

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева  
(филиал) Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

« 28 » мая 2020 г. Шилов С.П.



**ОСНОВЫ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА И  
ПУТЕШЕСТВИЯ**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили иностранный язык (английский), иностранный язык (немецкий)

Форма обучения: очная

Шитиков П.М. Основы иностранного языка для трудоустройства и путешествия. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили иностранный язык (английский), иностранный язык (немецкий), форма обучения очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Основы иностранного языка для трудоустройства и путешествия [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020.

© Шитиков П.М.

## 1. Пояснительная записка

**Целью** освоения дисциплины «Основы иностранного языка для трудоустройства и путешествия» является дальнейшее совершенствование англоязычных коммуникативных умений и навыков в устной и письменной форме, развитие и совершенствование иноязычной коммуникативной и профессиональной компетенции в сфере предстоящей деятельности учителя иностранного языка

### **Задачи:**

- сформировать умение правильно с точки зрения произношения и употребления лексических единиц и грамматических структур излагать в диалогическом и монологическом общении свою точку зрения на темы, связанные с трудоустройством и путешествиями, с использованием необходимых стилистических и эмоционально-оценочных средств языка, адекватных в специфике и нормам вербального взаимодействия в англоязычном сообществе;

- научить понимать устную речь в пределах изучаемых тем; понимать речь носителей изучаемого языка в широком спектре ситуаций повседневного общения;

- формировать навыки выразительного чтения и интонационной корректности;

- формировать умение правильно в графико-орфографическом, лексическом, грамматическом и стилистическом отношении выражать свои мысли в письменной форме;

- формировать навыки перевода устных высказываний по изучаемым темам с английского языка на русский и наоборот, применяя знания социокультурной специфики страны изучаемого языка;

- формировать навыки диалогического общения, проявляя умения инициировать, поддерживать, предотвращать конфликтные ситуации, достигая взаимопонимания с партнером;

- развивать у студентов навыки самостоятельной работы.

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.03 «Основы иностранного языка для трудоустройства и путешествия» входит в блок Б.1 Дисциплины(модули), относится к дисциплинам (модулям) по выбору студента части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение дисциплины строится на знаниях, полученных в ходе изучения русского языка и иностранного языка в общеобразовательной школе, а также дисциплин «Практический курс английского языка», «Лексикология и семасиология английского языка».

Результаты освоения данной дисциплины могут быть востребованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (знаниевые/
--------------------------------	---

(из ФГОС ВО)	функциональные)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает основные термины, понятия на иностранном языке в рамках трудоустройства
	Умеет строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке при трудоустройстве и путешествии
ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Знает формы и средства внеурочной деятельности, ориентированной на применение в путешествиях и трудоустройстве
	Умеет учитывать возрастные и индивидуальные особенности участника коммуникативного процесса при трудоустройстве и путешествиях
ПК-2. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Знает основные электронные средства, применяемые для трудоустройства и путешествия
	Умеет использовать электронные средства для сопровождения процесса трудоустройства и путешествия

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов (академические часы)	Часов в модуле (академические часы)
		17
<b>Общий объем</b> <b>зач. ед.</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
	<b>180</b>	<b>180</b>
Из них:		
<b>Часы аудиторной работы (всего):</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
Лекции	32	32
Практические занятия	32	32
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>	<b>116</b>	<b>116</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>		<b>экзамен</b>

## 3. Система оценивания

Оценивание осуществляется в рамках балльной системы, разработанной преподавателем и доведенной до сведения обучающихся на первом занятии

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов	
		Текущий контроль	Промежуточный

			<b>контроль</b>
1.	Посещение аудиторных занятий	0-14	-
2.	Конспектирование лекций	0-18	-
3.	Ответ на семинаре	0-15	-
4.	Выполнение упражнений	0-8	-
5.	Составление глоссария	0-5	-
6.	Выполнение заданий	0-10	-
7.	Подготовка доклада с презентацией	0-10	-
8.	Выполнение контрольной работы	-	0-10
	Устный ответ	-	0-10

Промежуточная аттестация может быть выставлена по совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.

Перевод баллов в оценки (экзамен)

<b>№</b>	<b>Баллы</b>	<b>Оценки</b>
1.	0-60	неудовлетворительно
2.	61-75	удовлетворительно
3.	76-90	хорошо
4.	91-100	отлично

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тем и/или разделов</b>	<b>Объем дисциплины (модуля), час.</b>				
		<b>Всего</b>	<b>Виды аудиторной работы (академические часы)</b>			<b>Иные виды контактной работы</b>
			<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>Лабораторные/практические занятия по подгруппам</b>	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Появление туризма. Почему люди путешествуют.	18	2	2	-	
2.	Путешествие и транспорт в Великобритании.	18	2	2	-	
3.	Путешествие и транспорт в США.	18	2	2	-	

4.	Разные виды путешествий: путешествие на самолете, путешествие на поезде, путешествие по морю, путешествие на автобусе, путешествие на машине, путешествие автостопом, путешествие пешком.	18	2	6		
5.	Туристическое агентство.	18	4	2	-	
6	Профессиональные и личностные качества современного учителя	18	4	2		
7	Взаимосвязь трех составляющих: учитель-ученик-учебник	18	4	2		
8	Профессиональный рост и творчество учителя	18	4	2		
9	Правила составления резюме на иностранном языке	18	4	6		
10	Особенности интервью при приеме на работу	18	4	6		
	<b>Итого (часов)</b>	<b>180</b>	<b>32</b>	<b>32</b>		

## 4.2. Содержание дисциплины по темам

### 4.2.1. Лекционный курс

Появление туризма. Почему люди путешествуют.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исторические предпосылки становления и развития туризма.</li> <li>2. Сущность и значение туризма.</li> <li>3. Цели и задачи туризма.</li> </ol>
Путешествие и транспорт в Великобритании.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Туризм в Великобритании</li> <li>2. Основные достопримечательности Великобритании</li> </ol>
Путешествие и транспорт в	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Туризм в <i>США</i></li> </ol>

США.	2. Основные достопримечательности США
Разные виды путешествий: путешествие на самолете, путешествие на поезде, путешествие по морю, путешествие на автобусе, путешествие на машине, путешествие автостопом, путешествие пешком.	1. Навыки путешественника 2. Основная типология путешествий
Туристическое агентство.	1. Деятельность турагенств. 2. Функции турагенств
Профессиональные и личностные качества современного учителя	1. Оценка педагогических способностей. 2. Стандарт педагогического образа.
Взаимосвязь трех составляющих: учитель-ученик-учебник	1. Цель функционирования системы «учитель-ученик-учебник». 2. Цель современного иноязычного образования.
Профессиональный рост и творчество учителя	1. Профессиональные компетенции педагога. 2. Возможности профессионального роста учителя.
Правила составления резюме на иностранном языке	1. Основные составляющие резюме
Особенности интервью при приеме на работу	1. Основные элементы интервью

#### 4.2.2. Планы практических занятий

##### Практическое занятие № 1

**Тема: Появление туризма. Почему люди путешествуют.**

**План занятия**

1. Первые путешественники.
2. Туризм как прыжок на другую территорию.
3. Туризм как прыжок в другую культуру.
4. Туризм как прыжок в другое время.
5. Туризм как прыжок в другое «Я».

##### Практическое занятие № 2

**Тема: Путешествие и транспорт в Великобритании.**

**План занятия**

1. Самолеты в Великобритании.
2. Железные дороги Великобритании.
3. Движение в Великобритании.
4. Пригородный или междугородный автобус.
5. Такси.
6. Морской транспорт в Великобритании.
7. Автостоп.

8. Медицина для туристов.
9. Культурная программа.

### **Практическое занятие № 3**

**Тема: Путешествие и транспорт в США.**

#### **План занятия**

1. Авиатранспорт.
2. Поезда.
3. Пригородный или междугородный автобус.
4. Городской транспорт.
5. Водный транспорт.
6. Автостоп.
7. Медицина для туристов.
8. Культурная программа.

### **Практическое занятие № 4-6**

**Тема: Разные виды путешествий.**

#### **План занятия**

1. Путешествие на самолете.
2. Путешествие на поезде.
3. Путешествие по морю.
4. Путешествие на автобусе.
5. Путешествие на машине.
6. Путешествие автостопом.
7. Путешествие пешком.

### **Практическое занятие № 7**

**Тема: Туристическое агентство.**

#### **План занятия**

1. Типы туристических агенств.
2. Первые турагентства.
3. Первые организованные экскурсии.

### **Практическое занятие № 18**

**Тема: Профессиональные и личностные качества современного учителя**

#### **План занятия**

1. Компетентностная модель современного учителя.
2. Ключевые компетенции будущего учителя.

### **Практическое занятие № 9**

**Тема: Взаимосвязь трех составляющих: учитель-ученик-учебник**

#### **План занятия**

1. Концептуальное содержание учебника ИЯ.
2. Учитель как субъект педагогической деятельности.
3. Ученик как субъект учебной деятельности.
4. Функциональный диссонанс между звеньями системы.

### **Практическое занятие № 10**

**Тема: Профессиональный рост и творчество учителя**

**План занятия**

1. Ступени профессионального роста учителя.
2. Творчество как ступень профессионального роста учителя.
3. Формирование творческого потенциала педагога.
4. Этапы и уровни творческой педагогической деятельности.

### **Практическое занятие № 11-13**

**Тема: Составление резюме на английском**

**План занятия**

1. Основные составляющие резюме.
2. Правила составления резюме на иностранном языке.

### **Практическое занятие № 14-16**

**Тема: Особенности интервью при приеме на работу**

**План занятия**

1. Основные элементы интервью
2. Правила подготовки к интервью

## **4.2.3. Образцы средств для проведения текущего контроля**

### **Реферат**

Примерные темы для рефератов:

1. Туризм как прыжок на другую территорию
3. Туризм как прыжок в другую культуру
4. Туризм как прыжок в другое время
5. Туризм как прыжок в другое «Я».
6. Компетентностная модель современного учителя
7. Ключевые компетенции будущего учителя
8. Учитель как субъект педагогической деятельности
9. Ступени профессионального роста учителя
10. Формирование творческого потенциала педагога
11. Этапы и уровни творческой педагогической деятельности

### **Тестирование (образцы тестов)**

**1. Какие условия необходимы для развития туризма?**

а) политическая стабильность, развитие транспортной индустрии, развитие местной промышленности;

б) природные богатства, инфраструктура, материальная база, транспортные услуги, ресурсы гостеприимства.

в) все выше перечисленное

**2. Турагент это:**

а) лицо, выполняющее посредническую и страховую деятельность в сфере туризма

б) лицо, удовлетворяющее потребности туриста в период его туристского путешествия

в) организация, занимающиеся продажей сформированных туроператором туров

г) организация, занимающиеся формированием, продвижением турпродукта на рынок и его реализацией

д) представитель Федерального агентства по туризму

**3. Компетентность это:**

а) способность педагога действовать в профессиональных рамках даже в случае неопределенной ситуации

б) суждения, идеи, являющиеся для учителя определяющим элементом границ его деятельности на уровне подсознательного понимания и принятия

в) приобретенные за период профессионального обучения специальные знания, навыки, умения, модели поведения, способы мышления и методы ведения деятельности.

**4. Показателем нравственной культуры учителя является:**

а) педагогический такт;

б) педагогическая справедливость;

в) педагогический долг;

г) педагогическая ответственность.

**5. Профессиональная компетентность отражает единство .... и практической готовности к педагогической деятельности.**

а) научной;

б) когнитивной;

в) теоретической;

г) социальной.

**6. Владение собственно профессиональной деятельностью на достаточно высоком уровне, способность проектировать свое профессиональное развитие - ... компетентность.**

а). социальная;

б). личностная;

в). специальная;

г). индивидуальная.

**7. Основная педагогическая направленность это...**

а). интерес к профессии учитель;

б). желание общаться;

в). демонстрация своих способностей;

г). творчество.

**8. Заочная встреча человека, ищущего работу с работодателем, происходит с помощью:**

а) эссе;

б) резюме;

в) рассказ;

г) письмо.

**9. Цель резюме-это:**

а) привлечь к себе внимание;

б) произвести благоприятное впечатление;

в) побудить пригласить на личную встречу;

г) все вышеперечисленное

**10. В резюме необязательно указывать:**

- а) цель обращения;
- б) ФИО;
- в) любимое хобби;
- г) образование

**11. Резюме должно отображать следующие основные качества, требуемые от сотрудника:**

- а) уровень образования;
- б) продуктивность;
- в) неограниченность способностей;
- г) все ответы верны.

**12. Целенаправленность резюме выражается в:**

- а) отсутствии лишних слов, длинных непонятных сокращений и терминов;
- б) отсутствии неточной или лишней информации, не имеющей прямого отношения к вакансии;
- в) изложении главных сведений, подтверждающих право претендовать на данную должность;
- г) отсутствии недостоверной информации.

**5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся**

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Появление туризма. Почему люди путешествуют.	1. Подготовить доклад о туризме. Критерии оценивания: <ul style="list-style-type: none"><li>– знание и понимание излагаемой темы: студент четко формулирует мысли, применяя нужные по теме выступления примеры;</li><li>– степень раскрытия сущности проблемы;</li><li>– анализ и оценка информации: используемые понятия строго соответствуют принятым в данной области знаний научным подходам; использует различные источники современной и достоверной информации (о чем свидетельствует список литературы или устные ссылки); сообщение отражает личное участие автора в составлении текста;</li><li>– грамотность устной речи;</li></ul>

		– правильное оформление работы.
2.	Путешествие и транспорт в Великобритании.	<p>1. Самостоятельное изучение темы, конспектирование:</p> <p>Конспектирование предполагает самостоятельное прочтение материала для подготовки к учебным занятиям. Конспектирование работ выполняется письменно, без использования текстовых редакторов. К критериям оценивания выполненного конспекта относятся логичность, полнота, лаконичность.</p> <p>2. Выполнение лексических упражнений</p>
3.	Путешествие и транспорт в США.	<p>1. Самостоятельное изучение темы, конспектирование:</p> <p>Конспектирование предполагает самостоятельное прочтение материала для подготовки к учебным занятиям. Конспектирование работ выполняется письменно, без использования текстовых редакторов. К критериям оценивания выполненного конспекта относятся логичность, полнота, лаконичность.</p> <p>2. Выполнение лексических упражнений</p>
4.	Разные виды путешествий: путешествие на самолете, путешествие на поезде, путешествие по морю, путешествие на автобусе, путешествие на машине, путешествие автостопом, путешествие пешком.	<p>1. Самостоятельное изучение темы, конспектирование:</p> <p>Конспектирование предполагает самостоятельное прочтение материала для подготовки к учебным занятиям. Конспектирование работ выполняется письменно, без использования текстовых редакторов. К критериям оценивания выполненного конспекта относятся логичность, полнота, лаконичность.</p> <p>2. Выполнение лексических упражнений</p>
5.	Туристическое агентство.	<p>1. Самостоятельное изучение темы, конспектирование:</p> <p>Конспектирование предполагает самостоятельное прочтение материала для подготовки к учебным занятиям. Конспектирование работ выполняется письменно, без использования текстовых редакторов. К критериям оценивания выполненного конспекта относятся логичность, полнота, лаконичность.</p>

6.	Профессиональные и личностные качества современного учителя	<p>1. Подготовить доклад с презентацией.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание и понимание излагаемой темы: студент четко формулирует мысли, применяя нужные по теме выступления примеры;</li> <li>– степень раскрытия сущности проблемы;</li> <li>– анализ и оценка информации: используемые понятия строго соответствуют принятым в данной области знаний научным подходам; использует различные источники современной и достоверной информации (о чем свидетельствует список литературы или устные ссылки); сообщение отражает личное участие автора в составлении текста;</li> <li>– грамотность устной речи;</li> <li>– качество подготовленной презентации.</li> </ul>
7.	Взаимосвязь трех составляющих: учитель-ученик-учебник	<p>1. Подготовить доклад с презентацией.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание и понимание излагаемой темы: студент четко формулирует мысли, применяя нужные по теме выступления примеры;</li> <li>– степень раскрытия сущности проблемы;</li> <li>– анализ и оценка информации: используемые понятия строго соответствуют принятым в данной области знаний научным подходам; использует различные источники современной и достоверной информации (о чем свидетельствует список литературы или устные ссылки); сообщение отражает личное участие автора в составлении текста;</li> <li>– грамотность устной речи;</li> </ul> <p>качество подготовленной презентации.</p>
8.	Профессиональный рост и творчество учителя	<p>1. Подготовить доклад с презентацией.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание и понимание излагаемой темы: студент четко формулирует мысли, применяя нужные по теме выступления примеры;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– степень раскрытия сущности проблемы;</li> <li>– анализ и оценка информации: используемые понятия строго соответствуют принятым в данной области знаний научным подходам; использует различные источники современной и достоверной информации (о чем свидетельствует список литературы или устные ссылки); сообщение отражает личное участие автора в составлении текста;</li> <li>– грамотность устной речи;</li> </ul> <p>качество подготовленной презентации.</p>
9.	Правила составления резюме на иностранном языке	<p>1. Подготовить доклад с презентацией.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание и понимание излагаемой темы: студент четко формулирует мысли, применяя нужные по теме выступления примеры;</li> <li>– степень раскрытия сущности проблемы;</li> <li>– анализ и оценка информации: используемые понятия строго соответствуют принятым в данной области знаний научным подходам; использует различные источники современной и достоверной информации (о чем свидетельствует список литературы или устные ссылки); сообщение отражает личное участие автора в составлении текста;</li> <li>– грамотность устной речи;</li> </ul> <p>качество подготовленной презентации.</p> <p><b>2. Выполнение лексических упражнений</b></p>
10.	Особенности интервью при приеме на работу	<p>1. Подготовить доклад с презентацией.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание и понимание излагаемой темы: студент четко формулирует мысли, применяя нужные по теме выступления примеры;</li> <li>– степень раскрытия сущности проблемы;</li> <li>– анализ и оценка информации: используемые понятия строго соответствуют принятым в данной области знаний научным подходам; использует различные источники современной</li> </ul>

		<p>и достоверной информации (о чем свидетельствует список литературы или устные ссылки); сообщение отражает личное участие автора в составлении текста;</p> <p>– грамотность устной речи;</p> <p>качество подготовленной презентации.</p> <p>Выполнение лексических упражнений</p>
--	--	--

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

### 6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Форма промежуточной аттестации - экзамен

1. Предмет, цель и задачи дисциплины, ее место в подготовке бакалавра туризма.
2. Сущность и значение туризма.
3. Цели и задачи туризма.
4. Трансформация видов туризма во времени.
5. Исторические предпосылки становления и развития туризма.
6. История развития международного туризма.
7. Какие знаете типы, категории и формы туризма?
8. Деятельность турагенств.
9. Функции турагенств.
10. Типы туристических агенств.
11. Путешествие и транспорт в Великобритании.
12. Каковы особенности и характеристики Великобритании?
13. Путешествие и транспорт в США.
14. Каковы особенности и характеристики США?
15. Перечислите основные методы изучения страноведения.
16. Стандарт педагогического образа.
17. Компетентностная модель современного учителя.
18. Ключевые компетенции будущего учителя.
19. Подготовка вопросов для интервью об устройстве на работу.
20. Цель функционирования системы «учитель-ученик-учебник».
21. Цель современного иноязычного образования.
22. Функциональный диссонанс между звеньями системы: учитель-ученик-учебник
23. Профессиональные компетенции педагога.
24. Ступени профессионального роста учителя.
25. Творчество как ступень профессионального роста учителя.
26. Этапы и уровни творческой педагогической деятельности.
27. Деловое письмо. Виды деловых писем.
28. Деловое общение, его виды и формы.
29. В поисках работы. Составление резюме.

30. Резюме. Основные части резюме.

## 6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

### Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает основные термины, понятия на иностранном языке в рамках трудоустройства Умеет строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке при трудоустройстве и путешествии	конспектирование. Реферат Тестирование	<b>1. Знает</b> требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных текстов с учетом специфики иноязычной культуры <b>2. Умеет</b> понимать и извлекать информацию из всех форм письменной речи, включая сложные в структурном отношении нехудожественные тексты <b>3. Демонстрирует</b> знание основных терминов, понятий переводоведения в рамках профессионально-педагогической деятельности
	ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом	Знает формы и средства внеурочной деятельности, ориентированной на применение в путешествиях и трудоустройстве Умеет учитывать возрастные и индивидуальные	конспектирование. Реферат Тестирование	<b>1. Знает</b> основные формы и средства внеурочной деятельности, связанной с трудоустройством и путешествиями <b>2. Умеет</b> использовать различные формы

	возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	особенности участника коммуникативного процесса при трудоустройстве и путешествиях		внеурочной деятельности в рамках подготовки к путешествиям 3. Демонстрирует навыки обучения английскому языку с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
	ПК-2. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Знает основные электронные средства, применяемые для трудоустройства и путешествия Умеет использовать электронные средства для сопровождения процесса трудоустройства и путешествия	конспектирование. Реферат Тестирование	1. Знает основные электронные средства, применяемые для сопровождения процесса подготовки к путешествию или трудоустройству 2. Умеет использовать электронные средства для сопровождения процесса трудоустройства 3. Демонстрирует способность оперировать современными информационно-коммуникационными технологиями

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература:

1. **Нейман, С. Ю.** Английский язык для индустрии туризма и гостеприимства. EnglishforTourismandHospitality. Часть 1 : учебное пособие / С. Ю. Нейман. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 255 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/26676.html>

### 7.2 Дополнительная литература:

1. Деловой английский. Деловая переписка. BusinessEnglish. BusinessCorrespondence : учебное пособие / составители Е. Г. Воскресенская, О. В. Фрезе. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012. — 228 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/24882.html>

2. Савельев, Л. А. Основы академического и делового английского языка в сфере наук об окружающей среде : учебное пособие / Л. А. Савельев. — Санкт-Петербург : Российский государственный гидрометеорологический университет, 2004. — 103 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/12508.html>

**7.3 Интернет-ресурсы:** не предусмотрены

**7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Знаниум - <https://new.znanium.com/>

Лань - <https://e.lanbook.com/>

IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>

Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>

"ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>

Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

— Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Autodesk 3ds Max 2018, Autodesk AutoCAD 2018, Embarcadero RAD Studio 2010, MatLab R2009a, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Microsoft Visual Studio 2012, Microsoft Visual Studio 2012 Expression, Microsoft Visual FoxPro 9.0, Microsoft SQL Server 2005, Windows, Dr. Web, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft), Adobe Design Premium CS4, ABBYY Lingvo x3 Многоязычная версия, ABBYY FineReader 10, PROMT Standard 7 ГИГАНТ

— Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:

7-Zip, AdobeAcrobatReader, GIMP, ModelVisionStudium, GoogleChrome, MozillaFirefox, OpenOffice.org, UVScreenCamera, UVSoundRecorder, SMathStudioDesktop, Inkscape, MyTestX, WinVDIG, OracleVirtualBox, AdobeMediaPlayer, Kompozer, SunRav BookOffice

**9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

- Мультимедийные учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер. На ПК установлено следующее программное обеспечение: Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

- Мультимедийные учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа оснащены следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер. На ПК установлено следующее программное обеспечение: Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет