

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева
(филиал) Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шидлов С.П.



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОСНОВЫ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили иностранный язык (английский), иностранный язык (немецкий)
Форма обучения: очная

1. Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины (модуля) / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства (количество вариантов, заданий и т.п.)
1	2	3	4
1	Речевой этикет и речевая ситуация. Место специализированных единиц речевого этикета в системе языка. Социальная дифференциация явлений речевого этикета	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Устный ответ Выполнение упражнений Реферат Тестирование
2	Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Устный ответ Выполнение упражнений Реферат Тестирование
3	Понятие об английском речевом этикете. Антропология английской культуры	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Устный ответ Выполнение упражнений Реферат Тестирование

4	Структура английского речевого этикета. Классовые нормы культурной речи.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ПК-2. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Устный ответ Выполнение упражнений Реферат Тестирование
5	Речевой этикет в англоязычных странах	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ПК-2. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Устный ответ Выполнение упражнений Реферат Тестирование
6.	Понятие об английском речевом этикете. Структура английского полного имени.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ПК-2. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Устный ответ Выполнение упражнений Реферат Тестирование
7.	Ответная реакция на обращение. Привлечение внимания группы людей с целью поиска человека со знанием английского или русского языка.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Устный ответ Выполнение упражнений Реферат Тестирование
8.	Приветствие и начало разговора. Комплименты.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Устный ответ Выполнение упражнений Реферат Тестирование

9.	Знакомство и начало беседы. Поведение при знакомстве. Знакомство без посредника. Знакомство через посредника.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Устный ответ Выполнение упражнений Реферат Тестирование
10.	Расставание. Поведение при расставании. Пожелания и просьбы при расставании.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Устный ответ Выполнение упражнений Реферат Тестирование
11	Приглашения. Ответная реакция на приглашения	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Устный ответ Выполнение упражнений Реферат Тестирование
12	Благодарность. Поздравление. Пожелание	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Устный ответ Выполнение упражнений Реферат Тестирование
13	Просьба. Предложение Согласие.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Устный ответ Выполнение упражнений Реферат Тестирование
14	Разрешение. Отказ. Запрещение	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Устный ответ Выполнение упражнений Реферат

			Тестирование
15	Этикетные формулы выражения извинения, радости, удивления	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Устный ответ Выполнение упражнений Реферат Тестирование
16	Разговор по телефону. Правила разговора по мобильному телефону	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Устный ответ Выполнение упражнений Реферат Тестирование
17	Написание личного письма и открытки зарубежному другу. Правила интернет-переписки.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Устный ответ Выполнение упражнений Реферат Тестирование
18	Английский речевой этикет в действии.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Устный ответ Выполнение упражнений Реферат Тестирование

2. Виды и характеристика оценочных средств

1. Конспектирование

Конспектирование предполагает самостоятельное прочтение материала для подготовки к учебным занятиям. Конспектирование работ выполняется письменно, без использования текстовых редакторов. К критериям оценивания выполненного конспекта относятся логичность, полнота, лаконичность.

2. Устный ответ

Устный ответ на семинаре направлен на проверку знания теоретического материала и включает вопросы по материалу лекций и тем, выносимых на самостоятельное изучение.

3. Выполнение упражнений

Выполнение упражнений направлено на формирование умения определять, классифицировать и анализировать языковые единицы лексического уровня, умения определять в тексте стилистические приемы, умения анализировать текст с точки зрения его отнесенности к определенному функциональному стилю.

4. Реферат

Выполнение реферата предполагает осмысление студентом литературоведческого явления, научных работ по теме, заявленной в названии реферата, рассмотрение степени изученности заявленной проблемы с изложением наиболее значимых дискуссионных теорий, формулирование выводов относительно проблемы исследования. Тема работы выбирается студентом самостоятельно из предложенных преподавателем.

Выполнение работы включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор темы,
- 2) подбор и систематизацию материалов научно-исследовательской литературы,
- 3) выделение важных моментов исследований по избранной теме,
- 4) самостоятельное осмысление конкретной литературоведческой проблемы, представленной в изученной литературе,
- 5) оформление работы или реферата.

При оценивании работы учитывается объем изученных источников, полнота и глубина раскрытия темы.

5. Тестирование

Тестирование проводится как заключительная форма текущей аттестации после изучения тем (разделов) дисциплины. Тестирование проводится дистанционно на платформе TeamsMicrosoft. При оценивании теста учитывается количество правильных ответов:

- До 50% - 2 балла;
- 55% - 3 балла;
- 60% -4 балла;
- 65% - 5 баллов;
- 70% -6 баллов;
- 75% - 7 баллов;
- 80% - 8 баллов;
- 90 % - 9 баллов;
- 100% - 10 баллов.

При **текущем контроле** успеваемости обучающихся учитываются следующие компоненты:

- активность студента в ходе учебной деятельности на протяжении всего семестра;
- посещаемость занятий;

– выполнение студентом всех форм текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины;

– качество подготовки к практическому занятию и выполнения самостоятельной работы (правильность изложения при ответе на устные вопросы, наличие выполненных практических аудиторных и домашних заданий).

Оценивание осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы.

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	Посещение аудиторных занятий	0-14	-
2.	Конспектирование лекций	0-18	-
3.	Ответ на семинаре	0-15	-
4.	Выполнение упражнений	0-8	-
5.	Составление глоссария	0-5	-
6.	Выполнение заданий	0-10	-
7.	Подготовка доклада с презентацией	0-10	-
8.	Выполнение контрольной работы	-	0-10
	Устный ответ	-	0-10

Промежуточная аттестация может быть выставлена по совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.

Перевод баллов в оценки (экзамен)

№	Баллы	Оценки
1.	0-60	неудовлетворительно
2.	61-75	удовлетворительно
3.	76-90	хорошо
4.	91-100	отлично

Промежуточная аттестация

Все обучающиеся допускаются к прохождению промежуточной аттестации независимо от итогов текущего контроля.

При выставлении оценки за экзамен следует придерживаться следующих критериев:

– оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» выставляются в соответствии с критериями положительных оценок.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который дает неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях; в ответе присутствует фрагментарность, нелогичность изложения; обучающийся не осознает связь данного понятия, теории,

явления с другими объектами дисциплины (модулей); отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения; речь неграмотная; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины (модулей), либо обучающийся отказывается от ответа.

Обучающемуся, получившему в ходе экзамена задание и отказавшемуся от ответа, в ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно».

Форма проведения экзамена: Экзамен проводится в форме устного ответа на два теоретических вопроса. Предварительная подготовка к ответу – 30 минут.

3. Оценочные средства

Задания для текущего контроля

Реферат

Примерные темы для рефератов:

1. Эстетические качества речи.
2. Звучащая речь и ее особенности.
3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.
5. Этические нормы и речевой этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
9. Точность и логичность речи.
10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
11. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
12. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
13. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
14. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
15. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
16. Способы словесного противоборства: эффективное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
17. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
18. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
19. Правила построения ораторской речи.
20. Спор и его виды.
21. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
23. СМИ и культура речи.
24. Жаргоны и культура речи.
25. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
26. Светская беседа.
27. Устная публичная речь: понятие, особенности, основные виды аргументов. Оратор и его аудитория.
28. Язык молодежи.

29. Иностранные слова в современной речи: за и против.
30. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.

Тестирование (образцы тестов)

Ex. 1.

1. When you address a middle-aged man whose name you don't know, you say:
a) Mister
b) Sir
c) Excuse me, please
d) Hey, you there!
2. If you want to address an American tourist (Mrs Jane Hardy) whom you have known for a few days, you say:
a) Madam
b) Mrs Hardy
c) Jane
d) Jane Hardy
3. If you want to address an eminent British scientist (Doctor John Lonsdale), aged 50, you say:
a) Dr Lonsdale
b) Mr Lonsdale
c) John
d) Lonsdale
4. If you want to address a visiting English teacher called Helen Parker, aged 25-30 (unmarried), you call her:
a) Helen
b) Miss Helen
c) Miss Parker
d) Miss
5. If you have not heard what someone said, you say:
a) Sorry
b) Excuse me.
c) Repeat it, please
d) Thank you

Задания для промежуточного контроля

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Экзамен проводится в форме разыгрывания речевых ситуаций по пройденным темам и ответе на теоретические вопросы:

1. Определение понятий "Речевой этикет" и "речевая ситуация".

2. Место специализированных единиц речевого этикета в системе языка.
3. Дифференциация явлений речевого этикета
4. Связь речевого этикета и культуры общения.
5. Определение национальных особенностей речевого этикета
6. Речевой этикет в англоязычных странах, в частности, в Великобритании.
7. Английские культурные традиции.
8. Структура английского речевого этикета.
9. Классовые нормы культурной речи.
10. Речевой этикет в англоязычных странах (помимо Великобритании).
11. Применение английских речевых формул. Приветствие и начало разговора. Compliments.
12. Применение английских речевых формул. Написание личного письма и открытки зарубежному другу. Правила
13. интернет-переписки.
14. Применение английских речевых формул. Разговор по телефону. Правила разговора по мобильному телефону
15. Применение английских речевых формул. Этикетные формулы выражения извинения, радости, удивления
16. Применение английских речевых формул. Просьба. Предложение Согласие.
17. Применение английских речевых формул. Благодарность. Поздравление. Пожелание