

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им.Д.И.Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 » 09 2020 г.



**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Рабочая программа практики

для обучающихся по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили иностранный язык (английский); иностранный язык (немецкий)

Форма обучения: очная, заочная

Яркова Т.А., Жданова Т.Н. Ознакомительная практика. Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили иностранный язык (английский); иностранный язык (немецкий); форма обучения очная, заочная. Тобольск, 2020

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте Тюменского государственного университета: Ознакомительная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

## 1. Пояснительная записка

В рамках практики «Ознакомительная практика» студенты в течение семестра в соответствии с учебным расписанием включаются в целенаправленное наблюдение за реальным образовательным процессом. Практика наблюдения дает студенту возможность осмыслить закономерности образовательного процесса. В период практики обучающиеся наблюдают и анализируют учебный процесс, внеклассные мероприятия, наблюдают за детьми и проводят научно-исследовательскую работу в соответствии с учебно-исследовательскими заданиями. Работа может вестись в малых группах.

### Указание вида практики, способа, формы и места ее проведения

**Вид:** учебная практика.

**Способ:** стационарная, выездная.

**Форма:** рассредоточенная.

**Место проведения:** образовательные организации г.Тобольска.

Практика осуществляется в форме практической подготовки.

**Цель практики:** обеспечение содержательной связи теоретических знаний с их реализацией в практической педагогической деятельности; развитие психолого-педагогической компетентности студентов.

### Основные задачи практики:

– осознание студентами социальной значимости своей будущей профессии, выработка ответственного отношения к результатам своей профессиональной деятельности;

– знакомство студентов с содержанием и основными направлениями работы педагога (учителя), его ролью в образовательном процессе;

– знакомство с инструментарием, методами организации и проведения научно-исследовательской деятельности, анализом полученных данных, интерпретацией результатов, разработкой рекомендаций;

– отработка умений наблюдения и анализа учебных занятий (уроков) и внеклассных мероприятий;

– формирование первичных умений планирования и проведения внеклассных мероприятий.

### 1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к циклу Б.2. Практики, к разделу «Учебная практика» обязательной части ОП.

Практика базируется на знаниях и умениях бакалавра, полученных в процессе освоения дисциплины «Тренинг-практикум социального взаимодействия».

Знания, полученные студентами в ходе практики, будут необходимы при подготовке к педагогической практике, преддипломной практике (научно-исследовательской работе), а также к государственной итоговой аттестации и в процессе ее.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции(из ФГОС ВО)	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
<b>УК-2</b> – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,	Знает: правовые нормы достижения поставленной цели в образовательной деятельности.

исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет: определять имеющиеся ресурсы для достижения цели образовательной деятельности
<b>УК-3</b> – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. Умеет: планировать последовательность шагов для достижения заданного результата с помощью других компетентных участников деятельности. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды под руководством других членов команды.
<b>ОПК-7</b> – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает: как определять состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ. Умеет: проводить отбор и применяет целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества

## 2. Структура и трудоемкость практики

Очная форма обучения: Модуль 3. Форма проведения практики *рассредоточенная*. Способ проведения практики *стационарная, выездная*. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

Заочная форма обучения: 2 семестр. Форма проведения практики *концентрированная*. Способ проведения практики *стационарная, выездная*. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

## 3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции, знакомство с программой практики, составление плана работы на практике	8	План работы
2	Основной этап	1. <i>Знакомство с системой организации образовательного процесса в образовательной организации в зависимости от профиля подготовки (школа, детский сад):</i> 1) со структурой и основными принципами организации и	6	Представление краткого описания в дневнике практики

		<p>работы образовательной организации, системой служебного подчинения и порядком распределения обязанностей между работниками ОО;</p> <p>2) с системой планирования работы ОО, а также контроля за исполнением заданий, плановых мероприятий и т. д.;</p> <p>3) с деятельностью учителя-предметника, классного руководителя (воспитателя ДО);</p> <p>4) с особенностями организации научно-исследовательской деятельности в ОО;</p> <p>5) с особенностями создания информационной среды в ОО и использовании информационных технологий и в образовательном процессе;</p> <p>6) с соблюдением требований к обеспечению безопасности образовательного процесса; системой работы по формированию безопасного поведения детей, потребности в здоровом образе жизни</p>		
		<p>2. Посещение уроков/образовательных занятий (не менее 3) и внеклассных мероприятий (не менее 3), проводимых учителем (классным руководителем), воспитателем</p>	14	Предоставление карт наблюдения
		<p>3. Помощь учителю/воспитателю в организации учебной/воспитательной деятельности</p>	16	Предоставление конспектов проводимых мероприятий (технологических карт) с указанием степени участия в его подготовке и проведении
		<p>4. Наблюдение за детьми и педагогами. Проанализировать взаимодействие педагогов/классного руководителя/воспитателя с учащимися на уроке/внеклассных мероприятиях/образовательных</p>	14	Предоставление протоколов наблюдений. Делаются выводы об индивидуальной и групповой работе, о стиле общения (руководства) педагога, классного

		занятиях по предложенным схемам.		руководителя/воспитателя, об особенностях взаимоотношений педагога и учащихся на уроке, классном часе (внеклассном мероприятии)/образовательном занятии. Результаты наблюдения заносятся в дневник по практике.
		5. Выполнение заданий по самостоятельной работе	20	Представление заданий
		6. Обработка и систематизация фактического материала	10	Представление результатов в дневнике
3	Итоговый этап	Подготовка общего отчета, включающего самоанализ. Защита отчета. Участие в итоговой конференции	10	Итоговый отчет с рефлексивным анализом собственной практической деятельности
		Итого	108	Зачёт

#### **4. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике**

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Формы промежуточной отчетности по итогам практики: дневник и отчет практики.

Отчёт по практике предоставляется руководителю практики от кафедры не позднее 7 дней после окончания практики.

##### ***В отчет по практике включается:***

1. Индивидуальный план работы студента на практике:
2. Дневник практики, в котором студент фиксирует дату, время, виды выполняемой им деятельности, а также выполняет психолого-педагогический анализ собственной деятельности и ее результатов.
3. Протоколы посещенных уроков/учебных занятий и их анализ
4. Отчет о мероприятиях, форме участия, личном вкладе и рефлексия полученного опыта
5. Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива и одного учащегося.

#### **5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики**

##### **5.1 Критерии оценивания компетенций:**

Таблица 4

##### **Карта критериев оценивания компетенций**

№ п /п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает правовые нормы достижения поставленной цели в образовательной деятельности.	Отчет о практике	Проводит декомпозицию поставленной цели в задачах Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели
		Умеет определять имеющиеся ресурсы для достижения цели образовательной деятельности	Отчет о практике	Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели
2.	УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Отчет о практике	Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
		Умеет определить последовательность шагов для достижения заданного результата с помощью других компетентных участников деятельности. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды под руководством других членов команды.	Отчет о практике	Демонстрирует умение осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальной группе)

3.	ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает как определять состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ.	Отчет о практике	Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе.
		Умеет проводить отбор и применяет целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества	Отчет о практике	Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ

## 5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Отчет о практике включает следующие документы:

### Индивидуальный план студента

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Выполняемая роль (организатор, участник)

Критерии оценки:

Соответствие запланированных мероприятий

- объему часов, отведенных на практику
- целям практики
- видам деятельности, предусмотренным практикой

### Дневник практики

в котором студент фиксирует дату, время, виды выполняемой им деятельности, а также выполняет психолого-педагогический анализ собственной деятельности и ее результатов.

Критерии оценки:

- Качество оформления материалов
- Содержательность рефлексии видов деятельности
- Разнообразие, интересность, содержательность проведенных мероприятий

**Дневник  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАБЛЮДЕНИЯ И ВНЕКЛАССНЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ)**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Профили: Иностранный язык (английский); иностранный язык (немецкий)**

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя практики

Тобольск 20\_\_

**Список класса  
Краткая характеристика класса  
(из плана классного руководителя)**

**Индивидуальный план работы**

Вид деятельности	Дата	Выполнение

**Содержание и анализ ежедневной работы студента-практиканта**

*(Пример описания деятельности по датам)*

6.02.19

Первый день практики начался со знакомства с МАОУ СОШ №\_\_ г.Тобольска. После беседы с администрацией школы меня представили классу....

**Карта наблюдения урока (указать предмет)**

Ф \_\_\_\_\_ И \_\_\_\_\_ О \_\_\_\_\_ учителя/практикан  
та/

Дата проведения урока \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

школа № \_\_\_\_\_ Города /района/ \_\_\_\_\_

Главная дидактическая цель урока \_\_\_\_\_

Планирование предметных, метапредметных и личностных результатов  
урока \_\_\_\_\_

Цель посещения урока \_\_\_\_\_

Текущее время	Основные действия учителя и учащихся	Замечания, выводы и предложения проверяющего
...	...	...
...	...	...
...	...	...

### Карта наблюдения активности учащихся на уроке (указать предмет)

Ф \_\_\_\_\_ И \_\_\_\_\_ О \_\_\_\_\_ учителя/практиканта/

Дата проведения урока \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

школа № \_\_\_\_\_ Города /района/ \_\_\_\_\_

Главная дидактическая цель урока \_\_\_\_\_

Цель посещения урока \_\_\_\_\_

Для анализа активности учащихся используем следующие обозначения:

+ есть ответ, верный

+ - есть ответ, ошибочный или неточный

- нет ответа




Обозначения отмечаем на карте класса во время урока. Если за какой-то партой отсутствует ученик, отмечаем X.

В конце урока подводим итог, каков процент активных учеников, есть ли ученики, не проявлявшие активность. Стимулировал ли их учитель во время урока, в конце урока.

### Ориентировочная схема анализа внеклассного мероприятия

Тема \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

1. Определение и обоснование цели и задач внеклассного занятия.
2. Соответствие цели и задач внеклассного занятия системе внеклассной работы (планированию внеклассной работы на определённый период, текущий период и т. д.).
3. Форма внеклассного занятия (деловая, игровая и т.д.). Эффективность использования данной формы занятия для развития детей. Соответствие формы занятия возрасту детей, особенностям детского коллектива, индивидуальным особенностям каждого участника внеклассного занятия, уровню развития учащихся.
4. Эффективность использования времени, отведённого на внеклассное занятие.
5. Эффективность использования наглядности, ТСО, ИКТ в оформлении и проведении внеклассного занятия.
6. Степень активности детей (все дети участвуют во внеклассном занятии, часть детей являются слушателями, наблюдателями и т.п.).
7. Роль учителя в организации и проведении внеклассного занятия.
8. Оценка учителем качеств личности ребёнка, облегчающая (затрудняющая) общение детей, их отношения.
9. Даны ли педагогом чёткие требования к процессу проведения внеклассного занятия (в зависимости от формы занятия), к отношениям в совместной деятельности.
10. Степень достижений целей проведённого занятия в развитии детского коллектива в целом и индивидуальном развитии каждого ученика.

**Ориентировочная схема  
составления психолого-педагогической характеристики ребенка**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

\_\_\_\_\_ (Имя ученика), обучающегося в \_\_ классе \_\_\_\_\_ (сокращенное  
название школы)

Дата составления характеристики: \_\_\_\_\_

Методы, используемые для сбора информации об ученике:

\_\_\_\_\_

1. Общие сведения о ребенке (возраст, состояние здоровья).
2. Характеристика условий семейного воспитания, особенности взаимоотношений в семье.
3. Характеристика детского коллектива, членом которого является ребенок (межличностные отношения, уровень развития коллектива, традиции коллектива)
4. Статус ребенка в детском коллективе, отношение ребенка к коллективу.
5. Темперамент. Характер (черты характера, проявляющиеся в отношении к себе, другим людям, деятельности, вещам).
6. Самооценка, уровень притязаний (заниженный, завышенный или адекватный, соотношение самооценки и уровня притязаний, оценка своих возможностей).
7. Характеристика мотивационно-потребностной и волевой сфер:  
направленность личности, характеристика осознанных мотивов, их глубина;  
широта и устойчивость интересов, наиболее ярко выраженные познавательные интересы;  
актуальные потребности; удовлетворяемые и не удовлетворяемые потребности.  
волевые особенности - целеустремленность, самостоятельность, инициативность, решительность, настойчивость, самообладание.
8. Характеристика ценностно-смысловой сферы (взгляды, убеждения, ценности, идеалы)
9. Особенности эмоционально-нравственной сферы:  
 развитие нравственных, интеллектуальных, эстетических чувств, уровень развития эмпатии;  
эмоциональное самочувствие, адекватность эмоциональных реакций;  
уровень развития когнитивного, эмоционального и поведенческого компонентов нравственного сознания.
10. Характеристика познавательной деятельности (особенности восприятия, наблюдательности, памяти, характеристика внимания, уровень развития воображения, образного и логического мышления, уровень развития интеллекта и креативности). Критичность мышления, умение рассуждать и делать выводы, степень развития устной и письменной речи.
11. Ребенок в различных видах деятельности (игровой, учебной, трудовой). Профессиональная ориентация (для старших школьников).
12. Способности (общие и специальные).
13. Рекомендации педагогам и родителям по взаимодействию с этим ребенком

**Внимание!** Для сбора информации необходимо использовать не только наблюдение и анализ документации школы, но и результаты психодиагностических обследований. Для сохранения **конфиденциальности** персональных данных обучающихся во всех пунктах отчета необходимо указывать только имя (например: «Анна») или закодировать (например: «Ученик А.»)

**Ориентировочная схема  
составления психолого-педагогической характеристики  
детской (ученической) группы**

1. Характеристика образовательного учреждения как коллектива.
2. История конкретного детского коллектива (группы), его традиции.
3. Уровень развития группы.
4. Уровень сплоченности группы. Характеристика межличностных отношений.
5. Основные виды коллективной деятельности, их цели, мотивы, содержание.
6. Специфические особенности данной группы.
7. Влияние педагогов и родителей на детскую группу.
8. Содержание работы, предлагаемое студентом в целях развития данной группы

**Внимание!** Для составления характеристики детской (ученической) группы возможно использование результатов социометрических обследований (обратитесь к психологу школы)

**Примерная форма самоанализа**

За время практики я посетил(а):

\_\_\_\_\_ уроков по предметам \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ других мероприятий (указать, каких) \_\_\_\_\_

Что я сделал(а) для школы

---

---

---

Что я понял(а), чему научился(лась), в чем разобрался(лась)

---

---

---

С какими проблемами столкнулся(лась) в ходе практики

---

---

---

Предложения студента по совершенствованию практики

---

---

---

**5.3. Система оценивания**

Экзаменационная оценка по практике выставляется при выполнении студентами всех заданий:

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов
---	-------------------------	-------------------

		Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	Подготовительный этап	0-20	-
2.	Основной этап	0-60	-
3.	Итоговый этап	0-20	-

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.

Перевод баллов в оценки (экзамен)

№	Баллы	Оценки
1.	0-60	неудовлетворительно
2.	61-75	удовлетворительно
3	76-90	хорошо
4	91-100	отлично

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По итогам практики групповым руководителем выставляется оценка, которая складывается из предварительных оценок руководителей практики от учреждения (учителей, классных руководителей, воспитателей), оценки группового руководителя практики, выполнения зачетных заданий, оценки защиты отчета по практике.

Оценивание работы каждого студента осуществляется путем анализа предоставленной отчетной документации, **качества** оформления результатов работы. Итоговая оценка по педагогической практике учитывает эффективность проведенной студентом учебно-воспитательной деятельности, общественную активность студента, трудовую дисциплину, его отношение к педагогической профессии, к учащимся, качество отчетной документации.

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«ОТЛИЧНО» ставится студенту, который выполнил на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основную учебно-воспитательную задачу с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей; проявил в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, продемонстрировал высокий уровень общепедагогической культуры и представил в срок все указанные документы.

«ХОРОШО» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики работу, показал умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения; проявил инициативу в работе, но при этом не проявил творческого подхода к работе.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких психолого-педагогических знаний и умений применять их на практике; допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы; не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности детей, допускал незначительные нарушения трудовой дисциплины.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, который не выполнил намеченный план; обнаружил слабые психолого-педагогические знания, неумение применять их для реализации дидактических и воспитательных задач; не установил правильные взаимоотношения с детьми и не организовал их педагогически целесообразную деятельность. Отметка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

### **6.1. Основная литература:**

1. Маленкова, Л. И. Теория и методика воспитания: учебник / Л.И. Маленкова ; под ред. П.И. Пидкасистого. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 483 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1039193. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039193> – Режим доступа: по подписке.

### **6.2. Дополнительная литература:**

1. Емельянова, И. Н. Теория и методика воспитания: учеб. пособие для студ. вузов / И. Н. Емельянова. — Москва: Академия, 2008. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — URL: <https://library.utmn.ru/dl/IDO/978-5-7695-4651-8.pdf>

2. Крылова, М. А. Методология и методы психолого-педагогического исследования: основы теории и практики : учеб. пособие / М.А. Крылова. – Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 96 с. – <https://doi.org/10.12737/17841>. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/975602> – Режим доступа: по подписке.

### **6.3. Интернет-ресурсы:**

Библиотека видеуроков школьной программы <https://interneturok.ru/>  
Министерство просвещения РФ <https://edu.gov.ru/>

### **6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

2. Электронно-библиотечная система Znanium.com – URL: <https://znanium.com/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

3. IPR BOOKS – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) – URL: <https://icdlib.nspu.ru/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – URL: <https://rusneb.ru/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

7. Ивис – URL: <https://dlib.eastview.com/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

8. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

### **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

#### **– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:**

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Autodesk 3ds Max 2018, Autodesk AutoCAD 2018, Embarcadero RAD Studio 2010, MatLab R2009a, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Microsoft Visual Studio 2012, Microsoft Visual Studio 2012 Expression, Microsoft Visual FoxPro 9.0, Microsoft SQL Server 2005, Windows, Dr. Web, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft), Adobe Design Premium CS4, АБВУУ Lingvo x3 Многоязычная версия, АБВУУ FineReader 10, PROMT Standard 7 ГИГАНТ

#### **– Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:**

7-Zip, AdobeAcrobatReader, GIMP, ModelVisionStudium, GoogleChrome, MozillaFirefox, OpenOffice.org, UVScreenCamera, UVSoundRecorder,

SMathStudioDesktop, Inkscape, MyTestX, WinVDIG, OracleVirtualBox, AdobeMediaPlayer, Kompozer, SunRav BookOffice

## **8. Материально-техническая база для проведения практики**

Материально-техническую базу практики составляют профильные организации, с которыми заключены договоры о сотрудничестве, о практической подготовке обучающихся.

Обучающиеся имеют право заключить индивидуальные договоры о прохождении практики в определенной профильной организации.

Обучающиеся имеют возможность проходить производственную практику в структурных подразделениях института.

Для обеспечения проведения практики на базе вуза предоставлены следующие аудитории:

Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, мультимедийное аудиовизуальное оборудование, персональный компьютер.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное аудиовизуальное оборудование, персональный компьютер.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, 30 персональных компьютеров, средства аудио-воспроизведения и захвата звука (гарнитуры с микрофоном). На ПК установлено следующее программное обеспечение:

Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет

