> <p>У 5.11. Оформлять результаты исследовательской и проектной работы; определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.</p>	
--	---	--

## 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количества вариантов, заданий и т.п.)
1.	ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и его физическое развитие	ОК 1-11, ПК 1.2-1.4, У 1.1-1.11, ПО 11.-1.8.	Планирование образовательной деятельности в режимных моментах. Технологическая карта корригирующей гимнастики. Технологическая карта утренней гимнастики. Конспект сценария физкультурного досуга. Самоанализ
2.	ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ОК 1-11, ПК2.1-2.7, У 2.1-2.17, ПО 2.1-2.11.	Заполнение технологических карт организованной образовательной деятельности (с использованием продуктивных видов деятельности). Планирование игровой деятельности на период практики. Картотека игр. Самоанализ
3.	ПМ. 03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ОК 1-11, ПК 3.1-3.5, У 3.1-3.12, ПО 3.1-3.10.	Заполнение технологических карт организованной образовательной деятельности. Планирование организованной образовательной деятельности на период практики. Технологическая карта образовательной деятельности.

			Технологическая карта сценария развлечения. Конспект экскурсии, наблюдения. Самоанализ.
4.	ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации	ОК 1-11, ПК 4.1-4.5, У 4.1-4.7, ПО 4.1-4.5.	Планирование работы с родителями на период практики. Конспект родительского собрания. Разработанный буклет для родителей. Изготовление наглядной агитации для родителей. Самоанализ.
5.	ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса	ОК 1-11, ПК 5.1-5.5, У 5.1-5.11, ПО 5.1-5.6	Ведение документации воспитателя и отчетной документации по практике. Проведение педагогического эксперимента по теме выпускной квалификационной работы. Самоанализ.
6.	<b>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</b>	ОК 1-11 ПК 1.2-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 У 1.1-1.11 У 2.1-2.17 У 3.1-3.12 У 4.1-4.7 У 5.1-5.11 ПО 11.-1.8 ПО 2.1-2.11 ПО 3.1-3.10 ПО 4.1-4.5 ПО 5.1-5.6	Отчет

### 3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Пм.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и его физическое развитие	ОК 1-11, ПК 1.2-1.4, У 1.1-1.11, ПО 11.-1.8.
---	--

**Примерная схема планирования образовательной деятельности в режимных моментах \_\_\_\_ половины дня МДОУ д/с № \_\_\_\_\_**

Студентки Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Тема:

1. Временной ресурс:
2. Пространственный ресурс:
3. Цель:
4. Задачи:
5. Планируемый результат:
6. Программно - методическое обеспечение: (список используемой литературы)

#### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Название и длительность режимного момента	Цель, мотив	Прямая речь в начале режимного момента	Прямая речь в ходе режимного момента	Прямая речь в конце режимного момента	Развивающая предметно - пространственная среда

**Примерная схема планирования (на основе последовательности распорядка 1 половины дня)**

1. Утренний прием
2. Подготовка к завтраку, завтрак
3. Игровая, непосредственно организованная образовательная деятельность
4. Подготовка к прогулке, прогулка
5. Возвращение с прогулки
6. Подготовка к обеду, обед
7. Подготовка ко сну

**Примерная схема планирования (на основе последовательности распорядка 2 половины дня)**

1. Постепенный подъем, гимнастика пробуждения, воздушные, водные процедуры
2. Подготовка к полднику, полдник
3. Игры, самостоятельная деятельность детей
4. Подготовка к прогулке, прогулка
5. Уход детей домой

**Технологическая карта корригирующей гимнастики в \_\_\_\_\_ возрастной группе МДОУ д/с № \_\_\_\_\_**

Студентки Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Цели:

Задачи:

1. Образовательные:

2. Оздоровительные:

3. Воспитательные:

Планируемый результат: (в соответствии с задачами)

ЗНАНИЯ	УМЕНИЯ	ОТНОШЕНИЕ

Пространственно-временной ресурс:

Программно - методическое обеспечение:

Часть гимнастики	Задачи части гимнастики	Содержание	Дозировка	Используемые методы и приемы	Планируемый результат
Гимнастика в постели					
Упражнения для профилактики нарушений осанки и плоскостопия (в групповой комнате)					
Дыхательная гимнастика					
Индивидуальные задания (для старшей и подготовительной группы)					
Водные процедуры					

**Вопросы для рефлексии:**

1. Какие требования к уровню культурно-гигиенических навыков детей предъявляются в реализуемой программе в данной возрастной группе.
2. Как справляются дети с поставленными задачами при умывании, приеме пищи, одевании, раздевании в данной возрастной группе.
3. Оцените уровень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей своей возрастной группы.
4. Какими профессиональными умениями овладели успешно.
5. С какими трудностями столкнулись.
6. Какой методической литературой пользовались по совершенствованию профессиональных умений.

**Технологическая карта утренней гимнастики в \_\_\_\_\_ возрастной группе  
МДОУ д/с № \_\_\_\_\_**

**Студентки Ф.И.О.**

Цель:

Задачи:

1. Образовательные:
2. Оздоровительные:
3. Воспитательные:

Планируемый результат: (в соответствии с задачами)

ЗНАНИЯ	УМЕНИЯ	ОТНОШЕНИЕ

Пространственно-временной ресурс:

Программно - методическое обеспечение:

Оборудование:

Часть гимнастики	Задачи части гимнастики	Содержание	Дозировка	Используемые методы и приемы	Планируемый результат

### *План анализа проведения утренней гимнастики игрового характера*

- 1.Времы проведения гимнастики
- 2.Психогигиенические условия
  - ✓ проветривание помещения;
  - ✓ влажная уборка;
  - ✓ форма одежды воспитателя;
  - ✓ настроение (эмоциональность) воспитателя
- 3.Подбор упражнений:
  - ✓ соответствует ли подбор данной возрастной группе;
  - ✓ количество упражнений;
  - ✓ количество повторов;
  - ✓ последовательность выполнения упражнений
- 4.Использование объяснения и показа воспитателем или подготовленным ребенком (в зависимости от возрастной группы):
  - ✓ правильность и четкость показа выполнения упражнения.
- 5.Использование разнообразных приёмов (указания, команды, описание упражнения, название упражнения; имитация, зрительные ориентиры, непосредственная помощь воспитателя, использование счета, бубна, музыкального сопровождения; повторение упражнений, упражнений в игровой форме).
- 6.Использование пособий:
  - ✓ размер (соответствует возрасту);
  - ✓ гигиенические требования;
  - ✓ организация раздачи пособий.
- 7.Рациональность использования построений и перестроений (в зависимости от возрастной группы)
- 8.Настроение и самочувствие детей.
- 9.Оценка итогов утренней гимнастики

#### **Вопросы для рефлексии:**

1. Как вы соблюдали санитарные нормы и правила по охране жизни и здоровья детей при проведении гимнастики?
2. Как Вы учитывали ли возрастные особенности и состояние здоровья детей?
3. Какие приёмы позволили осуществить организацию детей в процессе утренней гимнастики?
4. Что было наиболее сложным в проведении гимнастики?
5. Что необходимо делать для совершенствования профессиональных умений по проведению утренней гимнастики?

**Конспект сценария физкультурного досуга в \_\_\_\_\_ возрастной группе**

**МДОУ д/с № \_\_\_\_\_**

**Студентки Ф.И.О.**

Тема:

Цель:

Задачи:

1. Образовательные:
2. Оздоровительные:
3. Воспитательные:

Планируемый результат: (в соответствии с задачами)

ЗНАНИЯ	УМЕНИЯ	ОТНОШЕНИЕ

Пространственно-временной ресурс:

Программно - методическое обеспечение:

Оборудование:

Ход досуга: (*содержание оформляется произвольно*).

### ***Анализ физкультурного досуга***

1. Вариант проведения физкультурного досуга:
  - ✓ Построенный на знакомых подвижных играх и игровых упражнениях.
  - ✓ На элементах одной из спортивных игр.
  - ✓ На играх – эстафетах.
  - ✓ На одном из спортивных упражнений или основных движениях (лыжный, в плавательном бассейне, с метанием, на велосипедах, самокатах и т. Д.).
  - ✓ Спортивно – музыкальный (соревнуются в качественном выполнении движений под музыку).
2. Участие детей в выполнении заданий (фронтальные формы организации, подгруппами, индивидуальные).
3. Разнообразие предложенных двигательных заданий (с бегом, с прыжками и т.п.).
4. Деятельность детей, учет воспитателем индивидуальных особенностей детей.
5. Участие воспитателя в проведении досуга:
  - ✓ Только объясняет задания.
  - ✓ Участвует в судействе.
  - ✓ Помогает тем, кто не может организовать свои действия.
  - ✓ Помогает слабым детям.
  - ✓ Подводит итог с учетом особенностей команды или группы.
6. Атрибутика досуга, его эстетическая, практическая и воспитательная ценности.
7. Использование музыкального сопровождения.
8. Регулирование физической нагрузки в процессе проведения досуга.
9. Длительность физкультурного досуга.
10. Эмоциональная нагрузка в процессе проведения досуга.
11. Задачи проведения физкультурного досуга и их реализация воспитателем.

### ***План анализа оценки эффективности досуга***

Вопросы для изучения

1. Деятельность детей:
  - ✓ интерес, увлеченность;
  - ✓ самочувствие и настроение;
  - ✓ соответствие нагрузки уровню физического развития детей и их физической подготовленности;
  - ✓ проявление двигательной инициативы и творчества детей;
  - ✓ навыки самостоятельной двигательной активности.
2. Деятельность инструктора по физической культуре:
  - ✓ эффективность использования оборудования и инвентаря;
  - ✓ соответствие содержания праздника (досуга) теме, сезону и условиям проведения;
  - ✓ динамичность праздника (досуга);

- ✓ разнообразие игр, упражнений по двигательному содержанию и способы их подачи;
- ✓ стиль общения.

**Вопросы для рефлексии:**

1. Вид досуга (праздника), тема, возрастная группа.
2. Задачи по физическому воспитанию, образовательные области.
3. Соблюдение гигиенических требований.
4. Содержание каждой части мероприятия.
5. Принцип подбора содержания мероприятия
6. Эффективные приёмы организации детей.
7. Воспитательная ценность мероприятия.
8. Что не получилось, почему?

ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ОК 1-11, ПК2.1-2.7, У 2.1-2.17, ПО 2.1-2.11.
---	--

Технологические карты организованной образовательной деятельности.

**Технологическая карта занятия**

ФИО педагога:

Образовательные области:

Тема занятия:

Возрастная группа:

Цель занятия:

Задачи занятия:

Дополнительные задачи:

Словарная работа:

Планируемый результат занятия:

Подготовительная работа:

Материалы и оборудование:

№	Этапы, продолжительность	Задачи этапа	Деятельность педагога	Методы, формы, приемы	Предполагаемая деятельность детей	Планируемые результаты
1.	Организационно – мотивационный этап					
2.	Основной этап					
2.1.	Этап постановки проблемы					
2.2.	Этап ознакомления с материалом					
2.3.	Этап практического решения проблемы					
3.	Заключительный этап					

**Алгоритм проведения самоанализа**

1. Обозначаем возрастную группу детей.



2. Указываем количество присутствующих.
3. Перечисляем цели, задачи и ожидаемые результаты непосредственной образовательной деятельности.
4. Даём описание структуры занятия, то есть суть вводного, основного и заключительного этапов.
5. Рассматриваем методические приёмы, использованные в ходе мероприятия, указывая оборудование и материалы, которые были использованы для каждого.
6. Оцениваем уровень организации, то есть подготовку к каждому этапу работы, приёмы мотивации детей.
7. Описываем насколько этапы занятия были логично выстроены, оцениваем темп деятельности, уровень инициативности ребят в процессе работы.
8. Даём краткую характеристику показателей речи педагога (темп речи, выразительность, доброжелательные интонации).
9. Описываем общую эмоциональную атмосферу на занятии. Это пункт может быть сопутствующим при описании предыдущих позиций.
10. Приводим перечень недостатков и намечаем пути их устранения.
11. Обобщаем всё сказанное выше.

#### Картотека игр.

1. Игры на изучение эталонов предметов (формы, цвета, размеров, величины) – 5 игр для каждого возраста.
2. Игры логико-математические – 10 игр.
3. Игры подвижные – 10 игр.
4. Игры театрализованные – 8 игр.
5. Игры сюжетные – не менее 8 игр.
6. Игры народные – не менее 7.
7. Конструкторско-строительные игры – не менее 8 игр.

### ПЛАНИРОВАНИЕ ИГРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Примерный подбор игр с учетом направлений образовательных областей ФГОС

ДО

МЕСЯЦ: (УКАЗЫВАЕТСЯ ТЕМА МЕСЯЦА)

1 неделя

<b>Образовательная область.</b> <b>Тема</b>	<b>Игровая деятельность</b>	<b>Целевые ориентиры</b> <b>(результат)</b>
<b>Социально - коммуникативное развитие</b>	<b>Сюжетные игры:</b>  <b>Дидактические игры:</b>	
<b>Познавательное развитие</b>	<b>Дидактические игры:</b>	
<b>Речевое развитие</b>	<b>Речевые игры:</b>	

<b>Художественно - эстетическое развитие</b>	<b>Дидактические игры:</b> (музыкально - дидактические игры)	
<b>Физическое развитие</b>	<b>Подвижная игра</b>  <b>Подвижная игра</b>	

## ПЛАНИРОВАНИЕ ИГРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТЕЧЕНИЕ ДНЯ

### 1 половина дня

#### Прием детей

Индивидуальные игры (указать тему и вид игры, длительность около 20-40 мин)

#### Завтрак

Игры в небольших подгруппах детей (5-7 мин) или индивидуальные игры

#### Организованная образовательная деятельность

**Прогулка:** подвижные игры на открытом воздухе (1 ч.-1 час. 30 мин),

#### Обед

#### Дневной сон

Сюжетно-ролевые и строительные игры (20-40 мин).

#### Полдник

#### Уход детей домой

ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ОК 1-11, ПК 3.1-3.5, У 3.1-3.12, ПО 3.1-3.10.
---	---

Технологические карты организованной образовательной деятельности.

### Технологическая карта занятия

ФИО педагога:

Образовательные области:

Тема занятия:

Возрастная группа:

Цель занятия:

Задачи занятия:

Дополнительные задачи:

Словарная работа:

Планируемый результат занятия:

Подготовительная работа:

Материалы и оборудование:

№	Этапы, продолжительность	Задачи этапа	Деятельность педагога	Методы, формы, приемы	Предполагаемая деятельность детей	Планируемые результаты
---	--------------------------	--------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------------------	------------------------

						<b>ы</b>
1.	Организационно – мотивационный этап					
2.	Основной этап					
2.1.	Этап постановки проблемы					
2.2.	Этап ознакомления с материалом					
2.3.	Этап практического решения проблемы					
3.	Заключительный этап					

### **Алгоритм проведения самоанализа**

12. Обозначаем возрастную группу детей.
13. Указываем количество присутствующих.
14. Перечисляем цели, задачи и ожидаемые результаты непосредственной образовательной деятельности.
15. Даём описание структуры занятия, то есть суть вводного, основного и заключительного этапов.
16. Рассматриваем методические приёмы, использованные в ходе мероприятия, указывая оборудование и материалы, которые были использованы для каждого.
17. Оцениваем уровень организации, то есть подготовку к каждому этапу работы, приёмы мотивации детей.
18. Описываем насколько этапы занятия были логично выстроены, оцениваем темп деятельности, уровень инициативности ребят в процессе работы.
19. Даём краткую характеристику показателей речи педагога (темп речи, выразительность, доброжелательные интонации).
20. Описываем общую эмоциональную атмосферу на занятии. Это пункт может быть сопутствующим при описании предыдущих позиций.
21. Приводим перечень недостатков и намечаем пути их устранения.
22. Обобщаем всё сказанное выше.

### **Технологическая карта сценария развлечения**

**ФИО педагога, должность**

**Возрастная группа воспитанников**

**Наименование образовательной организации**

**Тема развлечения**

**Вид развлечения**

**Форма организации развлечения**

**Длительность развлечения**

**Цель**

**Задачи**

**Предварительная работа:**

**Материал и оборудование:**

**Действующие лица:**

**Оформление помещения**

**Предварительная деятельность с воспитанниками**

<b>Этапы развлечения</b>	<b>Деятельность ведущего</b>	<b>Деятельность детей</b>	<b>Способы поддержки детской инициативы</b>
<b>1 этап - определение идейно- тематического замысла развлечения</b>	<i>Цель: формирование интереса у детей к последующей деятельности.</i>		
четкое формулирование темы и идеи, которые тесно связаны, но отличны друг от друга			
<b>2 этап – построение композиции</b>	<i>Цель: Развитие познавательного интереса, совместного решение познавательной задачи, формирование умения договариваться, помогать друг другу. Закреплять полученные знания и умения</i>		
реализация сюжета и конфликта в развивающемся конкретном сценическом действии			
<b>3 этап- развязка или финал развлечения</b>	<i>Цель: Создание ситуации успеха</i>		
максимальное			

проявления активности всеми участниками развлечения			
---	--	--	--

### **Алгоритм проведения самоанализа**

1. Обозначаем возрастную группу детей.
2. Указываем количество присутствующих.
3. Перечисляем цели, задачи и ожидаемые результаты непосредственной образовательной деятельности.
4. Даём описание структуры занятия, то есть суть вводного, основного и заключительного этапов.
5. Рассматриваем методические приёмы, использованные в ходе мероприятия, указывая оборудование и материалы, которые были использованы для каждого.
6. Оцениваем уровень организации, то есть подготовку к каждому этапу работы, приёмы мотивации детей.
7. Описываем насколько этапы занятия были логично выстроены, оцениваем темп деятельности, уровень инициативности ребят в процессе работы.
8. Даём краткую характеристику показателей речи педагога (темп речи, выразительность, доброжелательные интонации).
9. Описываем общую эмоциональную атмосферу на занятии. Это пункт может быть сопутствующим при описании предыдущих позиций.
10. Приводим перечень недостатков и намечаем пути их устранения.
11. Обобщаем всё сказанное выше.

### **СХЕМА САМОАНАЛИЗА ЭКСКУРСИИ, НАБЛЮДЕНИЯ, ПРОГУЛКИ**

#### **Экскурсия с детьми в природу**

Программа наблюдения:

1. Условия проведения экскурсии:
  - выбор места проведения экскурсии;
  - выбор объектов для наблюдения;
  - подбор оборудования экскурсии, соответствие времени года, теме экскурсии;
  - карта-маршрут;
  - выбор охраняемых объектов природы.
2. Приемы, используемые воспитателем для постановки цели экскурсии в ходе предварительной беседы.
3. Структура экскурсии:
  - фронтальное наблюдение;
  - самостоятельное наблюдение детей;
  - сбор природного материала;
  - игры с собранным материалом;
  - природоохранная работа по экскурсии.
4. Методы и приемы, направленные на руководство познавательной деятельностью детей, эффективность их выбора (соответствие возрастным особенностям данной группы, уровню их развития).
5. Проявление интереса детей в ходе экскурсии (содержание детских вопросов, суждений; сосредоточенность внимания, эмоции).
6. Закрепление полученных знаний (проведение беседы, использование художественного слова, оформление выставки, рисование), результативность.

7. Решение задач экологического воспитания в процессе экскурсии и после экскурсионной работы.

### Наблюдение прогулок с детьми

Программа наблюдения.

1. Время и место работы по экологическому воспитанию в структуре прогулки.
2. Содержание деятельности детей (навыки, умения).
3. Формы организации деятельности на прогулке.
4. Приемы руководства деятельностью детей (приемы привлечения к деятельности, приемы руководства ходом деятельности, приемы поддержания интереса, оценки деятельности).
5. Проявление детей в ходе деятельности (отношение к деятельности, результаты выполнения заданий).
6. Решение воспитательных задач в ходе прогулки.

Пм.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации	ОК 1-11, ПК 4.1-4.5, У 4.1-4.7, ПО 4.1-4.5.
--	---

### План взаимодействия с семьями воспитанников (\_\_\_\_\_ группа)

**Цель:** Совершенствование необходимых условий для формирования эффективных взаимоотношений с семьями воспитанников, развития их компетентности.

**Задачи:**

1. Поддерживать и развивать социально-педагогический опыт родителей в воспитании детей.
2. Повышать психолого-педагогическую компетентность родителей в вопросах воспитания и развития детей старшего дошкольного возраста.
3. Обеспечение права родителей на уважение и понимание, на участие в жизни детского сада.
4. Привлекать родителей к проведению совместных мероприятий в ДОУ.

(месяц, год)

Педагогический мониторинг	Педагогическое просвещение и поддержка, информирование	Совместная деятельность детей и родителей	Участие родителей в управлении ДОУ и создании условий	Примечания
1. 2. 3.	1. Родительское собрание: «_____» 2. Информационный материал: - «_____» - «_____»	<b>Конкурсы:</b> 1. Конкурс «_____»	1. Помощь в подготовке к .....	

**Выставка творческих работ родителей и детей по теме недели (указываются темы):**

- «Мой детский сад»
- «Волшебный мир детства»
- «Дорожная азбука»
- «Осенний калейдоскоп»

### Технологическая карта сценария родительского собрания

**Тема родительского собрания:**

**Форма проведения:**

**Основная цель:**

**Задачи:**

**Оборудование:**

### Технологическая карта собрания:

Этап собрания	Деятельность воспитателя	Деятельность родителей
<b>1. Организационный момент.</b>		
<b>2. Актуализация имеющихся знаний</b>		
<b>3. Работа над темой собрания</b>		
<b>4. Подведение итогов</b>		
<b>5. Рефлексия</b>		

Пм.05. Методическое обеспечение образовательного процесса	ОК 1-11, ПК 5.1-5.5, У 5.1-5.11, ПО 5.1-5.6
---	---

**Проведение педагогического эксперимента в соответствии с темой выпускной квалификационной работы**

## Этапы

1. В соответствии с результатами анализа теоретической литературой по теме исследования подобрать диагностическую методику.
2. Запланировать содержание формирующего этапа педагогического эксперимента.
3. На первой неделе производственной практики (преддипломной) провести констатирующее исследование и обработать полученные данные. Представить данные в виде таблиц и графиков.
4. Провести формирующий этап педагогического эксперимента (2-3 неделя практики).
5. Провести контрольный этап педагогического эксперимента (повторная диагностика). Обработать полученные данные, представить их в виде таблиц и графиков.
6. Провести сравнение полученных на констатирующем и контрольном этапах исследования результатов. Сформулировать выводы и рекомендации.

<b>Промежуточная аттестация</b>	ОК 1-11 ПК 1.2-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 У 1.1-1.11 У 2.1-2.17 У 3.1-3.12 У 4.1-4.7 У 5.1-5.11 ПО 11.-1.8 ПО 2.1-2.11 ПО 3.1-3.10 ПО 4.1-4.5 ПО 5.1-5.6
---------------------------------	--

## Отчет

### Содержание отчетных документов студента по практике

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист (см приложение 1).
2. Содержание (см приложение 2).
3. Цели и задачи практики (см приложение 3).
4. Таблица «Дневник образовательной деятельности» (см приложение 4).
5. Результаты педагогического эксперимента по теме ВКР.
6. Отчет- самоанализ по схеме (см приложение 7).
7. Аттестационный лист (см приложение 5).
8. Характеристика (см приложение 6).
9. Планы, технологические карты, конспекты.
10. Список использованной литературы.
11. Приложения.

### Требования к оформлению дневника по производственной практике



Текст работы должен быть выполнен качественно с применением печатающих устройств.

Редактор в формате Word 2007, 2010. Формат страницы А4. Тип шрифта – Times New Roman, кегль -14, межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева -1,25.

Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: слева – 30мм, справа – 15мм, сверху – 20мм, снизу – 20мм. При оформлении дневника практики следует соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

Заголовки параграфов печатают жирным шрифтом строчными буквами и располагают по центру страницы.

Между заголовком параграфов, а также между заголовком параграфов и текстом предусмотрен отступ в два интервала.

Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Страницы текста нумеруются арабскими цифрами внизу по центру. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Номер титульного листа не проставляется, но включается в общую нумерацию (образец титульного листа представлен в приложении 1).

На второй странице дневника по учебной практике приводится *содержание* (см. Приложение 2). Начинается содержание с цели и задач практики (приложение 3). Далее последовательно дается номер (арабской цифрой) параграфов. Формулировки названий должны быть краткими, четкими. Обязательно указываются страницы (арабской цифрой).



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

44.02.01 Дошкольное образование

Студентки  
16ДО183 группы  
3 курса очной формы обучения

Ивановой Анны  
Петровны

Руководитель практики  
преподаватель, имеющий высшую  
квалификационную категорию

Бесчастных Мария  
Владиславовна

Тобольск

Содержание отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи производственной практики	3
2.	Дневник учебной практики	5
3.	Результаты педагогического эксперимента по теме ВКР	
4.	Самоанализ по пройденной практике	
5.	Аттестационный лист	
6.	Характеристика	
7.	Конспекты	
8.	Список использованной литературы	

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость в своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, взаимодействовать руководством, коллегами и социальными партнерами
- ОК 7. Постановка целей, мотивация деятельности воспитанников, организация и контроль их работы с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществление профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществление профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
- ПК1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
- ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
- ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
- ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
- ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
- ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

- ПК 2.4. Организовывать общение детей.
- ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
- ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
- ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
- ПК 3.4. Анализировать занятия.
- ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
- ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
- ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
- ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
- ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
- ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
- ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
- ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.
- ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

**Форма дневника образовательной деятельности**  
**ДНЕВНИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№	Дата и смена	Содержание запланированной работы	Самоанализ проведенной работы	Оценка и анализ деятельности студента
1.	07.04.2021 1 смена (2 смена)	В соответствии с тематикой и режимом дня группы студент планирует проведение различных видов деятельности по физическому, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, социально-коммуникативному развитию (в утренний отрезок времени, на прогулке, во второй половине дня). При необходимости индивидуальную работу с детьми.	Заполняет студент, анализирует свою работу (успехи и неудачи и их причины)	Заполняет воспитатель: ставит отметку за день и заверяет своей подписью, записывает замечания и рекомендации студенту.
2.				

\*Планирование осуществляется заранее (не позднее чем за сутки до даты и времени проведения), дневник предоставляется на проверку воспитателю, оценка выставляется ежедневно. Всего студент обязан отработать 20 смен.

ДЕНЬ НАЧАЛА ПРАКТИКИ – включает знакомство с группой и воспитателем, поэтому заполняются 2,3,4 колонки дневника практики, отметка может не выставляться.

Образец аттестационного листа по практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Иванова Мария Ивановна

Ф.И.О.

Обучающаяся 4 курса специальности 44.02.01 Дошкольное образование, успешно прошла производственную практику в объеме 144 ч. с «\_\_»\_\_\_\_202\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_202\_\_ г. в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «\_\_\_\_\_» г. Тобольска (корпус № \_\_),

Наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время производственной практики (преддипломной)	Качество выполнения работ в соответствии с практическими заданиями и (или) требованиями организации (базы практики)
Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и его физическое развитие	Освоено/ не освоено
Организация различных видов деятельности и общения детей	Освоено/ не освоено
Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Освоено/ не освоено
Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации	Освоено/ не освоено
Методическое обеспечение образовательного процесса	Освоено/ не освоено

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность руководителя практики от учебного заведения



**Образец характеристики по практике**  
**Характеристика**  
студента 3 (4) курса специальности «Дошкольное образование»  
Тобольского педагогического института им. Д.И. Менделеева (филиал)  
ТюмГУ  
Ивановой Анны Петровны

Анна Петровна проходила производственную практику (**преддипломную**) в МАДОУ «Детский сад №\_\_» города Тобольска в период с «\_\_»\_\_\_\_\_ по «\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_года в средней группе «Колокольчик».

Во время практики Анна Петровна планировала и организовывала мероприятия, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей. Проводила режимные моменты в соответствии с возрастом.

Проводила мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима: утреннюю гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, подвижные игры, спортивные развлечения (*указать тематику проводимых мероприятий, названия игр*).

Анна Петровна осуществляла педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировала медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

Кроме того, студентка планировала различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

За время практики ею были организованы игры с детьми дошкольного (или раннего) возраста: сюжетно-ролевые игры «Магазин», «Дочки-матери», «Автобус»; подвижные игры на улице «Мороз красный нос», «Снежная королева», «Метелица»; подвижные игры в группе «Снежки», «Снеговик»; дидактические игры «Гуляем в темноте», «Найди по форме» и т.д. Кроме того, студенткой были подготовлены элементы костюмов для сюжетно-ролевой игры «Автобус» и раздаточный материал для дидактической игры «Найди по форме».

Ежедневно Анна Петровна организовывала ситуации общения с детьми в соответствии с тематикой дня, недели и месяца. Были проведены беседы с детьми по прочитанным сказкам («Зимовье», «Лиса – лапотница» и т.д.).

Также студентка участвовала в организации посильного труда и самообслуживания детей. Контролировала режимные моменты такие как: мытье рук по приходу в детский сад, перед и после приема пищи, одевание на прогулку и после сна, уборка и мытье игрушек, уборка от снега малых архитектурных форм на участке.

Анной Петровной были организованы образовательные ситуации (в том числе, включающие продуктивную деятельность дошкольников), экскурсии, целевые прогулки, наблюдения за явлениями природного и социального мира (указать тематику и направленность).

Студентка старалась осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников, анализировать организованную образовательную деятельность. Вела документацию, обеспечивающую организацию занятий.

Студентка участвовала в организации и проведении развлечений для детей (раннего) дошкольного возраста: развлечение «Зимушка-зима», развлечение по мотивам русских народных сказок «В гостях у сказки» и т.д.

Анна Петровна старалась анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей, видела плюсы и минусы своей работы в качестве воспитателя, что отражено в дневнике производственной практики.

Практикантка во время практики планировала работу с родителями. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

Провела родительское собрание на тему «\_\_\_\_\_» (указать тематику собрания, если проводилось), привлекала родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

Старалась оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

Координировала деятельность младшего воспитателя, работающего с группой.

Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

Принимала участие в дополнении предметно-развивающую среды группы. Привнесла в предметно-развивающую среду атрибуты для сюжетно-ролевой игры «\_\_\_\_\_», организовала в группе совместно с родителями мини-выставку «\_\_\_\_\_», обновила книжную полку.

Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

Своевременно и качественной оформляла всю необходимую документацию воспитателя, дневник образовательной деятельности.

Участвовала в подготовке и проведении методического семинара по теме «\_\_\_\_\_», проводила исследование в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Практикантка проявила себя как специалист, хорошо владеющий навыками планирования и методикой проведения игровой и продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста.

В общении со детьми и коллегами Анна Петровна была доброжелательна и тактична. Всегда старалась заинтересовать детей, найти индивидуальный подход к ребенку и создать условия для творчества и свободного выбора деятельности.

За время прохождения практики студентка показала себя добросовестным и дисциплинированным специалистом.

Рекомендации студенту – быть увереннее в общении с детьми, при организации продуктивных видов деятельности продумывать различные варианты выполнения работы, проявлять больше творчества и инициативы.

По результатам производственной практики (**преддипломной**) Иванова Анна Петровна заслуживает оценку «отлично».

Директор МАДОУ  
«Детский сад № \_\_» г. Тобольска  
(Заместитель директора)

Петрова А.А.

Воспитатель  
группа «Колокольчик»

Сидорова В.А.

**Примерная схема написания самоанализа производственной практики  
(преддипломной)**

- Укажите ФИО студента и группу.
- Укажите, в каком учреждении вы проходили практику.
- Опишите особенности собственной работы в рамках практики (какие виды деятельности выполнялись вами чаще, чем другие; какое направление деятельности вам удалось наиболее полно и качественно реализовать в ходе практики).
- Проанализируйте, какие знания, умения, навыки вами приобретены в процессе учебной практики.
- Укажите возникшие сложности при организации, проведении различных видов деятельности.
- Какой вид деятельности вам понравился в большей степени и почему?
- Выразите свои пожелания по усовершенствованию программы, содержания заданий учебной практики.

